

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Санкт – Петербургского
государственного бюджетного учреждения культуры
«Санкт-Петербургский Музей Хлеба»

_____/ Е.В. Тапакова-Боярская
«_____» _____ 2026 г.

**ПРОЕКТ КОНТРАКТА
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО РАЗРАБОТКЕ САЙТА
СПБ ГБУК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МУЗЕЙ ХЛЕБА»
С ЭЛЕМЕНТАМИ ФИРМЕННОГО СТИЛЯ**

*в соответствии с ч. 3 ст. 30 Закона № 44-ФЗ установлено преимущество участникам закупок, которыми
могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие
организации*

Санкт – Петербург

2026 год

**Приложение № 1 к Извещению
о проведении запроса котировок в электронной форме**

ПРОЕКТ КОНТРАКТА

КОНТРАКТ №

ИКЗ 262780801852378040100100190010000244

Санкт-Петербург

« »

2026 г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Санкт-Петербургский музей Хлеба» (СПб ГБУК «Санкт-Петербургский музей Хлеба»), именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице директора Тапаковой-Боярской Елизаветы Вилорьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, по результатам запроса котировок в электронной форме (Протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от _____ № _____) заключили настоящий Контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказание услуг по разработке сайта СПб ГБУК «Санкт-Петербургский музей Хлеба» с элементами фирменного стиля, именуемые далее – услуги, именуемые далее – услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с описанием объекта закупки, являющимся Приложением №1 к Контракту (далее – Описание объекта закупки), а также условиями настоящего Контракта, определяющими цену услуг и сроки их оказания.

1.3. Место оказания услуг: 195009, г. Санкт-Петербург, ул. Михайлова, д. 2, лит. А.

1.4. Срок оказания услуг: с момента заключения Контракта по 07.12.2026 г. (включительно).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом.

2.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных отчетных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Контрактом.

2.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по Контракту.

2.1.4. Осуществлять контроль за ходом и качеством оказываемых услуг, соблюдением сроков их оказания и соответствием установленной Контрактом цене, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя. Если в результате такой проверки станет очевидным, что услуги не будут оказаны надлежащим образом и (или) в установленные Контрактом сроки, Заказчик вправе направить Исполнителю требование об устранении недостатков с указанием срока для их устранения.

2.1.5. Отказаться от принятия и оплаты услуг, не соответствующих требованиям Контракта.

2.1.6. Потребовать от Исполнителя возврата уплаченных сумм, в случае оплаты услуг, не соответствующих требованиям Контракта, до устранения выявленных недостатков, а также выплаты неустойки.

2.1.7. Раскрывать содержание Контракта, публиковать в открытой печати, а также предоставлять информацию о ходе его исполнения, полученных результатах другим лицам.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий Контракта, которые могут ухудшить качество оказываемых услуг, или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначив срок их устранения.

2.2.2. Принять оказанные услуги в порядке и сроки, предусмотренные Контрактом.

2.2.3. Оплатить оказанные услуги в случае надлежащего исполнения обязательств по Контракту, в порядке и на условиях, предусмотренных Контрактом.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Требовать от Заказчика подписания документов о приемке услуг в случае надлежащего исполнения своих обязательств по Контракту.

2.3.2. Требовать оплаты по Контракту в случае надлежащего исполнения своих обязательств по Контракту.

2.4. Исполнитель обязуется:

2.4.1. Оказать услуги, указанные в п.1.1. Контракта, в соответствии с Описанием объекта закупки, обеспечив надлежащее качество, в порядке, объеме и в сроки, установленные Контрактом.

2.4.2. Исполнять полученные в ходе исполнения обязательств по Контракту указания Заказчика, в том числе в срок, установленный Заказчиком, безвозмездно устранять обнаруженные им недостатки в оказанных услугах.

2.4.3. Передать надлежащим образом оформленные отчетные документы в порядке и срок, установленные Контрактом.

2.4.4. Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по Контракту.

2.4.5. Немедленно письменно предупредить Заказчика при обнаружении не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые создают невозможность оказания услуг в срок.

2.4.6. Соблюдать конфиденциальность в отношении всей информации, ставшей известной Исполнителю в связи с исполнением обязательств по Контракту.

2.4.7. Принять от Заказчика документацию, необходимую для оказания услуг по Контракту.

2.4.8. Сдать результат оказанных услуг Заказчику, передав при этом Заказчику всю документацию, относящуюся к оказываемым услугам.

2.4.9. Оказать услуги с соблюдением норм пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и охраны окружающей среды.

2.4.10. В случае принятия Исполнителем на любой стадии исполнения Контракта решения о необходимости привлечения для исполнения Контракта третьих лиц (соисполнителей) в течение 3 (трех) дней с момента принятия такого решения проинформировать Заказчика о привлечении третьего лица. Исполнитель несет полную ответственность за действия или бездействие привлекаемых им соисполнителей.

2.4.11. Обеспечить соблюдение всех исключительных прав на все результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, использование которых необходимо в связи с оказанием услуг по Контракту.

2.4.12. Согласовывать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретения прав на их использование.

2.4.13. Нарушение исключительных прав любых третьих лиц, произошедшее в связи с исполнением настоящего Контракта, влечет за собой ответственность Исполнителя в соответствии с действующим законодательством.

2.4.14. Услуги, при оказании которых были допущены нарушения исключительных прав третьих лиц, считаются оказанными ненадлежащим образом, оплате не подлежат, а Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.15. Все исключительные права в полном объеме на создаваемые и используемые по настоящему Контракту результаты интеллектуальной деятельности передаются Исполнителем Заказчику с момента подписания Сторонами документа о приемке оказанных услуг.

2.4.16. Предоставить Заказчику в случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, лицензии на осуществление банковских операций предоставить новое обеспечение исполнения Контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7, 7.1, 7.2 и 7.3 статьи 96 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ). За каждый день просрочки исполнения Исполнителем (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного настоящей частью, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в соответствии с частью 7 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

2.4.17. Выполнять иные обязательства, в том числе качественные, количественные и иные требования к оказанию услуг, установленные Описанием объекта закупки.

2.4.18. В случае изменения любых из следующих сведений: место нахождения постоянно действующего исполнительного органа, а в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа - иного органа или лица, уполномоченных выступать от имени юридического лица, банковских реквизитов, смене руководителя, отзыве доверенностей - в трехдневный срок сообщать о соответствующих изменениях Заказчику. Уведомление должно быть направлено в письменной форме, а также в электронном виде.

3. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ, АВАНСИРОВАНИЕ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

3.1. Стоимость подлежащих оказанию Исполнителем услуг (далее – цена Контракта) составляет _____ рублей _____ копеек (_____ рублей 00 копеек), НДС ____% - _____ рублей _____ копеек/НДС не облагается в соответствии со статьей _____ Налогового кодекса Российской Федерации.¹

Цена Контракта включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Контракту, в том числе расходы на страхование, расходы по оплате пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Контракту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Цена настоящего Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.

3.2. Формой оплаты является оплата в безналичной форме в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями.

3.3. Источник финансирования Контракта: Внебюджетные средства; средства бюджетных учреждений; субсидии бюджетным учреждениям - музеям, выставочному залу на финансовое обеспечение выполнения государственного задания; код подраздела 0801; код целевой статьи 0850070090; КВР 244; КОСГУ 320 «Увеличение стоимости нематериальных активов».

3.4. Заказчик осуществляет расчеты с Исполнителем путем безналичных перечислений в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями, а при отсутствии (задержке) бюджетного финансирования – по мере его поступления, на основании подписанных Сторонами отчетных документов, указанных в пункте 3.6 Контракта.

3.5. Авансирование не предусмотрено.

3.6. Оплата по Контракту осуществляется в безналичной форме после приемки оказанных услуг

¹ Суммы, подлежащие уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшаются на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком; в случае если оказание услуг не подлежит налогообложению (освобождается от налогообложения) на территории Российской Федерации или Исполнитель (Исполнитель) применяет упрощенную систему налогообложения, то в данном пункте указывается ссылка на соответствующие положения Налогового кодекса Российской Федерации).

Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок документа о приемке оказанных услуг и предоставления Исполнителем документов, указанных в п. 5.1.3. Контракта. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Заказчика, указанного в Контракте. Заказчик не несет ответственности перед Исполнителем за задержку платежа при нарушении Исполнителем сроков оформления документов на оплату.

3.7. По соглашению Сторон возможно снижение цены Контракта без изменения предусмотренного Контрактом объема оказываемых услуг.

3.8. По соглашению Сторон возможно увеличение или уменьшение предусмотренного Контрактом объема услуг не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально изменению объема услуг, исходя из установленной в Контракте цены единицы услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом объема услуг Стороны обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы услуги.

3.9. В случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, возможны изменения по соглашению сторон Контракта размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии Заказчику, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.10. Услуги, оказанные Исполнителем с отклонениями от требований Описания объекта закупки (Приложение 1 к Контракту), а также условий Контракта, не принимаются и не оплачиваются Заказчиком до устранения обнаруженных недостатков услуг.

3.11. Расчет по Контракту производится Заказчиком после полного окончания оказания услуг, включая устранение выявленных в процессе приемки недостатков, на основании документа о приемке, оформленного в соответствии с пунктами 5.1. и 5.2. Контракта.

3.12. В целях обеспечения исполнения Контракта Исполнитель предоставляет Заказчику обеспечение исполнения Контракта в форме безотзывной независимой гарантии или в форме внесения денежных средств на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

Способ обеспечения исполнения Контракта, срок действия независимой гарантии определяются Исполнителем самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный Контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

3.13. Исполнитель до подписания Контракта предоставил Заказчику обеспечение исполнения Контракта на сумму _____² руб. Исполнитель вправе представить обеспечение исполнения обязательств по Контракту в виде независимой гарантии, выданной в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, либо путем внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

Положения об обеспечении исполнения Контракта, не применяются в случае заключения Контракта с казенным учреждением.

Исполнитель освобождается от предоставления обеспечения исполнения Контракта, в случае, предусмотренном [частью 8.1 статьи 96](#) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

В случае если способом обеспечения исполнения Контракта является внесение Исполнителем денежных средств, при ненадлежащем исполнении или неисполнении Исполнителем обеспеченного таким способом обязательства, требования Заказчика удовлетворяются из суммы обеспечения Контракта без обращения в суд. Внесенные в качестве обеспечения Контракта денежные средства в размере требований Заказчика, которые не удовлетворены Исполнителем, остаются у Заказчика.

² Размер предоставляемого обеспечения исполнения Контракта определяется с учетом статьи 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Обеспечение исполнения Контракта в виде внесенных денежных средств, в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения Контракта в соответствии с частями 7, 7.1 и 7.2 статьи 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, должно быть возвращено Исполнителю в течение 15 (пятнадцати) дней с даты исполнения Исполнителем обязательств по Контракту на основании подписанного Заказчиком документа о приемке оказанных услуг.

В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, лицензии на осуществление банковских операций, Исполнитель обязан предоставить новое обеспечение исполнения Контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение.

3.14. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Контракта. Размер обеспечения исполнения Контракта уменьшается посредством направления Заказчиком информации об исполнении Исполнителем обязательств по оказанию услуги или об исполнении им отдельного этапа исполнения Контракта и стоимости исполненных обязательств для включения в соответствующий реестр Контрактов, предусмотренный статьей 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Предусмотренное настоящим Контрактом уменьшение размера обеспечения исполнения Контракта осуществляется при условии отсутствия неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и условиями настоящего Контракта, а также приемки Заказчиком оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения Контракта в объеме выплаченного аванса (если Контрактом предусмотрена выплата аванса). Такое уменьшение не допускается в случаях, определяемых Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7.3 статьи 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Все расходы, связанные с представлением Заказчику обеспечения исполнения Контракта и его применением, несет Исполнитель.

3.15. Независимая гарантия, предоставленная в качестве обеспечения исполнения Контракта, должна содержать условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

3.16. Реквизиты для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения Контракта, в случае если обеспечение исполнения Контракта, представляется в виде внесения денежных средств (в случае, если установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения контракта):

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Санкт-Петербургский музей Хлеба».

Банковские реквизиты:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Санкт-Петербургский музей Хлеба» (СПб ГБУК «Санкт-Петербургский музей Хлеба»).

ИНН 7808018523

КПП 780401001

ОГРН 1067847142219

Комитет Финансов Санкт-Петербурга (СПб ГБУК «Санкт-Петербургский музей Хлеба», л/с 0171147)

Казначейский счет 03224643400000007200 в Комитете Финансов Санкт-Петербурга

р/с 40102810945370000005 в ОКЦ № 1 СЗГУ Банка России/УФК по г. Санкт-Петербургу, г

Санкт-Петербург

БИК 014030106

В платёжном поручении указывается код ОКТМО – 40310000, в поле «Назначение платежа» указывается «847 (510 ВР)», предмет контракта и номер извещения об осуществлении закупки.

4. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

4.1. Сроки оказания услуг по Контракту установлены в п. 1.6. Описания объекта закупки.

4.2. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее, чем 31.12.2026 г.

Обязательства Сторон, не исполненные до даты истечения срока действия Контракта, подлежат исполнению в полном объеме.

Окончание срока действия Контракта не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Условия оказания услуг: в соответствии с разделом 2 Описания объекта закупки.

5. ПОРЯДОК И СРОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Исполнитель в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока оказания услуг по настоящему Контракту формирует с использованием единой информационной системы в сфере закупок, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещает в единой информационной системе в сфере закупок документ о приемке³, который должен содержать информацию, указанную в подпунктах «а», «б», «д» - «ж» пункта 1 части 13 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

5.1.1. К документу о приемке, предусмотренному пунктом 1 части 13 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет предусмотренная пунктом 1 части 13 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ информация, содержащаяся в документе о приемке.

5.1.2. Документ о приемке, подписанный Исполнителем, не позднее одного часа с момента его размещения в единой информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 13 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ автоматически с использованием единой информационной системы направляется Заказчику.

5.1.3. К документу о приемке, предусмотренному пунктом 5.1 Контракта, должны быть приложены следующие документы, являющиеся его неотъемлемой частью:

- счет на оплату;
- счет-фактура (при наличии);
- акт сдачи-приемки оказанных услуг;
- акт приема-передачи исключительных прав на созданный сайт СПб ГБУК «Санкт-Петербургский музей Хлеба» с элементами фирменного стиля музея.

5.2. Датой поступления Заказчику документа о приемке, подписанного Исполнителем, считается дата размещения в соответствии с пунктом 3 части 13 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ такого документа в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Заказчик.

5.3. Для проверки результатов оказанных услуг (выполненных работ) в части их соответствия условиям Контракта, Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза результатов оказанных услуг (выполненных работ), предусмотренных Контрактом, проводится Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

По результатам проведения экспертизы оформляется заключение по результатам экспертизы.

³ В случае если Исполнитель является плательщиком налога на добавленную стоимость, им формируется документ с функциями счет-фактуры, используемой при расчетах по налогу на добавленную стоимость, и документа о приемке (устанавливается чек-бокс в поле «Включить формирование счет-фактуры в документ о приемке») (вид документа в терминологии функционала единой информационной системы в сфере закупок: «Счет-фактура и документ о приемке»).

5.3.1. Для проведения экспертизы оказанных услуг (выполненных работ) эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Контракта и отдельным этапам исполнения Контракта.

5.3.2. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приемке оказанных услуг (выполненных работ), в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

5.3.3. В случае привлечения Заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения Контракта либо оказанных услуг (выполненных работ) Заказчик, приемочная комиссия должны учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

5.4. В течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления документа о приемке в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Контракта Заказчик (за исключением случая создания приемочной комиссии в соответствии с частью 6 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ) на основании изучения документов, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Контракта, и результатов экспертизы, проведенной в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Контракта, осуществляет одно из следующих действий:

а) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе в сфере закупок документ о приемке;

б) формирует с использованием единой информационной системы в сфере закупок, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе в сфере закупок мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа, перечня недостатков и сроков их устранения Исполнителем.

5.4.1. Заказчик имеет право частично принять оказанные услуги (выполненные работы) с отражением информации о расхождениях в приемке в соответствии с условиями настоящего Контракта и фактически принятых оказанных услуг (выполненных работ) в документе о приемке.

5.5. В случае создания приемочной комиссии в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления документа о приемке в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Контракта на основании изучения документов, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Контракта, и результатов экспертизы, проведенной в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Контракта:

а) члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы в сфере закупок, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа, перечня недостатков и сроков их устранения Исполнителем. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками Заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы в сфере закупок;

б) после подписания членами приемочной комиссии в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке Заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает их в единой информационной системе в сфере закупок. Если члены приемочной комиссии в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему в сфере закупок, Заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов.

5.5.1. Приемочная комиссия имеет право частично принять оказанные услуги (выполненные работы) с отражением информации о расхождениях в приемке в соответствии с условиями

настоящего Контракта и информации о фактически принятых оказанных услуг (выполненных работ) в документе о приемке.

5.6. Датой поступления Исполнителю документа о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке считается дата размещения в соответствии с пунктом 6 части 13 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ такого документа о приемке, мотивированного отказа в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Исполнитель.

5.7. В случае получения в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Контракта мотивированного отказа от подписания документа о приемке Исполнитель вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить Заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном настоящим разделом Контракта.

5.8. Исполнитель обязан устранить все обнаруженные в ходе приемки недостатки своими силами и за свой счет, в сроки, установленные в мотивированном отказе от подписания документа о приемке.

Устранение Исполнителем выявленных Заказчиком недостатков не освобождает его от уплаты неустойки (штрафа, пени), предусмотренных разделом 7 настоящего Контракта.

5.9. Датой приемки оказанных услуг (выполненных работ) считается дата размещения в единой информационной системе документа о приемке, подписанного Заказчиком.

Обязательства Исполнителя по настоящему Контракту (этапу) считаются исполненными после подписания Сторонами документа о приемке.

5.10. Внесение исправлений в документ о приемке, оформленный в соответствии с настоящим разделом Контракта, осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Исполнителя, Заказчика, исправленного документа о приемке.

После устранения недостатков, послуживших основанием для неподписания документа о приемке, Исполнитель и Заказчик подписывают документ о приемке в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом Контракта.

Срок исправления Исполнителем документа о приемке при поступлении от Заказчика уведомления об уточнении составляет 2 рабочих дня.

5.11. Исполнитель обязан по результатам оказания услуг (по результатам отдельного этапа исполнения Контракта) передать Заказчику документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом. Скан-образы таких документов могут быть прикреплены Исполнителем к документу о приемке, предусмотренному пунктом 5.1. Контракта.

5.12. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения Контракта либо оказанной услуги (выполненной работы) в случае выявления несоответствия этих результатов либо этой услуги (работы) условиям Контракта, за исключением условий, касающихся качества и безопасности результатов оказанных Услуг, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этой услуги (работы) и устранено Исполнителем.

6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

6.1. Исполнитель гарантирует качество услуг, соблюдение при оказании услуг требований Контракта, в том числе Описания объекта закупки, правовых требований, а также устранение недостатков (дефектов), за свой счёт в сроки, указанные заказчиком.

6.2. Исполнитель гарантирует, что он обладает всеми лицензиями и разрешениями, необходимыми для оказания услуг по настоящему Контракту, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Исполнитель гарантирует, что материалы, представленные им и/или его партнерами Заказчику, не будут нарушением интеллектуальных прав. Исполнитель гарантирует, что все гонорары, лицензионные и другие платежи, связанные с этим, будут своевременно произведены.

6.4. В случае нарушения Исполнителем гарантий, он принимает на себя обязательства по возмещению Заказчику всех понесённых им расходов, явившихся следствием нарушения гарантий, принятых на себя Исполнителем по настоящему Контракту.

6.5. В случае предъявления третьими лицами исков, вытекающих из авторских прав

в отношении предмета Контракта, Исполнитель обязуется выступить на Стороне Заказчика.

6.6. Иные гарантии качества могут быть предусмотрены в Описании объекта закупки.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ИНЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в следующих размерах:

7.2.1. За просрочку исполнения обязательства подлежит уплате пеня, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

7.2.2. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, подлежит уплате штраф в размере _____ (_____) рублей⁴.

7.2.3. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом (в том числе гарантийного обязательства), а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней), подлежащих уплате, в следующих размерах:

7.3.1. За просрочку исполнения обязательства подлежит уплате пеня, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

7.3.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, подлежит уплате штраф в размере 1% от цены Контракта, но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей, что составляет _____ рублей, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.3.3. настоящего Контракта.

7.3.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, в том числе непредставления документов, указанных в Описании объекта закупки, подлежит уплате штраф в размере _____ (_____) рублей⁵.

⁴ Размер ставки устанавливается в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 №1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, Поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. №570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. №1063».

За каждый факт неисполнения заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена Контракта превышает 100 млн. рублей.

⁵ Размер ставки устанавливается в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 №1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, Поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. №570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25

7.3.4. Под каждым фактом неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, понимается в том числе неисполнение или ненадлежащее исполнение каждого вида услуг, перечисленного в Описании объекта закупки. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

7.4. Исполнитель несет ответственность в соответствии с условиями Контракта за действия соисполнителей, которых он привлек к исполнению своих обязанностей по Контракту.

7.5. Уплата неустоек не освобождает виновную Сторону от выполнения обязательств по Контракту в натуре.

7.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие действия непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств) или по вине другой Стороны.

7.7. В случае неисполнения Исполнителем условий Описания объекта закупки Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о расторжении настоящего Контракта.

7.8. В случае полного (частичного) неисполнения условий настоящего Контракта одной из Сторон эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки в полном объеме сверх неустойки.

7.9. При задержке предоставления Исполнителем документа о приемке оказанных услуг, неоказании согласованного объема услуг или представлении недостоверной или недостаточной информации, содержащейся в отчетных документах, Заказчик вправе приостановить оплату оказанных Исполнителем услуг до устранения им допущенных нарушений.

7.10. Указанная в настоящем разделе неустойка взимается за каждое нарушение в отдельности.

7.11. В случае неудовлетворения Исполнителем требования Заказчика об оплате неустойки (штрафов, пеней) в срок, установленный в требовании, Заказчик вправе удержать соответствующий размер неустойки (штрафа, пени) из суммы оплаты по Контракту.

В этом случае оплата по Контракту осуществляется на основании документа о приемке оказанных услуг, в котором указывается: сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Контракта; размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию; основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени); итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю.

В случае применения настоящего пункта, исполнение обязательств по перечислению неустойки (штрафа, пени) в доход бюджета Санкт-Петербурга возлагается на Заказчика (ст. 313 ГК РФ).

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

8.1. Контракт вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее чем «31» декабря 2026 года.

8.2. Любые изменения и дополнения к Контракту действительны лишь в случае, предусмотренном законодательством РФ и, если они совершены в письменном виде и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Контракта в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации

ноября 2013 г. №1063».

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Контракте таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

- а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10000 рублей, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 100000 рублей, если цена Контракта превышает 100 млн. рублей.

для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, в том числе в случае следующих существенных нарушений Исполнителем условий Контракта:

- если отступления от условий Контракта или недостатки, обнаруженные при приемке услуг, в установленные Заказчиком сроки не были устранены Исполнителем либо являются существенными и неустраняемыми;

- задержка в сроках оказания услуг Исполнителем составляет более 5 (пяти) рабочих дней с момента истечения срока окончания оказания услуг.

В случае принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта, Заказчик с использованием единой информационной системы формирует решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает такое решение в единой информационной системе.

Решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее одного часа с момента его размещения в единой информационной системе автоматически с использованием единой информационной системы направляется Исполнителю. Датой поступления Исполнителю решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта считается дата размещения такого решения в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Исполнитель.

Поступление решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с настоящим пунктом Контракта в единую информационную систему считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Контракта.

В случае отмены Заказчиком не вступившего в силу решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта, размещенного в единой информационной системе, Заказчик не позднее одного дня, следующего за днем такой отмены, формирует с использованием единой информационной системы извещение об отмене решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта, подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает такое извещение в единой информационной системе.

8.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Контракта в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

В случае принятия Исполнителем решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта такое решение направляется Заказчику в следующем порядке:

- 1) Исполнитель с использованием единой информационной системы формирует решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещает такое решение в единой информационной системе;

- 2) решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее одного часа с момента его размещения в единой информационной системе автоматически с использованием единой информационной системы направляется Заказчику. Датой поступления Заказчику решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта считается дата размещения такого решения в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Заказчик;

- 3) поступление решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта вступает в силу, и настоящий Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителя Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта.

Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

В случае отмены Исполнителем не вступившего в силу решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта, размещенного в единой информационной системе, Исполнитель не позднее одного дня, следующего за днем такой отмены, формирует с использованием единой информационной системы извещение об отмене решения об одностороннем отказе от исполнения контракта, подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещает такое извещение в единой информационной системе.

8.6. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом Стороны Контракта от исполнения Контракта другая Сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

8.7. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в случаях, указанных в части 15 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение своих Контрактных обязательств, если это вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор), включая, но не ограничиваясь: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные бедствия, равно как война или военные операции, террористический акт, распоряжения органов власти, препятствующие выполнению Контракта, имевшие место после его заключения.

9.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) у одной из Сторон данная Сторона обязана письменно информировать об этом другую Сторону не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

9.3. Подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является письменное свидетельство уполномоченных органов или уполномоченных организаций.

10. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

При исполнении своих обязательств по Контракту стороны обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, сотрудники и посредники не совершали прямо или косвенно следующих действий:

платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) публично-правовым образованиям, должностным лицам публично-правовых образований, близким родственникам таких должностных лиц либо лицам, иным образом связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон по Контракту, их аффилированных лиц, работников или посредников, действующих по Контракту;

платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) сотрудникам другой стороны по Контракту, ее аффилированным лицам с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии и т.д.);

не совершать иных действий, нарушающих антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Все, что не урегулировано Контрактом, регулируется действующим гражданским законодательством.

11.2. Стороны разрешают возникшие споры и разногласия путем переговоров.

11.3. В случае недостижения согласия в результате переговоров указанные разногласия и спорные вопросы разрешаются в соответствии с действующим законодательством в претензионном (досудебном) порядке.

11.4. Любое уведомление (сообщение), которое одна Сторона направляет другой Стороне в связи с Контрактом, высылается в виде письменного или электронного документа по почтовому/электронному адресу другой Стороны, указанном в разделе 13 настоящего Контракта.

11.5. Уведомление (сообщение) считается полученным Стороной, в случае выполнения другой Стороной условий п.11.4. настоящего Контракта.

11.6. В случае обмена документами при применении мер ответственности и совершении иных действий в связи с нарушением Исполнителем или Заказчиком условий Контракта, такой обмен осуществляется с использованием единой информационной системы путем направления электронных уведомлений.

Такие уведомления формируются с использованием единой информационной системы, подписываются усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, Исполнителя, и размещаются в единой информационной системе без размещения на официальном сайте.

11.7. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десяти) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены Контрактом. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления электронного сообщения - с последующим предоставлением оригинала документа.

11.8. При неурегулировании Сторонами спора в претензионном (досудебном) порядке, в том числе при ненаправлении ответа на претензию в установленный десятидневный срок, спор передается на разрешение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

11.9. Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к услугам такого рода.

11.10. В случае изменения у одной из Сторон банковских реквизитов или изменения у одной из Сторон почтового адреса или адреса регистрации данная Сторона обязана информировать об этом другую Сторону не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента фактического изменения реквизитов.

11.11. Контракт подписан в электронной форме усиленными квалифицированными электронными подписями обеих Сторон.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

12.1. Приложение № 1 «Описание объекта закупки».

12.2. Приложение № 2 «Расчет цены Контракта».

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

СПб ГБУК «Санкт-Петербургский музей Хлеба»
Адрес: 195009, Санкт-Петербург, ул. Михайлова,
д.2, лит. А

ИНН / КПП 7808018523 / 780401001

ОГРН / ОКПО 1067847142219 / 04622260

БИК 014030106

Номер банковского счета счёта

40102810945370000005

Казначейский счет: 03224643400000007200

Полное наименование учреждения банка

ОКЦ № 1 Северо-Западного ГУ Банка России// УФК

по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург

Комитет финансов Санкт-Петербурга

(Санкт-Петербургское государственное бюджетное
учреждение культуры «Санкт-Петербургский музей
Хлеба», лицевой счет 0171147)

ОКТМО 40913000

ОКАТО 40298566000

Электронная почта: musbread@mail.ru

Телефон: +7(812) 294-50-91

Директор

_____/Е.В. Тапакова-Боярская/

Подписано ЭЦП

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____/

Подписано ЭЦП

ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

Раздел 1. Общие требования

1.1. Идентификационный код закупки в плане-графике: 262780801852378040100100190000000244.

1.2. Предметом закупки является: оказание услуг по разработке сайта СПб ГБУК «Санкт-Петербургский музей Хлеба» (далее – музей) с элементами фирменного стиля, именуемые далее – услуги.

1.3. Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 с указанием вида продукции, соответствующий предмету закупки: 62.01.11.000 Услуги по проектированию и разработке информационных технологий для прикладных задач и тестированию программного обеспечения; 74.10.20.000 «Работы оригинальные в области дизайна».

1.4. Место оказания услуг: 195009, г. Санкт-Петербург, ул. Михайлова, д. 2, лит. А и удаленно (по согласованию с Заказчиком).

1.5. Сроки оказания услуг: с момента заключения Контракта по 07.12.2026 г. (включительно).

1.6. Целью оказываемых услуг является: создание сайта музея для размещения информации о деятельности музея, его организационной структуре, адресно-справочной информации, экскурсиях, выставках и других мероприятиях на основе разработанного Исполнителем фирменного стиля.

Раздел 2. Требования к услугам, являющимся предметом закупки

2.1. Описание объекта закупки

2.1.1. Оказание услуг должно включать в себя: разработку концепции фирменного визуального стиля музея и разработку дизайна сайта, верстку, испытания, размещение, обучение работников Заказчика и исправление неисправностей в работе сайта в течение гарантийного срока – 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания документа о приемке.

2.1.2. Услуги должны быть оказаны Исполнителем должным образом и с надлежащим качеством в соответствии с требованиями к характеристике и объему оказываемых услуг (п. 2.2. Описания объекта закупки). Порядок приема оказанных услуг определяется Контрактом.

2.2. Требования к объему и характеристикам услуг

2.2.1. Требования к концепции фирменного визуального стиля.

2.2.1.1. Исполнителю необходимо разработать не менее 3 (трех) вариантов концепции фирменного визуального стиля, который будет использован для создания сайта. Концепция должна быть разработана на основе устного интервью Заказчика, которое проводится Исполнителем лично на территории музея, ключевые положения фиксируются и становятся частью концепции.

2.2.1.2. Каждый вариант концепции должен включать: логотип, шрифт, цветовые сочетания, пример главной страницы сайта и визуальные примеры использования на сувенирной продукции.

2.2.1.3. Все концепции направляются на электронный адрес Заказчика в формате PDF-файла, для каждой концепции количество страниц — не менее пяти. Не позднее, чем через 2 (два) рабочих дня после получения Заказчиком всех концепций, должна состояться презентация Исполнителем Заказчику концепций фирменного стиля. Презентация осуществляется посредством ВКС (видеоконференцсвязи) или очно по адресу Заказчика.

2.2.1.4. После утверждения выбранной концепции Заказчиком Исполнитель должен разработать набор элементов фирменного стиля.

2.2.2. Требования к набору элементов фирменного стиля.

2.2.2.1. Фирменный стиль должен соответствовать современным тенденциям в графическом дизайне, обеспечивать гибкость и возможность поэтапного внедрения и последующего развития. Фирменный стиль должен быть масштабируемым, сохранять удобство использования на носителях разных размеров, как в цифровой среде, так и на печатных материалах.

2.2.2.2. Элементы фирменного стиля должны быть выполнены в объеме и характеристиках, позволяющих произвести их государственную регистрацию в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития России от 20.07.2015 N 482 «Об утверждении Правил составления, подачи и рассмотрения документов, являющихся основанием для совершения юридически значимых действий по государственной регистрации товарных знаков, знаков обслуживания, коллективных знаков, Требований к документам, содержащимся в заявке на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака, и прилагаемым к ней документам и их форм, Порядка преобразования заявки на государственную регистрацию коллективного знака в заявку на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания и наоборот, Перечня сведений, указываемых в форме свидетельства на товарный знак (знак обслуживания), форме свидетельства на коллективный знак, формы свидетельства на товарный знак (знак обслуживания), формы свидетельства на коллективный знак».

2.2.2.3. Набор элементов фирменного стиля должен содержать:

- Дизайн основного логотипа (русская и английская версии). Вариации и компоновки логотипа (горизонтальная, вертикальная, цветная, черно-белая, на контрастном фоне). Допустимые и недопустимые правила работы с логотипом. Дизайн не должен копировать существующие логотипы и элементы фирменного стиля;

- Шрифты и шрифтовые пары (начертания, размеры для заголовков, подзаголовков, основного текста). Шрифт должен иметь открытую (бесплатную) лицензию и быть бесплатным для использования на всех носителях.

- Палитру цветов с указанием кодов RGB, CMYK, Pantone и HEX для точной передачи оттенков на любых устройствах и носителях;

- Фирменные градиенты (не менее 2 вариантов);

- Фирменные графические элементы – плашки, пиктограммы (не менее 10 элементов);

- Фирменные паттерны (не менее 3 вариантов) в разных стилях – деловом, детском и др.;

- Правила использования сетки для построения графических материалов.

2.2.2.4. Презентация всех носителей фирменного стиля осуществляется посредством ВКС (видеоконференцсвязи) или очно по адресу Заказчика.

2.2.2.5. На базе утвержденного набора элементов фирменного стиля необходимо разработать дизайн-макеты для следующих категорий носителей фирменного стиля:

Для цифровых ресурсов:

- Главная страница сайта;
- Типовая внутренняя страница сайта;
- Шаблоны для создания афиш и других материалов для публикации на сайте;
- Оформление страницы социальной сети «вконтакте» (аватар, шапка профиля, шаблоны для афиш для разных рубрик (не менее 4)).

Музейная навигация:

- Шаблон для афиши временной выставки (форматы А3, А2).
- Шаблон для афиши мастер-класса для детей (форматы А4, А3, А2).
- Шаблон для афиши научного мероприятия (форматы А4, А3, А2).
- Шаблон для афиши развлекательного мероприятия (форматы А4, А3, А2).
- Шаблон информационного стенда музея с ключевой информацией (цены, режим работы и пр., форматы А4, А3).
- Указатель входа на экспозицию.
- Указатель выхода с экспозиции.
- Шаблон этикетки.
- Шаблон аннотации.

Деловая документация:

- Фирменный бланк.

- Билет на экспозицию.
- Визитная карточка (не менее 2 вариантов).
- Бейдж сотрудника (не менее 2 вариантов).
- Шаблон пригласительного билета.
- Шаблон благодарности.
- Шаблон поздравительной открытки.
- Шаблон презентации в PowerPoint (обложка, закрывающий слайд, типовые слайды с разным объемом текста и разным размером изображений, слайд с четырьмя и шестью блоками текста, всего не менее 8 видов слайдов, соотношение сторон 4:3, 16:9).
- Примеры использования фирменного стиля в сувенирной продукции музея (блокнот, жилетка, футболка, штамп, стикерпак, настольный календарь, открытка, термокружка, шоппер и др.)

2.2.2.6. Количество возможных доработок элементов фирменного стиля: не более 3 (трех) итераций. Презентация всех носителей фирменного стиля осуществляется посредством ВКС (видеоконференцсвязи) или очно по адресу Заказчика. Все итоговые шаблоны и материалы по фирменному стилю передаются путем загрузки структурированной папки в облачное хранилище Яндекс.Диск и на внешнем жестком диске.

Исполнитель обязан передать все исходные файлы разработанных элементов фирменного стиля и дизайн-макетов в соответствии с техническими требованиями:

- векторные форматы: .ai, .eps, .svg;
- растровые форматы: .psd, .tiff (с разрешением не менее 300 dpi для печатной продукции с адаптацией под размеры носителей);
- форматы для просмотра: .pdf, .jpg, .png;
- шаблоны презентаций: .ppt, .pptx;
- макеты для веб и цифровых каналов: .ai, .eps, .svg, .png, .jpg.

2.2.3. Требования к разработке сайта.

2.2.3.1. Требования к структуре и функционированию сайта.

Сайт должен представлять собой информационно-сервисный ресурс, предназначенный для информирования широкой аудитории о всесторонней деятельности музея.

Структура сайта должна соответствовать следующим принципам:

- ясность и простота иерархии разделов и подразделов;
- четкая идентификация каждого блока контента;
- использование понятных и коротких формулировок – наименования разделов, пунктов меню и кнопок призыва к действию должны однозначно соответствовать их содержанию и ожиданиям пользователей;
- логическая последовательность переходов внутри сайта – единообразие в расположении и оформлении навигационных элементов, блоков контента и функциональных модулей на всех страницах сайта;
- масштабируемость – архитектура сайта должна допускать добавление новых разделов и сервисов без кардинального изменения существующей структуры и переработки дизайна;
- принцип функционирования – модель «публичный фронтенд — защищенный бэкенд». Фронтенд (пользовательская часть) работает в режиме «только для чтения». Все операции по изменению контента, обработке данных и управлению производятся исключительно из защищенной административной панели (бэкенд) с последующей синхронизацией на публичный сервер.

2.2.3.2. Требования к сохранности информации.

Разграничение доступа осуществляется на следующей ролевой системе:

Посетитель: покупка билетов, доступ к публичной информации, просмотру материалов, новостей, списка контактов и пр.; использование форм обратной связи, поиска, записи на экскурсию.

Редактор: создание, редактирование, публикация и снятие с публикации материалов, проверка достоверности размещаемых сведений; модерация запросов из форм.

Администратор: доступ ко всем функциям CMS (Content Management System – система управления контентом), включая управление структурой сайта, настройки системы, резервное копирование, просмотр полной статистики, мониторинг активности пользователей, настройка прав доступа редакторам, контроль выполнения заявок.

2.2.3.3. Требования к защите данных:

- все передаваемые данные должны шифроваться с использованием протокола HTTPS/TLS 1.2+;
- обязательное проведение пентеста (тестирования на проникновение) внешнего контура перед сдачей в эксплуатацию;
- регулярное обновление используемого ПО для устранения известных уязвимостей;
- защита от распространенных атак: SQL-инъекции, XSS, CSRF, DDoS.

2.2.3.4. Требования к архитектуре сайта (техничко-архитектурные требования).

Реализация двухконтурной архитектуры для обеспечения максимального уровня безопасности:

Контур разработки и управления (бэкенд):

- сервер обновлений: изолированный сервер в защищенном сегменте сети музея (CMS, СУБД (система управления базами данных), производство всех операций по редактированию);
- доступ: с закрепленных доверенных IP-адресов сотрудников (предоставляется Заказчиком).

Публичный контур (фронтенд):

- фронтенд-сервер: публично доступный веб-сервер (хранение только статического контент (HTML, CSS, JS, изображения) и кэшированных данных);
- режим работы: только на чтение (read-only), отсутствие прямого доступа к CMS.

Межконтурная синхронизация:

- канал связи: выделенный внутренний канал связи между серверами изолированный от внешнего мира;
- процесс: автоматизированная выгрузка актуального контента и статистики из контура управления на публичный сервер каждый час или по событию (по кнопке «Опубликовать»); использование систем контроля версий для трекинга изменений;
- целостность: обязательная проверка checksum передаваемых пакетов для исключения компрометации данных.

Доступ к сервисам сайта должен осуществляться круглосуточно. Исключениями являются случаи планового обслуживания инфраструктуры или чрезвычайных ситуаций.

2.2.3.5. Требования к доступности (Availability) и универсальному дизайну.

Техническая доступность. Целевой уровень доступности сайта должен составлять не менее 99% за календарный месяц, при условии исправной работы серверной и сетевой инфраструктуры, доменного имени, DNS, SSL/TLS-сертификата и иных ресурсов, предоставляемых Заказчиком и третьими лицами.

Информационная доступность. Актуальность: максимальный лаг между одобрением контента редактором и его появлением на сайте — 60 минут;

Кроссплатформенность и кроссбраузерность. Корректное отображение и полная функциональность во всех основных браузерах последних двух версий (Chrome, Firefox, Safari, Edge, Yandex Browser), включая Chromium-GOST, и на мобильных устройствах (iOS, Android).

2.2.3.6. Требования к функционалу сайта.

2.2.3.6.1. Структура сайта, его разделы:

Разделы	Подразделы (страницы сайта)
Главная страница	1. Логотип и название (в хедере) 2. Список разделов (в хедере) 3. Кнопки «Купить билет», «Для слабовидящих» (или кнопка с изображением глаза), «Доступная среда» (в хедере, по кнопке переход на соответствующую страницу или режим) 4. Кнопки соцсетей музея, кнопка поиска по сайту (в хедере) 5. Галерея с фотографиями экспозиции

	6. Афиша событий 7. Логотип и название (в футере) 8. Оценка работы музея (примечание: ссылка на форму с опросом; в футере). 9. Общая информация о музее (примечание: адрес, телефон, режим работы; в футере). 10. Политика конфиденциальности (в футере) 11. Подписка на рассылку (в футере) 12. Иные данные и баннеры, предусмотренные действующим законодательством РФ, включая необходимые документы и информацию для защиты персональных данных (в футере)
Музей	1. История музея 2. История здания 3. Экспозиция 4. Команда (примечание: ФИО, должность, фото сотрудника, контакт) 5. Друзья музея 6. Официальные документы 7. Новости 8. Медиа 9. Вакансии 10. Контакты
Посетителям	1. Спланировать визит (примечание: часы работы, адрес, как добраться, информация о доступной среде, правила посещения) 2. Билеты и льготы (примечание: порядок возврата билетов + кнопка (ссылка) «Купить билет» с переводом на страницу) 3. Пушкинская карта 4. Доступная среда 5. Магазин (примечание: без функции продажи) 6. Частые вопросы
Афиша (баннеры с событиями в формате карточек)	1. Все события 2. Экскурсии 3. Детям 4. Выставки 5. Встречи (примечание: информация о встречах, лекциях, презентациях) 6. Фестивали 7. Мастер-классы 8. Архив
Экскурсии	1. Обзорная экскурсия 2. Интерактивные экскурсии 3. Тематические экскурсии 4. Мастер-классы для взрослых
Детям	1. Интерактивные экскурсии 2. Тематические экскурсии 3. Мастер-классы для детей + Кнопка (ссылка) с переводом на страницу «Пушкинской карты»
Выставки	1. Текущие выставки 2. Будущие выставки

	3. Передвижные выставки + Кнопка (ссылка) с переводом на страницу «Пушкинской карты»
Наука	1. Семинары и конференции 2. Публикации 3. Коллекция (примечание: описание, фото избранных экспонатов, кнопка (ссылка) на страницу музея в Госкаталоге). 4. Исследователям 5. Материалы по теме

2.2.3.6.2. Навигация должна быть организована по следующим принципам:

- Глобальная навигация: фиксированное горизонтальное мега-меню в шапке сайта, доступное при скролле, содержит основные разделы с выпадающими блоками для быстрого перехода в подразделы.
- Локальная навигация: «хлебные крошки» (Breadcrumbs) на всех страницах, кроме главной.
- Контекстная навигация: внутренние перелинковки (например, ссылка на статью в анонсе выставки).
- Поиск: умная поисковая строка с автодополнением.
- Призывы к действию (CTA): кнопка с action-текстом («Купить билет») должна быть на видном месте на всех страницах.

2.2.3.6.3. Наполнение сайта (контент).

Наполнение сайта должно обеспечиваться редактором и администратором, которые могут публиковать новые материалы и контролировать актуальность существующего контента.

Поддержка форматов: текст, графические материалы, изображения (JPG, PNG, WebP, SVG, GIF), видео, документы (PDF, DOCX, XLS).

SEO-оптимизация контента:

- Для каждой страницы: редактируемые Meta-title, Meta-description, заголовок H1.
- Автоматическое генерирование SEO-атрибутов: alt для изображений, title для ссылок.
- Система перелинковки для удержания пользователя и роста SEO-показателей.
- Автоматическое создание sitemap.xml и robots.txt.
- Каждое содержательное изображение, размещенное на сайте, должно иметь атрибут alt с кратким, емким и осмысленным описанием.
 - Alt-текст должен однозначно передавать функцию и назначение изображения. Для функциональных изображений (иконки-ссылки, кнопки) описание должно пояснять действие. Alt-текст не должен содержать фразы «изображение», «картинка», «фотография» или «графика», так как программа экранного доступа и так сообщит пользователю, что это графический элемент. Рекомендуемая длина Alt-текста — до 100–125 символов, лаконично передающих основную идею. Если требуется более длинное описание, оно должно быть предоставлено в виде отдельного текстового блока на странице.

Сайт должен предусматривать возможность перевода на английский язык и возможность добавления новых страниц в существующие разделы.

2.2.3.6.4. Интерактивный функционал и сервисы.

Необходима интеграция билетной системы, картографического сервиса, системы веб-аналитики, социальных сетей, видеохостинга, формы обратной связи, формы заявки на экскурсию.

Продажа билетов должна осуществляться на посещение музея, экскурсии, мероприятия и другие позиции из прейскуранта музея для разных категорий посетителей.

2.2.3.6.5. Версия сайта для слабовидящих.

Версия сайта для людей с ограниченными возможностями зрения должна соответствовать всем актуальным требованиям в соответствии с нормативными документами, в первую очередь увеличению размера шрифтов и повышению контрастности цветов.

Сайт должен обеспечивать полную функциональность и навигацию с использованием только клавиатуры (без применения мыши, трекпада или сенсорного ввода).

Любой интерактивный элемент страницы – ссылки, кнопки, поля форм, элементы выпадающих списков, переключатели слайдеров – должен получать фокус при нажатии клавиши Tab (прямой порядок) и Shift Tab (обратный порядок). Активация элемента (переход по ссылке, нажатие кнопки, отправка формы) должна выполняться клавишами Enter или Пробел. Клавишу Enter следует использовать для подтверждения действия, клавишу Пробел – для установки флажка, нажатия кнопки, выбора пункта меню. Текущий элемент, на котором находится фокус, должен иметь четкий видимый индикатор (например, контрастную рамку, изменение цвета фона или подчеркивание). Недопустимо убирать стандартный браузерный индикатор фокуса без предоставления равноценной видимой альтернативы. Индикатор фокуса должен быть заметен на любом фоне страницы.

Официальные документы музея должны быть доступны для чтения при помощи вспомогательных технологий, включая программы экранного доступа. Переданные в процессе исполнения работ PDF-документы необходимо привести в полное соответствие с требованиями Постановления Правительства РФ от 07.02.2026 № 102 «Об утверждении требований к обеспечению для инвалидов по зрению доступности информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, содержащейся на официальных сайтах государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ГОСТ Р 70176-2022 для обеспечения их доступности для людей с инвалидностью по зрению.

Доступность документа обеспечивается одним из следующих способов:

1) размещением PDF-файла, имеющего машиночитаемый текст и размеченного в соответствии с применимыми требованиями ГОСТ Р 70176-2022;

2) размещением исходного PDF-файла совместно с эквивалентной по содержанию альтернативной версией документа в формате HTML либо в ином согласованном Сторонами текстовом машиночитаемом формате, доступном для чтения с использованием вспомогательных технологий.

2.2.3.7. Требования к серверной части сайта.

2.2.3.7.1. Система управления сайтом (CMS).

Используемая система управления сайтом должна быть разработана на фреймворке Laravel актуальной версии (PHP), со строгой архитектурой MVC, с встроенными механизмами безопасности (CSRF, ORM-защита от SQL-инъекций), очередью задач (queues) и кеширования.

Фронтенд должен быть выполнен по следующим характеристикам – JavaScript Framework – Next.js реактивность, компонентный подход, простота интеграции с Laravel, высокая производительность для сложных интерактивных интерфейсов (личный кабинет, многошаговые формы).

Также должны быть учтены следующие параметры:

- Базовые технологии – HTML5, CSS3, Sass (SCSS).
- Веб-сервер – Nginx (как reverse proxy и для отдачи статики).
- Интерпретатор – PHP-FPM 8.4+.
- Менеджер процессов – systemd для управления очередями и фоновыми процессами Laravel.

Менеджер задач на усмотрение подрядчика, система контроля версий (например, Git).

Хостинг и доменное имя (musbread.ru) предоставляет Заказчик.

2.2.3.7.2. Требования к системе управления контентом (CMS).

а) Разработка кастомной административной панели на Laravel MoonShine для обеспечения:

- гибкости и производительности: система настроена строго под нужды проекта без избыточного функционала;

- безопасности: полный контроль над кодом, отсутствие уязвимостей, характерных для массовых CMS;

- удобство управления: интуитивный интерфейс для редакторов, сформированный вокруг их задач;

б) Обязательный функционал для административной панели сайта:

- визуальный редактор (WYSIWYG) с white-list функционалом для форматирования и вставки медиа;

- управление SEO-атрибутами (title, description, h1) для каждой страницы;
- система для запланированной публикации контента и снятия с публикации;
- менеджер файлов с поддержкой drag-and-drop загрузки;
- полная статистика по действиям пользователей.

2.2.3.8. Требования к дизайну сайта.

2.2.3.8.1. Общие требования к дизайну сайта:

Адаптивная верстка. Сайт должен быть адаптивным и корректно отображаться на любых устройствах, включая настольные компьютеры, ноутбуки, планшеты и смартфоны. Верстка должна учитывать различные разрешения экрана и размеры окон браузера. Верстка сайта должна быть гибкой (Responsive Web Design). При масштабировании страницы в браузере до 200 процентов все элементы интерфейса (блоки, меню, формы) должны изменять свой размер и перестраиваться, полностью подстраиваясь под новое разрешение экрана без «разрывов» и искажений.

Размер шрифта всех текстовых элементов (заголовков, абзацев, подписей кнопок и т. д.) должен быть задан только в «относительных единицах измерения» — rem или em. Использование абсолютных единиц (px, pt) для текста не допускается.

При любом масштабе страницы (от 100 до 200 процентов) горизонтальная полоса прокрутки должна отсутствовать. Вся текстовая и графическая информация должна быть доступна для просмотра только с использованием вертикальной прокрутки.

Быстрая загрузка. Скорость загрузки страниц должна быть оптимальной, не превышающей 3 секунды на большинстве устройств, без тяжелых изображений и скриптов, замедляющих загрузку.

Лаконичный и стильный дизайн. Без сложных узоров и отвлекающих внимание анимации, больших баннеров и пр. Дизайн сайта должен строиться на согласованной концепции фирменного стиля, иметь читаемый шрифт и содержать отсылки к элементам фирменного стиля.

2.2.3.8.2. UX-дизайн, проектирование пользовательского опыта.

Процесс проектирования UX должен учитывать актуальные музейные сайты, быть удобным для пользователя и включать:

Прототипирование: создание интерактивных low-fidelity и high-fidelity прототипов (в Figma или аналоге) ключевых сценариев:

- сценарий покупки билета,
- сценарий поиска информации,
- сценарий ключевых страниц.

Юзабилити-тестирование: Проведение не менее 2 раундов тестирования прототипов на представителях целевых аудиторий (5+ человек на раунд) с последующей итерационной доработкой.

Ключевые метрики UX: Completion Rate: уровень успешного завершения целевых действий — не менее 85%. Архитектура сайта, интерфейс и контент должны быть спроектированы таким образом, чтобы посетители достигали своих целей с минимальным количеством кликов и максимальным удобством.

Основные принципы: Простота и ясность интерфейса: пользователи сразу должны видеть доступные опции и получать четкую инструкцию дальнейших шагов. Понятная логика навигации — активные ссылки должны выделяться визуально, крупные кнопки должны обеспечивать доступность нажатий. Интерфейс должен быть продуман таким образом, чтобы минимизировать количество кликов и увеличить скорость нахождения нужной информации.

Минимальные боковые поля. Содержимое не должно быть ограничено серединой экрана, должно использоваться все пространство (не менее 80% по ширине), при этом ширина текстовых блоков должна сохранять читаемость.

Горизонтальные отступы. Баланс вертикальных и горизонтальных отступов. Контент должен свободно располагаться на страницах, не должно возникать ощущение «тесноты».

Шаблон должен состоять из трех основных частей:

1. Шапка. Должна содержать логотип организации, меню разделов, кнопки «Купить билет» и активация режима «Для слабовидящих».

2. Контент-блок. Содержимое должно формироваться исходя из типа страницы.

3. Подвал (футер). Должен содержать логотип, полное наименование организации, контактные данные (фактический адрес, время работы, электронную почту, номера телефонов), ссылки на юридически значимые разделы и пр.

Основные типы страниц:

Главная. Корневая страница сайта должна содержать краткое и лаконичное представление о музее, не перегружая внешний вид. На странице должна быть размещена краткая информация о музее и здании, ключевая информация о посещениях и стоимости, афиши ключевых событий (выставок, экскурсий, мастер-классов, мероприятий и пр.). Форма представления – плиточная. Каждая новость или событие должно представляться с прикрепленным изображением и заголовком публикации.

Страница новости или события. Должна содержать текст и иллюстрации по теме, должны формироваться в ручном режиме редактором.

Неформализованная страница (например, страница с контактными данными). Страницы заполняются Исполнителем, при необходимости, содержимое в дальнейшем корректируется редактором.

2.2.3.8.3. Политика визуального дизайна (UI-дизайн).

UI-дизайн должен быть основан на концепции минимализма и строгих форм. Все интерфейсные решения должны быть реализованы в соответствии с фирменным стилем, разработанным и согласованным ранее. Все элементы должны соблюдать единый стиль и гармонию оформления, создавая целостный образ сайта. Верстка должна учитывать корректное и одинаково удобное отображение сайта на всех основных типах устройств (настольные ПК, ноутбуки, планшеты, смартфоны), поддерживать отображение всех стилей в различных интернет-браузерах (Edge, Mozilla, Chrome, Opera, Yandex, Chromium-GOST, Safari, Atom).

Структура шаблона.

Шаблоны должны быть построены вокруг единой сетки, обеспечивающей консистентность отображения информации на любых устройствах. Основное внимание должно быть уделено созданию чётких зон контента и максимальному сохранению пространства экрана для ключевой информации.

Каждый шаблон должен включать:

- Шапку сайта с логотипом и основными пунктами меню.
- Центральный блок с контентом.
- Боковую панель (если применимо) с дополнительными элементами навигации.
- Нижний колонтитул с контактной информацией и социальными сетями.

2.2.3.9. Требования к последовательности разработки сайта.

2.2.3.9.1. В рамках разработки сайта должны быть осуществлены следующие работы:

- Разработки моделей поведения для широкой аудитории.
- Разработка прототипа дизайна (UX-дизайн), согласование с Заказчиком.
- Разработка основной темы видимой части дизайна сайта на примере презентационной страницы для трех типов устройств, согласование с Заказчиком.
- Разработка визуального шаблона (UI-дизайн) сайта с представлением примеров всех типов страниц для трех типов устройств, согласование с Заказчиком.
- Разработка ядра сайта (программирование).
- Наполнение сайта содержимым (первичным контентом), согласование с Заказчиком.
- Общая приемка, предрелизные тестирования, корректировки и запуск проекта. Обучение работников Заказчика. По окончании работ Исполнитель гарантирует исправную работоспособность созданного сайта и своевременно устраняет выявленные дефекты и уязвимости.

2.2.3.9.2. Оказание услуг делится на стадии, каждая из которых подлежит проверке Заказчиком:

- Проектирование и разработка концептуальных решений. Подтверждение соответствия выбранной архитектуры и технологии требованиями технического задания.

- Реализация первого рабочего прототипа. Тестирование базовых функций и проверка работоспособности основных сценариев взаимодействия пользователя с сайтом.
- Завершение разработки функционала и интеграция всех компонентов. Проведение комплексных тестов всех функций и интеграции системы.
- Тестирование и оценка производительности. Нагрузочное тестирование и проверка устойчивости сайта к высоким нагрузкам.
- Подготовка финальной версии сайта. Проверка готовности сайта к публикации и началу эксплуатации.

Замечания и недостатки, выявленные в процессе проверок, подлежат устранению силами и за счет Исполнителя в установленные Заказчиком сроки.

Срок ответа Заказчика на запросы Исполнителя о согласовании исполнительских решений – в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения.

2.2.3.10. Требования к качеству и безопасности оказываемых услуг

2.2.3.10.1. Качество результата оказанных услуг должно соответствовать требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего рода, либо превышать данные требования. Услуги должны быть оказаны в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. от 23.03.2026);
- Приказ Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 г. N 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства от 07.02.2026 № 102 «Об утверждении требований к обеспечению для инвалидов по зрению доступности информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, содержащейся на официальных сайтах государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в сети «Интернет»;
- Приказ Минкомсвязи России от 25 августа 2009 г. № 104 «Об утверждении требований по обеспечению целостности, устойчивости функционирования и безопасности информационных систем общего пользования»;
- ГОСТ Р 52872-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности;
- ГОСТ Р 70176-2022. Национальный стандарт Российской Федерации. «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Файлы формата PDF. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 22.06.2022 N 515-ст);
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2.2.3.10.3. Исполнитель должен обеспечивать соответствие результата оказанных услуг требованиям нормативных актов в действующей редакции, исключительно в части требований, непосредственно относящихся к предусмотренным Описанием объекта закупки функциям сайта.

Раздел 3. Требования к гарантии качества услуг, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества

3.1. Гарантийный срок на результат оказанных услуг – 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания документа о приемке.

3.2. В период гарантийного срока (при необходимости) Исполнитель:

- Коммуницирует с технической поддержкой подключенных провайдеров и сервисов, с целью решения технических ошибок в используемых сервисах;

- Гарантирует работоспособность сайта, устраняет неисправности, выявленные Заказчиком.

3.3. Срок устранения неисправностей: Исполнитель должен приступить к устранению неисправностей сайта в течение двадцати четырех часов с момента получения информации о неисправности и устранить в максимально короткий срок, по сложным неисправностям срок устранения – не более 5 (Пяти) рабочих дней с даты обращения Заказчика.

3.4. Гарантийные обязательства снимаются с Исполнителя в случае, если:

- программный код созданного сайта был модифицирован самостоятельно Заказчиком или третьими лицами;
- Заказчиком удалены и/или перемещены программные файлы сайта;
- нарушена целостность структуры сайта в результате программных и/или аппаратных сбоев, произошедших на сервере и(или) хостинге Заказчика;
- изменены системное и иное программное обеспечение, влияющее на работу сайта на сервере и(или) хостинге Заказчика.

Раздел 4. Требования к результату оказанных услуг

4.1. Сайт, разработанный Исполнителем должен обеспечивать эффективное, бесперебойное, круглосуточное функционирование, обновление и доработку функционала сайта с доступом граждан. Оценка качества выполняется по следующим критериям:

- Полное соответствие требованиям к объему и характеристикам услуг.
- Работоспособность и стабильность: сайт стабильно функционирует даже при пиковых нагрузках, отсутствуют серьезные сбои и технические неполадки.
- Безопасность: отсутствие уязвимых мест и высокая степень защиты от взломов и атак.
- Удобство использования: интерфейс прост и удобен для пользователей, не вызывает затруднений при поиске необходимой информации.
- Совместимость: сайт совместим с популярными браузерами и устройствами, независимо от операционной системы и размеров экранов устройств.

4.2. По окончании оказания услуг по Контракту, Исполнитель передает Заказчику все ключи и пароли, данные авторизации, коды и иные данные обеспечивающие доступ и возможность владения, пользования сайтом.

Способ передачи – в электронном виде и на бумажном носителе в 1 (Одном) экземпляре, а также исходные файлы дизайн-макетов в электронном виде на съемном носителе информации, программное обеспечение (набор исходного кода страниц сайта), развернутое в формате web-сайта в глобальной сети Интернет и иные документы, предусмотренные Контрактом.

4.3. Система управления сайтом (СУС или CMS) должна обеспечивать возможности управления содержимым Сайта.

В системе управления должен быть реализован удобный редактор контента, не требующий знаний языков программирования и особых навыков, позволяющий подготовить, отформатировать и опубликовать материал на Сайте по инструкции. При этом иметь возможность редактировать страницу в формате гипертекста (html).

4.4. Управление структурой сайта.

В рамках управления структурой Сайта должны быть обеспечены возможности:

- добавления новых разделов и подразделов Сайта;
- редактирования существующих разделов и подразделов Сайта;
- удаления созданных ранее разделов;
- ограничения доступа к разделам и подразделам в соответствии с правами доступа пользователей.

4.5. Результаты услуг должны быть свободны от возможных претензий третьих лиц и не нарушать права третьих лиц Исполнителем и Заказчиком при использовании результата.

4.6. По завершении работ Исполнитель обязан передать заказчику следующую документацию:

- Набор материалов по фирменному стилю.
- Руководство администратора и редактора по управлению сайтом.
- Руководство пользователя.
- Отчёт о тестировании и нагрузочном тестировании сайта.

Раздел 5. Особые условия

5.1. Исполнитель передает Заказчику исключительные права на созданный сайт с элементами фирменного стиля музея по Акту приема-передачи исключительных прав в соответствии с Приложением №1 к Описанию объекта закупки.

5.2. Исключительные права передаются Заказчику на весь срок их действия, установленный законодательством Российской Федерации, с правом использования по всему миру.

5.3. Авторские права на создаваемые и используемые по настоящему Контракту результаты интеллектуальной деятельности принадлежат исключительно и в полном объеме Заказчику с момента подписания документа о приемке.

Раздел 6. Перечень приложений к Описанию объекта закупки, являющихся его неотъемлемой частью.

Приложение № 1. Акт приема-передачи исключительных прав на созданный сайт СПб ГБУК «Санкт-Петербургский музей Хлеба» с элементами фирменного стиля.

Заместитель директора по развитию

К.А. Запускалова

ЗАКАЗЧИК

Директор СПб ГБУК «Санкт-Петербургский музей Хлеба»

_____/ Е.В. Тапакова-Боярская /

Подписано ЭЦП

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/ _____ /

Подписано ЭЦП

Приложение №1 к Описанию объекта закупки

Форма

Акт № _____

приема-передачи исключительных прав на сайт СПб ГБУК «Санкт-Петербургский музей Хлеба»
с элементами фирменного стиля

г. _____

"__" _____ 20__ г.

Согласно Контракту _____ от "__" _____ 20__ г. № _____
_____ (наименование или Ф.И.О.), именуем _____ в дальнейшем
"Правообладатель",
в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующ _____ на основании
_____ (Устава, положения, доверенности или паспорта), с одной
стороны, и _____ (наименование или Ф.И.О.), именуем _____ в дальнейшем
"Приобретатель", в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующ _____ на
основании _____ (Устава, положения, доверенности или паспорта), с другой
стороны, вместе именуемые "Стороны", а индивидуально - "Сторона", составили настоящий акт о
нижеследующем:

1. Правообладатель в соответствии с настоящим актом передал Приобретателю все исключительные права на сайт СПб ГБУК «Санкт-Петербургский музей Хлеба» с элементами фирменного стиля, включая публичное использование и воспроизведение.
2. Одновременно с передачей исключительных прав на _____ в соответствии с настоящим актом Правообладатель передал, а Приобретатель принял следующие документы:
_____.
3. Претензий у Приобретателя к Правообладателю по передаваемым исключительным правам на _____ и документам не имеется.
4. Подписав настоящий акт, Стороны подтверждают, что обязательства Сторон по приему-передаче исключительных прав по Договору исполнены Сторонами надлежащим образом.
5. Настоящий акт подписан в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

Подписи сторон:

Правообладатель: _____ / _____

Приобретатель: _____ / _____

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Директор _____/ Е.В. Тапакова-Боярская / (Подписано ЭЦП)	 _____/ _____ / (Подписано ЭЦП)

Приложение № 2
к Контракту № _____
от «____» _____ 2026 г.

Расчет цены Контракта

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу с НДС (__ %)/НДС не облагается, руб.	Стоимость с НДС (__ %)/НДС не облагается, руб.
1.	Разработка сайта СПб ГБУК «Санкт-Петербургский музей Хлеба»	Усл.ед.	1		
2.	Разработка элементов фирменного стиля СПб ГБУК «Санкт-Петербургский музей Хлеба»	Усл.ед.	1		
Итого с НДС (__ %)/НДС не облагается, руб.					
в т.ч. НДС (__ %)/ НДС не облагается, руб.					

ЗАКАЗЧИК

Директор СПб ГБУК «Санкт-Петербургский
музей Хлеба»

_____/ Е.В. Тапакова-Боярская /
Подписано ЭЦП

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/ _____ /
Подписано ЭЦП