

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____

г. Иваново

«____» _____ 2026 г.

Ивановский городской комитет по управлению имуществом, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя комитета Хитрич Оксаны Николаевны, действующего на основании Положения об Ивановском городском комитете по управлению имуществом, утвержденного решением Ивановской городской Думы от 26.04.2006 № 132, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), на основании протокола _____, заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. По настоящему Контракту Подрядчик по заданию Заказчика обязуется в установленный Контрактом срок выполнить работы по доработке и совершенствованию Автоматизированной информационной системы Ивановского городского комитета по управлению имуществом (далее АИС – ИвГКУИ, Система) (далее - работы) согласно Техническому заданию (Приложение №1 к Контракту), а Заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных Контрактом. ОКПД 2 62.01.11.000.

1.2. Работы выполняются Подрядчиком в соответствии с национальными стандартами и государственными стандартами в части требований к проектированию, стадиям создания, видам, комплектности и обозначению документов, видам испытаний при создании и (или) развитии (модернизации) государственных (муниципальных) информационных систем и (или) иных информационных систем, а также в соответствии с качественными, количественными и иными характеристиками работ, определенными в описании объекта закупки, согласно требованиям Закона № 44-ФЗ, Федерального закона от 27.07.2006 № 149 "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (далее-Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"), а также иных нормативных правовых актов в сфере контрактной системы, информационных технологий, защиты информации, правовой защиты интересов государства в области интеллектуальной собственности, регулирующих соответствующие отношения и непосредственно указанных в Техническом задании (Приложение №1 к Контракту), являющемся его неотъемлемой частью.

1.3. Выполнение работ не должно уменьшать текущую функциональность АИС – ИвГКУИ.

1.4. Срок выполнения работ: с даты заключения Контракта до 16.12.2026 г. включительно.

1.5. Перечень, объем и виды работ определены в Техническом задании (Приложение №1 к Контракту), являющемся неотъемлемой частью Контракта.

1.6. Идентификационный код закупки: 263372801263137020100100070016201244.

1.7. Место выполнения работ: г. Иваново, пл. Революции, д.6 и г. Иваново, пл. Революции, д.4, либо посредством удаленного доступа.

2. Стоимость работ и порядок расчетов

2.1. Цена Контракта составляет _____ рублей (_____), (в зависимости от способа налогообложения Подрядчика в соответствии с действующим законодательством указывается: в том числе НДС¹ _____, _____ руб. _____ копеек или без НДС).

¹ В соответствии с системой налогообложения, применяемой Подрядчиком

2.2. В Цену Контракта включены все расходы Подрядчика, необходимые для осуществления им своих обязательств по Контракту в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, транспортные расходы и иные расходы, связанные с выполнением работ.

2.3. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.

2.4. При заключении и исполнении Контракта изменение его существенных условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

2.5. Оплата производится за счет средств бюджета города Иванова. (В рамках муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом города Иванова» подпрограммы «Развитие и сопровождение автоматизированной информационной системы Ивановского городского комитета по управлению имуществом» в рамках мероприятия «Доработка, совершенствование и сопровождение автоматизированной информационной системы Ивановского городского комитета по управлению имуществом»). Код бюджетной классификации: 166011313301Г3180244.

2.6. Заказчик производит оплату после сдачи Подрядчиком результатов работ при условии, что работы выполнены надлежащим образом в соответствии с требованиями Контракта. Оплата работ осуществляется на основании подписанного Сторонами документа о приемке и счета по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

2.7. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.8. Заказчик вправе, по своему усмотрению, либо удержать сумму неисполненных Подрядчиком требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком в соответствии с Законом № 44-ФЗ, из суммы, подлежащей оплате Подрядчику, оплатив неустойку (штраф, пеню) за счет средств бюджета города Иванова, причитающихся Подрядчику по Контракту, путем перечисления в доход бюджета города Иванова, либо удержать сумму неустойки (штрафа, пени) из средств, предоставленных в качестве обеспечения исполнения по настоящему Контракту, уведомив об этом Подрядчика.

2.9. Валютой платежа является российский рубль.

3. Качество работ. Гарантии

3.1. Работы выполняются в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Контракту).

3.2. Срок гарантийного обслуживания АИС – ИвГКУИ составляет 1 (один) месяц с даты подписания Заказчиком документа о приемке.

3.2.1. В течение срока гарантийного обслуживания Подрядчик обязуется своими силами и за свой счет производить восстановление работоспособности АИС – ИвГКУИ при выходе из строя по причинам, не связанным с некорректной эксплуатацией в гарантийный период.

3.2.2. В случае нарушения по вине Подрядчика исключительного права авторов и (или) иных правообладателей объектов интеллектуальной собственности он несет за это единоличную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Обеспечить доступ Подрядчика к АИС – ИвГКУИ и оборудованию Заказчика.

4.1.2. Оказывать Подрядчику содействие в исполнении условий настоящего Контракта.

4.1.3. Принять и оплатить выполненные работы надлежащего качества в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

4.1.4. Направить Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней), в случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств (в т.ч. гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом.

4.1.5. Провести экспертизу выполненных работ для проверки их соответствия условиям Контракта в соответствии Законом № 44-ФЗ.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. Проверять ход выполнения и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

4.3. Подрядчик обязуется:

4.3.1. Выполнить работы надлежащего качества, в порядке и сроки, установленные настоящим Контрактом.

4.3.2. Обеспечить соответствие результатов выполненных работ условиям Технического задания (Приложение № 1 к Контракту), требованиям законодательства Российской Федерации, изготовить и предоставить рабочую документацию.

4.3.3. При необходимости выезда к месту проведения работ своими силами и за свой счет обеспечить себя транспортом.

4.3.4. Любые отклонения от условий настоящего Контракта, Технического задания (Приложение №1 к Контракту), требований Заказчика, в том числе не влияющие на технологию и качество работ, Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком.

4.3.5. При обнаружении недостатков работ, в том числе при выявлении недостатков работ в течение гарантийного срока, безвозмездно устранить их в установленный Заказчиком срок.

4.3.6. Разместить в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) полный пакет документов.

4.3.7. При сдаче работ предоставить Заказчику полный пакет документов, установленный п. 6.1.1. Контракта.

4.3.8. Без увеличения цены Контракта передать Заказчику исключительное право на разработанные в ходе выполнения работ по Контракту результаты в полном объеме, включая исходные коды программ для ЭВМ, библиотеки зависимостей, базы данных, а также проектную, техническую, рабочую, сопроводительную и методическую документацию к Системе или ее частям.

4.3.9. Без увеличения цены Контракта передать Заказчику права на использование охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат Подрядчику и которые использовались при выполнении работ по Контракту, в объеме, необходимом для использования Заказчиком результатов работ по Контракту по их целевому назначению и в соответствии с условиями настоящего Контракта на весь срок действия использованных исключительных прав или на иной срок, установленный Заказчиком. Подрядчик передает Заказчику указанные права посредством заключения лицензионного договора².

4.3.10. Согласовать с Заказчиком необходимость использования при выполнении работ охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат третьим лицам, объем и порядок приобретения прав на их использование³.

4.3.11. Обеспечить передачу Заказчику полученных по Контракту результатов работ, не нарушающих исключительных прав других лиц и не являющихся предметом залога, ареста или иного обременения.

4.3.12. В случае использования при выполнении работ по Контракту программ для электронных вычислительных машин (программных комплексов или компонентов), разработанных третьими лицами, условия, на которых передаются права на их использование (исполнение), должны обеспечить отсутствие ограничений, препятствующих использованию результатов работ по их назначению. При этом права, полученные Заказчиком, должны позволять ему передавать, дорабатывать, развивать

² Включается в условия Контракта при использовании в ходе исполнения Контракта ранее созданных подрядчиком результатов интеллектуальной деятельности.

³ Включается в условия Контракта при использовании в ходе исполнения Контракта охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат третьим лицам.

результаты работ, созданные в процессе исполнения Контракта, а в случае явного указания в техническом задании (Приложение №1 к Контракту), осуществлять переработку программ для электронных вычислительных машин (программных комплексов или компонентов), разработанных ранее третьими лицами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.13. Обеспечить отсутствие нарушений исключительных, авторских и смежных прав третьих лиц при реализации технических, программных, организационных и иных решений, предусмотренных Техническим заданием (Приложение №1 к Контракту).

4.3.14. Обеспечить выполнение требований к порядку создания (развития) государственных (муниципальных) и (или) иных информационных систем, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 13 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", устанавливаемых к таким информационным системам указанным Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Подрядчик имеет право:

4.4.1. Запрашивать информацию, непосредственно связанную с выполнением работ по настоящему Контракту.

4.4.2. Требовать от Заказчика своевременной приемки и оплаты выполненных работ.

5. Условия о порядке предоставления (передачи) результатов выполнения работ заказчику

5.1. Передача исходных кодов, разработанных в ходе выполнения работ программ для электронных вычислительных машин (далее - программа для ЭВМ) и дистрибутивов должна сопровождаться передачей всех необходимых для сборки и запуска программы для ЭВМ библиотек зависимостей, инструкций и программных сценариев (скриптов) для проведения компиляции, создания дистрибутива и установки (развертывания) программы для ЭВМ.

5.2. Для проведения компиляции, создания дистрибутива и установки (развертывания) программы для ЭВМ должны использоваться свободно распространяемые компиляторы, интерпретаторы и иное программное обеспечение, необходимое для указанных целей, дистрибутивы которых должны быть переданы вместе с исходными кодами разработанных в ходе выполнения работ программ для ЭВМ.

5.3. В случае использования для проведения компиляции, создания дистрибутива и установки (развертывания) программы для ЭВМ компиляторов, интерпретаторов и иного программного обеспечения, права на использование, копирование и модификацию которых принадлежат третьим лицам, Подрядчик за свой счет передает Заказчику дистрибутивы и права на использование таких компиляторов, интерпретаторов и иного программного обеспечения.

5.4. Подрядчик в процессе сдачи-приемки работ по Контракту должен провести демонстрацию процесса компиляции, создания дистрибутива и установки (развертывания) разработанных программ для ЭВМ с использованием средств, указанных в п. 5.1 Контракта, а также в соответствии с инструкциями, приведенными в рабочей документации на Систему.

5.5. Документация на Систему и ее части (техническая и рабочая) должна содержать исчерпывающее описание принятых проектных решений в объеме, достаточном для ее дальнейшего развития и эксплуатации.

5.6. Техническая и рабочая документация должна содержать описание разработанных результатов работ, в том числе программ для ЭВМ, прикладных программных интерфейсов, алгоритмов и протоколов информационного взаимодействия, технических требований, спецификаций и форматов обмена данными для взаимодействия с другими информационными системами, в объеме, достаточном для их установки, настройки, эксплуатации и развития в дальнейшем без привлечения Подрядчика.

5.7. Передача Заказчику комплекта документов, материалов и сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере информационных технологий, защиты информации, правовой защиты интересов государства в области интеллектуальной собственности, включая документы, подтверждающие отказ авторов (разработчиков) от исключительных прав на передаваемые объекты интеллектуальной собственности в пользу Подрядчика, с проектами заявок на государственную регистрацию в установленном порядке прав

Заказчика на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе, но не исключая: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных микросхем, а также исключительные права на результаты работ, включая объекты авторских прав и потенциально патентоспособные технические решения, секреты производства (ноу-хау), созданные в рамках Контракта, осуществляется Подрядчиком в составе отчетной документации, предусмотренной условиями Контракта.

6. Порядок сдачи и приемки работ

6.1. Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика о завершении работ и в течение одного рабочего дня с даты завершения работ сформировать с использованием единой информационной системы, подписать усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - усиленная электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени Подрядчика, и разместить в единой информационной системе документ о приемке, оформленный в соответствии с п.1 ч.13 ст.94 Закона № 44-ФЗ.

Датой поступления Заказчику документа о приемке, подписанного Подрядчиком, считается дата размещения такого документа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Заказчик.

6.1.1. Подрядчик в день размещения в единой информационной системе документа о приемке, предоставляет Заказчику с сопроводительным письмом документацию на АИС – ИвГКУИ в соответствии с пунктом 4.2 Технического задания (приложение № 1 к Контракту).

6.2. В срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке в соответствии с п. 6.1 Контракта, Заказчик осуществляет приемку выполненных работ и одно из следующих действий:

а) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке;

б) формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

6.3. В случае размещения Подрядчиком в единой информационной системе документа о приемке с наличием технических ошибок и неточностей (реквизиты, сумма и т.п.), Заказчик уведомляет об этом Подрядчика (с использованием единой информационной системы формирует уведомление об уточнении), указав способ устранения ошибок и неточностей. Подрядчик обязан в течение двух рабочих дней с даты получения данного уведомления от Заказчика устранить ошибки и иные неточности путем внесения исправлений в документ о приемке и разместить в единой информационной системе исправленный документ о приемке.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком данного обязательства Подрядчик несет ответственность в соответствии с п. 8.9 Контракта.

В случае размещения Подрядчиком в единой информационной системе исправленного документа о приемке после устранения недостатков, срок приемки выполненных работ для Заказчика начинает исчисляться с даты размещения Подрядчиком в единой информационной системе исправленного документа о приемке и так далее.

6.4. В случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке Подрядчик вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить Заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном пунктами 6.1, 6.1.1 и 6.2 Контракта.

6.5. Датой приемки выполненных работ считается дата размещения в единой информационной системе документа о приемке, подписанного Заказчиком.

6.6. Подписанный усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Подрядчика, Заказчика, и размещенный в единой информационной системе документ о приемке является основанием для оплаты Подрядчику выполненных работ.

6.7. В случае досрочного выполнения Подрядчиком работ Заказчик обязуется принять и оплатить работы в порядке, установленном настоящим разделом, и произвести оплату выполненных работ согласно п. 2.6. Контракта.

6.8. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе, но не исключая: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных микросхем, а также исключительные права на результаты работ, включая объекты авторских прав и потенциально патентоспособные технические решения, секреты производства (ноу-хау), созданные в рамках Контракта, принадлежат в лице Заказчика муниципальному образованию городской округ Иваново.

6.9. Право собственности на результаты работ, отчетные документы и материалы, полученные в ходе выполнения работ по Контракту, принадлежат муниципальному образованию городской округ Иваново и считаются переданными с даты подписания Заказчиком документа о приемке в единой информационной системе.

6.10. В случае если при осуществлении работ по Контракту осуществляется доработка программ для электронных вычислительных машин Заказчика, осуществлять ее в соответствии с предоставляемыми в обязательном порядке Заказчиком правами на их использование на период исполнения работ по Контракту.

7. Обеспечение исполнения Контракта

7.1. Перед заключением Контракта Подрядчик предоставляет обеспечение исполнения Контракта. Исполнение Контракта обеспечивается предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель: ФКУ Администрации города Иванова (Ивановский городской комитет по управлению имуществом)

ИНН 3728012631 КПП 370201001

Единый казначейский счет (ЕКС) № 40102810845370000102

Казначейский счет № 03232643247010003300

ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России/УФК по Ивановской области г. Иваново

БИК 042202102

Л/сч. 013.99.338.0

Способ обеспечения исполнения Контракта определяется в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ Подрядчиком самостоятельно.

7.2. Размер обеспечения исполнения Контракта составляет 10% начальной (максимальной) цены Контракта, что составляет _____ рублей (сумма прописью).

Размер обеспечения исполнения Контракта может быть изменен в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Закона № 44-ФЗ (в случае если при проведении электронного конкурса участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, при непредоставлении таким участником информации, подтверждающей его добросовестность в соответствии с частью 3 ст. 37 Закона № 44-ФЗ, обеспечение исполнения Контракта устанавливается в размере 15 % начальной (максимальной) цены Контракта, но не менее чем 10% от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет _____ рублей (сумма прописью)).

Информация, подтверждающая добросовестность, предусмотренная частью 3 статьи 37 Закона № 44-ФЗ, предоставляется участником электронного конкурса (Подрядчиком) при направлении Заказчику подписанного проекта Контракта⁴.

7.3. В случае, если обеспечение исполнения Контракта осуществляется в форме независимой гарантии, срок действия предоставленной Подрядчиком независимой гарантии должен превышать предусмотренный Контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ.

Срок действия независимой гарантии определяется в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ Подрядчиком самостоятельно.

⁴⁴ В случае, если цена контракта, снижена на 25 % и более по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник закупки с которым заключается контракт предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений ст. 37 Закона № 44-ФЗ.

7.4. В соответствии с частью 7 статьи 96 Закона № 44-ФЗ в ходе исполнения Контракта Подрядчик вправе изменить способ обеспечения исполнения Контракта и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта новое обеспечение исполнения Контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона № 44-ФЗ.

7.5. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта (если обеспечение исполнения Контракта осуществляется путем предоставления независимой гарантии), лицензии на осуществление банковских операций Подрядчик обязан предоставить новое обеспечение исполнения Контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7, 7.1, 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона № 44-ФЗ. За каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного настоящим пунктом Контракта, начиная со дня следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательств, начисляется пеня в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Подрядчиком. Установленная Контрактом пеня начисляется Подрядчику по дату фактического исполнения обязательства, предусмотренного настоящим пунктом Контракта.

7.6. В случае, если по истечении срока действия независимой гарантии, по вине Подрядчика обязательства по Контракту не исполнены и в качестве нового обеспечения исполнения Контракта предоставляется независимая гарантия, срок действия такой независимой гарантии должен не менее чем на один месяц превышать срок, установленный Заказчиком для устранения несоответствий и недостатков, с учетом сроков, предусмотренных для повторной приемки выполненных работ.

7.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик вправе удовлетворить требования о взыскании неустойки (штрафов, пеней) за счет размера обеспечения исполнения Контракта, указанного в п. 7.2 настоящего Контракта.

7.8. Представленное Подрядчиком обеспечение исполнения Контракта (независимая гарантия, денежные средства) обеспечивает требования Заказчика, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по Контракту в полном объеме, включая уплату неустоек (штрафов, пеней), предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. В случае, если обеспечение исполнения Контракта осуществляется в форме независимой гарантии, Заказчик вправе при неисполнении либо ненадлежащем исполнении Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, предъявить требование по независимой гарантии.

Гарант обязан уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

7.10. Возврат денежных средств, внесенных Подрядчиком в качестве обеспечения исполнения Контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется Подрядчиком), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения Контракта в соответствии с частями 7, 7.1 и 7.2 статьи 96 Закона № 44-ФЗ, осуществляется Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с даты исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, на расчетный счет Подрядчика, с которого поступили средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Контракта. При изменении банковских реквизитов для возврата обеспечения исполнения Контракта Подрядчик обязан направить в адрес Заказчика письмо с указанием новых реквизитов.

7.11. В случае расторжения Контракта по соглашению Сторон обеспечение исполнения Контракта возвращается Подрядчику в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания Соглашения о расторжении Контракта на расчетный счет Подрядчика, с которого поступили средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Контракта. При изменении банковских реквизитов для

возврата обеспечения исполнения Контракта Подрядчик обязан направить в адрес Заказчика письмо с указанием новых реквизитов.

7.12. В случаях, указанных в пунктах 8.6 - 8.10 Контракта, Заказчик оставляет за собой право на взыскание неустойки (штрафа, пени) за счет обеспечения исполнения Контракта, предоставленного в виде денежных средств, если Подрядчиком в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты выставления претензии в соответствии с п.8.12 Контракта не исполнено требование Заказчика о добровольной оплате неустойки (штрафа, пени).

7.13. Удовлетворение требований Заказчика за счет внесенных денежных средств осуществляется без обращения в суд (во внесудебном порядке).

8. Ответственность сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Размер штрафов определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 г. № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств Заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» (далее – Правила).

8.2. Подрядчик по требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком, устраняет дефекты, допущенные при выполнении работ по его вине.

8.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных п.4.1.3 Контракта, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

8.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.5. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных п.4.1.3 Контракта, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика штраф в размере 1000 рублей*. (*Размер штрафа определяется п. 9 Правил)

В случае начисления пени по основаниям, предусмотренным Законом № 44-ФЗ и настоящим Контрактом, штрафы за нарушение сроков исполнения обязательств, предусмотренных п.4.1.3 Контракта, не начисляются.

8.6. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных п.4.3.1, п.4.3.5, п.4.3.6, п.4.3.7, п.6.3 Контракта, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

8.7. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Подрядчиком. Установленная Контрактом пеня начисляется Подрядчику по дату фактического исполнения обязательств по Контракту.

8.8. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных п.4.3.1, п.4.3.5 Контракта, за исключением просрочки исполнения обязательств (в

том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 10 процентов* цены Контракта, что составляет _____ рублей (сумма прописью) (*Размер штрафа определяется п. 3 Правил).

В случае начисления пени по основаниям, предусмотренным Законом № 44-ФЗ и настоящим Контрактом, штрафы за нарушение сроков исполнения обязательств, предусмотренных п.4.3.1, п.4.3.5 Контракта, не начисляются.

8.9. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного п.4.3.6, п.4.3.7, п.6.3 Контракта, которое не имеет стоимостного выражения, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 1000 рублей*. (*Размер штрафа определяется п. 6 Правил)

8.10. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Законом № 44-ФЗ), предложившим наиболее высокую цену за право заключения Контракта, размер штрафа рассчитывается в установленном порядке, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом. Штраф начисляется в размере _____ руб. _____ коп. Размер штрафа определяется (п.5 Правил) в следующем порядке:

- а) в случае, если цена Контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта:
 - 10 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;
- б) в случае, если цена Контракта превышает начальную (максимальную) цену контракта:
 - 10 процентов цены Контракта, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;
 - 5 процентов цены Контракта, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
 - 1 процент цены Контракта, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

8.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.12. Неустойка (штраф, пеня) перечисляются Сторонами в течение 5 рабочих дней с даты выставления соответствующей претензии на расчетный счет Стороны, указанный в претензии. Неустойка (штраф, пеня) по Контракту выплачивается только на основании электронного уведомления (Претензии) с использованием единой информационной системы.

8.13. Применение неустойки (штрафов, пеней) не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств.

8.14. Заказчик вправе потребовать возмещения причиненных убытков, если отступления в работе от условий Контракта или иные недостатки результата работы в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми.

8.15. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

8.16. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

9. Порядок изменения и расторжения Контракта

9.1. Изменение существенных условий Контракта при его заключении и исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

9.2. Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ в

случаях:

- если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Контракта или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения Контракта и потребовать возмещения убытков (п. 2 ст. 715 ГК РФ);

- отступление Подрядчика в работе от условий Контракта или иные недостатки результата работы, которые не были устранены в установленный Заказчиком разумный срок, либо являются существенными и неустранимыми (п. 3 ст. 723 ГК РФ).

Расторжение Контракта в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Контракта осуществляется в порядке, установленном частями 8-11, 13-19, 21-23 статьи 95 Закона № 44-ФЗ.

9.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с п. 1 ч. 15 ст. 95 Закона № 44-ФЗ.

9.4. Решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта направляется другой стороне в соответствии с требованиями частей 12.1, 20.1 статьи 95 Закона № 44-ФЗ, а именно посредством формирования решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта с использованием единой информационной системы.

9.5. При расторжении Контракта по соглашению Сторон незавершенный результат работ передается Заказчику, который обеспечивает оплату Подрядчику пропорционально объему выполненных работ, определяемому Сторонами совместно.

10. Прочие условия

10.1. Настоящий Контракт вступает в силу с даты заключения и действует до 31.12.2026 г. включительно.

10.2. Окончание срока действия Контракта не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период действия настоящего Контракта.

Окончание срока действия настоящего Контракта не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон, в том числе гарантийных обязательств.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту, не противоречащие действующему законодательству РФ, оформляются дополнительными соглашениями Сторон и подписываются уполномоченными на то представителями Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Контракта.

10.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Контракта, будут решаться путем переговоров между Сторонами. Если указанные разногласия не могут быть решены путем переговоров, они разрешаются в претензионном порядке. Срок ответа на претензию - 5 рабочих дней. Обмен документами при применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения Подрядчиком или Заказчиком условий Контракта осуществляется в электронной форме с использованием единой информационной системы. В случае не достижения взаимного согласия по истечении 5 рабочих дней со дня направления претензии споры по настоящему Контракту могут быть переданы на разрешение в Арбитражный суд Ивановской области.

10.5. В случае изменения у одной из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение трех рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону.

10.6. Настоящий контракт заключен в форме электронного документа и подписан усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Заказчика и Подрядчика.

10.7. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Контракта, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.8. Неотъемлемой частью настоящего Контракта являются следующие приложения:

- Приложение № 1. Техническое задание.

11. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик: Ивановский городской комитет по управлению имуществом	Подрядчик:
---	------------

Ивановский городской комитет по управлению имуществом 153000, г. Иваново, пл. Революции, д.6 Тел. (4932) 41-23-08 Электронная почта: gkui@ivgoradm.ru ИНН/КПП 3728012631/370201001 ФКУ Администрации города Иванова (Ивановский городской комитет по управлению имуществом л/с 02333016440) Единый казначейский счет (ЕКС): 40102810845370000102 Казначейский счет: 03231643247010003300 ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Ивановской области г. Иваново БИК 042202102 ОКТМО 24701000 Тел. бух. 412-311	
---	--

От Заказчика:
Председатель Ивановского городского комитета по управлению имуществом

О.Н. Хитрич
М.П.

От Подрядчика:

М.П. (при наличии)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ по доработке и совершенствованию Автоматизированной
информационной системы Ивановского городского комитета по управлению имуществом.

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАЗРАБОТКИ

1.1. Наименование:

«Выполнение работ по доработке и совершенствованию Автоматизированной информационной системы Ивановского городского комитета по управлению имуществом».

1.2. Область применения:

Подразделения Ивановского городского комитета по управлению имуществом, расположенные по адресу г. Иваново, пл. Революции, д.6 и г. Иваново, пл. Революции, д.4.

2. ЦЕЛЬ РАБОТЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Цель работы: Повышение надежности и эффективности использования АИС – ИвГКУИ при решении задач по управлению муниципальным имуществом в г. Иваново.

Конечные результаты: внедрение доработанной АИС – ИвГКУИ.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОДУКЦИИ

3.1. Общие требования

Доработка и совершенствование системы должны осуществляться в процессе функционирования АИС – ИвГКУИ без остановок в работе Заказчика.

3.2. Требования к доработке раздела «Договоры аренды земельных участков»

3.2.1. Доработка логики создания расчета

- При распределении суммы расчета на части (согласно способу оплаты по договору), если дата начала периода расчета выходит за пределы последнего срока оплаты в году, добавить в форму создания расчета поле (флаг) «Не изменять срок последней оплаты». При выключенном флаге: переносить срок оплаты на конец года, а дату начала начисления пени — на дату начала начисления пени первого срока оплат следующего года. При включенном флаге: сохранять срок оплаты и дату начала начисления пени соответствующими последнему платежу в году.
- Добавить возможность создания для аренды начислений более чем на 1 год, если это позволяет период действия версии договора. При создании начислений более чем на 1 год, в форме создания расчета отображать суммы за все года с разбивкой по срокам оплат. После сохранения каждому году должен соответствовать отдельный расчет.

3.2.2. Реализация функции формирования уведомлений по договорам арендатора в лицевого счете

- На страницу лицевого счета добавить кнопку «Печать уведомлений», при нажатии на которую должна открываться одноименная страница.
- Добавить новую страницу «Печать уведомлений». На странице должен отображаться список всех договоров арендатора с возможностью множественного выбора. Также должны быть поля для указания года уведомления и выбора представителя комитета, подписывающего документ. По

итогам заполнения формы уведомления должны формироваться и выгружаться в документ формата Word.

3.2.3. Изменение шаблона документа уведомления

- После таблицы с разбивкой начислений за год по срокам оплат добавить вывод общей суммы поступивших оплат с начала расчетного года, а следом разместить таблицу с перечнем самих платежей (№ платежного поручения, Дата платежного поручения, Арендная плата, Пени).
- После таблицы с оплатами за год добавить отображение сальдо (задолженность, переплата) на дату формирования документа.

3.2.4. Доработка подраздел «Печать уведомлений»

На страницы необходимо добавить переключатель (флаг) «Показывать арендаторов» для смены режима отображения. По умолчанию сохраняется текущий режим (список договоров), при включенном флаге — отображение переключается на список арендаторов в договоре. Также для страниц требуется доработать выгрузку в Excel, добавив в нее колонку «Наименование арендатора».

Применить указанные изменения к следующим страницам:

- Страница «Печать уведомлений» (список договоров, для которых еще не выполнена печать).
- Страница «Распечатанные уведомления» (список договоров, для которых уже выполнена печать).

3.2.5. Доработка отчета "Состояние договоров"

- Для типа суммы «пени на начало месяца» в формируемый excel-файл добавить колонку «Вид собственности участка».
- Для типа суммы «пени на начало месяца» и «арендная плата» при выгрузке отчета в excel-файл добавить в группу колонок «Арендатор» колонку «Банкрот».
- Оптимизировать время подготовки данных для отчета (процедура вычисления пени для отчета, итоговый запрос отчета).

3.2.6. Доработка отчета "Начисления будущих периодов"

- В отчет добавить отдельную колонку «Начисления за текущий год» и выводить в нее соответствующие данные.
- Добавить колонку «Банкрот», содержащую признак банкротства лица.

3.2.7. Расширение состава реквизитов в форме оплаты

- Добавить поле «Вид поступления» (выпадающий список) для классификации того, кто инициировал перевод средств. Поле должно представлять из себя выпадающий список с возможными значениями – «Прямой платеж по договору», «Поступило от ССП», «Платеж от третьего лица».

3.2.8. Доработка страницы «Реестр операций»

- Добавить фильтр «оплаты от ССП», позволяющий при его активации отображать только те оплаты, у которых в реквизите «Вид поступления» указано значение «Поступило от ССП».
- Внести изменения в обработку фильтра «оплаты». При его активации отображать все оплаты не по решениям о долгах, у которых в реквизите «Вид поступления» указано любое значение кроме «Поступило от ССП».

3.2.9. Доработка подраздела "Штрафы"

3.2.9.1. Разработка нового подраздел «Решения суда».

В новом подразделе должны быть реализованы функции:

- Создание, изменение, удаление решения;
- Привязка к решению оплаты;
- Привязка к решению исполнительного производства;
- Просмотр списка всех решений;
- Просмотр списка исполнительных производств по всем решениям;

- Выгрузка решений в excel;
- Отображение решений суда на странице лицевого счета;
- Отображение на странице «Реестр операций» оплат, привязанных к решениям суда, с возможностью фильтрации списка оплат с помощью флага «оплата по решению суда».

3.2.9.2. Расширение состава реквизитов в форме оплаты

- Добавить поле «Вид поступления» (выпадающий список) для классификации того, кто инициировал перевод средств. Поле должно представлять из себя выпадающий список с возможными значениями – «Прямой платеж по договору», «Поступило от ССП», «Платеж от третьего лица».

3.2.9.3. Доработка страницы «Реестр операций»

- Добавить фильтр «оплаты от ССП», позволяющий при его активации отображать только те оплаты, у которых в реквизите «Вид поступления» указано значение «Поступило от ССП».
- Внести изменения в обработку фильтра «оплаты». При его активации отображать все оплаты не по решениям о долгах, у которых в реквизите «Вид поступления» указано любое значение кроме «Поступило от ССП».

3.3. Требования к доработке раздела «Землепользование. Неосновательное обогащение»

3.3.1. Доработка страницы «Неосновательные обогащения»

- На страницу со списком неосновательных обогащений добавить колонку «Адрес участка». В данной колонке выводить адреса всех участков через запятую.

3.3.2. Расширение состава реквизитов в форме оплаты

- Добавить поле «Вид поступления» (выпадающий список) для классификации того, кто инициировал перевод средств. Поле должно представлять из себя выпадающий список с возможными значениями – «Прямой платеж по договору», «Поступило от ССП», «Платеж от третьего лица».

3.3.3. Доработка страницы «Реестр операций»

- Добавить фильтр «оплаты от ССП», позволяющий при его активации отображать только те оплаты, у которых в реквизите «Вид поступления» указано значение «Поступило от ССП».
- Внести изменения в обработку фильтра «оплаты». При его активации отображать все оплаты не по решениям о долгах, у которых в реквизите «Вид поступления» указано любое значение кроме «Поступило от ССП».

3.3.4. Доработка формы «Решение по долгам»

- Добавить возможность детализации (разделения) присужденных сумм (основного долга и процентов) по кодам бюджетной классификации (КБК). Например: из присужденного основного долга 1 000 руб. направить 300 руб. на один КБК, а 700 руб. — на другой. При сохранении нового решения система должна автоматически выполнять детализацию всей суммы долга и процентов на КБК по умолчанию (до 01.01.2021 — 16611610123010041140, с 01.01.2021 — 16611607090040002140). В режиме просмотра решения данная детализация должна отображаться в виде отдельного списка (таблицы), где пользователь имеет возможность добавлять новые строки или удалять существующие (в том числе автоматически созданную по умолчанию), чтобы скорректировать разбивку сумм. Если детализация не выполнена (пользователь удалил все строки) или выполнена частично, последней строкой в таблице должна отображаться автоматически вычисляемая нераспределенная сумма, в колонке «КБК» для которой значение будет пустым.
- Разработать и выполнить (до внедрения нового функционала по детализации сумм) скрипт миграции для уже существующих в системе решений. Для всех решений автоматически сформировать записи детализации на полную сумму

долга и %. КБК по умолчанию для миграции определять на основе даты решения: для решений с датой до 01.01.2021 применять КБК 16611610123010041140, для решений с датой с 01.01.2021 и позднее — КБК 16611607090040002140.

3.3.5. Доработка страницы «Решения по долгам»

- Добавить на страницу переключатель режима отображения (флаг «Показывать детализацию по КБК»). По умолчанию (при выключенном флаге) сохранить текущий формат отображения: таблица с итоговыми колонками «Долг», «Долг %», «Оплачено», «Оплачено %», «Сальдо», «Сальдо %». При включенном флаге изменить структуру таблицы для отображения детализации по КБК (добавить колонку «КБК», а суммы по долгам, %, оплатам и сальдо выводить в разрезе каждого КБК). Для решений, по которым не была заполнена детализация по КБК, при включенном режиме детализации сохранять вывод одной строкой без разбивки. В колонке «КБК» для таких строк не выводить значения (оставлять пустой), чтобы визуально отличать их от новых детализированных записей. Сальдо по строке КБК рассчитывается путем точного совпадения КБК долга и КБК оплаты. В случае поступления оплаты на КБК, отсутствующий в решении, такая оплата должна выводиться отдельной строкой с указанием этого неучтенного КБК (в колонках сумм долга и % по данной строке отображаются нули, а в колонках оплат — сумма поступившего платежа).

3.3.6. Доработка отчета "Состояние неосновательного обогащения"

- При выгрузке отчета в excel-файл добавить в группу колонок «Арендатор» колонку «Банкрот».

3.4. Требования к доработке раздела «Землепользование. Размещение гаражей»

3.4.1. Разработка нового подраздела «Решения суда».

В новом подразделе должны быть реализованы функции:

- Создание, изменение, удаление решения;
- Привязка к решению оплаты;
- Привязка к решению исполнительного производства;
- Просмотр списка всех решений;
- Просмотр списка исполнительных производств по всем решениям;
- Выгрузка решений в excel;
- Отображение решений суда на странице лицевого счета;
- Отображение на странице «Реестр операций» оплат, привязанных к решениям суда, с возможностью фильтрации списка оплат с помощью флага «оплата по решению суда».

3.4.2. Расширение состава реквизитов в форме оплаты

- Добавить поле «Вид поступления» (выпадающий список) для классификации того, кто инициировал перевод средств. Поле должно представлять из себя выпадающий список с возможными значениями — «Прямой платеж по договору», «Поступило от ССП», «Платеж от третьего лица».

3.4.3. Доработка страницы «Реестр операций»

- Добавить фильтр «оплаты от ССП», позволяющий при его активации отображать только те оплаты, у которых в реквизите «Вид поступления» указано значение «Поступило от ССП».
- Внести изменения в обработку фильтра «оплаты». При его активации отображать все оплаты не по решениям о долгах, у которых в реквизите «Вид поступления» указано любое значение кроме «Поступило от ССП».

3.5. Требования к доработке раздела «Землепользование. Сервитуты»

3.5.1. Расширение состава реквизитов в форме сервитута

- Добавить возможность указания коэффициента инфляции. Предусмотреть два способа ввода данных(взаимоисключающих) - указание номера, либо указание конкретного числового значения.
- Добавить поле «Способ начисления арендной платы». Поле должно представлять из себя выпадающий список с возможными значениями – «без учета НДС», «с учетом НДС». Установить всем уже существующим сервитутам в качестве значения реквизита «Способ начисления арендной платы» значение по умолчанию - «без учета НДС».

3.5.2. Доработка логики создания расчета

- При формировании расчета применять указанный в карточке сервитута коэффициент инфляции в качестве множителя к базовой сумме.
- В алгоритм расчета добавить новый вариант вычисления суммы, соответствующий, указанному в карточке способу начисления «с учетом НДС», путем прибавления суммы НДС к рассчитанной базовой сумме.

3.5.3. Доработка страницы «Расчет»

- Добавить вывод формулы, по которой вычисляется размер арендной платы.

3.5.4. Изменение шаблона документа уведомления

- В начало документа добавить отображение сальдо (задолженности, переплаты) по основной сумме арендной платы и процентам за пользование сервитутом на начало расчетного года.
- После таблицы с разбивкой начислений за год по срокам оплат добавить вывод общей суммы поступивших оплат с начала расчетного года, а следом разместить таблицу с перечнем самих платежей (№ платежного поручения, Дата платежного поручения, Арендная плата, %).
- После таблицы с оплатами за год добавить отображение сальдо (задолженность, переплата) на дату формирования документа.
- Для документов, формируемых для арендаторов — физических лиц, в конец документа добавить вывод квитанции на оплату, содержащей сформированный QR-код с закодированной в нем суммой и назначением платежа.

3.5.5. Расширение состава реквизитов в форме оплаты сервитута

- Добавить поле «Вид поступления» (выпадающий список) для классификации того, кто инициировал перевод средств. Поле должно представлять из себя выпадающий список с возможными значениями – «Прямой платеж по договору», «Поступило от ССП», «Платеж от третьего лица».

3.5.6. Доработка страницы «Реестр операций»

- Добавить фильтр «оплаты от ССП», позволяющий при его активации отображать только те оплаты, у которых в реквизите «Вид поступления» указано значение «Поступило от ССП».
- Внести изменения в обработку фильтра «оплаты». При его активации отображать все оплаты, у которых в реквизите «Вид поступления» указано любое значение кроме «Поступило от ССП».

3.5.7. Разработка страницы отчета «Состояние сервитутов»

На странице должна быть размещена таблица, отражающая состояние лицевых счетов сервитутов. Таблица должна содержать колонки: «Номер сервитута», «Дата сервитута», «Арендатор», «Сальдо на начало периода», «Начислено», «Оплачено», «Списано», «Сальдо на конец периода». Над таблицей должно располагаться поле ввода «Дата» для определения расчетного периода. Формирование и отображение всех показателей в таблице должно производиться на дату, введенную в данное поле. В случае, если поле «Дата» не заполнено, состояние лицевых счетов должно определяться автоматически на текущую дату. Из таблицы должна быть возможность перейти в форму сервитута и в форму лицевого счета арендатора. Также должна быть реализована возможность выгрузить содержимое таблицы в excel файл.

3.6. Требования к доработке раздела «Землепользование. Физические лица»

3.6.1. Расширение состава реквизитов в форме физического лица

- Добавить поле флаг «Банкрот».

3.6.2. Доработка страницы «Физические лица»

- Добавить фильтр «Банкрот», позволяющий при его активации отображать только лиц-банкротов.
- Добавить в таблицу выделение строки цветом, если лицо является банкротом.

3.6.3. Доработка страницы «Лицевые счета»

- Добавить фильтр «Банкрот», позволяющий при его активации отображать только лиц-банкротов.
- Добавить в таблицу выделение строки цветом, если лицо является банкротом.
- Добавить колонку «Банкрот» в таблицу excel файла.

3.6.4. Доработка страницы «Поиск»

- Добавить фильтр «Банкрот», позволяющий при его активации отображать только лиц-банкротов.
- Добавить колонку «Банкрот» в таблицу excel файла.

3.7. Требования к доработке раздела «Землепользование. Юридические лица»

3.7.1. Расширение состава реквизитов в форме юридического лица

- Добавить поле флаг «Банкрот».

3.7.2. Доработка страницы «Юридические лица»

- Добавить фильтр «Банкрот», позволяющий при его активации отображать только лиц-банкротов.
- Добавить в таблицу выделение строки цветом, если лицо является банкротом.

3.7.3. Доработка страницы «Лицевые счета»

- Добавить фильтр «Банкрот», позволяющий при его активации отображать только лиц-банкротов.
- Добавить в таблицу выделение строки цветом, если лицо является банкротом.
- Добавить колонку «Банкрот» в таблицу excel файла.

3.7.4. Доработка страницы «Поиск»

- Добавить фильтр «Банкрот», позволяющий при его активации отображать только лиц-банкротов.
- Добавить колонку «Банкрот» в таблицу excel файла.

3.8. Требования к доработке раздела «Землепользование. Договоры безвозмездного пользования»

3.8.1. Разработка отчета «Возможные начисления за месяц»

На странице должна быть размещена таблица, содержащая колонки: «Номер договора», «Дата договора», «Арендатор», «Участок», «Начислено за год», «Начислено за месяц», «Начислено до конца срока». Над таблицей должны располагаться поля «Год» и «Месяц», значения которых используются для формирования данных в таблице. Из таблицы должна быть возможность перейти в форму договора и в форму лицевого счета арендатора. Также должна быть реализована возможность выгрузить содержимое таблицы в excel файл. В эксель файле, кроме данных со станицы отчета выводить дополнительную информацию по участку и его использованию (Общая площадь, Кадастр. стоимость по договору, руб., Кадастр. стоимость 1 м², руб, Вид использования (сооружения), Разрешённое использование (назначение)).

3.9. Приватизация земельных участков

3.9.1. Доработка подраздела «Поиск»

Добавить в excel файл с результатами поиска информацию по договорам, если в фильтре «Тип аппликанта» не выбрано никакое значение.

3.10. Требования к доработке раздела «РОМС. Договоры аренды»

3.10.1. Доработка отчета «Ежемесячный отчет в ФКУ»

Учитывать при формировании отчета и выводить отдельной строкой суммы списаний и

возвратов «Передача прав и обязанностей».

3.10.2. Расширение состава реквизитов в форме договора

Добавить поле "Площадь застройки на участке".

3.10.3. Доработка логики создания начисления

- При создании начисления за землю изменить способ получения параметров участка (площадь, кадастровая стоимость). Использовать данные по участку не из раздела «Здания», а из участка, привязанного к помещению/зданию/доле на помещение/доле на здание.
- При создании начисления за землю использовать параметр "Площадь застройки на участке", указанный в договоре аренды.

3.10.4. Использование страницы нового реестра имущества

- В форме договора для выбора/просмотра арендатора, нежилого помещения, дополнительного имущества на участке.
- В формах денежных операций - оплаты, списания, возврата для просмотра арендатора.
- В разделе «Поиск» для выбора имущества, арендатора.

3.11. Требования к доработке раздела «РОМС. Договоры аренды сетей»

3.11.1. Доработка формы договора

В таблицу с имуществом и выгружаемый excel файл с имуществом добавить колонку «Площадь».

3.11.2. Использование страницы нового реестра имущества

- В форме договора для выбора/просмотра арендатора, имущества.
- В формах денежных операций - оплаты, списания, возврата для просмотра арендатора.
- В разделе «Поиск» для выбора имущества, арендатора.

3.12. Требования к доработке раздела «РОМС. Договоры безвозмездного пользования»

3.12.1. Использование страницы нового реестра имущества

- В форме договора для выбора/просмотра ссудополучателя, имущества.
- В разделе «Поиск» для выбора ссудополучателя, имущества.

3.13. Требования к доработке раздела «РОМС. Договоры возмездного оказания услуг»

3.13.1. Использование страницы нового реестра имущества

- В форме договора для выбора/просмотра заказчика, имущества.
- В формах денежных операций - оплаты, списания, возврата для просмотра арендатора.
- В разделе «Поиск» для выбора заказчика, имущества.

3.14. Требования к доработке раздела «РОМС. Договоры имущество, МУ и МП»

3.14.1. Использование страницы нового реестра имущества

- В форме договора для выбора/просмотра ссудодателя, ссудополучателя, имущества.
- В разделе «Поиск» для выбора ссудодателя, ссудополучателя, имущества.

3.15. Требования к доработке раздела реестр имущества

3.15.1. Расширение состава реквизитов формы жилого помещения

- Добавить поле «Дата окончания договора».

3.15.2. Доработка страницы «Поиск. Казна Жилое»

- Добавить в excel файл в группу колонок «Найм» колонку «Дата окончания договора».
- Добавить поле «Дата начала действия версии». Изменить логику подготовки данных – если в поле «Дата начала действия версии» указано значение, выбирать версии имущества, актуальные на указанную дату. Если поле «Дата начала действия версии» не заполнено выбирать актуальные на текущий момент версии имущества.
- Оптимизация времени выполнения запроса для получения данных(изменение запросов, возможно, изменение структуры базы данных).

3.15.3. Доработка страницы «Поиск. Имущество»

- Добавить поле «Дата начала действия версии». Изменить логику подготовки данных – если в поле «Дата начала действия версии» указано значение, выбирать версии имущества, актуальные на указанную дату. Если поле «Дата начала действия версии» не заполнено выбирать актуальные на текущий момент версии имущества.
- Добавить в excel файл колонку "Дата присвоения реестрового номера".

3.15.4. Доработка страниц «Поиск. Имущество Казны», «Поиск. Имущество Закрепленное»

- Добавить поле «Дата начала действия версии». Изменить логику подготовки данных – если в поле «Дата начала действия версии» указано значение, выбирать версии имущества, актуальные на указанную дату. Если поле «Дата начала действия версии» не заполнено выбирать актуальные на текущий момент версии имущества.
- Добавить в excel файл колонку "Дата присвоения реестрового номера".

3.15.5. Доработка страниц «Муниципальные предприятия», «Муниципальные учреждения»

- Добавить формирование выписки из реестра в виде word-документа. В документе должна отображаться следующая информация об предприятии/учреждении: «Реестровый номер», «Дата присвоения реестрового номера», «Наименование», «Местонахождение».
- Изменить логику обработки операции "Реорганизация". Необходимо выделить операцию реорганизации в отдельную системную сущность, содержащую поля «Дата операции», «Документ основание», «Принимающая организация» и «Присоединяемая организация», сохранив при этом существующий пользовательский интерфейс выполнения операции. Значения для полей «Дата операции» и «Документ основание» должны автоматически заполняться данными из полей «Дата исключения из реестра» и «Основание исключения из реестра» присоединяемого лица соответственно.
- Добавить на страницу «3 Лица, обладающие правами на имущество. Имущество» в фильтр «Статус имущества» значение «присоединено при реорганизации».

3.15.6. Доработка страниц «Немуниципальные организации», «Физические лица»

- Отображать на страницах только лиц, участвующих в обременении имущества.

3.15.7. Разработка страницы «3 Лица, обладающие правами на имущество. Реорганизация МУ и МП»

На странице должна быть размещена таблица, содержащая следующие колонки - «Дата операции» «Документ основание», «Принимающая организация», «Присоединяемая организация». Из таблицы должна быть возможность перейти в форму лиц (реорганизованного, присоединенного), просмотреть перечень имущества, переданного при реорганизации. Также должна быть реализована возможность выгрузить содержимое таблицы в excel файл.

3.15.8. Разработка нового подраздел «Объекты культурного наследия»

В новом подразделе должны быть реализованы функции:

- Создание, изменение, удаление ОКН;
- Прикрепление к ОКН документов;
- Просмотр списка всех ОКН;
- Выгрузка ОКН в excel;
- Отображение ОКН как обременения в формах имущества.

3.15.9. Разработка страницы «Поиск. Обременение имущества»

На странице должна быть размещена таблица, содержащая колонки с информацией по имуществу - «Реестровый номер», «Наименование», «Правообладатель», «Адрес»; колонки с информацией по обременению - «Наименование», «Номер», «Дата возникновения», «Дата прекращения», «Лицо, в пользу которого установлено ограничение(обременение)». Над таблицей должны располагаться поля «Дата» и перечень флагов с видами имущества, для выполнения множественного выбора. Из таблицы должна быть возможность перейти в форму имущества, обременения, правообладателя. Также должна быть реализована возможность выгрузить содержимое таблицы в excel файл.

3.15.10. Изменение шаблона отчета «Отчет по муниципальному имуществу»

Выводить информацию в отчете в соответствии с перечнем видов имущества приказа от 10 октября 2023 г. N 163н ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РЕЕСТРОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА.

3.15.11. Доработка отчета «Отчет по имуществу для КСП»

Добавить на страницу формирования отчета поле «Данные в отчете». Поле должно представлять из себя выпадающий список с возможными значениями – «все имущество», «список только с имуществом казны», «итоговые суммы по имуществу казны». При выборе варианта «все имущество», отчет должен формировать в прежнем формате. Для варианта «список только с имуществом казны» в отчет не должно попадать закрепленное имущество и должна отсутствовать информация из 3-го раздела. Для варианта «итоговые суммы по имуществу казны» должен формироваться сводный отчет с суммарными показателями по всему имуществу казны, а также на вкладке «Раздел 2 реестра» отдельной строкой выводится информация о «Казна движимое. Дебиторская задолженность».

3.15.12. Доработка отчета «Ежемесячный отчет по движению имущества казны в реестре»

На страницу формирования отчета в поле «Операции в реестре» добавить 2 значения. «включение с изменениями», «исключение с изменениями». Для этих вариантов в файле отчета на вкладке «Имущество» выводить имущество, у которого изменилась балансовая стоимость – для варианта «включение с изменениями» выводить имущество, если балансовая стоимость увеличилась, для варианта «исключение с изменениями» выводить имущество, если балансовая стоимость уменьшилась.

3.15.13. Реализация единого механизма преобразований имущества

Должно быть обеспечено ведение единого журнала операций, которые кардинально меняют состав, структуру или вид имущества. К таким операциям относятся: разделение, выделение, слияние, присоединение, изменение вида имущества.

Для каждой операции система должна сохранять историю изменений и обеспечивать связь между имуществом, которое участвовало в операции, и имуществом, которое получено в результате. В формах имущества всех видов должна быть возможность перейти к родительскому/дочернему имуществу. Так же должна быть разработана отдельная страница с реестром всех операций.

3.15.13.1. Реализация операции «Разделение»

Суть операции: Одно имущество превращается в несколько новых. Исходное имущество исключается из реестра, на его основании создаются объекты с новыми реестровыми номерами.

Операция должна быть реализована для следующих комбинаций видов имущества:

- из «земельный участок» в «земельный участок»;
- из «земельный участок» в «доля на земельный участок»;
- из «здание» в «здание»;
- из «здание» в «доля на здание»;
- из «здание» в «помещение»;
- из «сооружение» в «сооружение»;
- из «сооружение» в «доля на сооружение»;
- из «сооружение» в «помещение»;
- из «помещение» в «помещение»;
- из «помещение» в «доля на помещение»;
- из «движимое имущество» в «движимое имущество»;
- из «движимое имущество» в «доля на движимое имущество»;
- из «доля на земельный участок» в «доля на земельный участок»;
- из «доля на здание» в «доля на здание»;
- из «доля на сооружение» в «доля на сооружение»;
- из «доля на помещение» в «доля на помещение»;
- из «доля на движимое имущество» в «доля на движимое имущество».

Если разделение происходит на части, которые зависят от общего объекта (например, здание делится на помещения, или целый участок делится на доли), необходимо действовать по следующему алгоритму:

1. Исходное целое имущество (здание или земельный участок) исключается из реестра имущества, чтобы не происходило двойного учета.
2. На основании данных этого имущества создается запись в соответствующем справочнике («Участки», «Здания», «Сооружения»). В справочник вносятся общие характеристики: кадастровый номер, адрес, общая площадь.
3. Все новые объекты (Помещения или Доли), созданные в результате разделения, привязываются к этой записи в справочнике.

3.15.13.2. Реализация операции «Выделение»

Суть операции: Из уже существующего в реестре имущества образуется новое, при этом исходный объект сохраняется в реестре, но его числовые показатели (площадь, стоимость) уменьшаются. Исходное имущество сохраняет свой реестровый номер и историю. Выделенной части/частям присваивается новый реестровый номер. Операция возможна только где и остаток, и новая часть имеют тот же вид, что и исходный объект (Земля -> Земля, Доля -> Доля).

Операция должна быть реализована для следующих комбинаций видов имущества:

- из «земельный участок» в «земельный участок»;
- из «здание» в «здание»;
- из «сооружение» в «сооружение»;
- из «помещение» в «помещение»;
- из «движимое имущество» в «движимое имущество»;
- из «доля на земельный участок» в «доля на земельный участок»;
- из «доля на здание» в «доля на здание»;
- из «доля на сооружение» в «доля на сооружение»;
- из «доля на помещение» в «доля на помещение»;

- из «доля на движимое имущество» в «доля на движимое имущество».

3.15.13.3. Реализация операции «Слияние»

Суть операции: Объединение нескольких имуществ в одно принципиально новое. Исходные имущества прекращают существование (исключаются из реестра) новому имуществу присваивается новый реестровый номер. Внутри операцию можно подразделить на 3 типа:

- операция с сохранением вида имущества;
- агрегация, когда происходит укрупнение объекта;
- консолидация – слияние долей в целое.

Операция должна быть реализована для следующих комбинаций видов имущества:

- из «земельный участок» в «земельный участок»;
- из «здание» в «здание»;
- из «сооружение» в «сооружение»;
- из «помещение» в «помещение»;
- из «помещение» в «здание» (агрегация);
- из «помещение» в «сооружение» (агрегация);
- из «движимое имущество» в «движимое имущество»;
- из «доля на земельный участок» в «доля на земельный участок»;
- из «доля на земельный участок» в «земельный участок» (консолидация);
- из «доля на здание» в «доля на здание»;
- из «доля на здание» в «здание» (консолидация);
- из «доля на сооружение» в «доля на сооружение»;
- из «доля на сооружение» в «сооружение» (консолидация);
- из «доля на помещение» в «доля на помещение»;
- из «доля на помещение» в «помещение» (консолидация);
- из «доля на помещение» в «сооружение» (консолидация);
- из «доля на движимое имущество» в «доля на движимое имущество»;
- из «доля на движимое имущество» в «движимое имущество» (консолидация).

Если результатом слияния является целый объект (например, доли объединяются в здание, или помещения объединяются в здание), и для этого объекта ранее существовала запись в справочнике, необходимо действовать по следующему алгоритму:

1. Скопировать из записи справочника, на которую ссылаются доли (участок, здание, помещение) все основные параметры (адрес, площадь) в новое имущество в реестре.
2. Создать новую версию для записи в справочнике, в которой указать форму собственности «муниципальная».

3.15.13.4. Реализация операции «Присоединение»

Суть операции: Поглощение одним имуществом (основным) других. Основное имущество продолжает существовать с тем же реестровым номером и с измененными основными параметрами (например, увеличивается площадь), присоединенные имущества исключаются из реестра и сохраняют ссылку на основное.

Операция должна быть реализована для следующих комбинаций видов имущества:

- из «земельный участок» в «земельный участок»;
- из «здание» в «здание»;
- из «сооружение» в «сооружение»;
- из «помещение» в «помещение»;
- из «движимое имущество» в «движимое имущество»;
- из «доля на земельный участок» в «доля на земельный участок»;
- из «доля на здание» в «доля на здание»;

- из «доля на сооружение» в «доля на сооружение»;
- из «доля на помещение» в «доля на помещение»;
- из «доля на движимое имущество» в «доля на движимое имущество».

3.15.13.5. Реализация операции «Изменение вида имущества»

Суть операции: Изменение вида имущества - перевод из движимого в недвижимое, превращение целого объекта в долю и наоборот.

Операция (в обоих сценариях) должна быть реализована для следующих комбинаций:

- из «земельный участок» в «доля на земельный участок» и наоборот;
- из «здание» в «доля на здание» и наоборот;
- из «здание» в «движимое имущество» и наоборот;
- из «сооружение» в «доля на сооружение» и наоборот;
- из «сооружение» в «движимое имущество» и наоборот;
- из «помещение» в «доля на помещение» и наоборот;
- из «движимое имущество» в «доля на движимое имущество» и наоборот.

Должно поддерживаться три сценария выполнения:

1. Сценарий «Смена вида» (создание новой версии имущества, сохранение истории)

На основании документа с определенной даты имущество меняет свой вид. Изменяется его реестровый номер.

2. Сценарий «Исправление ошибки вида»

У имущества на протяжении всей его истории изменяется вид и присваивается новый реестровый номер, соответствующий разделу нового вида.

3. Сценарий «Перерегистрация» (создание нового имущества):

Применяется при полном изменении характера. Исходное имущество исключается из реестра. Создается совершенно новое имущество в другом разделе с новым реестровым номером.

Между старым и новым имуществом устанавливается связь «Преемник».

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И СДАЧИ

4.1. Подрядчик в процессе сдачи-приемки работ по Контракту должен провести демонстрацию процесса компиляции, создания дистрибутива и установки (развертывания) разработанных программ для ЭВМ.

4.2. При приемке работ Подрядчик представляет Заказчику:

Документацию на систему и ее части в соответствии с "ГОСТ Р 59793-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания".

Передаваемая документация на систему должна соответствовать "ГОСТ Р 59793-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания" и содержать описание работ, выполненных в соответствии с Техническим заданием.

Исключительные права на систему считаются переданными Заказчику с даты подписания заказчиком документа о приемке.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТ

Результаты выполненных работ должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ.

От Заказчика:
Председатель Ивановского городского
комитета по управлению имуществом

_____ О.Н. Хитрич
М.П.

От Подрядчика:

М.П. (при наличии)