

Постановка задачи Доработка интеграции ГИС ЕСКУ - ГИС СМЕТА для документа «Работа в выходные и праздники»	Обновлен: 06.08.2026
---	----------------------

ПОСТАНОВКА ЗАДАЧИ

Доработка интеграции ГИС ЕСКУ - ГИС СМЕТА для документа «Работа в выходные и праздники»

Постановка задачи Доработка интеграции ГИС ЕСКУ - ГИС СМЕТА для документа «Работа в выходные и праздники»	Обновлен: 06.08.2026
--	----------------------

Описание технического решения

1.1. Предмет разработки

Данный документ предназначен для описания постановки задачи предмета проектирования. Таким предметом является:

- Доработка интеграции ГИС ЕСКУ - ГИС СМЕТА для документа «Работа в выходные и праздники».

В данном итоговом документе собирается информация, которая потребуется программисту для разработки. Типичная информация касается того, как будет работать разработка с точки зрения функциональности, какой тип данных будет использоваться, источник, из которого будут поступать такие данные, и т.д.

Доработки, реализованные в соответствии с настоящим ОПЗ, будут использоваться в ГИС ЕСКУ для всех организациях.

1.2. Описание требований

Доработка интеграции ГИС ЕСКУ - ГИС СМЕТА для документа «Работа в выходные и праздники» отвечает следующим требованиям:

Таблица 1 – Описание требований

Номер требования	Описание
00079	**Кратко**: при интеграции данные о командировках из документа Работа в выходные и праздничные в ГИС СМЕТА не передаются, при этом на стороне ГИС СМЕТА для корректного учета необходимо, чтобы обычные приказы о работе в выходной день и приказы о работе в выходной день в командировке имели разный вид доп. времени. **Подробно**: В случаях, когда работник уезжает в командировку и пребывает в командировке в выходной день дополнительно формируется и подписывается приказ на работу в выходной день. Приказ на работу в выходной день должен создаваться везде (в ИО, ГУ, МУ, ОМСУ). С прошлого года согласно рекомендациям Роструда (было письмо) работа в выходной во время командировки не должна учитываться при расчете среднего заработка (например для отпускных). Чтоб расчет среднего осуществлялся правильно в Смете был введен дополнительный вид доп. времени - "Работа в выходные дни (командировка)". Оплата рабочего дня в выходной день и рабочего дня в командировке абсолютно одинаков, есть только отличия в исключении оплаты при расчете среднего. Сейчас такие приказы приходят и обрабатываются с неверным видом доп времени "Работа в выходные дни". Руками править ничего нельзя, поэтому создаем ещё один приказ в Смете по образцу и ставим верный вариант доп. времени. В ИО командировок очень много и отслеживать вручную трудозатратно.

1.3. Основные функции

1.3.1. Функция №1. «Создание в организациях вида времени «Работа в выходные дни (командировка)»»

Создать во всех организациях вид времени «Работа в выходные дни (командировка)».

Постановка задачи Доработка интеграции ГИС ЕСКУ - ГИС СМЕТА для документа «Работа в выходные и праздники»	Обновлен: 06.08.2026
---	----------------------

1.3.2. Функция №2. «Реализация регистра сведений «Связанные командировки и РВХ (ЯНАО)»»

Реализовать регистр сведений «Связанные командировки и РВХ (ЯНАО)» для указания связи двух документов для корректной интеграции вида времени.

1.3.3. Функция №3. «Доработка интеграции документа «Работа в выходные и праздники» в ГИС СМЕТА»

Реализовать доработку существующей интеграции ГИС ЕСКУ - ГИС СМЕТА для документа «Работа в выходные и праздники».

1.3.4. Функция №4. «Доработка проведения документа «Работа в выходные и праздники»»

Реализовать доработку проведения документа «Работа в выходные и праздники», а именно реализовать проверку пересечения дат с датами командировки.

1.3.5. Функция №5. «Доработка проведения документа «Командировка»»

Реализовать доработку проведения документа «Командировка», а именно реализовать проверку пересечения дат с датами работы в выходные дни.

1.4. Логика системы

В рамках описываемой программы выделены следующие функции:

1.4.1. Функция №1. «Создание в организациях вида времени «Работа в выходные дни (командировка)»»

Система: 1С:3КГУ Корп

Событие-инициатор: Необходимо передавать в ГИС СМЕТА вид времени «Работа в выходные дни (командировка)».

ШАГ №1. «Создание вида времени «Работа в выходные дни (командировка)»»

Необходимо во всех организациях создать в справочнике «Виды использования рабочего времени» предопределенный элемент «Работа в выходные дни (командировка)». Данный элемент сделать недоступным для изменения пользователем.

☆ Работа в выходные дни (командировка) (Вид использования рабочего времени)

Основное [Идентификаторы объектов НСИ](#) [Настройки детализированной рассылки НСИ](#) [Протокол репликации НСИ по](#)

Наименование:

Буквенный код: ...до 2010 г.:

Цифровой код:

Полное наименование:

Основное время: ?

☐ Вид времени больше не используется

Рисунок 1 – Визуальное представление элемента

После создания убедиться, что в организациях, где настроена интеграция ГИС ЕСКУ - ГИС СМЕТА созданные показали выгрузились в Смету.

Постановка задачи Доработка интеграции ГИС ЕСКУ - ГИС СМЕТА для документа «Работа в выходные и праздники»	Обновлен: 06.08.2026
---	----------------------

1.4.2. Функция №2. «Реализация регистра сведений «Связанные командировки и РВХ (ЯНАО)»»

Система: 1С:ЗКГУ Корп

Событие-инициатор: Необходимо реализовать связь документов типа «Командировка» и «Работа в выходные и праздники».

ШАГ №1. «Создание регистра сведений «Связанные командировки и РВХ (ЯНАО)»»

Реализовать независимый непериодический регистр сведений «Связанные командировки и РВХ (ЯНАО)».

Измерение:

- Командировка (тип ДокументСсылка.Командировки);

Ресурс:

- Работа в выходные и праздники (тип ДокументСсылка.РаботаВВыходныеИПраздничныеДни).

Для работы с регистром необходимо настроить роли следующим образом:

Таблица 2 – Описание ролей

Роль	Чтение	Изменение	Просмотр	Редактирование
ДобавлениеИзменениеКадровогоСостоянияРасширенная	ДА	НЕТ	ДА	НЕТ

Визуальное отображение регистра сведений:

☆ Связанные командировки и РВХ (ЯНАО)

Командировка	Работа в выходные и праздники
☑ Командировка 0000-000001 от 12.03.2026	Работа в выходные и праздники 0000-000001 от 12.03.2026

Рисунок 2 – Визуальное отображение регистра сведений

ШАГ №2. «Создание вкладки в документах «Командировка» и «Работа в выходные и праздники»»

Необходимо в документах «Командировка» и «Работа в выходные и праздники» реализовать ссылочную вкладку, по которой будет доступен регистр «Связанные командировки и РВХ (ЯНАО)».

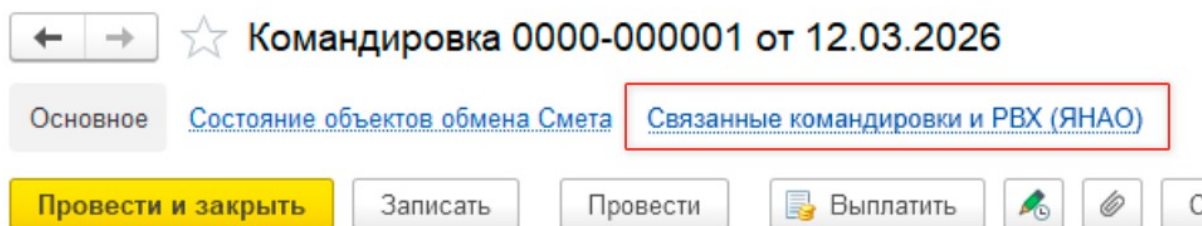


Рисунок 3 – Визуальное представление вкладки

ШАГ №3. «Связь документов, которые созданы до внедрения доработок»

При внедрении данных доработок необходимо автоматически в организациях найти документы, у которых дни работы в выходные и праздничные дни совпадают с

Постановка задачи	Обновлен: 06.08.2026
Доработка интеграции ГИС ЕСКУ - ГИС СМЕТА для документа «Работа в выходные и праздники»	

периодом командировки и создать запись в регистре сведений «Связанные командировки и РВХ (ЯНАО)» с соответствующими документами.

1.4.3. Функция №3. «Доработка интеграции документа «Работа в выходные и праздники» в ГИС СМЕТА»

Система: 1С:3КГУ Корп

Событие-инициатор: Необходимо доработать существующую интеграцию ГИС ЕСКУ - ГИС СМЕТА для документа «Работа в выходные и праздники».

ШАГ №1. «Доработка интеграции документа «Работа в выходные и праздники» в ГИС СМЕТА»

Необходимо доработать процедуру по упаковке данных для передачи в ГИС СМЕТА. А именно, дополнить структуру отправляемых данных элементом «ВидВремени».

Пример упакованных данных документа «Работа в выходные и праздники» с новым элементом данных (выделен жирным шрифтом):

```
{
  "#value": {
    "РаботаВВыходныеИПраздничныеДни": [
      {
        "УникальныйИдентификатор": "eedbd5d8-60e2-11f1-8c9f-00505694fe9c",
        "Дата": "2026-06-05T16:32:01",
        "хс_ДатаРегистрации": "2026-06-05T00:00:00",
        "Номер": "1725-ок",
        "ТипДокумента": "РаботаВВыходныеИПраздничныеДни",
        "Организация": "с7а7с903-8895-11f0-bcbb-00155d005e01",
        "Комментарий": "№1725-ок от 05.06.2026",
        "СсылкаНаКонтейнер": {
          "Тип": "ДвоичныеДанные",
          "Наименование": "Выписка из приказа",
          "Данные": "JVBERi0х.....wolJUVPRgo=",
          "Расширение": "pdf"
        },
        "Сотрудники": [
          {
            "Сотрудник": "3ed07614-c914-11f0-93d3-00505694fe9c",
            "ИдентификаторПриказаОНазначении": "6d21d654-e47e-11f0-8ede-00505694fe9c",
            "ТипДокументаПриказаОНазначении": "КадровыйПеревод",
            "ДатаНазначения": "2025-11-22T00:01:00",
            "Дата": "2026-06-07T00:00:00",
            "ВидВремени": "4512d9d3-8895-23f0-bcbb-00123d005e02",
            "ОтработаноЧасов": "0",
            "СпособКомпенсацииПереработки": "Отгул"
          },
          {
            "Сотрудник": "3ed07614-c914-11f0-93d3-00505694fe9c",
            "ИдентификаторПриказаОНазначении": "6d21d654-e47e-11f0-8ede-00505694fe9c",
            "ТипДокументаПриказаОНазначении": "КадровыйПеревод",
            "ДатаНазначения": "2025-11-22T00:01:00",
            "Дата": "2026-06-12T00:00:00",
            "ВидВремени": "4512d9d3-8895-11f0-bcbb-00155d005e01",
            "СпособКомпенсацииПереработки": "Отгул"
          }
        ]
      }
    ]
  }
}
```

Постановка задачи Доработка интеграции ГИС ЕСКУ - ГИС СМЕТА для документа «Работа в выходные и праздники»	Обновлен: 06.08.2026
---	----------------------

}
 }
 }
 }
 }

В новом параметре «ВидВремени» передавать УИД элемента справочника «Виды использования рабочего времени»:

- передавать преопределенный элемент «Работа в выходные и нерабочие праздничные дни» (цифровой код 03) в случаях, когда у сотрудника работа в выходной **не** совпадает с датами командировки;
- передавать элемент «Работа в выходные дни (командировка)» (цифровой код 55) в случаях, когда у сотрудника работа в выходной совпадает с датами командировки.

Пример: заведен документ «Командировка» на даты с 13.03.26 по 16.03.2026 и документ «Работа в выходные и праздники», где даты выхода на работу 12.03.26, 14.03.26 и 15.03.26. Получается, что две даты из трёх совпадают с периодом командировки.

← → ☆ Командировка 0000-000001 от 12.03.2026

Основное [Состояние объектов обмена Смета](#) [Связанные командировки и РВХ \(ЯНАО\)](#)

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании Печать

Месяц: Март 2026 Дата: 12.03.2026 Номер: 0000-000001

Сотрудник: Макарова Мария Владимировна

Главное Начислено (подробно) Стаж ПФР Маршрут Дополнительные сведения

Дата начала: 13.03.2026 Дата окончания: 16.03.2026 > Вид времени (K)

☐ Освободить ставку на период отсутствия

Рисунок 4. - Визуальный пример документа «Командировка»

← → ☆ Работа в выходные и праздники 0000-000001 от 12.03.2026

Основное [Состояние объектов обмена Смета](#) [Связанные командировки и РВХ \(ЯНАО\)](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать

Месяц: Март 2026 Дата: 12.03.2026 Номер: 0000-000001 печатать как: 1 ?

☒ Требуется согласие сотрудников

Дни работы Причины обоснование работы в выходной и праздничный день

Оплата производится
☒ По дням ☐ По часам
 Отражение в бухучете задается
☒ для всего документа ☐ для каждого сотрудника

Финансирование: Подбирается автоматически 211
 Счет, субконто: Подбирается автоматически

Подбор Добавить

№	Сотрудник	12.03.2026	14.03.2026	15.03.2026	Способ компенсации
1	Макарова Мария Владимировна	✓	✓	✓	Отгул

Рисунок 4 – Визуальный пример документа «Работа в выходные и праздники»

Постановка задачи Доработка интеграции ГИС ЕСКУ - ГИС СМЕТА для документа «Работа в выходные и праздники»	Обновлен: 06.08.2026
---	----------------------

← →

☆ Командировка 0000-000001 от 12.03.2026

[Основное](#)
[Состояние объектов обмена Смета](#)

Связанные командировки и РВХ (ЯНАО)

Связанные командировки и РВХ (ЯНАО)

Командировка	Работа в выходные и праздники
 Командировка 0000-000001 от 12.03.2026	Работа в выходные и праздники 0000-000001 от 12.03.2026

Рисунок 5 – Визуальный пример вкладки «Связанные командировки и РВХ (ЯНАО)»

При упаковке документа «Работа в выходные и праздники» для передачи в ГИС СМЕТА необходимо для каждой даты выхода на работу провести анализ – входит ли она в период командировки. Если да, то передавать вид времени для такой даты «Работа в выходные дни (командировка)». Если нет, то передавать вид времени «Работа в выходные и нерабочие праздничные дни».

В случае, если документ «Работа в выходные и праздники» уже передан в ГИС СМЕТА и позже проводят документ «Командировка», в котором период командировки совпадает в день (- ями) работы в выходной день, то передачу в ГИС СМЕТА производить повторно с корректными видами времени: «Работа в выходные и нерабочие праздничные дни» - для дат, которые на совпадают с периодом командировки, «Работа в выходные дни (командировка)» - для дат, которые совпадают с периодом командировки.

Пример упакованного документа на рисунке 7:

```
{
  "#value": {
    "РаботаВВыходныеИПраздничныеДни": [
      {
        "УникальныйИдентификатор": "eedbd5d8-60e2-11f1-8c9f-00505694fe9c",
        "Дата": "2026-06-05T16:32:01",
        "хс_ДатаРегистрации": "2026-06-05T00:00:00",
        "Номер": "1725-ок",
        "ТипДокумента": "РаботаВВыходныеИПраздничныеДни",
        "Организация": "с7а7с903-8895-11f0-bcbb-00155d005e01",
        "Комментарий": "№1725-ок от 05.06.2026",
        "СсылкаНаКонтейнер": {
          "Тип": "ДвоичныеДанные",
          "Наименование": "Выписка из приказа",
          "Данные": "JVBERi0х.....wolJUVPRgo=",
          "Расширение": "pdf"
        },
        "Сотрудники": [
          {
            "Сотрудник": "3ed07614-c914-11f0-93d3-00505694fe9c",
            "ИдентификаторПриказаОНазначении": "6d21d654-e47e-11f0-8ede-00505694fe9c",
            "ТипДокументаПриказаОНазначении": "КадровыйПеревод",
            "ДатаНазначения": "2025-11-22T00:01:00",
            "Дата": "2026-03-12T00:00:00",
            "ВидВремени": "4512d9d3-8895-23f0-bcbb-00123d005e01", // «Работа в выходные и
            нерабочие праздничные дни»
            "ОтработаноЧасов": "0",
            "СпособКомпенсацииПереработки": "Отгул"
          }
        ]
      }
    ]
  }
}
```

Постановка задачи	Обновлен: 06.08.2026
Доработка интеграции ГИС ЕСКУ - ГИС СМЕТА для документа «Работа в выходные и праздники»	

```

    },
    {
      "Сотрудник": "3ed07614-c914-11f0-93d3-00505694fe9c",
      "ИдентификаторПриказаОНазначении": "6d21d654-e47e-11f0-8ede-00505694fe9c",
      "ТипДокументаПриказаОНазначении": "КадровыйПеревод",
      "ДатаНазначения": "2025-11-22T00:01:00",
      "Дата": "2026-03-14T00:00:00",
      "ВидВремени": "4512d9d3-8895-23f0-bcbb-00123d005e02", // «Работа в выходные дни
(командировка)»
      "ОтработаноЧасов": "0",
      "СпособКомпенсацииПереработки": "Отгул"
    },
    {
      "Сотрудник": "3ed07614-c914-11f0-93d3-00505694fe9c",
      "ИдентификаторПриказаОНазначении": "6d21d654-e47e-11f0-8ede-00505694fe9c",
      "ТипДокументаПриказаОНазначении": "КадровыйПеревод",
      "ДатаНазначения": "2025-11-22T00:01:00",
      "Дата": "2026-03-15T00:00:00",
      "ВидВремени": "4512d9d3-8895-11f0-bcbb-00155d005e02", // «Работа в выходные дни
(командировка)»
      "СпособКомпенсацииПереработки": "Отгул"
    }
  ]
}
}
}
}
}
}
}

```

Рисунок 67 – Визуальный пример упакованного документа «Работа в выходные и праздники» в ГИС СМЕТА

1.4.4. Функция №4. «Доработка проведения документа «Работа в выходные и праздники»»

Система: 1С:3КГУ Корп

Событие-инициатор: Необходимо доработать процесс проведения документа «Работа в выходные и праздники».

ШАГ №1. «Доработка проведения документа «Работа в выходные и праздники»»

При нажатии на кнопку «Провести» перед проведением документа необходимо произвести проверку по следующему алгоритму:

- 1) Получить в табличной части даты работы (документ «Работа в выходные и праздники» колонки с датами работы и отмеченные галочкой, см. рисунок 5);
- 2) Проверить не совпадают ли эти даты с периодом командировки по сотруднику (регистр сведений «Данные состояний сотрудников» поля «Начало» и «Окончание»):
 1. Если совпадают и при этом в регистре сведений «Связанные командировки и РВХ (ЯНАО)» нет связанной командировки с текущим документом, тогда документ не проводить и выдать сообщение «Внимание! Дата (-ы) работы **дата (-ы) работы** совпадает (-ют) с периодом командировки **период командировки** документа «Командировка» №**номер командировки** от **дата документа*

Постановка задачи	Обновлен: 06.08.2026
Доработка интеграции ГИС ЕСКУ - ГИС СМЕТА для документа «Работа в выходные и праздники»	

*командировки**. Подтверждаете привлечение к работе в выходной (-ые) день(-ни) сотрудника в период командировки? При этом в сообщении должны быть доступны кнопки (варианты ответа) «Да» и «Нет».

1. При нажатии на кнопку «Да» автоматически создать запись в регистре сведений «Связанные командировки и РВХ (ЯНАО)» в колонке «Командировка» (см. рисунок 2), связать документ «Командировка» с текущим документом «Работа в выходные и праздники», провести документ «Работа в выходные и праздники» и зарегистрировать к обмену в ГИС СМЕТА, установив для каждой даты работы корректный вид времени в соответствии с п. 1.4.3;
2. При нажатии на кнопку «Нет» документ не проводить, в нижней части документа «Работа в выходные и праздники» выдать сообщение «Не удалось провести документ, так как дата (-ы) работы в выходной (-ые) день (-ни) совпадает (-ют) с периодом командировки. Для проведения документа измените дату (-ы) работы в выходной (-ые) день (-ни) в текущем документе или период командировки в документе «Командировка» №*номер командировки* от *дата документа командировки* либо отмените (удалите) документ (-ы)».
2. Если даты работы не попадают ни в один период командировки по сотруднику, тогда ничего не предпринимать и продолжить проведение документа.

1.4.5. Функция №5. «Доработка проведения документа «Командировка»»

Система: 1С:3КГУ Корп

Событие-инициатор: Необходимо доработать процесс проведения документа «Командировка».

ШАГ №1. «Доработка проведения документа «Командировка»»

При нажатии на кнопку «Провести» перед проведением документа необходимо произвести проверки по следующим алгоритмам. Алгоритм 1:

- 1) Перед проведением документа «Командировка» проверить среди документов «Работа в выходные и праздники» для данного сотрудника: совпадает ли период командировки с датой (-ами) днем (-ями) работы документа «Работа в выходные дни и праздники». Если такой документ найден, то выдавать сообщение «Внимание! Период командировки *период командировки* совпадает с датой (-ами) работы в выходной (-ые) день *дата (-ы) работы в выходной (-ые) день (-ни)* документа «Работа в выходные и праздники №*номер документа РВХ* от *дата документа РВХ*. Подтверждаете привлечение к работе в выходной (-ые) день(-ни) сотрудника в период командировки?». При этом в сообщении должны быть доступны кнопки (варианты ответа) «Да» и «Нет».
- 2) При нажатии на кнопку «Нет», документ не проводить, в нижней части документа «Командировка» выдать сообщение «Не удалось провести документ, так как период командировки совпадает с датой (-ами) работы в выходные дни в документе «Работа в выходные и праздники №*номер документа РВХ* от *дата документа РВХ*. Для проведения документа измените период командировки в текущем документе или дату (-ы) работы в выходной (-ые) день (-ни) в документе «Работа в выходные и праздники» №*номер* от *дата документа* либо отмените (удалите) документ (-ы)».
- 3) При нажатии на кнопку «Да» необходимо автоматически создать запись в регистре сведений «Связанные командировки и РВХ (ЯНАО)» в колонке «Работа в выходные и праздники» (см. рисунок 2), связать документ «Работа в выходные и праздники» с текущим документом «Командировка», провести документ

Постановка задачи Доработка интеграции ГИС ЕСКУ - ГИС СМЕТА для документа «Работа в выходные и праздники»	Обновлен: 06.08.2026
---	----------------------

«Командировка». Документ «Работа в выходные и праздники», в котором дата (-ы) работы совпадает (-ют) с периодом командировки повторно зарегистрировать к обмену в ГИС СМЕТА с видом времени «Работа в выходные дни (командировка)».

Алгоритм 2:

- 1) Для сотрудника получить график работы из регистра сведений «График работы сотрудников»;
- 2) Проверить: совпадает ли указанный период командировки с выходными или праздничными днями согласно графику сотрудника.
- 3) Если совпадают, тогда перед проведением выдать сообщение «Период командировки совпадает с выходным (-и) праздничным (-и) днем (-ями) согласно графику работы сотрудника. Создать документ «Работа в выходные дни и праздники?»». При этом в сообщении должны быть доступны кнопки (варианты ответов) «Да» и «Нет».
 1. При нажатии на кнопку «Нет» провести документ «Командировка».
 2. При нажатии на кнопку «Да» провести документ «Командировка», в отдельном окне открыть форму создания документа «Работа в выходные и праздники» с предзаполненными данными согласно таблице 3. Пользователь дозаполняет документ необходимыми данными, проводит документ, который должен быть зарегистрирован к обмену в ГИС СМЕТА с корректным видом времени в соответствии с п 1.4.3.
- 4) Если не совпадают, то провести документ «Командировка».

Таблица 3 – Описание алгоритма заполнения

№ п/п	Поле документа «Работа в выходные дни и праздники»	Поле документа «Командировка»	Иной алгоритм заполнения
1	Дата	Дата	
2	Месяц	Месяц	
3	Дни работы		Заполняется датами выходных и или праздничных дней, которые совпали с периодом командировки
4	Колонка «Сотрудник» табличной части	Сотрудник	
5	Колонки с датами в табличной части		Заполняется датами выходных и или праздничных дней, которые совпали с периодом командировки и с признаком «Истина»
6	Руководитель	Руководитель	
7	Ответственный	Ответственный	

1.5. Настройки системы, используемые разработкой

Для корректной работы описываемой разработки не требуется выполнения дополнительных настроек Системы.

Постановка задачи Доработка интеграции ГИС ЕСКУ - ГИС СМЕТА для документа «Работа в выходные и праздники»	Обновлен: 06.08.2026
---	----------------------

1.6. Сценарии тестирования

В данном разделе приводятся инструкции по методике тестирования разработки и ожидаемые результаты.

1.6.1. Документ «Работа в выходные и праздники»

Таблица 4 – Описание сценария тестирования

Шаг теста №	Шаг теста. Действие и Путь	Результаты
1	Создать документ «Работа в выходные дни и праздники». Выбрать даты, на которые есть командировка (документ в системе). Попытаться провести документ.	Появилось сообщение о существовании командировки и просьба подтвердить работу в выходной день в период командировки.
2	Нажать кнопку «Да» в появившемся сообщении.	На вкладке «Связанные командировки и РВХ (ЯНАО)» появилась запись с текущим документом и связанным документом «Командировка».
3	Документ «Работа в выходные дни и праздники» зарегистрировался к обмену в ГИС СМЕТА. Дождаться, когда произойдет упаковка документа.	При упаковке данных корректно установился вид времени для каждой даты работы в выходной день.
4	Повторить шаг 1. Нажать «Нет» в появившемся сообщении.	Документ не прошелся и пояснение отобразилось в сообщении внизу документа.

1.6.2. Документ «Командировка»

Таблица 5 – Описание сценария тестирования

Шаг теста №	Шаг теста. Действие и Путь	Результаты
1	Создать документ «Командировка». Выбрать период, на которые есть работа в выходной день (документ в системе). Попытаться провести документ.	Появилось сообщение о существовании документа «Работа в выходные дни и праздники» и просьба подтвердить работу в выходной день в период командировки.
2	Нажать кнопку «Да» в появившемся сообщении.	На вкладке «Связанные командировки и РВХ (ЯНАО)» появилась запись с текущим документом и связанным документом «Работа в выходные дни и праздники».
3	Повторить шаг 1. Нажать кнопку «Нет».	Документ не прошелся и пояснение отобразилось в сообщении внизу документа.
4	Создать документ «Командировка». Выбрать период, который выпадает на выходные согласно графику сотрудника, при этом отсутствует документ «Работа в выходные дни и праздники». Попытаться провести документ.	Появилось сообщение о том, что даты командировки выпадают на выходные дни и предложением о создании документа «Работа в выходные дни и праздники».
5	Нажать кнопку «Да».	Документ «Командировка» прошелся. Открылась предзаполненная форма создания документа «Работа в выходные дни и праздники».
6	Повторить шаг 4. Нажать кнопку «Нет».	Документ «Командировка» прошелся без ошибок.
7	После шага 6 создать документ «Работа в выходные дни и праздники». Выбрать даты, на которые создана командировка в шаге 6. Попытаться провести документ.	Появилось сообщение о существовании командировки и просьба подтвердить работу в выходной день в период командировки.

Постановка задачи Доработка интеграции ГИС ЕСКУ - ГИС СМЕТА для документа «Работа в выходные и праздники»	Обновлен: 06.08.2026
---	----------------------

Шаг теста №	Шаг теста. Действие и Путь	Результаты
8	Нажать кнопку «Да» в появившемся сообщении.	На вкладке «Связанные командировки и РВХ (ЯНАО)» появилась запись с текущим документом и связанным документом «Командировка».