

Календарный план

Выполнение работ по модернизации государственной информационной системы «Единая система кадрового учета Ямало-Ненецкого автономного округа»

№	Наименование работ	Срок выполнения работ	Ответственный	Результаты	Отчетная документация	Кол-во, ед. изм.	Цена за ед. изм., руб.	Стоимость, руб.
Выполнение работ по модернизации государственной информационной системы «Единая система кадрового учета Ямало-Ненецкого автономного округа»								
0	Получение доступа к инфраструктуре Заказчика	В течении 3 рабочих дней с даты заключения Контракта	Исполнитель Заказчик	Доступ к вычислительной инфраструктуре предоставлен	Соглашение о конфиденциальности Акт предоставления доступа	-	-	-
1	Реализация отчета «Анализ кадрового состава лиц в возрасте до 30 лет (ЯНАО)»	С даты заключения Контракта по 10 декабря 2026 года (включительно)	Исполнитель Заказчик	Функционал разработан, размещен на инфраструктуре Заказчика	Описание постановки задач Программа и методика испытаний Протокол приемочных испытаний Информация о проведении компиляции, создания дистрибутива и установки (развертывания)	1 усл.ед.		
2	Реализация отчета «Список сотрудников, которые должны достигнуть пенсионного возраста (ЯНАО)»					1 усл.ед.		
3	Реализация отчета «Информация по командировкам и ежегодным отпускам (ЯНАО)» (Задача 00033)					1 усл.ед.		
4	Реализация печатной формы наградного листа (ЯНАО)					1 усл.ед.		
5	Реализация печатных форм приказов «О награждении почетной грамотой» и «Об объявлении благодарности»					1 усл.ед.		
6	Реализация печатных форм справок для госслужащих и работников					1 усл.ед.		
7	Реализация печатной формы приказа «О компенсации расходов, связанных с переездом»					1 усл.ед.		
8	Реализация отчета «Реестр учета компенсации расходов на переезд (ЯНАО)»					1 усл.ед.		
9	Индексация заработка					1 усл.ед.		
10	Печатные формы «Правовой акт о назначении на мунслужбу (ЯНАО)» и «Трудовой договор МС (ЯНАО)»					1 усл.ед.		
11	Доработка печатных форм для документа «Отпуск»					1 усл.ед.		
12	Доработка печатных форм документов органов местного самоуправления, их подразделений и учреждений					1 усл.ед.		

13	Печатные формы к документам «Прием на работу» и «Кадровый перевод» для государственных должностей					1 усл.ед.		
14	Реализация печатной формы «Распоряжение Губернатора»					1 усл.ед.		
15	Печатные формы распоряжения Губернатора ЯНАО и приказа органа власти «О денежном содержании»					1 усл.ед.		
16	Дополнение печатных форм документов видом правового акта «Распоряжение»					1 усл.ед.		
17	Доработка алгоритма проведения документов «Прием на работу» и «Кадровый перевод»					1 усл.ед.		
18	Проверка заполнения северной надбавки для документа "Прием на работу"					1 усл.ед.		
19	Реализация печатной формы для документа «Отпуск»					1 усл.ед.		
20	Доработка документа «Отпуск»					1 усл.ед.		
21	Доработка нетиповых печатных форм приказов об отпуске					1 усл.ед.		
22	Доработка документа «Кадровый перевод»					1 усл.ед.		
23	Доработка документа «Обучение сотрудников»					1 усл.ед.		
24	Доработка отчета «Выгрузка по ДПО (сводный)»					1 усл.ед.		
25	Доработка отчета «Список наставников (ЯНАО)»					1 усл.ед.		
26	Доработка интеграции ГИС ЕСКУ - ГИС СМЕТА для документа «Работа в выходные и праздники»					1 усл.ед.		
27	Реализация функционал для учета компенсации за наём жилья					1 усл.ед.		
28	Доработка форматно-логического контроля интеграционных данных до отправки в ГИС Смета					1 усл.ед.		
29	Передача прав в объеме доработок	С даты заключения Контракта по 10 декабря 2026 года (включительно)	Исполнитель	Исключительные права в объеме доработок по ТЗ переданы Заказчику	Отказ авторов от исключительных прав	-	-	-
ИТОГО:								