

СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ
к государственному контракту от _____ года № _____

г. Салехард

Департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Предмет соглашения

1.1. При обработке конфиденциальной информации, Исполнитель обязуется обеспечивать режим конфиденциальности информации и не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением государственного контракта от _____ года № _____ на _____ (далее – Государственный контракт).

1.2. Стороны признают, что права на информацию, обрабатываемую в рамках исполнения Государственного контракта, принадлежат Заказчику.

1.3. Настоящее Соглашение не распространяет свое действие на порядок обработки и хранения общедоступной информации.

1.4. Стороны обязуются выполнять установленные законодательством Российской Федерации требования о защите информации.

1.5. Под режимом конфиденциальности информации понимается обязательное для выполнения стороной настоящего соглашения, получившей доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя (Заказчика).

1.6. В рамках Соглашения Конфиденциальной является любая информация, переданная Заказчиком Исполнителю либо ставшая Исполнителю доступной в ходе выполнения им работ для нужд Заказчика по Государственному контракту, за исключением общедоступной, в том числе:

- персональные данные;
- учетные записи (логины, пароли);
- сведения, раскрывающие угрозы и уязвимости информационных систем и информационной инфраструктуры Регионального центра обработки данных Ямало-Ненецкого автономного округа;
- сведения, раскрывающие способы, меры и средства защиты информации, применяемые в информационных системах и Региональной межведомственной телекоммуникационной сети Ямало-Ненецкого автономного округа;
- научно-техническая, технологическая, финансово-экономическая или иная информация (в том числе ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности её третьими лицами, к которой нет свободного доступа на законном основании.

1.7. Любая документация, оформленная на иностранном языке, не является для Сторон препятствием для понимания ее содержания. При споре Стороны не могут обосновывать свое заблуждение незнанием иностранного языка документации.

2. Порядок передачи и использования Конфиденциальной информации

2.1. Конфиденциальная информация может передаваться исключительно между Сторонами устно, письменно и визуально.

2.2. Исполнителю при обработке Конфиденциальной информации запрещено:

- копировать/тиражировать Конфиденциальную информацию без согласования с Заказчиком;
- передавать третьей стороне без письменного согласования с Заказчиком;
- совершать действия, направленные на получение Конфиденциальной информации неопределенным кругом лиц или передачу Конфиденциальной информации неопределенному кругу лиц;
- блокировать доступ к Конфиденциальной информации для Заказчика.

2.3. Конфиденциальная информация, том числе юридически значимые документы, содержащие такую информацию, должны передаваться способом, исключающим несанкционированный доступ к ним.

2.4. Передача Конфиденциальной информации, представленной в виде электронных документов, осуществляется путем их помещения в файл электронного архива, защищенного криптостойким паролем, который помещается в файловое хранилище Заказчика.

2.5. Передача Конфиденциальной информации, представленной в виде электронных документов, помещенных в архив, с использованием пароля доступа, осуществляется с использованием файлового хранилища, доступ к которому имеют только Стороны.

2.6. Ссылку для доступа в файловое хранилище и пароли доступа Заказчик передает представителю Исполнителя. Разглашение веб-ссылки на доступ к файловому хранилищу и паролей доступа к нему не допускается.

2.7. Исполнитель не вправе использовать иные пароли, чем те, которые передал ему Заказчик.

2.8. Сторона, отправляющая Конфиденциальную информацию в электронном виде в файловое хранилище, обязана установить защиту от несанкционированного доступа посредством установки пароля к архивному файлу.

2.9. Исполнитель обязан использовать Конфиденциальную информацию только в соответствии с целями, установленными в Соглашении.

2.10. В случае разглашения Конфиденциальной информации сторона, получившая информацию о разглашении, обязана уведомить другую сторону об этом в течении 24 часов посредством направления электронного письма на адрес электронной почты представителя по Государственному контракту другой стороны.

3. Порядок хранения Конфиденциальной информации

3.1. Заказчик вправе распоряжаться и хранить Конфиденциальную информацию по своему усмотрению и в сроки, определенные самостоятельно.

3.2. Исполнитель вправе хранить Конфиденциальную информацию исключительно в период действия Государственного контракта в специализированных хранилищах или в автоматизированных рабочих местах уполномоченных на работу с конфиденциальной информацией работников, расположенных в пределах границ контролируемой зоны своего офиса, расположенного по адресу: _____.

3.3. Исполнитель гарантирует, что автоматизированные рабочие места, на которых осуществляется обработка и хранение Конфиденциальной информации, удовлетворяют требованиям о защите информации, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. Сторона, допустившая разглашение Конфиденциальной информации, может быть привлечена к гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае разглашения или иного неправомерного использования Конфиденциальной информации Исполнителем, Исполнитель обязан возместить убытки и компенсировать ущерб деловой репутации Заказчика.

5. Разрешение споров

5.1. В целях досудебного разрешения возникающих споров, Сторонами устанавливается претензионный порядок.

5.2. До предъявления иска, вытекающего из Соглашения, сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

5.3. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Соглашения. К претензии необходимо приложить копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

5.4. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения претензии.

5.5. Заинтересованная сторона вправе передать спор на рассмотрение суда по истечении 20 (двадцати) календарных дней со дня направления претензии.

5.6. Все споры, разногласия или требования, возникающие из Соглашения или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, рассматриваются арбитражным судом Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Изменение и расторжение Соглашения

6.1. Изменение и расторжение Соглашения возможны по соглашению Сторон, если иное не предусмотрено законом или Соглашением.

7. Заключительные положения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

7.2. Соглашение действует в течение 3 (трех) лет после окончания действия заключенного между Сторонами Государственного контракта.

7.3. Независимо от досрочного прекращения настоящего Соглашения по какой бы то ни было причине, обязательства по конфиденциальности в отношении информации будут оставаться в силе до истечения вышеуказанного срока, если Сторонами не будет оговорено иное.

7.4. По прекращении настоящего Соглашения вся Конфиденциальная информация, сообщенная информируемой Стороне, включая любую документацию и прочие материалы, в которых содержится или в которые включена Конфиденциальная информация, совместно со всеми их копиями в любой форме, находящаяся во владении информируемой Стороны или иных лиц, правомерно обладающих Конфиденциальной информацией под контролем информируемой Стороны, должна быть возвращена информирующей Стороне, как только она об этом запросит.

7.5. По прекращению действия Государственного контракта Исполнитель должен уничтожить всю конфиденциальную информацию Заказчика, которая стала известной или была передана Заказчиком для выполнения работ в рамках Государственного контракта.

7.6. Если какая-либо часть настоящего Соглашения, не являющаяся существенной, будет признана по какой-либо причине недействительной, то данное обстоятельство не окажет воздействия на действительность всех оставшихся частей настоящего Соглашения, которые останутся в силе, будут действовать и надлежащим образом выполняться Сторонами.

7.7. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, не содержащие Конфиденциальную информацию, с которыми закон или Соглашение связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;
- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- по электронной почте Стороны, указанной в Государственном контракте;
- посредством сервисов электронного документооборота (по согласованию с Заказчиком).

7.8. Соглашение составлено в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон.

8. Подписи сторон

Заказчик:
Департамент информационных
технологий и связи Ямало-Ненецкого
автономного округа

Исполнитель:

_____/_____
(подпись, МП)

_____/_____
(подпись, МП)

«__» _____ 202_ года

«__» _____ 202_ года