

Постановка задачи Индексация заработка	Дата:13.07.2026
---	-----------------

ПОСТАНОВКА ЗАДАЧИ

Индексация заработка

Постановка задачи Индексация заработка	Дата:13.07.2026
---	-----------------

Описание технического решения

1.1. Предмет разработки

Данный документ предназначен для описания постановки задачи предмета проектирования. Таким предметом является:

- Индексация заработка.

В итоговом документе собирается информация, которая потребуется программисту для разработки. Типичная информация касается того, как будет работать разработка с точки зрения функциональности, какой тип данных будет использоваться, источник, из которого будут поступать такие данные, и т.д.

Доработки, реализованные в соответствии с настоящим ОПЗ, будут использоваться в ГИС ЕСКУ во всех организациях ЯНАО, работающих в системе.

1.2. Описание требований

Описанная доработка отвечает следующим требованиям:

Таблица 1 – Описание требований

Номер требования	Описание
00054	Реализовать печатную форму приказа об индексации. Осуществить формирование печатной формы в соответствии с шаблоном. Печатная форма формируются в приложении «Р7-Офис» в формате *doc шрифтом Liberation Sans с наименованием файла на русском языке. Поля документа соответствуют заданным параметрам: Верхнее 1 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см.

1.3. Основные функции

1.3.1 Функция №1. «Доработка документов: «Индексация заработка» и «Индексация штатного расписания»

Изменение типа поля «Дата» в документах: «Индексация штатного расписания» и «Индексация заработка» и в обработке «Индексация окладов государственной службы».

1.3.2 Функция №2. «Реализация печатной формы документа «Индексация заработка»»

Реализация печатной формы о индексации заработка.

Постановка задачи Индексация заработка	Дата:13.07.2026
---	-----------------

1.4. Логика системы

В рамках описываемой программы выделены следующие функции:

1.4.1 Функция №1. ««Доработка документов «Индексация заработка» и «Индексация штатного расписания»»

Система: 1С: ЗКГУ

Событие-инициатор: Доработка документов с учетом требуемых изменений.

ШАГ №1. «Изменение реквизита»

В документах «Индексация штатного расписания» и «Индексация заработка» изменить тип поля «Дата» (месяц) на тип «Дата» (дата) и в связанных документах через обработку «Индексация окладов государственной службы».

Рисунок 1 –Визуальное представление реквизита на форме одного из документов

ШАГ №2. «Добавление реквизита»

В документе «Индексация заработка» создать поля ввода: № (тип поля «Строка»), «Дата» (тип поля «Дата»), «Постановление» (тип поля «Строка»), которые будет подтягиваться в приказ.

Рисунок 2 –Визуальное представление

1.4.2 Функция №2. «Реализация печатной формы документа «Индексация заработка»»

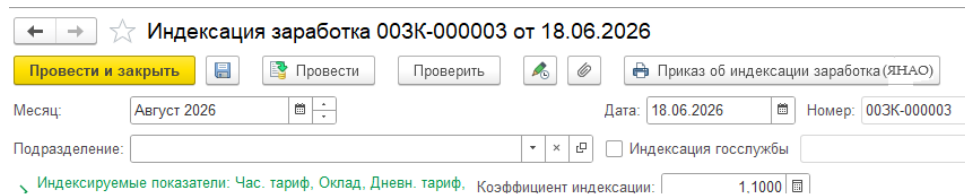
Система: 1С:ЗКГУ Корп

Событие-инициатор: Необходимость вывода печатной формы в документе «Индексация заработка».

ШАГ №1. Реализация печатной формы

Постановка задачи Индексация заработка	Дата:13.07.2026
---	-----------------

Реализовать новую печатную форму «Приказ об индексации заработка (ЯНАО)», добавить печатную форму к типовой, которая будет доступна по кнопке «Приказ об индексации заработка (ЯНАО)», алгоритм формирования описан ниже.



← → ☆ Индексация заработка 003К-000003 от 18.06.2026

Провести и закрыть Провести Проверить Приказ об индексации заработка (ЯНАО)

Месяц: Август 2026 Дата: 18.06.2026 Номер: 003К-000003

Подразделение: ☐ Индексация госслужбы

Индексируемые показатели: Час. тариф, Оклад, Дневн. тариф, Коэффициент индексации: 1.1000

Рисунок 3 –Визуальное представление

Постановка задачи Индексация заработка	Дата:13.07.2026
---	-----------------



ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ПРИКАЗ



Дата Приказа года

№ Номер Приказа

Тип Нас Пункта Город Нас Пункт

Об индексации

В соответствии с частью 5 статьи 41 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2005 года № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа», с частью 4 статьи 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 апреля 2011 года № 35-ЗАО «Об оплате труда работников органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и иных государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа», **Постановление** от **Дата Постановления** № **Номер Постановления** «Об индексации» **приказываю:**

Пункт 1. Произвести с **Дата Месяц Год** года индексацию на **Число** процента:

Подпункт 1.1. окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в **Организация** в соответствии с приложением **№ 1** к настоящему приказу;

Подпункт 1.2. должностных окладов работников **Организация 1** замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с приложением **№ 2** к настоящему приказу.

Пункт 2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с **Дата Месяц Год** года.

Должность Руководителя

Руководитель

Постановка задачи Индексация заработка	Дата:13.07.2026
---	-----------------

Приложение № 1

к приказу
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
И1
от Дата Приказа года № Номер Приказа

№	Ф.И.О.	Должностной оклад (руб)	Оклад за классный чин (руб)
1	Сотрудник1	Должностной Оклад	Оклад За Классный Чин
2	Петров Петр Петрович	9646	3591
3	Сидоров Сергей Сидорович	9065	3591

Приложение № 2

к приказу
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
И1
от Дата Приказа года № Номер Приказа

+

№	Ф.И.О.	Должностной оклад (руб)
1	Сотрудник2	Должностной Оклад
2	Петров Петр Петрович	12827
3	Сидоров Сергей Сидорович	12827

□

Рисунок 4 – Шаблон ПФ

Таблица 2 – Алгоритм заполнения параметров печатной формы

№ п/п	Имя параметра	Алгоритм заполнения
1 2	Герб	Блок 1 заполнять гербом ЯНАО, если в организации стоит признак «Рассчитывается денежное содержание государственных служащих». В организациях, где нет признака «Рассчитывается денежное содержание государственных служащих» необходимо заполнять гербом, который загружен в справочнике «Организации» на вкладке «Настройки печати». Если герб не загружен в организации, тогда ничего не выводить на место герба.
2	ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	Заполняется наименование текущей организации. Поле «Полное наименование» справочника «Организации».
3	Дата Приказа	Заполняется из поля «Дата» по формату «ДД месяц ГГГГ».
4	Номер Приказа	Заполняется из поля «Регистрационный номер» документа «Индексация заработка».
5	Тип Нас Пункта	Если в справочнике «Организации» в поле «Юридический адрес» (Город, населенный пункт) заполнен город, то выводить «г», в противном случае анализировать поле «Населенный пункт» и выводить соответствующую первую букву. Например «с Ныда» выводить «с»).
6	Город Нас Пункт	Заполняется из справочника «Организации» из поля «Юридический адрес» (Город, населенный пункт - Город). Если город не заполнен, то заполнять значение из поля "населенный пункт".
7	Постановление	Заполняется по полю «Постановление»
8	Дата Постановления	Заполняется по полю «Дата», относящиеся к постановлению.

Постановка задачи Индексация заработка	Дата:13.07.2026
---	-----------------

№ п/п	Имя параметра	Алгоритм заполнения
9	НомерПостановления	Заполняется по полю «Номер», относящиеся к постановлению.
10	Пункт	При выводе на печать указывать автоматически номер пункта по очереди начиная с 1. Количество пунктов определяется количеством выводимой информации.
11	ПодПункт	При выводе на печать указывать автоматически номер пункта по очереди, начиная с номера пункта вышестоящего и номера подпункта 1. Например, вышестоящий пункт 2, то в параметр выводить, начиная с 2.1. Количество пунктов определяется количеством выводимой информации. ПодПункт 1.1 выводить для сотрудников, у которых в «Должности» - «Вид должности» - указано значение «Должность государственной гражданской службы». ПодПункт 1.2 выводить для сотрудников, у которых в «Должности», «Вид должности» не указано значение «Должность государственной гражданской службы».
12	ДатаМесяцГод	Заполняется из поля «Месяц» документа «Индексация заработка», если данное поле заполнено, то информация выводится в печатную форму.
13	Число	Заполняется из поля «Коэффициент индексации» документа «Индексация заработка».
14	№	Производить нумерацию приложений начиная с 1. Выводить № приложения с аналогичным номером подпункта приказа выводимой информации из приказа.
15	ДолжностьРуководителя	На форме документа реквизит-гиперссылка с должностью руководителя.
16	Руководитель	В поле документа «Руководитель» реквизит «Полное имя». В печатной форме привести к виду «П. П. Петров».
17	ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ1	Заполняется наименование текущей организации. Поле «Полное наименование» справочника «Организации» в родительном падеже.
18	Сотрудник1	Заполняется информацией из табличной части документа по полю «сотрудник», у которых в «Должности», «Вид должности» указано значение «Должность государственной гражданской службы».
19	Сотрудник2	Заполняется информацией из табличной части документа по полю «сотрудник», у которых в «Должности», «Вид должности» не указано значение «Должность государственной гражданской службы».
20	Организация	Заполняется по полю «Организация» в предложенном падеже
21	Организация1	Заполняется по полю «Организация» в родительном падеже
22	ДолжностнойОклад	Заполняется информацией из табличной части документа по полю «Оклад».
23	ОкладЗаКлассныйЧин	Заполняется информацией из табличной части документа по полю «Оклад классный чин».

1.5. Обработка исключительных ситуаций

Программа предусматривает отслеживание и корректную обработку следующих исключительных ситуаций:

Таблица 3 - Описание обработки исключительных ситуаций

Условие возникновения	Формула	Сообщение для пользователя	Процедура реагирования
Вызов печатных форм из документа, который имеет признак модифицированности, т.е. который был изменен и не записан.	Если в документе, из которого вызывается печатная форма, имеются какие-либо изменения и при этом документ не был записан.	Для выполнения команды *наименование печатной формы, которую пытаются вызвать* данные будут записаны. Продолжить? Кнопки на выбор:	Если нажать «Провести и закрыть», то документ проведется и сформируется печатная форма. Если нажать «Провести», то

Постановка задачи Индексация заработка	Дата:13.07.2026
---	-----------------

Условие возникновения	Формула	Сообщение для пользователя	Процедура реагирования
		- Провести и закрыть; - Провести; -Записать.	печатная форма будет сформирована и документ будет проведен. Если нажать «Записать», то печатная форма будет сформирована, но документ не будет проведен.

Легенда

- 1) **Условие возникновения:** Условие возникновения исключительной ситуации, например, нарушение пользователем цепочки бизнес-процесса или некорректный ввод данных в систему;
- 2) **Формула:** Описание параметров исключительной ситуации, например, «Не заполнено поле «Дата»;
- 3) **Сообщение для пользователя:** Текст сообщения об ошибке, которое будет выдано на экран пользователю;
- 4) **Процедура реагирования:** Действия программы по обработке данной исключительной ситуации, например, вывод сообщения об ошибке пользователю, отмена проведения документа и пр.;

1.6. Настройки системы, используемые разработкой

Для корректной работы описываемой разработки не требуется выполнения дополнительных настроек Системы.

1.7. Сценарии тестирования

В данном разделе приводятся инструкции по методике тестирования разработки и ожидаемые результаты.

1.7.1 Документ «Индексация заработка», «Индексация штатного расписания»

Таблица 4 – Описание сценария тестирования

Шаг теста №	Шаг теста. Действие и Путь	Результаты
1	Указать в документе дату в формате Число.Месяц.Год.	Ошибок не возникает.

1.7.2 Документ «Индексация заработка»

Таблица 5 – Описание сценария тестирования

Постановка задачи Индексация заработка	Дата:13.07.2026
---	-----------------

Шаг теста №	Шаг теста. Действие и Путь	Результаты
1	Заполнить поля: «Номер», «Дата», «Постановление».	Ошибок не возникает.

1.7.3 Документ «Индексация заработка»

Таблица 6 – Описание сценария тестирования

Шаг теста №	Шаг теста. Действие и Путь	Результаты
1	Заполнить данные для документа «Индексация заработка»: указать число индексации, «Заполнить» сотрудниками, указать коэффициент индексации. Записать документ. Сформировать печатную форму приказа по кнопке «Приказ об индексации заработка ЯНАО».	Печатная форма сформирована корректно.

Постановка задачи Индексация заработка	Дата:13.07.2026
---	-----------------

Приложения



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

_____ 2025 г.

г. Салехард

№ _____

Об индексации

В соответствии с частью 5 статьи 41 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2005 года № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа», с частью 4 статьи 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 апреля 2011 года № 35-ЗАО «Об оплате труда работников органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и иных государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа», постановлением Правительства

Постановка задачи Индексация заработка	Дата:13.07.2026
---	-----------------

Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 марта 2025 года № 143-П «Об индексации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Произвести с 01 июля 2025 года индексацию на 7,6 процента:

1.1. окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу;

1.2. должностных окладов работников департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2025 года.

Директор департамента

А.А. Архипов

Постановка задачи Индексация заработка	Дата:13.07.2026
---	-----------------

Приложение №1

к приказу департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа
от _____ 2025 года № _____

№	Ф.И.О.	Должностной оклад (руб)	Оклад за классный чин (руб)
1	Иванов Иван Иванович	12398	4963
2	Петров Петр Петрович	9646	3591
3	Сидоров Сергей Сидорович	9065	3591

Постановка задачи Индексация заработка	Дата:13.07.2026
---	-----------------

Приложение №2

к приказу департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа
от _____ 2025 года № _____

№	Ф.И.О.	Должностной оклад (руб)
1	Иванов Иван Иванович	13745
2	Петров Петр Петрович	12827
3	Сидоров Сергей Сидорович	12827