

ПОСТАНОВКА ЗАДАЧИ

Реализация функционала для учета компенсации за наём жилья

Описание технического решения

1.1. Предмет разработки

Данный документ предназначен для описания постановки задачи предмета проектирования. Таким предметом является:

- Реализация функционала для учета компенсации за наём жилья».

В данном итоговом документе собирается информация, которая потребуется программисту для разработки. Типичная информация касается того, как будет работать разработка с точки зрения функциональности, какой тип данных будет использоваться, источник, из которого будут поступать такие данные, и т.д.

Доработки, реализованные в соответствии с настоящим ОПЗ, будут использоваться в ГИС ЕСКУ для всех организациях.

1.2. Описание требований

Реализация функционала для учета компенсации за наём жилья должно отвечать следующим требованиям:

Таблица 1 – Описание требований

Номер требования	Описание
00130	Реализовать функционал для учета компенсации за наём жилья, включая создание и отмену вида документа "Приказ о компенсации за найм жилья", с интеграцией в ГИС "Смета ЯНАО" и настройкой выгрузки в Modus ETL

1.3. Основные функции

1.3.1. Функция №1. «Доработка справочника «Сотрудники»»

Необходимо в справочник «Сотрудники» добавить реквизиты «Получает компенсацию за найм жилья» и «Дата окончания получения компенсации», которые будут заполняться автоматически.

1.3.2. Функция №2. «Реализация регистра сведений «Приказы о компенсации за найм жилья (ЯНАО)»»

Необходимо реализовать зависимый регистр сведений «Приказы о компенсации за наём жилья (ЯНАО)» для учета всех проведенных документов «Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)», а также возможности дальнейшего использования регистра в обработках, заданиях, отчетах и пр.

1.3.3. Функция №3. «Реализация документа «Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)»»

Реализовать документ «Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)» для возможности учета сотрудников, для которых был подписан приказ со всеми необходимыми данными.

1.3.4. Функция №4. «Реализация передачи документа в ГИС СМЕТА»

Реализовать доработку существующей интеграции ГИС ЕСКУ – ГИС СМЕТА. Необходимо добавить новый документ «Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)» для передачи в ГИС СМЕТА после проведения в ГИС ЕСКУ.

1.3.5. Функция №5. «Настройка выгрузки данных сотрудника в Modus ETL»

Выполнить настройку существующей выгрузки данных по сотрудникам из 1С:ЗКГУ в Modus ETL путем включения в состав выгружаемых данных значений новых реквизитов и сведений, указанных в настоящем ОПЗ.

1.3.6. Функция №6. «Реализация регламентного задания «Проверка периода компенсации за наём жилья»»

Реализовать регламентное задание «Проверка периода компенсации за наём жилья». Данное задание должно запускать проверку об окончании периода компенсации за наём жилья у сотрудника. Если период закончился, а также если проведены приказ «Об отмене приказа» для документа «Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)», приказ «Об увольнении», то у сотрудника снимать признак «Получает компенсацию за наём жилья» и ответственному пользователю отправлять уведомление на почту.

1.3.7. Функция №7. «Доработка документа «Приказ об отмене приказа»»

Реализовать возможность документом «Приказ об отмене приказа» отменять проведенный документ типа «Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)».

1.3.8. Функция №8. «Доработка проведения документа «Увольнения»»

Реализовать отмену проведения документа «Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)» в случае проведения документа типа «Увольнение».

1.4. Логика системы

В рамках описываемой программы выделены следующие функции:

1.4.1. Функция №1. «Доработка справочника «Сотрудники»»

Система: 1С:ЗКГУ Корп

Событие-инициатор: Необходимость отображения в карточке сотрудника информацию о получении компенсации за наём жилья.

ШАГ №1. «Добавление новых реквизитов»

Добавить новые реквизиты в справочник «Сотрудники».

Таблица 2 – Описание новых реквизитов

Наименование поля	Описание поля	Способ заполнения	Редактируется	Обязательно к заполнению
Получает компенсацию за наём жилья	Чекбокс, который указывает на то, что сотрудник получает компенсацию за наём жилья	Заполняется автоматически при проведении документа «Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)»	Нет	Нет
Дата окончания получения компенсации	Поле, в котором указывается дата окончания получения компенсации	Заполняется автоматически при проведении документа «Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)»	Нет	Нет

Визуальное представление добавленных реквизитов на форме элемента справочника «Сотрудники»:

←

→

☆

Романов Роман Романович (Сотрудник)

Основное

Данные о замещении (ЯНАО)

Должностные регламенты (инструкции)

Плановые ежегодные отпуска (ЯНАО)

Записать и закрыть

📄

✎

👤

Оформить документ

Печать

📎

Личные данные

Образование, квалификация

Справки

Семья

Трудовая деятельность

Страхование

Воинский учет

Кадровый резерв

Настройки бухучета

Прямые выплаты ФСС

Должностные регламенты (инструкции)

Подписи ОМС

Полное имя:

Романов Роман Романович

Склонения

Фамилия: Романов

Имя: Роман

Отчество: Романович

Не входит в составы групп сотрудников. Изменить...

Дата рождения:

..

📅

?

ИНН:

?

Пол:

Мужской

СНИЛС:

-

-

?

☐ Имеет ребенка-инвалида

Принять на работу

Дата приема:

..

📅

?

Дата увольнения:

..

?

Текущее место работы

Вид договора:

Должность:

📄

Подразделение:

📄

Вид занятости:

Колич. ставок:

0

История переводов

☒ Получает компенсацию за наём жилья

Дата окончания получения компенсации:

15.04.2026

📅

Представление сотрудника в отчетах и документах

Романов Роман Романович

?

☐ Дополнять представление

☐ Не отображать в списках. Все операции по сотруднику завершены ?

Идентификатор объекта исторической системы:

Рисунок 1 -Визуальное представление реквизитов на форме элемента справочника

1.4.2. Функция №2. «Реализация регистра сведений «Приказы о компенсации за наём жилья (ЯНАО)»»

Система: 1С:ЗКГУ Корп

Событие-инициатор: Необходимость собирать и хранить информацию о проведенных приказах о компенсации за наём жилья.

ШАГ №1. «Создание регистра сведений «Приказы о компенсации за наём жилья (ЯНАО)»»

Реализовать подчиненный периодический (в пределах секунды) регистр сведений «Приказы о компенсации за наём жилья (ЯНАО)». Регистратором для данного регистра будет служить документ «Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)».

Измерения:

- Сотрудник (тип СправочникСсылка.Сотрудники);
- Физическое лицо (тип СправочникСсылка.ФизическиеЛица).

Ресурсы:

- Дата начала выплаты (тип Дата);
- Дата окончания выплаты (тип Дата);
- Размер компенсации (тип Число (6,2));
- Дата заявления о компенсации (тип Дата);
- Номер заявления о компенсации (тип Строка (20)).

Заполнение регистра производится при проведении документа «Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)» (описан в п.1.4.4). Заполнение производится в соответствии с таблицей:

Таблица 3 – Сопоставление данных документа и полей регистра

№ п/п	Поле документа «Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)»	Поле регистра сведений «Приказы о компенсации за наём жилья (ЯНАО)»	Иной алгоритм заполнения
1	Дата	Период	
2		Регистратор	Ссылка на документ «Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)»
3	Сотрудник	Сотрудник	
4		Физическое лицо	Физическое лицо, указанное в элементе справочника «Сотрудники»
5	Выплата компенсации с	Дата начала выплаты	
6	по	Дата окончания выплаты	
7	Размер компенсации	Размер компенсации	
8	Дата заявления о компенсации	Дата заявления о компенсации	
9	Номер заявления о компенсации	Номер заявления о компенсации	

Для работы с блоком компенсаций (раздел, документы, регистры) реализовать две роли:

- Чтение блока компенсаций за наём жилья;
- Изменение блока компенсаций за наём жилья.

Для всех организаций создать профиль «Компенсации за наём жилья» (роли «Чтение блока «Компенсации за наём жилья» и «Изменение блока «Компенсации за наём жилья»») и группу доступа «Компенсации за наём жилья» (профиль «Компенсации за наём жилья») для работы с реализованным блоком компенсации.

Для работы с регистром необходимо настроить роли следующим образом:

Таблица 4 – Описание ролей

Роль	Чтение	Изменение	Просмотр	Редактирование
Чтение блока компенсация за наём жилья	ДА	НЕТ	ДА	НЕТ
Изменение блока компенсация за жильё	ДА	НЕТ	ДА	НЕТ

1.4.3. Функция №3. «Реализация документа «Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)»»

Система: 1С:ЗКУ Корп

Событие-инициатор: Необходимость формировать приказы о компенсации за наём жилья.

ШАГ №1. «Создание раздела «Компенсации за наём жилья (ЯНАО)»»

Реализовать подсистему «Компенсации за наём жилья (ЯНАО)», в которой будут находиться реализованные документы. Доступ к данной подсистеме будут иметь сотрудники, у которых есть роли «Чтение блока «Компенсации за наём жилья» или «Изменение блока «Компенсации за наём жилья»». Пример визуальной реализации раздела в системе:

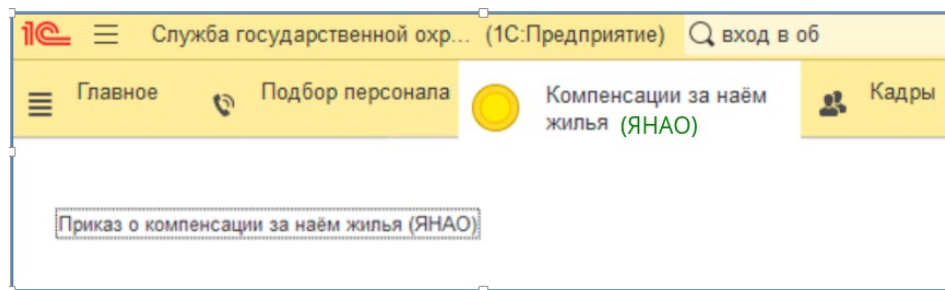


Рисунок 2 – Визуальный пример раздела

Данный раздел будет доступен при наличии одной из следующих ролей:

- Чтение блока «Компенсации за наём жилья»;

Изменение блока «Компенсации за наём жилья».

ШАГ №2. «Реализация документа «Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)»»

Реализовать документ «Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)», который будет содержать следующие поля:

Таблица 5 – Описание реквизитов

Наименование поля	Описание поля	Способ заполнения	Редактируется	Обязательно к заполнению
Дата	Дата приказа.	Заполняется автоматически текущей датой, при необходимости можно изменить	Да	Да
Номер	Системный номер документа.	Заполняется автоматически	Нет	Да
Вид документа	Поле, которое указывает на вид документ (приказ, распоряжение и т.д.)	Заполняется посредством выбора значения из регистра сведений «Значения строковых реквизитов». По аналогии с реквизитом «Наименование документа» в документе «Увольнение». По умолчанию установить значение «Приказ».	Да	Да
Сотрудник	Сотрудник, для которого формируется приказ.	Заполняется вручную пользователем из справочника	Да	Да
Дата договора найма	Дата договора найма	Заполняется вручную пользователем	Да	Нет
Размер платы за наём по договору	Размер платы за наём по договору найма	Заполняется вручную пользователем	Да	Нет
Размер компенсации	Размер компенсации по принятому решению	Заполняется вручную пользователем	Да	Да
Выплата компенсации с	Поле для указания даты начала периода выплаты компенсации	Заполняется вручную пользователем	Да	Да
Выплата компенсации по	Поле для указания даты окончания периода выплаты компенсации	Заполняется вручную пользователем	Да	Да
Дата заявления о компенсации	Поле для даты заявления о компенсации	Заполняется вручную пользователем	Да	Нет
Номер заявления о компенсации	Поле для номера заявления о компенсации	Заполняется вручную пользователем	Да	Нет
Руководитель	Руководитель, который подписывает документ.	Заполняется автоматически руководителем организации, при необходимости можно изменить	Да	Да
Должность руководителя	Должность руководителя, который подписывает документ.	Заполняется автоматически в зависимости от выбранного руководителя	Нет	Да

Наименование поля	Описание поля	Способ заполнения	Редактируется	Обязательно к заполнению
Место хранения	Общий реквизит, уже реализован. Поле, указывающее на место хранения фактического источника приказа, подписанного руководителем.	Заполняется вручную пользователем	Да	Нет
Регистрационный номер	Общий реквизит, уже реализован. Номер приказа из внешнего источника.	Заполняется вручную пользователем	Да	Да
Дата регистрации	Общий реквизит, уже реализован. Дата приказа из внешнего источника.	Заполняется автоматически из поля «Дата» вкладки «Основное»	Да	Да
Вид приказа	Общий реквизит, уже реализован. Поле, указывающее на вид документа из внешнего источника.	Заполняется вручную пользователем	Да	Да
Ссылка на контейнер	Общий реквизит, уже реализован. Ссылка на прикрепленный файл	Заполняется вручную пользователем	Да	Нет
Ответственный	Поле, в котором указан ответственный пользователь	Заполняется автоматически текущим пользователем, но может быть изменен	Да	Нет
Комментарий	Поле, в котором можно указать комментарий	Заполняется вручную пользователем	Да	Нет

ШАГ №3. «Реализация гиперссылки на регистр сведений «Состояние объектов обмена Смета»»

Для документа «Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)» реализовать гиперссылку «Состояние объектов обмена Смета». При её нажатии реализовать отображение актуального статуса текущего документа в обмене с ГИС СМЕТА.

Визуальное представление документа:

← → ☆ Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)

Основное [Присоединенные файлы](#) [Состояние объектов обмена Смета](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать Создать на основании

Дата: Номер: Вид документа:

Основное **Дополнительные сведения**

Сотрудник: Выплата компенсации с: по:

Дата договора найма: Размер компенсации: 0,00

Размер платы за наём по договору: 0,00

Дата заявления о компенсации:

Номер заявления о компенсации:

Руководитель:

Комментарий: Ответственный:

Рисунок 3 - Визуальное представление вкладки «Основное»

← → ☆ Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)

Основное [Присоединенные файлы](#) [Состояние объектов обмена Смета](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать Создать на основании

Дата: Номер: Вид документа:

Основное **Дополнительные сведения**

Место хранения:

Регистрационный номер:

Дата регистрации:

Вид приказа:

Ссылка на контейнер: Будет отправлена выписка из приказа в СМЕТА

Руководитель:

Комментарий: Ответственный:

Рисунок 4 – Визуальное представление вкладки «Дополнительные сведения»

Реализованный документ разместить в разделе «Компенсации за наём жилья» (см. п. 1.4.3).

Для работы с данным документом установить следующие роли:

Таблица 6 – Описание ролей

Роль	Чтение	Изменение	Просмотр	Редактирование
Чтение блока компенсаций за жильё	ДА	НЕТ	ДА	НЕТ
Изменение блока компенсаций за жильё	ДА	ДА	ДА	ДА

ШАГ №4. «Алгоритм проведения документа»

При проведении документа необходимо реализовать проводки по регистру сведений «Приказы о компенсации за наём жилья (ЯНАО)». Подробное описание формирования записи в регистр описано в п.1.4.2.

Также, при проведении документа необходимо получить сотрудника из поля «Сотрудник». Для полученного сотрудника установить признак «Получает компенсацию за наём жилья» в значение «Истина» и в поле «Дата окончания получения компенсации» записать значение из поля «Выплата компенсации по» документа «Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)».

Сам проведенный документ «Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)» регистрируется к обмену с ГИС СМЕТА и становится недоступен для редактирования и отмены проведения.

1.4.4. Функция №4. «Реализация передачи документа в ГИС СМЕТА»

Система: 1С:3КГУ Корп

Событие-инициатор: Необходимо добавить документ «Приказ о компенсации за наём жилья» для передачи в ГИС СМЕТА после проведения в ГИС ЕСКУ.

ШАГ №1. «Доработка интеграции для передачи документа «Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)»»

Необходимо документ «Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)» включить в состав отправляемых данных плана обмена «хс_Обмен_Смета». По аналогии с другими документами, участвующими в обмене, реализовать все этапы и статусы для документа «Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)».

При упаковке в пакет передавать данные в форма JSON. Пример упакованных данных:

```
{
  "#value": {
    "ПриказОКомпенсацииЗаНаём": [
      {
        "УникальныйИдентификатор": "f628d0f8-21e1-11k1-913f-00505694fe9c",
        "Дата": "2025-04-14T00:00:00",
        "ДатаРегистрации": "2025-04-14T00:00:00",
        "РегистрационныйНомер": "139-лс",
        "ТипДокумента": "ПриказОКомпенсацииЗаНаём",
        "Организация": "c887c963-kj95-11f0-bcbb-00155d335h01",
        "Сотрудник": "9f7dee7e-c914-93d3-93d3-0050565d339c",
        "ИдентификаторПриказаОНазначении": "79a09c30-21e1-11k1-93d3-00505694fe9c",
        "ТипДокументаПриказаОНазначении": "НачальнаяШтатнаяРасстановка",
        "ДатаНазначения": "2000-11-01T00:00:10",
        "ДатаДоговораНайма": "2026-02-08T00:00:00",
        "СуммаКомпенсации": 15000,
        "ПериодНачалаВыплаты": "2026-02-08T00:00:00",
        "ПериодОкончанияВыплаты": "2026-09-08T00:00:00",
        "ДатаЗаявленияОКомпенсации": "2026-04-02T00:00:00",
        "НомерЗаявленияОКомпенсации": "89-27/01-07-01/08676",
        "СсылкаНаКонтейнер": {
          "Тип": "ДвоичныеДанные",
          "Наименование": "Выписка из приказа",
          "Данные": "JVBER.....i0xLjczOAolJUVPRgo=",
          "Расширение": "pdf"
        }
      }
    ],
  },
}
```

Таблица 7 – Сопоставление для заполнения параметров

№ п/п	Параметр	Алгоритм заполнения
1 2	УникальныйИдентификатор	Уникальный идентификатор документа «Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)».
2	Дата	Поле «Дата» документа «Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)».
3	ДатаРегистрации	Поле «Дата регистрации» документа «Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)».
4	РегистрационныйНомер	Поле «Регистрационный номер» документа «Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)».
5	ТипДокумента	ПриказОКомпенсацииЗанаём.
6	Организация	Уникальный идентификатор элемента справочника «Организации».
7	Сотрудник	Уникальный идентификатор значения в поле «Сотрудник» документа «Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)».
8	ИдентификаторПриказаОНазначении	Уникальный идентификатор последнего кадрового документа, которым сотрудник был назначен на текущую должность.
9	ТипДокументаПриказаОНазначении	Тип (имя объекта метаданных) последнего кадрового документа, которым сотрудник был назначен на текущую должность.
10	ДатаНазначения	Дата назначения сотрудника на текущую должность.
11	ДатаДоговораНайма	Поле «Дата договора найма» документа «Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)».
12	СуммаКомпенсации	Поле «Размер компенсации» документа «Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)».
13	ПериодНачалаВыплаты	Поле «Выплата компенсации с» документа «Приказ о компенсации за наём

№ п/п	Параметр	Алгоритм заполнения
		жилья (ЯНАО)».
14	ПериодОкончанияВыплат	Поле «Выплата компенсации по» документа «Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)».
15	ДатаЗаявленияОКомпенсации	Поле «Дата заявления о компенсации» документа «Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)».
16	НомерЗаявленияОКомпенсации	Поле «Номер заявления о компенсации» документа «Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)».
17	Тип	Тип прикрепляемого файла.
18	Наименование	Наименование прикрепляемого файла.
19	Данные	Закодированный приложенный файл.
20	Расширение	Расширение приложенного файла.

1.4.5. Функция №5. «Настройка выгрузки данных сотрудника в Modus ETL»

Система: 1С:3КГУ Корп

Событие-инициатор: Необходимо настроить существующую выгрузку для передачи значений из новых реквизитов.

ШАГ №1. «Настройка выгрузки данных сотрудника в Modus ETL»

Выполнить настройку существующей выгрузки «z_dannieSotrudnikov» в базе данных db_dwh_d1 путем включения в состав выгружаемых данных дополнительных полей, указанных в таблице 8, средствами штатного функционала Modus ETL.

Соответствие по заполнению полей следующее:

Таблица 8 – Соответствия новых полей, которые будут включены в состав выгрузки

Путь к значению в 1С:3КГУ Корп	Поле в db_dwh_d1
Справочник «Сотрудники» - «Получает компенсацию за наём жилья»	ПолучаетКомпенсациюЗаЖилье
Срез последних в регистре сведений «Приказы о компенсации за наём жилья (ЯНАО)» по сотруднику - «Физическое лицо»	ФизическоеЛицо
Срез последних в регистре сведений «Приказы о компенсации за наём жилья (ЯНАО)» по сотруднику - «Дата начала выплаты»	ДатаНачалаВыплаты
Срез последних в регистре сведений «Приказы о компенсации за наём жилья (ЯНАО)» по сотруднику - «Дата окончания выплаты»	ДатаОкончанияВыплаты
Срез последних в регистре сведений «Приказы о компенсации за наём жилья (ЯНАО)» по сотруднику - «Размер компенсации»	РазмерКомпенсации
Срез последних в регистре сведений «Приказы о компенсации за наём жилья (ЯНАО)» по сотруднику - «Дата заявления о компенсации»	ДатаЗаявленияОКомпенсации
Срез последних в регистре сведений «Приказы о компенсации за наём жилья (ЯНАО)» по сотруднику - «Номер заявления о компенсации»	НомерЗаявленияОКомпенсации

Изменение программного кода конфигурации Modus ETL, разработка новых программных модулей и модификация конфигурации Modus ETL в рамках выполнения Функции №5 не предусматриваются. Работы выполняются с использованием штатного функционала и интерфейса Modus ETL.

1.4.6. Функция №6. «Реализация регламентного задания «Проверка периода компенсации за наём жилья»»

Система: 1С:3КГУ Корп

Событие-инициатор: Необходимо производить проверку не вышел ли период компенсации за наём жилья у сотрудника.

ШАГ №1. «Реализация регламентного задания «Проверка периода компенсации за наём жилья»»

Необходимо реализовать регламентное задание «Проверка периода компенсации за наём жилья». Задание должно автоматически обрабатывать каждый день в 06:00 (UTC+5). Данное задание должно выполнять следующий алгоритм:

- 1) По регистру сведений «Приказы о компенсации за наём жилья (ЯНАО)» найти самую последнюю запись за всё время по сотруднику;
- 2) Если значение в ресурсе «Выплата компенсации по» совпадает с текущей датой или позже, то в карточке такого сотрудника убрать признак «Получает компенсацию за наём жилья» и очистить поле «Дата окончания получения компенсации»;
- 3) Сформировать письмо с содержанием «Внимание! 25.04.2026 для сотрудника Иванова И.И. - специалиста отдела ИТ департамента связи закончился период выплаты компенсации за наём жилого помещения»;
- 4) Отправить данное письмо всем пользователям в текущей организации, которые имеют роль «Изменение блока «Компенсации за наём жилья» или «Чтение блока «Компенсации за наём жилья» (адрес эл. почты указан в справочнике «Пользователи»).

1.4.7. Функция №7. «Доработка документа «Приказ об отмене приказа»»

Система: 1С:ЗКГУ Корп

Событие-инициатор: Необходимо реализовать возможность отменять приказ типа «Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)».

ШАГ №1. «Доработка документа «Приказ об отмене приказа»»

Реализовать возможность документом «Приказ об отмене приказа» отменять проведенный документ «Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)», а именно при создании приказа об отмене приказа иметь возможность выбрать в поле «Отменяемый приказ» документ «Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)».

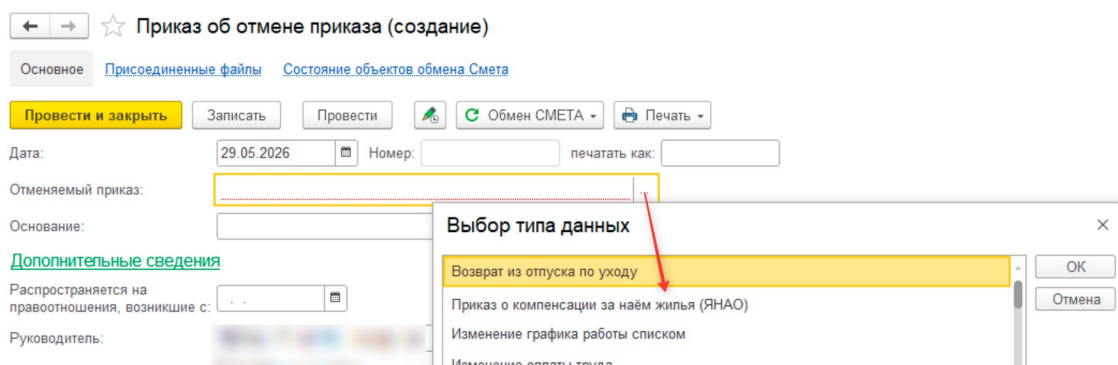


Рисунок 5 -Визуальное представление документов в форме выбора

При проведении такого приказа реализовать корректную упаковку и отправку данных на сторону ГИС Смета в случае, если в организации настроена интеграция с ГИС Смета.

При проведении приказа об отмене приказа необходимо отменять проведение документа «Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)», а также запись в регистре сведений «Приказы о компенсации за наём жилья (ЯНАО)», сделанную этим документом. При отмене этой записи в карточке сотрудника очищать реквизиты «Получает компенсацию за наём жилья» и «Дата окончания получения компенсации».

ШАГ №2. «Отправка почтового уведомления об отмене приказа о наёме»

При проведении приказа об отмене приказа и отмене проведения приказа о компенсации необходимо сформировать письмо с содержанием «Внимание! 30.04.2026 был отменён приказ о компенсации за наём жилья №1983 от 24.04.2026 для сотрудника Иванова И.И. - специалиста отдела ИТ департамента приказом об отмене приказа №0002 от 30.04.2026.». Отправить данное письмо всем пользователям в текущей организации, которые имеют роль «Изменение блока «Компенсации за наём жилья»

или «Чтение блока «Компенсации за наем жилья» (адрес эл. почты указан в справочнике «Пользователи»).

1.4.8. Функция №8. «Доработка проведения документа «Увольнения»»

Система: 1С:ЗКГУ Корп

Событие-инициатор: Необходимо реализовать отмену проведения документа «Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)» в случае проведения документа типа «Увольнение».

ШАГ №1. «Доработка проведения документа «Увольнение»»

После процедуры проведения документа «Увольнение» необходимо по уволенному сотруднику реализовать поиск активных документов «Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)» и отменить проведение документа, а также запись в регистре сведений «Приказы о компенсации за наём жилья (ЯНАО)», сделанную этим документом. При отмене этой записи в карточке сотрудника очищать реквизиты «Получает компенсацию за наём жилья» и «Дата окончания получения компенсации».

ШАГ №2. «Отправка почтового уведомления об отмене приказа о наёме»

При проведении приказа об увольнении и отмене проведения приказа о компенсации необходимо сформировать письмо с содержанием «Внимание! 30.04.2026 был отменён приказ о компенсации за наём жилья №1983 от 24.04.2026 для сотрудника Иванова И.И. - специалиста отдела ИТ департамента приказом об увольнении №0002 от 30.04.2026.». Отправить данное письмо всем пользователям в текущей организации, которые имеют роль «Изменение блока «Компенсации за наём жилья» или «Чтение блока «Компенсации за наем жилья» (адрес эл. почты указан в справочнике «Пользователи»).

1.5. Обработка исключительных ситуаций

Программа предусматривает отслеживание и корректную обработку следующих исключительных ситуаций:

Таблица 9 – Описание обработки исключительных ситуаций

Условие возникновения	Формула	Сообщение для пользователя	Процедура реагирования
Вызов печатных форм из документа, который имеет признак модифицированности, т.е. который был изменен и не записан.	Если в документе, из которого вызывается печатная форма, имеются какие-либо изменения и при этом документ не был записан.	Для выполнения команды *наименование печатной формы, которую пытаются вызвать* данные будут записаны. Продолжить? Кнопки на выбор: - Записать и продолжить; - Отмена	Если нажать «Записать и продолжить», то документ запишется и сформируется печатная форма. Если нажать «Отмена», то печатная форма не будет сформирована и документ не будет записан.

Легенда

- 1) **Условие возникновения:** Условие возникновения исключительной ситуации, например, нарушение пользователем цепочки бизнес-процесса или некорректный ввод данных в систему;
- 2) **Формула:** Описание параметров исключительной ситуации, например, «Не заполнено поле «Дата»;

- 3) **Сообщение для пользователя:** Текст сообщения об ошибке, которое будет выдано на экран пользователю;
- 4) **Процедура реагирования:** Действия программы по обработке данной исключительной ситуации, например, вывод сообщения об ошибке пользователю, отмена проведения документа и пр.;

1.6. Дизайн объектов Системы

1.6.1. Дизайн справочника «Сотрудники»

Имя: Справочник.Сотрудники

Синоним: Сотрудники

Новый объект: Нет

Таблица 10- Описание новых реквизитов

Имя поля	Синоним поля	Тип данных	Описание	Заполнение обязательно	В форме списка
ПолучаетКомпенсациюЗаЖильё	Получает компенсацию за наём жилья	Булево	Заполняется при проведении документа «Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)»	Нет	Нет
ДатаОкончанияПолученияКомпенсации	Дата окончания получения компенсации	Дата (Дата)	Заполняется при проведении документа «Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)»	Нет	Нет

1.6.2. Дизайн регистра сведений «Приказы о компенсации за наём жилья (ЯНАО)»

Имя: РегистрСведений.ПриказыОКомпенсацииЗаЖильё_ЯНАО

Синоним: Приказы о компенсации за наём жилья (ЯНАО)

Новый объект: Да

Измерения:

Таблица 11 – Описание измерений

Имя поля	Синоним поля	Тип данных	Описание	Заполнение обязательно	В форме списка
Сотрудник	Сотрудник	СправочникСсылка.Сотрудники	Данное поле будет содержать ссылку на сотрудника, для которого назначена компенсация	Да	Да
ФизическоеЛицо	Физическое лицо	СправочникСсылка.ФизическиеЛица	Данное поле будет содержать ссылку на связанное с сотрудником физическое лицо	Да	Да

Ресурсы:

Таблица 12 – Описание реквизитов табличной части

Имя поля	Синоним поля	Тип данных	Описание	Заполнение обязательно	В форме списка
ДатаНачалаВыплаты	Выплата компенсации с	Дата (Дата)	Содержит дату начала выплат	Да	Да
ДатаОкончанияВыплат	Выплата компенсации по	Дата (Дата)	Содержит дату окончания выплат	Да	Да
РазмерКомпенсации	Размер компенсации	Число (6,2)	Содержит сумму компенсации	Да	Да
ДатаЗаявленияОКомпенсации	Дата заявления о компенсации	Дата (Дата)	Содержит дату заявления сотрудника о компенсации	Да	Да
НомерЗаявленияОКомпенсации	Номер заявления о компенсации	Строка (20)	Содержит номер заявления сотрудника о компенсации	Да	Да

1.6.3. Дизайн документа «Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)»

Имя: Документ. ПриказОКомпенсацииЗаЖилье_ЯНАО

Синоним: Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)

Новый объект: Да

Таблица 13 – Описание новых реквизитов

Имя поля	Синоним поля	Тип данных	Описание	Заполнение обязательно	В форме документа	В форме списка
Дата	Дата	Дата (Дата)	Заполняется автоматически текущей датой, при необходимости можно изменить	Да	Да	Да
Номер	Номер	Строка (11)	Заполняется автоматически	Да	Да	Да
ВидДокумента	Вид документа	Строка (100)	Поле, которое указывает на вид документ (приказ, распоряжение и т.д.). Заполняется посредством выбора значения из регистра сведений «Значения строковых реквизитов».	Да	Да	Нет
Сотрудник	Сотрудник	Справочник Ссылка.Сотрудники	Заполняется вручную пользователем	Да	Да	Да
ДатаДоговораНайма	Дата договора найма	Дата (Дата)	Заполняется вручную пользователем	Нет	Да	Нет
РазмерКомпенсации	Размер компенсации	Число (6,2)	Заполняется вручную пользователем	Да	Да	Нет
НачалоВыплаты	Выплата компенсации с	Дата (Дата)	Заполняется вручную пользователем	Да	Да	Нет
ОкончаниеВыплаты	Выплата компенсации по	Дата (Дата)	Заполняется вручную пользователем	Да	Да	Нет
ДатаЗаявленияОКомпенсации	Дата заявления о компенсации	Дата (Дата)	Заполняется вручную пользователем	Нет	Да	Нет
НомерЗаявленияОКомпенсации	Номер заявления о компенсации	Строка (8)	Заполняется вручную пользователем	Нет	Да	Нет
Руководитель	Руководитель	Справочник Ссылка.Сотрудники	Руководитель, который подписывает документ.	Да	Да	Нет

Имя поля	Синоним поля	Тип данных	Описание	Заполнение обязательно	В форме документа	В форме списка
ДолжностьРуководителя	Должность руководителя	Справочник Ссылка.Должности	Должность руководителя, который подписывает документ.	Да	Да	Нет
Ответственный	Ответственный	Справочник Ссылка.Пользователи	Поле, в котором указан ответственный пользователь	Нет	Да	Да
Комментарий	Комментарий	Строка (неограниченно)	Поле, в котором можно указать комментарий	Нет	Да	Да

1.7. Настройки системы, используемые разработкой

Для корректной работы описываемой разработки не требуется выполнения дополнительных настроек Системы.

1.8. Сценарии тестирования

В данном разделе приводятся инструкции по методике тестирования разработки и ожидаемые результаты.

1.8.1. Документ «Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)»

Таблица 14 – Описание сценария тестирования

Шаг теста №	Шаг теста. Действие и Путь	Результаты
1	Открыть список документов «Приказ о компенсации за наём жилья (ЯНАО)» и нажать кнопку «Создать».	Открылась форма создания документа.
2	Заполнить документ и нажать на кнопку «Записать».	Документ записан, ошибок не возникло.
3	Провести документ.	Документ успешно проведен и автоматически зарегистрировался к обмену с ГИС СМЕТ. В карточке сотрудника установлен признак «Получает компенсацию за наём жилья» и заполнилось поле «Дата окончания получения компенсации».