

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Выполнение работ по развитию государственной информационной системы:
автоматизированная информационная система «Единое информационное пространство
мировых судей города Москвы» (третья очередь)**

1 Общая информация об объекте закупки

1.1 Объект закупки: Выполнение работ по развитию государственной информационной системы: автоматизированная информационная система «Единое информационное пространство мировых судей города Москвы» (третья очередь).

1.2 Код и наименование позиции Классификатора предметов государственного заказа: 02.27.06 – РАБОТЫ/РАБОТЫ В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ПРИКЛАДНЫХ ЗАДАЧ/РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ.

1.3 Наименования позиций Справочника предметов государственного заказа: согласно Приложению 1.

1.4 Место выполнения работ: согласно Приложению 1.

1.5 Объем работ: согласно Приложению 1.

1.6 Срок выполнения работ: согласно Приложению 1.

1.7 Приложения к Техническому заданию:

- Приложение 1 – «Перечень объектов закупки»;
- Приложение 2 – «Форма ведомости машинных носителей информации»;
- Приложение 3 – «Схема подсистем и модулей автоматизированной информационной системы «Единое информационное пространство мировых судей города Москвы»;
- Приложение 4 – «Форма заявки на выполнение работ по развитию системы»;
- Приложение 5 – «Форма расчета стоимости реализации решения».

Термины и определения

Термин	Определение
Библиотека разработки ППО	Контролируемая совокупность документов, промежуточных и конечных программ, а также инструментальных средств и процедур, используемых для управления текущей разработкой и последующей поддержкой программного обеспечения
Веб-интерфейс	Визуальная часть веб-приложения или сервиса, с которой взаимодействует пользователь через браузер, включает в себя элементы управления, формы, кнопки, меню и другие компоненты, обеспечивающие удобное взаимодействие человека с системой
Веб-сервис	Программная система, предназначенная для взаимодействия между различными приложениями через интернет или локальную сеть с использованием стандартных протоколов и технологий, таких как HTTP, XML, JSON, SOAP, REST
Входящий информационный поток	Информационный поток из внешних источников в подсистемы АИС ЕИП
Дело	Совокупность судебных, процессуальных документов, объединенных родительской сущностью
Документ	Процессуальный документ или судебный документ, который поступает в Систему из внешних систем или регистрируется внутри Системы
Запрос	Сущность, отправляемая во внешнюю систему и содержащая набор параметров для получения ответа с информацией по отправленным данным

Термин	Определение
Информационный киоск	Интерактивный киоск, предназначенный для предоставления информации о судебных заседаниях. С его помощью посетители суда получают необходимую информацию о проходящих в данный момент судебных заседаниях, рассматриваемых делах, а также общую информацию о функционировании суда
Информационный экран	Экран, предназначенный для предоставления информации о судебных заседаниях. С его помощью посетители суда получают необходимую информацию о проходящих в данный момент судебных заседаниях и рассматриваемых делах
Исполнительный документ	Документ, направляемый на исполнение в Государственную информационную систему «Автоматизированная информационная система Федеральной службы судебных приставов» (АИС ФССП России)
Исходящий информационный поток	Информационный поток из подсистем АИС ЕИП к внешним получателям (адресатам, системам или устройствам)
Исходный код	Текст компьютерной программы на каком-либо языке программирования или языке разметки
Карточка	Статкарточка; Учетно-статистическая карточка на подсудимого
Комплекс технических средств	Совокупность взаимосвязанных технических устройств (аппаратных компонентов), обеспечивающих функционирование Системы для выполнения поставленных задач
Корреспонденция	Судебная корреспонденция, поступающая в Систему или исходящая из Системы
Отправления	Электронное исходящее сообщение (корреспонденция), содержащее в качестве вложения судебные акты, подписанные электронной подписью (ЭП) судьи, либо судебные повестки, направляемые участникам процесса
Первичный документ	Документ-основание (иск, заявление, жалоба), подаваемый в суд соответствующей инстанции и запускающий процедуру нового судебного разбирательства
Персонал Системы	Администраторы Системы и специалист по техническому обслуживанию со стороны Подрядчика и Заказчика, обеспечивающие функционирование Системы
Пользователь Системы	Физическое или юридическое лицо, имеющее доступ к Системе для выполнения профессиональных задач или получения услуг
Подсистема интернет-портал	Подсистема «Интернет-портал Единого информационного пространства мировых судей города Москвы»
Подсистема информационных киосков и экранов	Подсистема «Информационные киоски и экраны судебных участков мировых судей города Москвы»
Подсистема судебного делопроизводства	Подсистема «Судебное делопроизводство судебных участков мировых судей города Москвы»
Подсистема электронного взаимодействия	Подсистема «Электронное взаимодействие между органами исполнительной власти города Москвы, учреждениями города Москвы, иными организациями и судебными участками мировых судей города Москвы»
Постановление СПИ	Постановление судебного пристава-исполнителя. К Постановлениям СПИ относятся: – Постановление об объединении ИП в сводное по солидарному взысканию; – Постановление об отказе ограничения выезда; – Извещение взыскателя о возврате исполнительного документа в орган, его выдавший, для оформления надлежащим образом; – Постановление о принятии ИП к исполнению; – Постановление о передаче ИП в другое ОСП; – Постановление об объединении ИП в сводное по должнику; – Некорректное постановление СПИ; – Постановление об отмене постановления о возбуждении ИП;

Термин	Определение
	– Постановление об отложении ИП; – Постановление об отмене окончания (прекращения) ИП; – Постановление об окончании ИП и возвращении исполнительного документа взыскателю; – Постановление об окончании ИП; – Постановление о прекращении ИП; – Постановление о возобновлении ИП; – Постановление о приостановлении ИП; – Постановление об отказе в возбуждении ИП; – Постановление о возбуждении ИП; – Иной документ СПИ
Рабочий порядок	Процесс взаимодействия Заказчика и Подрядчика, фиксирующий посредством электронной почты факты согласования и предоставления информации. Требуется для возможности информирования Заказчика или Подрядчика о необходимости выполнения действия в соответствии с Контрактом. Взаимодействие Заказчика и Подрядчика при этом осуществляется по электронной почте. Согласование и предоставление информации не должно занимать более 5 (пяти) рабочих дней, если иной срок не указан в ТЗ или самом запросе.
Система	Автоматизированная информационная система «Единое информационное пространство мировых судей города Москвы»
Сопроводительное письмо	Деловое письмо для осуществления информационного обмена между организациями (учреждениями), их структурными подразделениями (должностными лицами), либо содержащее описание направляемого адресату пакета документов. Оформляется на фирменном бланке, содержит исходящий регистрационный номер отправителя.
Субъект	Сведения о физическом или юридическом лице, участвующем в процессе судопроизводства
Трекинг	Процесс отслеживания статуса и истории доставки электронных отправок
CD	От англ. Compact Disc, компакт-диск
DOC	От англ. Document. формат файлов, используемый для хранения текстовых документов
DOCX	DOC – сокращение от document (документ), X – указывает на использование технологии Office Open XML (основан на XML и ZIP-сжатии), формат текстовых документов
DVD	От англ. Digital Versatile Disc, цифровой многоцелевой диск
HTTP	От англ. HyperText Transfer Protocol, протокол передачи гипертекста
JPEG (JPG)	От англ. Joint Photographic Experts Group. Формат сжатия растровых изображений (фотографий), использующий алгоритм сжатия с потерей данных для уменьшения размера файла
ODT	От англ. OpenDocument Text. Открытый формат текстовых документов, используемый в офисных пакетах для хранения текста, изображений и форматирования на основе XML
PDF	От англ. Portable Document Format. Кроссплатформенный формат электронных документов, который сохраняет внешний вид верстки (шрифты, расположение элементов) независимо от программного и аппаратного обеспечения
PHP	От англ. Hypertext PreProcessor, гипертекстовый предобработчик
PNG	От англ. Portable Network Graphics. Формат хранения растровой графики с использованием сжатия без потерь. Поддерживает альфа-канал (прозрачность) и подходит для хранения логотипов, схем и изображений с четкими границами
RTF	От англ. Rich Text Format. Формат файлов для обмена текстовыми документами между разными редакторами. Позволяет сохранять параметры форматирования (жирный шрифт, отступы, цвета)

Термин	Определение
SQL	От англ. Structured Query Language, язык структурированных запросов
TIFF	От англ. Tagged Image File Format. Формат для хранения изображений высокого качества, поддерживающий различные цветовые пространства и алгоритмы сжатия (включая без потерь), часто применяемый в полиграфии
TCP/IP	Сетевая модель передачи данных, представленных в цифровом виде, описывает способ передачи данных от источника информации к получателю
XLS	Расширение имени файла для электронных таблиц. Пользовательский бинарный формат, используемый для хранения табличных данных, формул и диаграмм
XLSX	Формат файлов электронных таблиц. XLS – означает Excel Spreadsheet (таблица Excel), X – указывает на использование технологии Office Open XML (основан на XML и сжатии ZIP)
XML	От англ. Extensible Markup Language – расширяемый язык разметки, подобный HTML
VPN	От англ. Virtual Private Network. Технология, которая создает зашифрованное соединение между вашим устройством и интернетом, обеспечивая безопасность и анонимность в сети

Перечень сокращений

Сокращение	Расшифровка
АИС ЕИП	Автоматизированная информационная система «Единое информационное пространство мировых судей города Москвы»
АИС ФССП России	Государственная информационная система «Автоматизированная информационная система Федеральной службы судебных приставов»
АО	Акционерное общество
АО МВК	Акционерное общество «Мосводоканал»
АО МЭС	Акционерное общество «Мосэнергосбыт»
АП	Административное правонарушение
АРМ	Автоматизированное рабочее место
АС	Автоматизированная система
АС УР	Автоматизированная система управления регистрами
АСУ ЕИРЦ	Автоматизированная система управления «Информационное обеспечение деятельности ЕИРЦ»
АСУ стеллажами ООО «Фирма Сатурн»	Автоматизированная система управления стеллажами общества с ограниченной ответственностью «Фирма Сатурн»
БД	База данных
ВС РФ	Верховный суд Российской Федерации
ГАС «Правовая статистика»	Государственная автоматизированная система правовой статистики
ГИС ПА	Геоинформационная система «Почтовый адрес»
ГК РФ	Гражданский кодекс Российской Федерации
ГКУ АМПП	Государственное казённое учреждение города Москвы Администратор Московского парковочного пространства
ГКУ ОП	Государственное казённое учреждение города Москвы Организатор перевозок
ГОСТ	Государственный стандарт

Сокращение	Расшифровка
ГУ ИС	Государственные учреждения «Инженерные службы административных округов» города Москвы
ГЭПС	Государственная электронная почтовая система
ДОДМС	Департамент по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы
ЕПГУ	Государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации. Информационная система, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия (граждан и должностных лиц) к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах
ИП	Исполнительное производство
ИС	Информационная система
ИС 2КСОЮ	Информационная система Второго кассационного суда общей юрисдикции
ИС РНиП	Государственная информационная система, обеспечивающая в городе Москве регистрацию начислений и платежей
ИСОД МАДИ	Информационная система обеспечения деятельности Московской административной дорожной инспекции и Государственного казенного учреждения города Москвы «Администратор Московского парковочного пространства»
ИСОД МС	Информационная система обеспечения деятельности мировых судей города Москвы
ИТК МС	Информационно-технологическая компонента внешнего взаимодействия Автоматизированной информационной системы «Единое информационное пространство мировых судей города Москвы»
КИС СОЮ	Комплексная информационная система судов общей юрисдикции города Москвы
КоАП РФ	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
Контракт	Государственный контракт на выполнение работ по развитию государственной информационной системы: автоматизированная информационная система «Единое информационное пространство мировых судей города Москвы» (третья очередь)
МВД	Министерство внутренних дел Российской Федерации
НДС	Налог на добавленную стоимость
НМЦК	Начальная (максимальная) цена контракта
ОАТИ	Объединение административно-технических инспекций города Москвы
ООО	Общество с ограниченной ответственностью
ОСП	Отдел судебных приставов
ПМ	Программный модуль
ПО	Программное обеспечение (ППО, СПО)
ППО	Прикладное программное обеспечение
ПСД	Подсистема «Судебное делопроизводство судебных участков мировых судей города Москвы»
РИД	Результат интеллектуальной деятельности
РФ	Российская Федерация
СД	Судебный департамент
СПИ	Судебный пристав-исполнитель
СПО	Системное программное обеспечение
СТС	Свидетельство о регистрации транспортного средства

Сокращение	Расшифровка
СУБД	Система управления базами данных
ТЗ	Техническое задание на выполнение работ по развитию государственной информационной системы: автоматизированная информационная система «Единое информационное пространство мировых судей города Москвы» (третья очередь)
УК РФ	Уголовный кодекс Российской Федерации
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
ФЗ	Федеральный закон
ФСБ	Федеральная служба безопасности
ФССП России	Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации
ФСТЭК	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю
ЦОД	Центр обработки данных
ЧТЗ	Частное техническое задание на развитие АИС ЕИП
ЭУВ	Электронное уведомление о вручении
ЭФ	Экранная форма

2 Стандарт работ

2.1 Общие сведения

2.1.1 Наименование работ

Выполнение работ по развитию государственной информационной системы: автоматизированная информационная система «Единое информационное пространство мировых судей города Москвы» (третья очередь) (далее – работы).

2.1.2 Полное наименование системы

Автоматизированная информационная система «Единое информационное пространство мировых судей города Москвы».

Условное обозначение системы: АИС ЕИП, Система.

2.1.3 Заказчик

Департамент информационных технологий города Москвы.

2.1.4 Функциональный заказчик

Департамент по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы.

2.1.5 Подрядчик

Определяется по результатам проведения процедуры закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1.6 Основания для выполнения работ

Основанием для выполнения работ является:

- Закон города Москвы от 31 мая 2000 г. № 15 «О мировых судьях в городе Москве»;
- Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации».

2.1.7 Сроки выполнения работ

Срок начала выполнения работ: 1 (первый) календарный день с даты заключения Контракта.

Срок окончания выполнения работ: 50 (пятидесятый) календарный день с даты заключения Контракта.

Сроки начала и окончания этапов работ приведены в Графике выполнения работ (Календарном плане) (Приложение № 2 к Контракту, далее – График выполнения работ) и в пункте 3.1 ТЗ.

2.1.8 Источник финансирования

Финансирование работ осуществляется за счет средств бюджета города Москвы.

2.1.9 Порядок финансирования

Порядок финансирования работ определяется условиями Контракта.

2.1.10 Порядок оформления и предъявления Заказчику результатов работ

Результаты работ передаются Заказчику в составе и порядке, определенном Контрактом, а также в соответствии с пунктом 3.1 ТЗ и составляют:

- надлежаще оформленный и подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Подрядчика электронный структурированный Документ о приемке, сформированный с использованием АИС «Портал поставщиков» в электронной форме;
- комплект отчетной документации по Контракту, а также по отдельному блоку работ, который передается на бумажных (3 (три) экземпляра) и на машинных носителях информации (CD/DVD) (2 (два) экземпляра), не предусматривающих возможности перезаписи. Текстовые документы, передаваемые на машинных носителях информации, могут быть представлены в форматах файла стандарта ISO/IEC 26300 «.odf» или «.pdf», или в других форматах офисных приложений по согласованию с Заказчиком в рабочем порядке. Состав передаваемых на машинных носителях информации результатов выполнения работ оформляется документом «Ведомость машинных носителей информации» по форме, представленной в Приложении 2 к ТЗ. Документы, передаваемые на бумажном носителе, должны быть сброшюрованы. В случае предоставления документов в разрозненном, не скрепленном виде Заказчик имеет право потребовать сброшюровать документацию, а в случае невыполнения Подрядчиком указанного требования в течение 2 (двух) рабочих дней, Заказчик вправе отказать в приемке таких документов.

Все передаваемые машинные носители информации должны быть маркированы

Подрядчиком следующей информацией:

- номер и дата Контракта;
- краткое наименование Системы;
- блок работ Контракта;
- наименование Подрядчика.

Все документы и материалы передаются Заказчику с сопроводительными письмами Подрядчика.

Соответствие документации в электронной форме и на бумажном носителе обеспечивает Подрядчик.

После завершения выполнения работ и проведения испытаний Подрядчик предъявляет Функциональному заказчику для рассмотрения и согласования результаты работ, подписанные со стороны Подрядчика 3 (три) экземпляра отчетной документации, которой оформляется выполнение работ по Контракту. Функциональный заказчик имеет право согласовать предоставленные Подрядчиком документы, либо представить Подрядчику замечания к выполненным работам, их результатам и (или) предоставленным Подрядчиком документам, не согласовывая их, либо мотивированно отказать от согласования предоставленных Подрядчиком документов. Указанные Функциональным заказчиком недостатки и замечания подлежат устранению Подрядчиком.

В случае, если в течение 7 (семи) рабочих дней с даты передачи Подрядчиком отчетной документации на согласование Функциональному заказчику, Функциональный заказчик

не согласовал предоставленные документы, не направил замечания к выполненным работам, их результатам и (или) предоставленным Подрядчиком документам, либо мотивированный отказ от согласования предоставленных документов Подрядчику, либо Заказчику, отчетная документация считается согласованной Функциональным заказчиком. В случае, если Подрядчик предоставил Заказчику комплект отчетной документации (отчетные документы), которые не согласованы Функциональным заказчиком, Заказчик имеет право не рассматривать такие документы.

Согласование Функциональным заказчиком комплекта отчетной документации само по себе не подтверждает факт выполнения Подрядчиком каких-либо работ по Контракту с соблюдением требований Контракта и приложений к нему, в том числе требований к объему и качеству работ по Контракту.

Порядок предоставления и состав документации, предусмотренной пунктами 4.13, 5.4.3 и 5.4.4 Контракта, Подрядчик согласовывает с Заказчиком в рабочем порядке. Документация, предусмотренная пунктом 4.13 Контракта, предоставляется по окончании выполнения работ по Контракту в отношении функционала, разработанного или модернизированного в результате выполнения работ. Документация, предусмотренная пунктами 5.4.3 и 5.4.4 Контракта, предоставляется Заказчику по окончании выполнения работ по Контракту, если Подрядчиком при выполнении работ были использованы охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат Подрядчику или третьим лицам, и использование которых было согласовано Заказчиком до фактического использования таких результатов интеллектуальной деятельности.

При выполнении работ необходимо соблюдать требования части 4 ГК РФ.

Исключительные права на все результаты работ, в том числе отчеты, документы и материалы, разработанные или подготовленные Подрядчиком в рамках Контракта, в том числе с привлечением третьих лиц, в полном объеме принадлежат в лице Заказчика субъекту Российской Федерации – городу Москве на основании обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 4 статьи 1240.1 ГК РФ.

Подрядчик обязан обеспечить отсутствие нарушений исключительных, авторских и смежных прав третьих лиц при выполнении работ по Контракту, а также гарантирует, что все РИД свободны от прав третьих лиц.

Подрядчик обязан путем заключения соответствующих соглашений со своими работниками и с третьими лицами приобрести в соответствии с пунктом 5 статьи 1240.1 ГК РФ права либо обеспечить их приобретение для передачи соответственно субъекту Российской Федерации – городу Москве.

При возникновении спорных ситуаций у Заказчика в отношении результатов работ и материалов третьих лиц, переданных Подрядчиком Заказчику в рамках исполнения Контракта, Подрядчик полностью несет ответственность за данные результаты и материалы перед третьими лицами.

В случае несоблюдения указанных выше условий и гарантий, а также в случае предъявления к Заказчику третьими лицами претензий или исков, связанных с их нарушением, а также с нарушением исключительных и (или) личных (неимущественных) прав на РИД, полученные в ходе исполнения Контракта, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика возмещения всех убытков. Также Подрядчик обязуется самостоятельно, без участия Заказчика, урегулировать все возможные претензии и (или) иски третьих лиц и возместить Заказчику все причиненные убытки в полном объеме (включая, но не ограничиваясь: расходы на оплату вознаграждения адвокатов, расходы на оплату любых сумм в пользу третьих лиц на основании решения суда).

Стороны соглашаются, что Заказчик вправе без уведомления Подрядчика распоряжаться и использовать РИД для любых своих нужд без каких-либо ограничений.

Цена Контракта в полном объеме включает в себя вознаграждение за создание объектов интеллектуальной собственности, которые являются результатами работ по Контракту.

Права собственности на РИД принадлежат субъекту Российской Федерации – городу Москве и считаются переданными с момента подписания Сторонами УКЭП Документа о приемке.

2.1.11 Порядок внесения изменений

Внесение изменений в ТЗ не предусмотрено. Детализация и уточнение требований ТЗ возможны при формировании ЧТЗ на развитие АИС ЕИП. ТЗ в совокупности с ЧТЗ должны составлять полный комплект требований к развитию Системы. При этом детализация и уточнение требований в составе ЧТЗ не должны противоречить основным требованиям ТЗ и приводить к изменению объема работ, предусмотренных Контрактом.

2.2 Назначение Системы и цели выполнения работ

2.2.1 Назначение Системы

АИС ЕИП предназначена для комплексной автоматизации и оптимизации рабочих процессов судопроизводства и управления внутренними процессами на судебных участках мировых судей города Москвы, включая публикацию информации о ходе и результатах судебных рассмотрений в сети Интернет.

2.2.2 Цели и задачи выполнения работ

Общая цель выполнения работ – повышение эффективности деятельности мировых судей города Москвы за счет автоматизации процессов судебного делопроизводства, обеспечения межведомственного электронного взаимодействия, повышения открытости и доступности информации о деятельности судов, а также оптимизации информационно-технологического сопровождения судебных процедур.

Целями выполнения работ являются:

- обеспечение автоматического расчета форм статистической отчетности в соответствии с шаблонами форм, утвержденными для сдачи мировыми судьями города Москвы статистической отчетности в 2026 году;
- сокращение сроков, затрачиваемых судьями и работниками аппарата судей, на анализ результатов исполнительного производства и ввод данных за счет автоматического создания записей о взыскании госпошлины и иных взысканий на основании постановлений СПИ;
- минимизация трудозатрат за счет исключения ручного ввода сведений при создании записей о взысканиях по исполнительным документам;
- повышение открытости, прозрачности и информированности сторон о ходе судебного делопроизводства за счет внедрения электронных сервисов и публикации информации в сети Интернет;
- обеспечение граждан и организаций возможностью электронного взаимодействия с мировыми судьями города Москвы посредством современных интеграционных решений;
- модернизация взаимодействия с существующими информационными системами для повышения эффективности передачи дел и документов по подведомственности;
- обеспечение участников процесса возможностью отслеживания информации о ходе судебных заседаний с помощью информационных киосков и экранов, расположенных на судебных участках по адресам: г.Москва, ул.Домодедовская, д.24, корп.5 и г.Москва, ул.Красного Маяка, д.13б.
- Задачами выполнения работ являются:
- разработка и внедрение механизмов автоматического формирования и расчета форм статистической отчетности в соответствии с утвержденными шаблонами для мировых судей города Москвы;
- разработка и внедрение алгоритма автоматического анализа поступивших постановлений СПИ, обеспечивающего автоматическое создание записей о взыскании госпошлины и иных взысканий;

- разработка функционала автоматического создания записей о взыскании для электронных дел;
- обеспечение публикации в сети Интернет сведений о судебных участках, судьях, порядке работы, расписаниях судебных заседаний и текущем состоянии дел, включая прикрепленные тексты судебных документов, в соответствии с требованиями Федерального закона от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»;
- доработка функционала интернет-портала в части автоматизированного опубликования информации о передаче дел по подсудности и подведомственности, а также о направлении дел в кассационную инстанцию;
- реализация на интернет-портале специальной версии пользовательского интерфейса, адаптированной для слабовидящих пользователей, в соответствии с новыми требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2026 г. № 102 «Об утверждении требований к обеспечению для инвалидов по зрению доступности информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, содержащейся на официальных сайтах государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- модернизация интеграционного взаимодействия участков мировых судей города Москвы с пользователями ЕПГУ (функций) через АС УР в части передачи отправлений;
- модернизация интеграционного взаимодействия участков мировых судей города Москвы с КИС СОЮ в части обмена информацией о рассмотрении дел в кассационной инстанции;
- разработка и внедрение подсистемы «Информационные киоски и экраны судебных участков мировых судей города Москвы».

Для достижения поставленных целей необходимо осуществить развитие подсистем АИС ЕИП посредством реализации функций, указанных в пунктах 3.2.2.1-3.2.2.4 ТЗ.

2.3 Характеристика объекта автоматизации

2.3.1 Краткие сведения об объекте автоматизации

Объектами автоматизации на судебных участках мировых судей города Москвы являются следующие процессы:

- судебное делопроизводство по уголовным, гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях, рассматриваемым мировыми судьями города Москвы;
- публикация в общедоступной сети Интернет информации о деятельности судебных участков мировых судей города Москвы, в том числе – сведений о ходе и результатах рассмотрения дел мировыми судьями города Москвы;
- формирование статистических отчетных форм и форм оперативной отчетности мировыми судьями города Москвы;
- электронное взаимодействие между органами исполнительной власти города Москвы, учреждениями города Москвы, иными организациями и судебными участками мировых судей города Москвы;
- отображение сведений о ходе судебных заседаний на информационных экранах и киосках, расположенных на судебных участках по адресам: г.Москва, ул.Домодедовская, д.24, корп.5 и г.Москва, ул.Красного Маяка, д.13б.

Участки мировых судей распределены по территориальному принципу административно-территориального деления в пределах границ города Москвы. Общее количество судебных участков – 500.

Мировые судьи в Российской Федерации являются судьями общей юрисдикции субъектов Российской Федерации и входят в единую судебную систему Российской Федерации. Мировые судьи осуществляют свои полномочия на территории судебного участка в составе судебного района и занимают положение первого звена судебной системы.

Мировые судьи единолично рассматривают дела, отнесенные к их компетенции в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации».

2.3.2 Сведения об условиях эксплуатации объекта автоматизации и характеристиках окружающей среды

2.3.2.1 Условия эксплуатации комплекса технических средств

Условия эксплуатации комплекса технических средств Системы соответствуют условиям эксплуатации группы 2 ГОСТ Р 71784-2024. Национальный стандарт Российской Федерации. «Средства вычислительной техники. Общие технические требования, приемка, методы испытаний, маркировка, упаковка, транспортирование и хранение».

2.3.2.2 Характеристики окружающей среды

Характеристики окружающей среды в местах установки технических средств Системы, а также автоматизированных рабочих мест пользователей Системы обеспечиваются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50948-2001. Государственный стандарт Российской Федерации. «Средства отображения информации индивидуального пользования. Общие эргономические требования и требования безопасности».

2.3.3 Текущее состояние объекта автоматизации

Создание и развитие Системы осуществлялось в несколько этапов в рамках следующих государственных контрактов:

- от 10 декабря 2010 г. № ГК 6401/10-876ЭМ на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по созданию Автоматизированной информационной системы «Единое информационное пространство мировых судей города Москвы»;
- от 29 декабря 2018 г. № ГК 6401/18-3144 на выполнение работ по модернизации Автоматизированной информационной системы «Единое информационное пространство мировых судей города Москвы» в части обмена данными между органами исполнительной власти города Москвы, учреждениями города Москвы, иными организациями и судебными участками мировых судей города Москвы (реестровый номер контракта 2771087800019000007);
- от 11 ноября 2024 г. № ГК 6401/24-4629 на выполнение работ по развитию автоматизированной информационной системы «Единое информационное пространство мировых судей города Москвы» (реестровый номер контракта 2771087800024000157);
- от 8 сентября 2025 г. № ГК 6401/25-4769 на выполнение работ по развитию государственной информационной системы: автоматизированная информационная система «Единое информационное пространство мировых судей города Москвы» (вторая очередь) (реестровый номер контракта 2771087800025000106).

Результаты выполненных работ по указанным контрактам предоставляются Заказчиком по запросу Подрядчика в рабочем порядке или сопроводительным письмом в адрес Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса.

Система построена по модульному принципу и базируется на принципах централизованной трехуровневой архитектуры построения информационных систем: уровень хранения данных, уровень бизнес-логики (сервера приложений), уровень представления.

Система состоит из следующих функциональных подсистем, представленных в Таблице 1 ТЗ.

Таблица 1 – Состав подсистем Системы

№	Наименование	Назначение
1	Подсистема «Судебное делопроизводство судебных участков мировых судей города Москвы»	Подсистема судебного делопроизводства предназначена для автоматизации процессов ведения судебного делопроизводства на судебных участках мировых судей города Москвы

№	Наименование	Назначение
2	Подсистема «Интернет-портал Единого информационного пространства мировых судей города Москвы»	Подсистема интернет-портал предназначена для обеспечения условий открытости, прозрачности и доступности правосудия
3	Подсистема «Электронное взаимодействие между органами исполнительной власти города Москвы, учреждениями города Москвы, иными организациями и судебными участками мировых судей города Москвы»	Подсистема электронного взаимодействия предназначена для обеспечения унифицированного технологического процесса обмена данными между судебными участками мировых судей города Москвы и органами исполнительной власти города Москвы, учреждениями города Москвы, районными судами города Москвы и Московским городским судом и иными организациями
4	Подсистема инфраструктурных служб	Подсистема предназначена для обеспечения функционирования деятельности судебных участков и департамента по обеспечению деятельности мировых судей
5	Подсистема защиты персональных данных	Подсистема предназначена для обеспечения защищенного доступа к персональным данным хранящихся в Системе
6	Подсистема автоматизации работы с заявками (SD)	Подсистема сбора и учета количества поступивших заявок от сотрудников судебных участков

2.3.4 Характеристики взаимосвязей с внешними системами

Сведения о взаимодействующих с Системой внешних информационных системах и сервисах, которые должны быть учтены при выполнении работ, а также краткая характеристика соответствующих систем приведены в Таблице 2 ТЗ.

Таблица 2 – Внешние информационные системы

№	Внешняя система		Наименование взаимодействия	Состав передаваемых данных	Направление информационного потока
1	Сервис «Гибридная почта»	ИС АО «Почта России»	Формирование и передача судебных актов и извещений в электронном виде с помощью сервиса «Гибридная почта», получение информации об отправлении	Реквизиты отправлений и судебных актов (извещений)	Исходящий/ Входящий
2	Сервиса «Отправка»		Формирование и передача отправлений и реестров в электронном виде с помощью сервиса «Отправка», получение информации об отправлении	Реквизиты отправлений и реестров	Исходящий/ Входящий
3	Сервис трекинга		Получение данных по отслеживанию изменения статуса отправлений	Реквизиты штрихового почтового идентификатора отправлений; Реквизиты кодов и атрибутов операций над отправлениями	Входящий
4	Сервис ЭУВ		Получении информации о наличии электронного уведомления по переданным отправлениям	Реквизиты штрихового почтового идентификатора для получения информации о наличии электронного уведомления; Реквизиты с файлом электронного уведомления по отправлениям	Входящий
5	ГИС ПА		Проверка валидности адреса; Запрос почтового индекса	Передача адреса для проверки его корректности; Получение почтового индекса для адреса	Входящий
6	ИТК МС		Передача данных по гражданским, административным, уголовным	Реквизиты электронного документа;	Исходящий/ Входящий

№	Внешняя система	Наименование взаимодействия	Состав передаваемых данных	Направление информационного потока
		делам и получения информации по итогам рассмотрения дела	Реквизиты с информацией о результатах рассмотрения электронного документа	
7	ИСОД МАДИ / ГКУ АМПП / ГКУ ОП / ОАТИ	Передача в электронном виде материалов дел об административных правонарушениях от органов исполнительной власти города Москвы и получения информации по итогам рассмотрения дела	Реквизиты электронных материалов дел об административном правонарушении; Реквизиты с информацией о результатах рассмотрения электронных дел об административном правонарушении, включая прикрепленные файлы судебных актов	Исходящий/ Входящий
8	АСУ ЕИРЦ	Передача в электронном виде заявлений о вынесении судебного приказа от АСУ ЕИРЦ и получение информации по итогам рассмотрения заявлений	Реквизиты электронного заявления о вынесении судебного приказа; Реквизиты с информацией о результатах рассмотрения электронного заявления о вынесении судебного приказа	Исходящий/ Входящий
9	АО МВК / АО МЭС	Передача в электронном виде заявлений о вынесении судебного приказа от АО МВК / АО МЭС и получение информации по итогам рассмотрения заявлений	Реквизиты электронного заявления о вынесении судебного приказа; Реквизиты с информацией о результатах рассмотрения электронного заявления о вынесении судебного приказа	Исходящий/ Входящий
10	ИС РНиП	Обмен данными по получению информации о факте оплаты по сформированным начислениям	Реквизиты с информацией о поступивших фактах оплаты и результатах квитирования	Исходящий/ Входящий
11	АИС ФССП России	Обмен данными по электронным исполнительным документам и постановлениям по исполнительному производству	Реквизиты электронного исполнительного документа, в соответствии с форматом; Реквизиты электронного постановления по исполнительному производству, в соответствии с форматом	Исходящий/ Входящий
12	ИСОД МС	Обмен данными по списанию дебиторской задолженности по делам об АП. Получение данных об оплате штрафов по делам об административных правонарушениях	Реквизиты с информацией о запросе на прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания; Данные с результатами рассмотрения ходатайства в порядке исполнения постановления по делу об административном правонарушении, включая прикрепленные файлы судебных актов Реквизиты с информацией об оплате штрафов по делам об административных правонарушениях	Исходящий/ Входящий

№	Внешняя система		Наименование взаимодействия	Состав передаваемых данных	Направление информационного потока
13	Официальный портал Мэра и Правительства Москвы		Обмен данными в рамках подачи процессуальных документов в электронном виде	Реквизиты данных по электронной подаче	Исходящий/ Входящий
14	ЕСИА		Получение сведений о пользователях подсистемы интернет-портал	Реквизиты граждан, являющихся пользователями подсистемы интернет-портал	Входящий
15	КИС СОЮ		Обмен информацией по делам, переданным по подсудности	Реквизиты с информацией о делах, переданных по подсудности	Исходящий/ Входящий
			Обмен судебными актами, информацией о сведениях и результатах рассмотрения по обжалованным судебным актам	Реквизиты с данными по обжалованным судебным актам; Реквизиты с информацией о результатах апелляционного рассмотрения дел	
			Передача в подсистему интернет-портал информации о сведениях и результатах рассмотрения дел в апелляционной инстанции	Реквизиты с данными по делам апелляционной инстанции и судебные акты; Реквизиты с информацией о результатах апелляционного рассмотрения дел	
16	Внешний программный интерфейс системы аудио-видео записи		Обеспечение аудио-видео записи судебных заседаний, управление записью видео	Признак старта/остановки записи; Идентификатор группы устройств, соответствующих участку мирового судьи, где осуществляется запись; Идентификатор записи или ссылка на запись; Воспроизведение видеозаписи	Исходящий/ Входящий
17	ГАС «Правовая статистика»		Обмен информацией по учету сведений о результатах рассмотрения уголовных дел по статистическим карточкам № 8-ГП	Реквизиты с информацией по обвиняемым; Реквизиты с данными о результатах рассмотрения уголовных дел	Исходящий/ Входящий
18	АСУ стеллажами ООО «Фирма Сатурн»		Обмен данными для открытия рабочего прохода стеллажа по делам и самостоятельным материалам, находящимся в архиве на судебных участках города Москвы	Реквизиты с данными дела/самостоятельного материала	Исходящий
19	АС УР	МВД	Обмен данными по получению необходимой информации с помощью направления и получения ответов на следующие запросы: – «Запрос информации о паспортах гражданина РФ»; – «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ»; – «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ»; – «Регистрация по месту	Реквизиты с данными запроса; Реквизиты с данным ответа на переданный запрос	Исходящий/ Входящий

№	Внешняя система		Наименование взаимодействия	Состав передаваемых данных	Направление информационного потока
			жительства»; – «Регистрация по месту пребывания»		
		ГУ ИС	Обмен данными по получению необходимой информации с помощью направления и получения ответа на следующий запрос: «Единый жилищный документ»	Реквизиты с данными запроса; Реквизиты с данным ответа на переданный запрос	Исходящий/ Входящий
		ГЭПС	Передача в электронном виде документов, вынесенных судьей в рамках рассмотрения дела/материала, и получение информации о получении/прочтении документов в электронном виде участниками судебного процесса	Реквизиты электронного документа, вынесенного судьей в рамках рассмотрения дела/материала; Реквизиты с информацией о результатах получения информации о получении/прочтении документов в электронном виде участниками судебного процесса	Исходящий/ Входящий
		ЕПГУ	Обмен данными по электронным входящим документам и данными о состоянии электронных входящих документов	Реквизиты с данными электронных входящих документов, поступивших из ЕПГУ через АС УР; Реквизиты с данными о состоянии электронных входящих документов, поступивших из ЕПГУ через АС УР	Исходящий/ Входящий
20	ИС 2КСОЮ		Обмен информацией о сведениях и результатах кассационного рассмотрения по обжалованным судебным актам	Реквизиты с данными по делам с кассационными жалобами; Реквизиты с информацией о результатах кассационного рассмотрения дел	Исходящий/ Входящий

Всего 41 (сорок один) информационный поток.

Объемы и характер дорабатываемых взаимодействий с внешними информационными системами должны быть детализированы при формировании ЧТЗ.

2.3.5 Общие принципы выполнения работ

При выполнении работ необходимо руководствоваться принципами системности, развития (открытости), совместимости, стандартизации (унификации), эффективности и своевременности поступления информации:

- принцип системности – при декомпозиции должны быть установлены такие связи между структурными элементами Системы, которые обеспечивают цельность Системы и ее взаимодействие с другими системами;
- принцип развития (открытости) – исходя из перспектив развития объекта автоматизации, Система должна развиваться с учетом возможности пополнения и обновления функций и состава Системы без нарушения ее функционирования;
- принцип совместимости – должны быть реализованы информационные интерфейсы, благодаря которым Система может взаимодействовать с другими системами в соответствии с установленными правилами;

- принцип стандартизации (унификации) – должны быть рационально применены типовые, унифицированные и стандартизованные элементы, проектные решения, пакеты прикладных программ, комплексы, компоненты;
- принцип эффективности – должно быть достигнуто рациональное соотношение между затратами на развитие Системы и целевыми эффектами, включая конечные результаты, получаемые в результате автоматизации;
- принцип своевременности поступления информации – данные, поступающие в Систему из внешних информационных систем, должны в полной мере отвечать условиям полноты, достоверности, юридической значимости и актуальности.

2.4 Требования к Системе

2.4.1 Требования к Системе в целом

2.4.1.1 Требования к структуре и функционированию Системы

АИС ЕИП представляет собой многопользовательскую общегородскую информационную систему.

АИС ЕИП состоит из следующих подсистем:

- Подсистема «Судебное делопроизводство судебных участков мировых судей города Москвы» (далее – подсистема судебного делопроизводства) (развитие подсистемы):
 - модуль «Судопроизводство» (развитие модуля):
 - развитие компонента «Гражданские дела»;
 - развитие компонента «Уголовные дела»;
 - развитие компонента «Дела об административных правонарушениях».
 - модуль «Корреспонденция» (развитие модуля не предусмотрено);
 - модуль «АРМ судьи» (развитие модуля не предусмотрено);
 - модуль «Архив» (развитие модуля не предусмотрено);
 - модуль «Помощь» (развитие модуля не предусмотрено);
 - модуль «Статистика» (развитие модуля):
 - развитие компонента «Статистические формы»;
 - развитие компонента «Информационное обслуживание»;
 - развитие компонента «Конструктор шаблонов».
 - модуль «Справочники» (развитие модуля):
 - развитие справочника «Кодексы»;
 - развитие справочника «Статьи по перечню»;
 - развитие справочника «Категория дел».
 - модуль «Администрирование» (развитие модуля):
 - развитие справочника «Иерархия виртуальных моделей».
 - модуль «Общие» (развитие модуля):
 - развитие функционального блока «Исполнительные документы»;
 - развитие компонента «Информационное окно».
 - модуль «Поиск» (развитие модуля не предусмотрено);
- ПМ «Судимость» (развитие модуля не предусмотрено):
 - модуль фильтрации (развитие модуля не предусмотрено);
 - модуль «Статкарточки» (развитие модуля не предусмотрено);
 - модуль «Операции» (развитие модуля не предусмотрено).
- ПМ «АРМ Секретаря» (развитие модуля не предусмотрено):
 - модуль фильтрации (развитие модуля не предусмотрено);
 - модуль «Карты заседаний» (развитие модуля не предусмотрено);
 - модуль «Участник заседания» (развитие модуля не предусмотрено);
 - модуль «Справочники» (развитие модуля не предусмотрено);
 - модуль «Администрирование» (развитие модуля не предусмотрено).

- Подсистема «Интернет-портал Единого информационного пространства мировых судей города Москвы» (далее – подсистема интернет-портал) (развитие подсистемы):
 - модуль «Мой профиль» (развитие модуля не предусмотрено);
 - модуль «Доступ к материалам судебного дела» (развитие модуля не предусмотрено);
 - модуль «Загрузки данных» (развитие модуля не предусмотрено);
 - модуль «Поиск по судебным делам» (развитие модуля);
 - модуль «Поиск по судебным заседаниям» (развитие модуля не предусмотрено);
 - модуль «Администрирование» (развитие модуля не предусмотрено);
 - модуль «Территориальная подсудность» (развитие модуля не предусмотрено);
 - модуль «Калькулятор госпошлины» (развитие модуля не предусмотрено);
 - структура хранения информации по судебным делам (развитие модуля);
 - модуль «Подача документов в электронном виде» (развитие модуля не предусмотрено);
 - модуль «Электронная приемная» (развитие модуля не предусмотрено);
 - интерфейс подсистемы интернет-портала (модернизация интерфейса).
- Подсистема «Электронное взаимодействие между органами исполнительной власти города Москвы, учреждениями города Москвы, иными организациями и судебными участками мировых судей города Москвы» (далее – подсистема электронного взаимодействия) (развитие подсистемы):
 - взаимодействие участков мировых судей с сервисом «Гибридная почта» (развитие сервиса не предусмотрено);
 - взаимодействие участков мировых судей с сервисом «Отправка» (развитие сервиса не предусмотрено);
 - взаимодействие участков мировых судей с сервисом трекинга (развитие сервиса не предусмотрено);
 - взаимодействие участков мировых судей с сервисом ЭУВ (развитие сервиса не предусмотрено);
 - взаимодействие участков мировых судей с сервисом с ГИС ПА (развитие сервиса не предусмотрено);
 - модуль взаимодействия участков мировых судей с ИТК МС (развитие модуля не предусмотрено);
 - модуль взаимодействия участков мировых судей с ИСОД МС (развитие модуля не предусмотрено);
 - модуль взаимодействия участков мировых судей с Официальным порталом Мэра и Правительства (развитие модуля не предусмотрено);
 - модуль взаимодействия участков мировых судей с ЕСИА (развитие модуля не предусмотрено);
 - модуль взаимодействия участков мировых судей с КИС СОЮ (развитие модуля);
 - модуль взаимодействия участков мировых судей с внешним программным интерфейсом системы аудио-видео записи (развитие модуля не предусмотрено);
 - модуль взаимодействия участков мировых судей с ГАС «Правовая статистика» (развитие модуля не предусмотрено);
 - модуль взаимодействия участков мировых судей с АСУ стеллажами ООО «Фирма Сатурн» (развитие модуля не предусмотрено);
 - модуль взаимодействия судебных участком мировых судей с АС УР (развитие модуля);
 - модуль взаимодействия участков мировых судей с ИС 2КСОЮ (развитие модуля не предусмотрено).
- Подсистема инфраструктурных служб (развитие подсистемы не предусмотрено);

- Подсистема защиты персональных данных (развитие подсистемы не предусмотрено);
- Подсистема автоматизации работы с заявками (SD) (развитие подсистемы не предусмотрено);
- Подсистема «Информационные киоски и экраны судебных участков мировых судей города Москвы» (далее – подсистема информационных киосков и экранов) (создание подсистемы):
 - создание модуля «Информационные экраны»;
 - создание модуля «Информационные киоски».

Выполнение работ, предусмотренных ТЗ, не должны привести к ухудшению функциональных и нефункциональных сервисов и характеристик АИС ЕИП Заказчика и Функционального заказчика.

2.4.1.1.1 Перечень подсистем, их назначение и основные характеристики

Требования к Системе и входящим в нее подсистемам должны быть уточнены на этапе предварительного проектирования Системы в составе ЧТЗ и могут быть скорректированы в случае внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации или иных случаях по согласованию с Заказчиком.

2.4.1.1.1.1 Подсистема судебного делопроизводства

Подсистема судебного делопроизводства предназначена для автоматизации процессов ведения судебного делопроизводства на судебных участках мировых судей города Москвы.

Подсистема автоматизирует полный цикл судебного делопроизводства в суде общей юрисдикции по гражданским, административным, уголовным делам и делам об административных правонарушениях, от поступления дела и его рассмотрения до списания дела в архив и его последующего уничтожения.

Доступ к подсистеме судебного делопроизводства предоставляется авторизованным пользователям: мировым судьям и сотрудникам судебных участков мировых судей.

Подсистема судебного делопроизводства относится к категории обеспечивающих деятельность.

Подсистема судебного делопроизводства не предусматривает размещение компонентов на мобильных устройствах.

Требования к развиваемым в рамках ТЗ функциям, выполняемым подсистемой судебного делопроизводства, приведены в пункте 3.2.2.1 ТЗ.

2.4.1.1.1.2 Подсистема интернет-портал

Подсистема интернет-портал предназначена для обеспечения условий открытости, прозрачности и доступности правосудия.

Доступ к подсистеме интернет-портал предоставляется авторизованным пользователям – сотрудникам ДОДМС, а также заинтересованным в получении информации физическим и юридическим лицам.

Подсистема интернет-портал относится к категории – порталы.

Подсистема интернет-портал не предусматривает размещение компонентов на мобильных устройствах.

Требования к развиваемым в рамках ТЗ функциям, выполняемым подсистемой интернет-портал, приведены в пункте 3.2.2.2 ТЗ.

2.4.1.1.1.3 Подсистема электронного взаимодействия

Подсистема электронного взаимодействия предназначена для обеспечения технологического процесса обмена данными между судебными участками мировых судей города Москвы и органами исполнительной власти города Москвы, учреждениями города Москвы, районными судами города Москвы и Московским городским судом и иными организациями.

Подсистема электронного взаимодействия обеспечивает:

- синхронизацию требований к составу, форматам, протоколам подачи документов в электронном виде организациями мировым судьям города Москвы;
- обеспечение электронного взаимодействия мировых судей города Москвы и Организаций для автоматизации взыскания дебиторской задолженности через суд;
- реализацию интеграционного взаимодействия мировых судей города Москвы с АС УР для получения необходимой информации в рамках судебного делопроизводства с помощью направления запросов и получению ответов на запросы.

Доступ к подсистеме электронного взаимодействия предоставляется авторизованным пользователям: сотрудникам судебных участков мировых судей.

Подсистема электронного взаимодействия относится к категории – прочая.

Подсистема электронного взаимодействия не предусматривает размещение компонентов на мобильных устройствах.

Требования к развиваемым в рамках ТЗ модулям и функциям, выполняемым подсистемой электронного взаимодействия, приведены в пункте 3.2.2.3 ТЗ.

2.4.1.1.1.4 Подсистема информационных киосков и экранов

Подсистема информационных киосков и экранов предназначена для отображения информации о ходе судебного заседания и иной информации.

Доступ к подсистеме информационных киосков и экранов предоставляется заинтересованным в получении информации физическим и юридическим лицам.

Подсистема информационных киосков и экранов относится к категории – прочие.

Подсистема информационных киосков и экранов не предусматривает размещение компонентов на мобильных устройствах.

Требования к развиваемым в рамках ТЗ функциям, выполняемым подсистемой информационных киосков и экранов, приведены в пункте 3.2.2.4 ТЗ.

2.4.1.1.2 Требования по взаимосвязям между компонентами Системы

В качестве протокола взаимодействия между компонентами АИС ЕИП на транспортно-сетевом уровне необходимо использовать протокол TCP/IP.

Для организации информационного обмена между компонентами АИС ЕИП должны использоваться протоколы прикладного уровня.

2.4.1.1.3 Требования по взаимосвязям Системы с внешними/смежными системами

Программные средства Системы должны осуществлять обмен информацией на основе открытых форматов обмена данными.

В рамках выполнения работ Заказчик должен предоставить Подрядчику необходимый доступ к программным интерфейсам внешних систем для реализации информационного взаимодействия с ними.

Взаимодействие с внешними системами может осуществляться с помощью веб-сервисов или через обмен структурированными файлами в специализированных форматах. В случае необходимости использования иного способа взаимодействия Подрядчик должен подготовить предложения и согласовать их с Заказчиком.

Информационное взаимодействие Системы с внешними системами должно осуществляться только при наличии технических возможностей по взаимодействию с интегрируемыми системами.

Целесообразность и возможность информационного взаимодействия, а также конечный перечень внешних информационных систем и сервисов должен быть уточнен Подрядчиком и согласован с Заказчиком при разработке ЧТЗ.

В случае, если взаимодействие с внешними системами не может быть проверено на промышленных (продуктивных) средах взаимодействующих систем (по причине неготовности со стороны внешней информационной системы или иным причинам), функции взаимодействия, разработанные в соответствии с требованиями Технического задания, должны быть проверены

в тестовой среде. При этом допускается проведение тестирования с использованием эмуляторов внешних систем.

2.4.1.1.4 Требования к режимам функционирования Системы

Функционирование Системы должно осуществляться в виде взаимодействующего набора подсистем, совместимых на программно-аппаратном и информационном уровне.

Функционирование Системы должно предусматривать три основных режима работы:

- штатный режим, при котором обеспечивается выполнение Системой задач в объеме функций, предусмотренных ТЗ;
- режим технического обслуживания, необходимый для проведения обслуживания, реконфигурации и пополнения технических и программных средств Системы новыми компонентами;
- аварийный режим работы.

Режимы работы предполагают полную или частичную доступность Системы или ее отдельных функций. Ниже приводится описание режимов функционирования Системы:

- штатный режим – данный режим является основным режимом функционирования Системы и предполагает выполнение полного набора требуемых функций с максимальной производительностью. Переход Системы в этот режим должен происходить автоматически при первоначальном запуске Системы в эксплуатацию или по завершении других режимов. Выход из этого режима должен происходить:
 - в режим технического обслуживания – вручную по команде администратора Системы;
 - в аварийный режим – автоматически;
- режим технического обслуживания – данный режим предполагает полную или частичную остановку сервисов, предоставляемых компонентами Системы, с целью выполнения обслуживающим персоналом регламентных операций, направленных на обеспечение технического обслуживания аппаратно-программных средств, обеспечивающих функционирование Системы. Переход в этот режим должен происходить по команде администратора Системы из штатного или аварийного режима эксплуатации. Выход из этого режима должен происходить автоматически при завершении запланированных операций;
- аварийный режим работы – данный режим предполагает полное или частичное ограничение полнофункциональной доступности сервисов компонентов Системы, явившееся следствием одиночного отказа программно-аппаратных средств, обеспечивающих функционирование Системы. Переход Системы из этого режима должен происходить:
 - автоматически при устранении причины отказа – в штатный режим;
 - вручную по команде администратора Системы – в режим технического обслуживания с целью устранения отказа.

Система и ее компоненты должны функционировать непрерывно в круглосуточном режиме 24x7 (двадцать четыре часа, семь дней в неделю). Допускается временное ограничение полнофункциональной доступности отдельных подсистем или сервисов Системы:

- в периоды выполнения регламентированных работ по обслуживанию аппаратных и (или) программных средств Системы, предусмотренных эксплуатационной документацией;
- в результате возникновения нештатных ситуаций, вызванных одиночными отказами в работе аппаратных и (или) программных средств Системы;
- в случае частичной или полной потери работоспособности внешних информационных систем-поставщиков первичной информации для Системы;
- во время перехода на другую версию СПО и ППО Системы.

2.4.1.1.5 Требования по диагностированию Системы

Диагностирование Системы должно осуществляться путем анализа записей в системных журналах СУБД и операционной системы, а также с помощью встроенных средств диагностирования СПО.

Диагностированию подлежат:

- сбои и нарушения функционирования технических средств (серверов) Системы;
- сбои и нарушения функционирования СПО серверов Системы;
- случаи недоступности (отсутствия ответа) или некорректные ответы внешних информационных систем;
- сбои при выполнении регламентных операций резервного копирования на серверах Системы.

При возникновении аварийных ситуаций либо ошибок в СПО диагностические инструменты должны позволять сохранять набор информации, необходимой для идентификации и устранения проблемы.

2.4.1.1.6 Перспективы развития

С целью дальнейшего возможного развития Системы должны быть предусмотрены возможности:

- расширения функциональных возможностей за счет дополнительной разработки и (или) внедрения новых модулей;
- увеличения количества и расширения состава данных, обрабатываемых Системой;
- расширения числа смежных систем, являющихся потребителями и поставщиками информации Системы.

2.4.1.2 Требования к численности и квалификации персонала и режиму его работы

2.4.1.2.1 Требования к численности персонала Системы

Персонал Системы должен включать в себя специалистов следующих категорий:

- пользователь;
- администратор Системы;
- специалист по техническому обслуживанию.

Численность персонала Системы должна определяться, исходя из количества необходимых рабочих мест пользователей и объемов выполняемых работ, и должна быть достаточной для функционирования Системы в соответствии с требованиями, приведенными в ТЗ.

2.4.1.2.2 Требования к квалификации обслуживающего персонала

Администратор Системы должен обладать квалификацией, позволяющей выполнять следующие работы:

- установка, настройка и мониторинг работоспособности СПО, используемого Системой;
- ведение учетных записей пользователей Системы;
- управление правами доступа пользователей к функциям Системы.

Специалист по техническому обслуживанию должен обладать квалификацией, позволяющей выполнять следующие работы:

- настройка и мониторинг работоспособности технических средств Системы (серверов, рабочих станций);
- конфигурирование и настройка программно-технических средств Системы;
- резервное копирование и аварийное восстановление данных, подлежащих резервному копированию;
- диагностика типовых неисправностей;
- замена базовых узлов периферийных устройств, имеющих ограниченный ресурс;
- настройка локальной компьютерной сети и доступа в сеть Интернет;
- контроль доступа к сетевым ресурсам;

- настройка сетевого окружения.

Проведение операций по обслуживанию и ремонту должно осуществляться силами сервисных служб поставщиков технических средств (дисковые накопители, серверное и телекоммуникационное оборудование, среда виртуализации и т.д.), входящих в состав программно-аппаратного комплекса Системы.

2.4.1.2.3 Требуемый режим работы обслуживающего персонала

Режим работы обслуживающего персонала должен определяться режимом работы организаций Функциональных заказчиков за исключением работ по установке новых версий Системы и других работ, проводимых в нерабочее время пользователей, в соответствии с требованиями, изложенными в эксплуатационной документации на Систему.

Для обеспечения работы Системы и выполнения задач по обслуживанию Системы должен быть обеспечен сменный режим работы обслуживающего персонала.

2.4.1.2.4 Требования к квалификации пользователей

Пользователи должны выполнять работы по вводу и корректировке данных и отвечать за качество, полноту, достоверность и актуальность введенной информации.

Пользователи должны обладать:

- навыками работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (управление окнами и приложениями, файловая система);
- навыками использования стандартной клиентской программы (браузера) в сети Интернет (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы).

2.4.1.2.5 Требуемый режим работы пользователей

Режим работы пользователей должен определяться режимом работы Функционального заказчика.

2.4.1.3 Показатели назначения

2.4.1.3.1 Количество пользователей

К показателям количества пользователей относятся:

- расчетное количество пользователей;
- расчетное количество одновременно работающих пользователей;
- максимальное количество пользователей;
- максимальное количество одновременно работающих пользователей.

Пояснения по показателям, связанным с количеством пользователей, приведены в Таблице 3 ТЗ.

Таблица 3 – Пояснения по показателям, связанным с количеством пользователей

№	Показатель	Определение
1	Расчетное количество пользователей	Количество пользователей, работу которых должна обеспечить Система к моменту сдачи работ с учетом достижения показателей назначения
2	Расчетное количество одновременно работающих пользователей	Количество одновременно работающих пользователей, работу которых должна обеспечить Система к моменту сдачи работ с учетом достижения показателей назначения
3	Максимальное количество пользователей	Максимальное количество пользователей, работу которых должна обеспечить архитектура Системы
4	Максимальное количество одновременно работающих пользователей	Максимальное количество одновременно работающих пользователей, работу которых должна обеспечить архитектура Системы

Значения показателей количества пользователей, работа которых должна обеспечиваться Системой, представлены в Таблице 4 ТЗ.

Таблица 4 – Значения показателей количества пользователей

№	Показатель	Значение
1	Расчетное количество пользователей	2 565
2	Расчетное количество одновременно работающих пользователей	1 905
3	Максимальное количество пользователей	2 700
4	Максимальное количество одновременно работающих пользователей	1 920

2.4.1.3.2 Количество обрабатываемых объектов

К показателям числа обрабатываемых объектов относятся:

- расчетное количество регистрируемых в ПСД дел в сутки/в год;
- максимальное количество регистрируемых в ПСД дел в сутки/в год;
- расчетное количество регистрируемых документов в ПСД в сутки/в год;
- максимальное количество регистрируемых документов в ПСД в сутки/в год;
- расчетное количество регистрируемых в ПСД субъектов в сутки/в год;
- максимальное количество регистрируемых в ПСД субъектов в сутки/в год;
- расчетное количество запросов, формируемых в ведомства в ПСД в сутки/в год;
- максимальное количество запросов, формируемых в ведомства в ПСД в сутки/в год;
- расчетное количество дел, поступающих из ИТК МС в ПСД в сутки/в год;
- максимальное количество дел, поступающих из ИТК МС в ПСД в сутки/в год;
- расчетное количество корреспонденции, регистрируемой в ПСД в сутки/в год;
- максимальное количество корреспонденции, регистрируемой в ПСД в сутки/в год;
- расчетное количество исполнительных документов, отправляемых из ПСД в АИС ФССП России в сутки/в год;
- максимальное количество исполнительных документов, отправляемых из ПСД в АИС ФССП России в сутки/в год;
- расчетное количество поданных документов из подсистемы интернет-портал в ПСД в сутки/в год;
- максимальное количество поданных документов из подсистемы интернет-портал в ПСД в сутки/в год;
- расчетное количество карточек, регистрируемых в ПМ «Судимость» в сутки/в год;
- максимальное количество карточек, регистрируемых в ПМ «Судимость» в сутки/в год;
- расчетное количество документов, регистрируемых в подсистеме интернет-портал в сутки/в год;
- максимальное количество документов, регистрируемых в подсистеме интернет-портал в сутки/в год;
- расчетное количество переданных дел из ПСД в подсистему информационных киосков и экранов в сутки/в год;
- максимальное количество переданных дел из ПСД в подсистему информационных киосков и экранов в сутки/в год.

Описания объектов приведены в Таблице 5 ТЗ.

Таблица 5 – Описание объектов

№	Объект	Краткое описание
1	Дело	Совокупность судебных, процессуальных документов, объединенных родительской сущностью
2	Запрос	Сущность, отправляемая во внешнюю систему и содержащая набор параметров для получения ответа с информацией по отправленным данным
3	Документ	Процессуальный документ или судебный документ, который поступает в Систему из внешних систем или регистрируется внутри Системы
4	Корреспонденция	Судебная корреспонденция, поступающая в Систему или исходящая из Системы

№	Объект	Краткое описание
5	Карточка	Учетно-статистическая карточка на подсудимого
6	Исполнительный документ	Документ, направляемый на исполнение в АИС ФССП России
7	Субъект	Сведения о физическом или юридическом лице, участвующем в процессе судопроизводства

Пояснения по показателям, связанным с числом обрабатываемых объектов, приведены в Таблице 6 ТЗ.

Таблица 6 – Пояснения по показателям, связанным с количеством обрабатываемых объектов

№	Показатель	Определение	
		В сутки	За год
1	Расчетное количество регистрируемых в ПСД дел	Количество дел, регистрируемых в ПСД в сутки к моменту сдачи работ по Контракту с учетом достижения показателей назначения	Количество дел, регистрируемых в ПСД за год к моменту сдачи работ по Контракту с учетом достижения показателей назначения
2	Максимальное количество регистрируемых в ПСД дел	Максимальное количество дел, регистрируемых в ПСД, обработку которых должна обеспечить архитектура Системы в течение суток	Максимальное количество дел, регистрируемых в ПСД, обработку которых должна обеспечить архитектура Системы в течение года
3	Расчетное количество регистрируемых документов в ПСД	Количество документов, регистрируемых в ПСД в сутки к моменту сдачи работ по Контракту с учетом достижения показателей назначения	Количество документов, регистрируемых в ПСД за год к моменту сдачи работ по Контракту с учетом достижения показателей назначения
4	Максимальное количество регистрируемых документов ПСД	Максимальное количество документов, регистрируемых в ПСД, обработку которых должна обеспечить архитектура Системы в течение суток	Максимальное количество документов, регистрируемых в ПСД, обработку которых должна обеспечить архитектура Системы в течение года
5	Расчетное количество регистрируемых в ПСД субъектов	Количество субъектов, регистрируемых в ПСД в сутки к моменту сдачи работ по Контракту с учетом достижения показателей назначения	Количество субъектов, регистрируемых в ПСД за год к моменту сдачи работ по Контракту с учетом достижения показателей назначения
6	Максимальное количество регистрируемых в ПСД субъектов	Максимальное количество субъектов, регистрируемых в ПСД, обработку которых должна обеспечить архитектура Системы в течение суток	Максимальное количество субъектов, регистрируемых в ПСД, обработку которых должна обеспечить архитектура Системы в течение года
7	Расчетное количество запросов, формируемых в ведомства в ПСД	Количество запросов, формируемых в ведомства в ПСД в сутки к моменту сдачи работ по Контракту с учетом достижения показателей назначения	Количество запросов, формируемых в ведомства в ПСД за год к моменту сдачи работ по Контракту с учетом достижения показателей назначения
8	Максимальное количество запросов, формируемых в ведомства в ПСД	Максимальное количество запросов, формируемых в ведомства в ПСД, обработку которых должна обеспечить архитектура Системы в течение суток	Максимальное количество запросов, формируемых в ведомства из ПСД, обработку которых должна обеспечить архитектура Системы в течение года
9	Расчетное количество дел, поступающих из ИТК МС в ПСД	Количество дел, поступающих из ИТК МС в ПСД в сутки к моменту сдачи работ по Контракту с учетом достижения показателей назначения	Количество дел, поступающих из ИТК МС в ПСД за год к моменту сдачи работ по Контракту с учетом достижения показателей назначения
10	Максимальное количество дел,	Максимальное количество дел, поступающих из ИТК МС в ПСД,	Максимальное количество дел, поступающих из ИТК МС в ПСД,

№	Показатель	Определение	
		В сутки	За год
21	Расчетное количество переданных дел из ПСД в подсистему информационных киосков и экранов в сутки/в год	Количество дел, регистрируемых в подсистеме информационных киосков и экранов в сутки к моменту сдачи работ по Контракту с учетом достижения показателей назначения	Количество дел, регистрируемых в подсистеме информационных киосков и экранов за год к моменту сдачи работ по Контракту с учетом достижения показателей назначения
22	Максимальное количество переданных дел из ПСД в подсистему информационных киосков и экранов в сутки/в год	Максимальное количество дел, регистрируемых в подсистеме информационных киосков и экранов, обработку которых должна обеспечить архитектура Системы в течение суток	Максимальное количество дел, регистрируемых в подсистеме информационных киосков и экранов, обработку которых должна обеспечить архитектура Системы в течение года

Значения показателей, связанных с количеством объектов, регистрация которых должна обеспечиваться Системой, представлены в Таблице 77 ТЗ.

Таблица 7 – Значения показателей количества регистрируемых объектов

№	Объект	Количество объектов предметной области, обрабатываемых Системой			
		Расчетное		Максимальное	
		В сутки	За год	В сутки	За год
1	Количество регистрируемых в ПСД дел	10 000	3 650 000	15 000	5 475 000
2	Количество документов, регистрируемых в ПСД	28 771	10 501 700	33 875	12 364 500
3	Количество субъектов, регистрируемых в ПСД	48 356	17 650 000	57 780	21 090 000
4	Количество запросов, формируемых в ведомства в ПСД	4 710	1 719 150	5 300	1 934 500
5	Количество дел, поступающих из ИТК МС в ПСД	600	220 000	1 000	365 000
6	Количество корреспонденции, регистрируемой в ПСД	6 900	2 518 500	10 400	3 796 000
7	Количество исполнительных документов, отправляемых из ПСД в АИС ФССП России	1 200	438 000	1 300	474 500
8	Количество поданных документов из внешнего портала в ПСД	170	62 050	190	69 350
9	Количество карточек, регистрируемых в ПМ «Судимость»	16	5 840	19	6 935
10	Количество документов, регистрируемых в подсистеме Внешнего портала	12 000	4 380 000	16 000	5 840 000
11	Количество переданных дел из ПСД в подсистему информационных киосков и экранов в сутки/в год	110	40 150	140	51 100
Всего		112 833	41 185 390	141 004	51 466 885

2.4.1.3.3 Быстродействие

К показателям быстродействия относятся:

- расчетное время отклика при запросе к Системе;
- максимальное время отклика при запросе к Системе.

Пояснения по показателям, связанным с быстродействием, приведены в Таблице 8 ТЗ.

Таблица 8 – Определения показателей, связанных с быстродействием

№	Показатель	Определение
1	Расчетное время отклика при запросе к ПСД	Расчетное время отклика при запросе пользователей к ПСД, которое должна обеспечить ПСД к моменту сдачи работ по Контракту с учетом достижения всех показателей назначения
2	Максимальное время отклика при запросе к ПСД	Максимальное время отклика при запросе пользователей к ПСД, которое должна обеспечить ПСД к моменту сдачи работ по Контракту с учетом достижения всех показателей назначения
3	Расчетное время отклика при запросе к подсистеме интернет-портал	Расчетное время отклика при запросе пользователей к подсистеме интернет-портал, которое должна обеспечить подсистема интернет-портал к моменту сдачи работ по Контракту с учетом достижения всех показателей назначения
4	Расчетное время доставки запроса к подсистеме электронного взаимодействия из ПСД	Расчетное время доставки запроса к подсистеме электронного взаимодействия, которое должен обеспечить ПСД к моменту сдачи работ по Контракту с учетом достижения всех показателей назначения
5	Расчетное время отклика при запросе к подсистеме информационных киосков и экранов	Расчетное время отклика при запросе пользователей к подсистеме информационных киосков и экранов, которое должна обеспечить подсистема информационных киосков и экранов к моменту сдачи работ по Контракту с учетом достижения всех показателей назначения

Значения показателей быстродействия Системы, достижение которых необходимо обеспечить, представлены в Таблице 9 ТЗ.

Таблица 9 – Значения показателей быстродействия

№	Показатель	Значение
1	Расчетное время отклика при запросе к ПСД, сек.	3
2	Максимальное время отклика при запросе к ПСД, сек.	45
3	Расчетное время отклика при запросе к подсистеме интернет-портал, сек.	10
4	Расчетное время доставки запроса к подсистеме электронного взаимодействия из ПСД, мин.	2
5	Расчетное время отклика при запросе к подсистеме информационных киосков и экранов	10

При этом отдельные операции могут иметь большую длительность или носить отложенный характер.

2.4.1.4 Требования к безопасности

Серверная часть оборудования Системы должна быть расположена на мощностях, которые определяются Функциональным заказчиком.

Программно-аппаратные средства Системы должны обеспечивать безопасность обслуживающего персонала при эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте с учетом требований ГОСТ Р 71784-2024. Национальный стандарт Российской Федерации. «Средства вычислительной техники. Общие технические требования, приемка, методы испытаний, маркировка, упаковка, транспортирование и хранение» и ГОСТ Р 50948-2001. Государственный стандарт Российской Федерации. «Средства отображения информации индивидуального пользования. Общие эргономические требования и требования безопасности».

Специальные требования по обеспечению безопасности клиентских технических средств не предъявляются.

2.4.1.5 Требования по сохранности информации при авариях

Сохранность информации в Системе должна обеспечиваться, при разрушении данных при механических и электронных сбоях и отказах в работе вычислительного и сетевого оборудования на основе программных процедур восстановления информации с использованием хранимых копий БД, файлов журналов изменений в БД.

Для обеспечения сохранности информации в Системе должно быть предусмотрено:

- резервное копирование БД Системы;

- восстановление данных в непротиворечивое состояние при программно-аппаратных сбоях (отключение электрического питания, сбоях операционной системы и других) вычислительно-операционной среды функционирования;
- восстановление данных в непротиворечивое состояние при сбоях в работе сетевого программного и аппаратного обеспечения.

2.4.1.5.1 Перечень событий, при которых должна быть обеспечена сохранность информации в Системе

В Системе должна быть обеспечена защита данных от утраты или нарушения целостности в следующих случаях:

- при сбоях в электропитании серверного оборудования – средствами СУБД, обеспечивающей сохранность данных в состоянии на момент последней завершённой транзакции;
- при авариях, приведших к невозможности восстановления данных с сервера СУБД – использованием процедур резервного копирования БД Системы и хранения резервных копий на съёмном носителе.

В Системе должно предусматриваться автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи или чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования или обновления информации.

В Системе должна предусматриваться возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе должно предусматриваться автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части, приведшее к перезагрузке Системы;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой СПО, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе должно предусматриваться полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации СПО;
- аварийная перезагрузка Системы, приведшая к не фатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

2.4.1.6 Требования к защите информации при выполнении работ

Система не предназначена для обработки информации, составляющей государственную тайну.

При выполнении работ Подрядчик должен обеспечить выполнение требований действующего законодательства по защите информации, в том числе обеспечении безопасности персональных данных:

- в случае возникновения угроз и фактов сбоя и (или) нарушений в работе Системы, угроз и фактов утечки информации, а также нарушений требований о защите информации, которые могут привести к нарушению функционирования Системы и (или) нарушению сроков и качества выполнения работ – проинформировать Заказчика о произошедшем не позднее 5 (пяти) минут с момента соответствующего обнаружения;
- не позднее 20 (двадцати) минут с момента возникновения нарушений требований по защите информации, которые могут привести к утечкам информации и (или) нарушению

функционирования Системы и (или) нарушению сроков и качества выполнения работ, принять меры по их устранению;

- обеспечивать контроль и учет действий своих работников (работников субподрядчиков, привлекаемых к выполнению работ), имеющих возможность изменения конфигурации программно-технических средств и средств защиты информации Системы;
- обеспечивать контроль и учет действий своих работников (работников субподрядчиков, привлекаемых к выполнению работ), имеющих доступ к программно-техническим средствам, средствам защиты информации Системы, информации ограниченного доступа Заказчика.

Применяемые меры обеспечения информационной безопасности должны обеспечивать минимизацию рисков, связанных с возможным нарушением конфиденциальности, целостности и доступности информации, содержащейся в Системе. Они включают практические правила управления безопасностью (организационно-административные, программные, физические меры защиты), в том числе:

- управление доступом к Системе, информационным ресурсам Системы и резервным копиям;
- предотвращение несанкционированного доступа извне;
- организация защиты данных средствами резервного копирования и санкционированного восстановления, дублирования копий и организации их хранения;
- мониторинг и устранение уязвимостей в Системе.

Комплекс механизмов защиты информации в Системе должен обеспечивать выполнение следующих требований:

- доступ к Системе должен предоставляться только зарегистрированным пользователям;
- для каждого пользователя должна иметься возможность разграничения доступа к компонентам Системы;
- для каждого пользователя должна иметься возможность установить уровень доступа, обеспечивающий только просмотр или модификацию информации.

Любая информация, предоставляемая Подрядчику Заказчиком с целью выполнения работ, предусмотренных ТЗ, является конфиденциальной и не должна передаваться третьим лицам без письменного разрешения Заказчика и не иначе как для обеспечения качества работ. Допускается передача информации для выполнения работ Подрядчиком привлекаемым субподрядчикам, уведомление о привлечении которых должно быть направлено Подрядчиком и получено Заказчиком в соответствии с Контрактом.

2.4.1.6.1 Технические требования по защите информации

При разработке программного кода Подрядчик должен выполнять требования Частной политики безопасности исходного кода, утвержденной распоряжением Департамента информационных технологий города Москвы от 26 сентября 2022 г. № 64-16-464/22 (далее – Политика исходного кода).

Хранение исходного кода, находящегося в разработке, должно осуществляться в репозитории, размещенном на технических средствах Подрядчика. После завершения процесса передачи исходного кода от Подрядчика Заказчику, хранение исходного кода должно осуществляться на технических средствах Заказчика.

Не допускается хранение исходного кода на технических средствах, доступных из сетей общего доступа, в том числе сети Интернет.

Разработка исходного кода должна осуществляться на технических средствах, размещенных в выделенном в вычислительной инфраструктуре ЦОД Подрядчика контуре разработки Системы, отделенном от остальных контуров (промышленного и тестового).

Подрядчик обязан создать, контролировать и сопровождать Библиотеку разработки ППО для обеспечения упорядоченной разработки и последующей поддержки ППО. Библиотека разработки ППО может быть частью среды разработки ППО и среды верификации. Подрядчик должен сопровождать Библиотеку разработки ППО на протяжении всего действия Контракта.

Компиляторы, редакторы и другие инструментальные средства разработки исходного кода или системные утилиты должны быть доступны только в контуре разработки.

При разработке программного кода Подрядчик должен применять методы безопасного программирования, включающие:

- ручную и автоматизированную проверку кода на предмет недекларированных возможностей (далее – НДВ);
- использование при разработке доверенной аппаратной платформы с функциями защиты от НДВ на системном и прикладном уровне;
- контроль версионности исходного кода;
- устранение выявленных Заказчиком уязвимостей информационной системы.

Предотвращение появления и устранение уязвимостей ППО должно быть достигнуто путем реализации Подрядчиком мер по разработке безопасного ППО, представленных в ГОСТ Р 56939-2024. Национальный стандарт Российской Федерации. «Защита информации. Разработка безопасного программного обеспечения. Общие требования».

2.4.1.7 Требования к эргономике и технической эстетике

Автоматизированные рабочие места персонала должны оборудоваться в соответствии с ГОСТ Р 50948-2001. Государственный стандарт Российской Федерации. «Средства отображения информации индивидуального пользования. Общие эргономические требования и требования безопасности».

Взаимодействие пользователей с Системой должно осуществляться посредством визуального графического веб-интерфейса. Ввод/вывод данных Системы, приема управляющих команд и отображения результатов их исполнения должны выполняться в интерактивном режиме.

Система должна обеспечивать соблюдение единых правил организации интерфейса с пользователем.

Интерфейс должен быть рассчитан на преимущественное использование манипулятора типа «мышь», то есть управление должно осуществляться с помощью набора экранных меню, кнопок, значков. Клавиатурный режим ввода должен использоваться при заполнении и (или) редактировании значений полей экранных форм, а также может использоваться для использования сочетания клавиш, которым назначено конкретное действие в Системе, позволяющее значительно ускорить работу пользователя.

Расположение надписей, элементов управления, ввода и просмотра данных должно быть логичным и интуитивно понятным.

Надписи экранных форм, а также сообщения, выдаваемые пользователям Системы (кроме служебных системных сообщений), должны быть на русском языке. Допускается вывод служебных сообщений на английском языке.

Система должна обеспечивать корректную обработку аварийных ситуаций, вызванных неверными действиями пользователей, неверным форматом или недопустимыми значениями входных данных. При этом Система должна выдавать пользователям соответствующие сообщения, после чего возвращаться в рабочее состояние, предшествовавшее неверной (недопустимой) команде или некорректному вводу данных.

2.4.1.8 Требования к патентной чистоте

Патентная чистота Системы и ее частей должна быть обеспечена в отношении патентов, действующих на территории Российской Федерации.

Реализация технических, программных, организационных и иных решений, предусмотренных проектом Системы, не должна приводить к нарушению авторских и смежных прав третьих лиц.

2.4.1.9 Требования к стандартизации и унификации

При разработке или выборе применяемых в Системе архитектурных и функциональных решений преимущество должно отдаваться решениям, основанным на стандартизированных

технологиях, то есть прошедшим процедуру стандартизации и утвержденным в качестве стандарта либо рекомендации каким-либо признанным международным, федеральным, отраслевым, промышленным органом по стандартизации.

Проектные решения Системы при выполнении различных функций должны обеспечивать следующие общие требования по унификации:

- соблюдение единых правил организации интерфейса с пользователем;
 - единообразную реакцию подсистем Системы на неверные действия пользователей и обслуживающего персонала;
 - использование фиксированного перечня терминов и определений при организации диалогов и формировании экранных форм;
 - типовой подход к разграничению прав доступа пользователей к информации.
- Единообразный подход к решению однотипных задач должен достигаться:
- унификацией функциональной структуры Системы в части информационных, вспомогательных функций Системы и в части связи между ними;
 - ориентацией на одинаковый программно-технический способ реализации одинаковых функций Системы;
 - использованием типизации алгоритмов.

2.4.1.10 Требования к использованию лицензионного программного обеспечения

Подрядчиком при разработке может использоваться ПО и библиотеки программных кодов, являющиеся собственной разработкой Подрядчика или приобретаемые на основании лицензий (в том числе свободно распространяемое ПО с открытым исходным кодом). В случае использования в составе Системы ПО с открытым исходным кодом Подрядчик до внедрения ПО в Систему обязан направить Заказчику уведомление о включении в состав Системы такого ПО с названием ПО, номером версии, ссылкой на интернет-ресурс, описанием лицензионных условий данного ПО и целей внедрения такого ПО в Систему. В случае использования ПО с открытым исходным кодом, условия лицензирования которого накладывают ограничения на дальнейшее использование ПО (в т.ч. устанавливающие условия его модификации и дальнейшего распространения), для включения такого ПО в состав Системы Подрядчик обязан получить предварительное письменное согласие Заказчика.

ПО, в том числе программные комплексы и компоненты ПО, используемое в составе Системы, должно быть включено в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (<https://reestr.digital.gov.ru/reestr/>) или в единый реестр программ для электронных вычислительных машин и баз данных государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации (<https://eas-reestr.digital.gov.ru/>). В случае невозможности использования ПО, включенного в указанные реестры, Подрядчик обязан предоставить Заказчику на согласование проект обоснования невозможности использования. Решение об использовании альтернативного ПО принимается Заказчиком в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения официального запроса и оформляется сопроводительным письмом Подрядчику.

Состав и количество лицензий на ПО, необходимое для эксплуатации Системы, являющееся собственной разработкой Подрядчика или закупаемое Подрядчиком у третьих лиц, должно быть указано в документе «Пояснительная записка к техническому проекту». В отношении ПО с открытым исходным кодом, которое было использовано Подрядчиком при выполнении работ по Контракту и включено в состав Системы, в документ «Пояснительная записка к техническому проекту» также должна быть включена информация, указанная в первом абзаце настоящего пункта ТЗ.

При предоставлении Заказчику прав использования ПО, разработанного третьими лицами, либо Подрядчиком в целях использования такого ПО в рамках реализации условий ТЗ и Контракта, состав таких прав должен включать возможность предоставления Заказчиком прав использования такого ПО в составе Системы государственным (муниципальным) органам, подведомственным им организациям, пользователям Системы в объеме, необходимом

для использования Системы по ее прямому назначению, подрядчикам (исполнителям), с которыми Заказчиком или указанными лицами заключены государственные контракты (договоры), и их субподрядчикам (соисполнителям) для целей исполнения обязательств по таким государственным контрактам (договорам). Одновременно с предоставлением прав использования указанного ПО Подрядчик предоставляет право на переработку (модификацию) такого ПО Заказчику и подведомственным ему организациям с правом предоставления таких прав подрядчикам (и их субподрядчикам) для целей исполнения государственных контрактов (договоров), заключенных с ними.

В соответствии с пунктом 7.3 Контракта Заказчик предоставляет Подрядчику права использования ПО Системы, а также иного ПО, правообладателем которого является город Москва или Заказчик, и перечень которого согласован Подрядчиком с Заказчиком в письменной форме (в том числе путем указания наименований такого ПО в ТЗ), для использования в рамках исполнения Контракта (далее – ПО Заказчика), безвозмездно на срок выполнения работ по Контракту на условиях простой (неисключительной) лицензии в целях выполнения работ, предусмотренных Контрактом. Подрядчик имеет право использовать ПО Заказчика на территории Российской Федерации в рамках выполнения работ по Контракту следующими способами: инсталляция, запуск, воспроизведение, модификация, переработка, доработка, адаптация. Подрядчик имеет право предоставить права использования ПО Заказчика субподрядчикам для целей выполнения работ по Контракту при письменном согласии Заказчика на такое предоставление прав использования. Стороны признают и соглашаются, что данные положения ТЗ признаются лицензионным договором.

2.4.1.11 Дополнительные требования

По решению Заказчика для учета и контроля процессов, связанных с выполнением работ, предусмотренных ТЗ, Подрядчиком могут быть использованы программные средства управления проектами, принадлежащие Заказчику. Порядок предоставления доступа Подрядчику к соответствующим средствам, а также порядок выполнения Подрядчиком работ с их использованием, определяется Заказчиком.

2.4.1.11.1 Специальные требования

Программно-технические средства, необходимые для размещения разрабатываемого решения, должны быть определены Заказчиком.

Подрядчик должен сформулировать предложение по размещению Системы, исходя из заданных параметров производительности, доступности и информационной безопасности. Предложение по размещению Системы в части требуемых мощностей должно быть описано Подрядчиком в документе «Описание архитектуры системы» и согласовано с Заказчиком и Функциональным заказчиком.

2.4.1.12 Требования к эксплуатации и техническому обслуживанию Системы

Эксплуатация Системы должна производиться в соответствии с эксплуатационной документацией.

Обслуживание Системы должно производиться персоналом Системы. Допускается использование специализированных служб для обслуживания и ремонта оборудования Системы.

2.4.1.13 Условия и регламент (режим) эксплуатации Системы

При эксплуатации Системы должны использоваться штатные методы защиты от механических, тепловых, электромагнитных и других воздействий; защиты данных, в том числе от несанкционированного доступа к ним, применяемые в ЦОД Заказчика/Функционального заказчика.

Виды и периодичность обслуживания Системы:

- для Системы должно быть предусмотрено периодическое техническое обслуживание;

- при возникновении неисправностей в Системе должно осуществляться оперативное обслуживание Системы;
- функционирование Системы без обслуживания не должно допускаться.

2.4.1.14 Требования к защите информации от несанкционированного доступа

Специальные требования не предъявляются.

Аттестация Системы по требованиям безопасности информации не производится.

2.4.2 Требования к видам обеспечения

2.4.2.1 Требования к математическому обеспечению

Требования к математическому обеспечению не предъявляются.

2.4.2.2 Требования к информационному обеспечению

Информационное обеспечение должно быть достаточным для выполнения всех автоматизированных функций Системы.

Должна быть обеспечена защита целостности хранимых данных на уровне операций СПО и ППО.

2.4.2.2.1 Требования к составу, структуре и способам организации данных в Системе

В состав информационного обеспечения должны входить нормативно-справочная информация, информационные объекты, входные и выходные данные и структура управления БД.

Состав, структура и способы организации данных в Системе должны быть определены на этапах технического проектирования, развития Системы и подготовки рабочей документации и приведены в документе «Описание информационного обеспечения».

Программно-технические средства, обеспечивающие хранение информации, должны использовать технологии, позволяющие обеспечить повышенную надежность хранения данных и оперативную замену оборудования.

2.4.2.2.2 Требования к организации ввода данных в Систему

Доступ к данным Системы должен быть предоставлен только авторизованным пользователям Системы с учетом их служебных полномочий, а также с учетом категории запрашиваемой информации.

Система должна обеспечивать однократный ввод исходных данных вне зависимости от того, в каких информационных массивах и (или) базе данных они будут храниться и какими сервисами будут использоваться.

Ввод данных должен осуществляться с проверкой введенных данных, подтверждением их корректности и отсутствия повторных и неполных записей.

2.4.2.2.3 Требования к информационному обмену между компонентами Системы

Должна быть обеспечена возможность информационного обмена между подсистемами и компонентами Системы без вмешательства персонала Системы и без повторного ручного ввода информации.

2.4.2.2.4 Требования по использованию общегородских и других зарегистрированных классификаторов, унифицированных документов

Требования по использованию общегородских и других зарегистрированных классификаторов должны быть определены на стадии предварительного проектирования и должны быть согласованы с Заказчиком.

2.4.2.2.5 Назначение справочников, классификаторов и информации, хранящейся в них

Состав и назначение справочников и классификаторов, и информации, хранящейся в них, должны быть определены на этапе технического проектирования.

В случае выявления на этапе технического проектирования необходимости использования централизованных справочных данных должны быть предусмотрены механизмы загрузки централизованных справочников и механизмы поддержания их в актуальном состоянии с учетом Стандарта ведения данных.

2.4.2.2.6 Объем и состав информации, получаемой из классификаторов

Объем и состав информации, получаемой из классификаторов, должны быть определены на этапе технического проектирования.

2.4.2.2.7 Требования к разработке дополнительных классификаторов

Необходимость создания и порядок управления дополнительными классификаторами и справочниками при выполнении работ по развитию Системы должна быть определена при проектировании в рамках выполнения работ и приведена в ЧТЗ и документе «Описание информационного обеспечения».

2.4.2.2.8 Требования по применению СУБД

Для хранения данных в Системе должны использоваться реляционные БД, обеспечивающие реализацию встроенных механизмов построения индексов и контроля целостности данных.

В Системе должно допускаться размещение параметров конфигурации Системы в конфигурационных файлах.

Требования по применению СУБД:

- поддержка технологии клиент-сервер;
- поддержка многопроцессорной архитектуры;
- наличие средств создания индексов;
- совместимость с различными операционными системами серверов БД;
- поддержка сетевых протоколов TCP/IP;
- возможность контроля доступа к данным.

2.4.2.2.9 Требования к структуре процесса сбора, обработки, передачи данных в Систему и представлению данных

Состав данных должен обеспечивать выполнение всех функций Системы и отвечать требованиям полноты, достоверности, однозначной идентификации, непротиворечивости и необходимой точности представления.

2.4.2.2.10 Требования к контролю, хранению, обновлению и восстановлению данных

Система должна обеспечивать первичный контроль вводимых данных на соответствие формальным правилам: проверка типов, размерности, допустимости значений.

2.4.2.2.11 Требования к процедуре придания юридической силы документам, продуцируемым системой

Требования к процедуре придания юридической силы документам, продуцируемым техническими средствами Системы, не предъявляются.

2.4.2.3 Требования к лингвистическому обеспечению

Взаимодействие пользователей с Системой посредством графического интерфейса должно происходить на русском языке за исключением сообщений, зависящих от настроек СПО, установленного на рабочих местах пользователей.

При разработке программных решений Системы должно быть предусмотрено использование языков программирования высокого уровня.

Решения по лингвистическому обеспечению, включая перечень используемых языков программирования, должны быть уточнены при техническом проектировании и приведены в документе «Пояснительная записка к техническому проекту».

2.4.2.4 Требования к программному обеспечению

ППО Системы должно обеспечивать:

- выполнение на различных АРМ пользователей одинаковых по назначению функций с использованием одинаковых программных средств;
- использование на АРМ пользователей и серверах единых форматов данных и файлов;
- работу АРМ пользователей и серверов в локальных вычислительных сетях и по зашифрованным каналам связи;
- просмотр файлов следующих форматов: PDF, RTF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, ODT, JPEG (JPG), PNG, TIFF;

СПО подсистемы интернет-портал должно обеспечивать:

- возможность работы программных продуктов в сетях общего пользования с использованием браузеров на основе Chromium (108 и выше);
- использование серверной операционной системы на базе Suse linux 15 (и выше), Centos 9 (и выше), REDOS 7.3, Астра линукс. Использование x64-версии перечисленных операционных систем;
- использование СУБД на основе PostgreSQL 11;
- использование языков программирования PHP;
- использование фреймворков Symfony для PHP и Vue для JavaScript;
- использование протоколов HTTP;
- использование операционной системы на рабочих станциях для работы в тонком веб-клиенте Chrome (версии 108 или новее), Microsoft Edge (версии 107 или новее), Яндекс браузер (версии 22.11 или новее);
- совместимость программных продуктов в части используемых технических средств, СПО и общесистемной инфраструктуры в пределах требований к техническому обеспечению, а также их информационная совместимость в пределах требований к информационному обмену.

СПО подсистемы судебного делопроизводства должно обеспечивать:

- возможность работы программных продуктов в сетях общего пользования;
- использование операционной системы на рабочих станциях для работы в тонком веб-клиенте Internet Explorer (не ниже версии 11);
- совместимость программных продуктов в части используемых технических средств, СПО и общесистемной инфраструктуры в пределах требований к техническому обеспечению, а также их информационная совместимость в пределах требований к информационному обмену.

СПО подсистемы электронного взаимодействия должно обеспечивать:

- использование серверной операционной системы на базе Suse linux 12 (и выше), REDOS 7.3. Использование x64-версии перечисленных операционных систем;
- использование PostgreSQL;
- использование операционной системы на рабочих станциях для работы в тонком веб-клиенте Google Chrome (версии 108 или новее), Яндекс.Браузер (версии 22.11 или новее);
- совместимость программных продуктов в части используемых технических средств, СПО и общесистемной инфраструктуры в пределах требований к техническому обеспечению, а также их информационная совместимость в пределах требований к информационному обмену.

СПО подсистемы информационные киоски и экраны:

- работу на аппаратных платформах архитектур x86-64 и ARM64;

- использование веб-браузера на базе Chromium для отображения контента;
- использование серверной операционной системы Windows Server 2008 R2 или более поздней версии;
- использование веб-сервера Microsoft Internet Information Services (IIS);
- использование СУБД Microsoft SQL Server 2012 или более поздней версии.

Требования к ППО и СПО должны быть уточнены на этапах технического проектирования, развития Системы и подготовки рабочей документации и должны быть детализированы в ЧТЗ.

2.4.2.5 Требования к техническому обеспечению

Работы по развитию Системы должны производиться в средах, представленных в Таблице 10 ТЗ.

Таблица 10 – Описание сред разработки

№ п/п	Наименование среды	Описание
1	Продуктивная среда	Предназначена для промышленной эксплуатации ПО
2	Предпродуктивная среда	Предназначена для проведения испытаний и проверки на соответствие требованиям ТЗ и ЧТЗ на стороне Заказчика
3	Тестовая среда	Предназначена для проведения испытаний и проверки на соответствие требованиям ТЗ и ЧТЗ на стороне Подрядчика
4	Среда разработки	Предназначена для разработки и сборки программного кода

Иные решения по техническому обеспечению, в том числе по видам комплексов технических средств, программно-технических комплексов и других комплектующих изделий, на которых должно быть обеспечено функционирование Системы, а также состав и конфигурация технических средств Системы должны быть определены на этапе технического проектирования и приведены в документе «Пояснительная записка к техническому проекту».

2.4.2.6 Требования к метрологическому обеспечению

Требования к метрологическому обеспечению не предъявляются.

2.4.2.7 Требования к телекоммуникационному обеспечению

2.4.2.7.1 Необходимые линии и каналы связи

Связь между компонентами Системы должна осуществляться с использованием локальной сети и сети Интернет по зашифрованным каналам связи.

2.4.2.7.2 Технические параметры каналов связи

Технические параметры каналов связи должны быть зашифрованы.

На судебных участках города Москвы должны использоваться следующие комплексы:

1. В качестве комплекса криптографической защиты тип 1 используется Программно-аппаратный комплекс «С Терра VPN» Версия 4.3 исполнение «3-1» «С Терра Шлюз ST KC1» (G-7000-4.3-1749-8-8-RED-ST-KC1), обладающий максимальной производительностью шифрования – 9,2 Гбит/с.

2. В качестве комплекса криптографической защиты тип 2 используется Программно-аппаратный комплекс «С Терра VPN» Версия 4.3 исполнение «3-3» «С Терра Шлюз ST KC2» (РАК G 100 200 4.3 1703 3 ST KC2), обладающий максимальной производительностью шифрования – 151 Мбит/с.

3. В качестве комплекса криптографической защиты тип 3 используется Программно-аппаратный комплекс «С Терра VPN» Версия 4.3 исполнение «3-3» «С Терра Шлюз ST KC2» (РАК G-100-4.3 1717-3-ST-KC2), обладающий максимальной производительностью шифрования – 151 Мбит/с.

2.4.2.7.3 Пропускная способность, интерфейсы, топология

Требования к пропускной способности, интерфейсам и топологии для обеспечения функционирования Системы должны быть уточнены на стадии технического проектирования, развития Системы и подготовки рабочей документации и должны быть детализированы в ЧТЗ.

2.4.2.7.4 Необходимость организации новых каналов связи либо возможность использования существующей телекоммуникационной инфраструктуры Правительства Москвы

Требования к организации новых каналов не предъявляются.

2.4.2.8 Требования к методическому обеспечению

2.4.2.8.1 Общие методологические требования к архитектурному проектированию

При разработке проектной документации должны использоваться стандарты и руководящие документы на автоматизированные системы и информационные технологии:

- ГОСТ Р 56939-2024. Национальный стандарт Российской Федерации. «Защита информации. Разработка безопасного программного обеспечения. Общие требования»;
- ГОСТ 34.602-2020. Межгосударственный стандарт. «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы»;
- ГОСТ Р 59793-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания», и другие нормативно-технические документы, указанные в разделе 7 ТЗ.

2.4.2.9 Требования к другим видам обеспечения

Требования к другим видам обеспечения не предъявляются.

2.4.3 Требования к документированию

Техническая документация и эксплуатационные документы на Систему (далее – документы на Систему) должны быть разработаны в составе, указанном в пункте 3.1 ТЗ, и должны удовлетворять требованиям стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы, а также документации Заказчика, в том числе:

- ГОСТ Р 59853-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения»;
- ГОСТ 34.201-2020. Межгосударственный стандарт. «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем» – в части наименования и обозначения документов;
- ГОСТ Р 59793-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания» – в части определения стадий и этапов работ;
- ГОСТ 34.602-2020. Межгосударственный стандарт. «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы» – в части состава, содержания и правил оформления ЧТЗ;
- ГОСТ Р 59795-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов» – в части содержания документов;
- ГОСТ Р 59792-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды испытаний автоматизированных систем» – в части определения видов испытаний.

Документы на Систему должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ Р 2.105-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. «Единая система

конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам» на листах формата А4 по ГОСТ 2.301-68. Межгосударственный стандарт. «Единая система конструкторской документации Форматы» без рамки, основной надписи и дополнительных граф к ней. Допускается для размещения рисунков и таблиц использование листов формата А3 с подшивкой по короткой стороне листа. Документы объемом более 25 (двадцати пяти) листов должны содержать информационную часть, состоящую из аннотации и содержания.

Комплект эксплуатационной документации на Систему должен содержать сведения, обеспечивающие эксплуатацию Системы в соответствии с Положением об эксплуатации автоматизированных информационных систем и ресурсов города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 26-ПП «Об утверждении Положения об эксплуатации автоматизированных информационных систем и ресурсов города Москвы».

Формальное полное соответствие документов на Систему требованиям указанных выше ГОСТ по составу и структуре разделов не требуется. При этом должно быть достигнуто адекватное описание всех видов обеспечения Системы, достаточное для подготовки персонала, развертывания, эксплуатации и сопровождения по всем позициям, определяемым ГОСТ для отдельных документов.

Документам на Систему должны присваиваться уникальные десятичные номера в соответствии с порядком, установленным ГОСТ 34.201-2020. Межгосударственный стандарт. «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем».

При разработке документов на Систему должно быть учтено, что документы «Руководство пользователя», «Руководство администратора» должны содержать описание выполнения операций (действий) персонала в технологическом процессе Функционального заказчика, то есть описание должно строиться на основе технологических задач персонала с использованием возможностей Системы и не должно сводиться к простому описанию (перечислению) функций Системы. При этом в указанных документах должна быть отражена работа соответствующих функций создаваемых подсистем Системы. Указанные документы должны содержать описание выполнения операций (действий) всех категорий персонала, определенных в ТЗ и другой документации на Систему. На скриншотах не допускается отображение персональных данных.

2.4.3.1 Требования к содержанию документа «Описание архитектуры системы»

Документ «Описание архитектуры системы» должен содержать следующие разделы:

- введение;
- нефункциональные требования;
- прикладная архитектура;
- технологический дизайн;
- аппаратные платформы;
- резервное копирование;
- системное программное обеспечение;
- межсетевое взаимодействие;
- таблица доступов администраторов Системы.

2.4.3.2 Требования к содержанию документа «Пояснительная записка к техническому проекту»

Документ «Пояснительная записка к техническому проекту» должен содержать следующие разделы:

- общие сведения;
- описание процесса деятельности;
- основные технические решения;

- мероприятия по подготовке объекта автоматизации к вводу новых функций Системы в действие.

2.4.3.3 Требования к содержанию документа «Описание информационного обеспечения»

Документ «Описание информационного обеспечения» должен содержать следующие разделы:

- состав информационного обеспечения;
- организация информационного обеспечения;
- организация сбора и передачи информации;
- построение системы классификации и кодирования;
- организация внутримашинной информационной базы;
- приложения (при необходимости).

2.4.3.4 Требования к содержанию документа «Инструкция по сборке из исходных кодов и развертыванию Системы»

Документ «Инструкция по сборке из исходных кодов и развертыванию Системы» должен содержать описание пошагового процесса самостоятельной сборки программного обеспечения без привлечения специалистов Подрядчика и самостоятельного развертывания всех компонентов Системы без привлечения специалистов Подрядчика соответственно.

2.4.3.5 Требования к содержанию документов «Программа и методика предварительных испытаний», «Программа и методика опытной эксплуатации» и «Программа и методика приемочных испытаний»

Документы «Программа и методика предварительных испытаний», «Программа и методика опытной эксплуатации» и «Программа и методика приемочных испытаний» должны содержать разделы в соответствии с ГОСТ Р 59795-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».

В приложения к документу «Программа и методика предварительных испытаний» необходимо включить:

- методику проверки выполнения требований к функциям, выполняемым Системой;
- форму протокола предварительных испытаний;
- форму акта о приемке системы в опытную эксплуатацию.

В приложения к документу «Программа и методика опытной эксплуатации» необходимо включить:

- методику проверки выполнения требований к функциям, выполняемым Системой;
- форму отчета о проведении опытной эксплуатации (включая форму журнала опытной эксплуатации);
- форму акта о завершении опытной эксплуатации.

В приложения к документу «Программа и методика приемочных испытаний» необходимо включить:

- методику проверки выполнения требований к функциям, выполняемым Системой;
- форму протокола приемочных испытаний;
- форму акта о готовности системы к вводу в эксплуатацию.

2.4.3.6 Требования к содержанию документа «Отчет о проведении опытной эксплуатации»

Документ «Отчет о проведении опытной эксплуатации» должен содержать следующие разделы:

- объект опытной эксплуатации;
- полное наименование системы и ее условное обозначение;
- комплектность испытательной системы;

- участники опытной эксплуатации;
- цели опытной эксплуатации;
- объем опытной эксплуатации;
- продолжительность опытной эксплуатации;
- основные результаты опытной эксплуатации;
- приложение к документу – журнал опытной эксплуатации.

2.4.3.7 Требования к содержанию документа «Акт о завершении опытной эксплуатации»

Документ «Акт о завершении опытной эксплуатации» должен содержать следующие разделы:

- сведения о комиссии, составившей акт;
- период проведения опытной эксплуатации;
- наименования документов, на основании которых проводилась опытная эксплуатация;
- основные результаты опытной эксплуатации;
- заключение о результатах опытной эксплуатации.

2.4.3.8 Требования к содержанию документа «Акт о готовности системы к вводу в эксплуатацию»

Документ «Акт о готовности системы к вводу в эксплуатацию» должен содержать следующие разделы:

- наименование Системы, готовой к вводу в эксплуатацию;
- сведения о комиссии, составившей акт;
- период времени работы комиссии;
- наименование Заказчика, Функционального заказчика и Подрядчика;
- наименование документов, на основании которых развита Система;
- состав функций Системы, готовой к вводу в эксплуатацию;
- перечень документов, предъявляемых комиссии;
- заключение комиссии о результатах испытаний;
- решение комиссии о готовности Системы к вводу в эксплуатацию.

3 Состав работ

3.1 Этапы выполнения работ

Этапы выполнения работ, а также перечень отчетной документации приведены в Таблице 11 ТЗ.

Подрядчик вправе по согласованию с Заказчиком досрочно выполнить работы по развитию Системы, а Заказчик вправе принять и оплатить указанные работы.

Таблица 11 – Состав и содержание работ по развитию Системы

Наименование работ	Сроки выполнения работ	Отчетная документация	Стоимость работ ^[1] , в % от Цены Контракта
Работы по развитию Системы в соответствии с пунктами 3.2.2.1-3.2.2.4 ТЗ	Этап 1 Начало: 1 (первый) календарный день с даты заключения Контракта. Окончание: 40 (сороковой) календарный день с даты заключения Контракта.	Комплект отчетной документации, подготовленный в рамках дорабатываемых и реализуемых функций Системы и предоставляемый в течение этапа 1 Контракта в бумажном виде в 3 (трех) экземплярах, а также на машинном носителе информации в 2 (двух) экземплярах: Предварительное проектирование: – Частное техническое задание на развитие АИС ЕИП; – Ведомость машинных носителей информации; – Машинный носитель информации; – Акт приема-передачи отчетной документации. Техническое проектирование: – Пояснительная записка к техническому проекту; – Описание архитектуры системы; – Описание информационного обеспечения; – Описание объекта защиты; – Матрица ролей и полномочий пользователей системы; – Ведомость машинных носителей информации; – Машинный носитель информации; – Акт приема-передачи отчетной документации. Рабочее проектирование: – Руководство администратора; – Руководство пользователя; – Инструкция по сборке из исходных кодов и развертыванию системы; – Исходные коды и дистрибутивы всей системы с учетом изменений, внесенных в рамках работ по развитию системы (на машинном носителе информации); – Акт выполнения пусконаладочных работ; – Программа и методика предварительных испытаний (с приложением форм протокола предварительных испытаний и акта о приемке системы в опытную эксплуатацию); – Ведомость машинных носителей информации;	33,33

Наименование работ	Сроки выполнения работ	Отчетная документация	Стоимость работ ^[1] , в % от Цены Контракта
		– Машинный носитель информации; – Акт приема-передачи отчетной документации. Предварительные испытания: – Протокол предварительных испытаний; – Акт о приемке системы в опытную эксплуатацию; – План-программа подготовки персонала (с приложением формы отчета о подготовке персонала, включающего протокол подготовки персонала); – Программа и методика опытной эксплуатации (с приложением форм отчета о проведении опытной эксплуатации, включающего журнал опытной эксплуатации, и акта о завершении опытной эксплуатации); – Ведомость машинных носителей информации; – Машинный носитель информации; – Акт приема-передачи отчетной документации. Опытная эксплуатация: – Программа и методика приемочных испытаний (с приложением форм протокола приемочных испытаний и акта о готовности системы к вводу в эксплуатацию); – Отчет о подготовке персонала с приложением протокола подготовки персонала; – Отчет о проведении опытной эксплуатации (с приложением журнала опытной эксплуатации); – Акт о завершении опытной эксплуатации; – Ведомость машинных носителей информации; – Машинный носитель информации; – Акт приема-передачи отчетной документации. Приемочные испытания – Протокол приемочных испытаний; – Акт о готовности системы к вводу в эксплуатацию; – Актуализированный Паспорт системы. – Ведомость машинных носителей информации; – Машинный носитель информации; – Акт приема-передачи отчетной документации. Комплект отчетной документации, предоставляемый не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания этапа 1 Контракта в электронной форме: – Документ о приемке.	

Наименование работ	Сроки выполнения работ	Отчетная документация	Стоимость работ ^[1] , в % от Цены Контракта
Развитие Системы по заявкам Заказчика	Этап 2 Начало: 1 (первый) календарный день с даты заключения Контракта. Окончание: 50 (пятидесятый) календарный день с даты заключения.	Комплект отчетной документации, подготовленный в рамках дорабатываемых и реализуемых функций Системы и предоставляемый по каждой заявке в течение этапа 2 Контракта в бумажном виде в 3 (трех) экземплярах, а также на машинном носителе информации в 2 (двух) экземплярах: Предварительное проектирование: – Частное техническое задание на развитие АИС ЕИП; – Расчет стоимости реализации решения; – Ведомость машинных носителей информации; – Машинный носитель информации; – Акт приема-передачи отчетной документации. Техническое проектирование: – Пояснительная записка к техническому проекту; – Описание архитектуры системы; – Описание информационного обеспечения; – Описание объекта защиты; – Матрица ролей и полномочий пользователей системы; – Ведомость машинных носителей информации; – Машинный носитель информации; – Акт приема-передачи отчетной документации. Рабочее проектирование: – Руководство администратора; – Руководство пользователя; – Инструкция по сборке из исходных кодов и развертыванию системы; – Исходные коды и дистрибутивы всей системы с учетом изменений, внесенных в рамках работ по развитию системы (на машинном носителе информации); – Акт выполнения пусконаладочных работ; – Программа и методика предварительных испытаний (с приложением форм протокола предварительных испытаний и акта о приемке системы в опытную эксплуатацию); – Ведомость машинных носителей информации; – Машинный носитель информации; – Акт приема-передачи отчетной документации. Предварительные испытания: – Протокол предварительных испытаний;	66,67 ^[2]

Наименование работ	Сроки выполнения работ	Отчетная документация	Стоимость работ ^[1] , в % от Цены Контракта
		– Акт о приемке системы в опытную эксплуатацию; – План-программа подготовки персонала (с приложением формы отчета о подготовке персонала, включающего протокол подготовки персонала); – Программа и методика опытной эксплуатации (с приложением форм отчета о проведении опытной эксплуатации, включающего журнал опытной эксплуатации, и акта о завершении опытной эксплуатации); – Ведомость машинных носителей информации; – Машинный носитель информации; – Акт приема-передачи отчетной документации. Опытная эксплуатация: – Программа и методика приемочных испытаний (с приложением форм протокола приемочных испытаний и акта о готовности системы к вводу в эксплуатацию); – Отчет о подготовке персонала с приложением протокола подготовки персонала; – Отчет о проведении опытной эксплуатации (с приложением журнала опытной эксплуатации); – Акт о завершении опытной эксплуатации; – Ведомость машинных носителей информации; – Машинный носитель информации; – Акт приема-передачи отчетной документации. Приемочные испытания: – Протокол приемочных испытаний; – Акт о готовности системы к вводу в эксплуатацию; – Актуализированный Паспорт системы. – Ведомость машинных носителей информации; – Машинный носитель информации; – Акт приема-передачи отчетной документации. Комплект отчетной документации, предоставляемый не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания этапа 2 Контракта в электронной форме: – Документ о приемке.	

^[1] Заполняется в рублях на этапе заключения Контракта в соответствии с предложением участника закупки, с которым заключается Контракт.

^[2] Расчетная стоимость работ по развитию Системы может быть изменена, если финансирование на этапе 2 Контракта не выбрано в полном объеме ввиду ненаправления заявок Заказчиком или направления заявок в объеме меньшем, чем объем финансирования, предусмотренный на этап 2 Контракта.

Досрочное выполнение работ по развитию Системы в рамках этапа 1 Контракта возможно по согласованию с Заказчиком посредством обмена сопроводительными письмами и может влиять на его длительность.

Досрочное выполнение работ в рамках этапа 2 Контракта возможно только в случае достижения предельного объема финансирования по Контракту, определенного в пункте 3.3.2 ТЗ, либо недостаточности финансирования для направления очередной заявки Заказчиком Подрядчику.

3.2 Требования к работам

3.2.1 Требования к работам по развитию Системы

3.2.1.1 Порядок организации работ по развитию системы

Работы должны выполняться в соответствии с порядком и требованиями, приведенными в ТЗ и заявках Заказчика (для этапа 2 Контракта).

В целях обеспечения взаимодействия не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Контракта Заказчик и Подрядчик, в рабочем порядке, назначают от каждой из сторон уполномоченных лиц по вопросам, связанным с выполнением требований ТЗ. О любых изменениях в контактной информации ответственных лиц Стороны должны уведомить друг друга в рабочем порядке в течение 1 (одного) рабочего дня с момента возникновения таких изменений.

Работы по развитию Системы в ходе этапа 1 Контракта включают в себя следующий порядок действий:

- Подрядчик должен предложить решение, которое должно быть реализовано в Системе согласно пунктам 3.2.2.1-3.2.2.4 ТЗ, для чего разрабатывает ЧТЗ в соответствии с требованиями пункта 3.2.1.3.3 ТЗ;
- Подрядчик должен предоставить Заказчику разработанное и согласованное Функциональным заказчиком ЧТЗ в срок, определенный в пункте 3.2.1.3.3 ТЗ;
- Заказчик направляет Подрядчику информацию об утверждении ЧТЗ или перечень замечаний к нему сопроводительным письмом;
- в случае получения от Заказчика замечаний Подрядчик в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты получения, устраняет их и предоставляет согласованное Функциональным заказчиком ЧТЗ для повторного рассмотрения Заказчиком;
- Процедура рассмотрения Заказчиком ЧТЗ повторяется до момента устранения Подрядчиком всех замечаний Заказчика;
- утвержденное Заказчиком ЧТЗ является основанием для выполнения работ по развитию Системы;
- программы и методики испытаний, опытной эксплуатации предоставляются Подрядчиком до проведения соответствующих испытаний, опытной эксплуатации с сопроводительными письмами;
- в сроки, определяемые в распорядительном документе Заказчика о проведении испытаний комиссией, включающей представителей организаций Функционального заказчика, Заказчика и Подрядчика, а также специалистов, привлекаемых по решению Заказчика, осуществляется приемка выполненных работ по соответствующей программе и методике испытаний, опытной эксплуатации, предложенной Подрядчиком для данного решения;
- после успешного прохождения приемочных испытаний (соответствия проверяемого пункта требованиям ТЗ и ЧТЗ) Заказчиком принимается решение о готовности данного решения к внедрению, для чего сторонами подписывается Акт о готовности системы к вводу в эксплуатацию.

Работы по развитию Системы в ходе этапа 2 Контракта включают в себя следующий порядок действий:

- Заказчик направляет Подрядчику с сопроводительным письмом согласованную Функциональным заказчиком заявку на проведение работ по развитию Системы согласно форме, представленной в Приложении 4 к ТЗ;
- Подрядчик должен предложить оптимальное решение, которое должно быть реализовано в Системе согласно заявке Заказчика, для чего Подрядчиком разрабатывается ЧТЗ;
- Подрядчик осуществляет расчет стоимости реализации данного решения и оформляет его документом «Расчет стоимости реализации решения» (по форме, представленной в Приложении 5 к ТЗ);
- Подрядчик должен предоставить в бумажном виде разработанные и согласованные Функциональным заказчиком ЧТЗ и Расчет стоимости реализации решения сопроводительным письмом в срок, определенный в пункте 3.2.1.3.3 ТЗ;
- Заказчик направляет Подрядчику информацию об утверждении ЧТЗ и Расчета стоимости реализации решения или перечень замечаний сопроводительным письмом;

- в случае получения от Заказчика замечаний Подрядчик в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты получения, устраняет их и предоставляет согласованное Функциональным заказчиком ЧТЗ и Расчет стоимости реализации решения для повторного рассмотрения Заказчиком;
- Процедура согласования Заказчиком ЧТЗ и Расчета стоимости реализации решения повторяется до момента устранения Подрядчиком всех замечаний Заказчика;
- утвержденные Заказчиком ЧТЗ и Расчет стоимости реализации решения являются основанием для выполнения работ по развитию Системы;
- программы и методики испытаний, опытной эксплуатации предоставляются Подрядчиком до проведения соответствующих испытаний, опытной эксплуатации с сопроводительными письмами;
- в сроки, определяемые в распорядительном документе Заказчика о проведении испытаний комиссией, включающей представителей организаций Функционального заказчика, Заказчика и Подрядчика, а также специалистов, привлекаемых по решению Заказчика, осуществляется приемка выполненных работ по соответствующей программе и методике испытаний, опытной эксплуатации, предложенной Подрядчиком для данного решения;
- после успешного прохождения приемочных испытаний (соответствия проверяемого пункта требованиям ТЗ и ЧТЗ) Заказчиком принимается решение о готовности данного решения к внедрению, для чего сторонами подписывается Акт о готовности системы к вводу в эксплуатацию.

Планируемое количество доработок определяется стоимостью работ по развитию Системы в рамках этапа 1 и 2 Контракта. Количество выполняемых доработок составляет не более 30 (тридцати), в том числе 10 (десять) доработок, указанных в пунктах 3.2.2.1-3.2.2.4 ТЗ, и 20 (двадцать) доработок по заявкам Заказчика, при этом одна заявка может содержать в себе несколько доработок, различных по сложности. Совокупный объем работ по развитию Системы не должен превышать предельного объема трудозатрат, равного **159,03 (ста пятидесяти девяти целым трем сотым) человеко-месяцам**. Работы сверх предельного объема трудозатрат по развитию Системы оплате не подлежат.

В случае принятия Заказчиком соответствующего решения о замене доработок, указанных в пунктах 3.2.2.1-3.2.2.4 ТЗ, любая из доработок может быть заменена на равнозначную. Информация о требуемой замене с указанием доработки, которая заменяется и доработки, которая заменяет, указывается в заявке.

Под равнозначной доработкой понимаются работы по изменению любой подсистемы либо созданию новой подсистемы, общие расчетные трудозатраты на выполнение которых не ниже общих расчетных трудозатрат на выполнение заменяемой доработки и не превышают их более чем на 10% (десять процентов).

3.2.1.2 Требования к содержанию работ по развитию системы

В рамках поэтапного выполнения работ по развитию Системы Подрядчиком должны быть выполнены следующие работы, связанные с реализацией новых (развитием существующих) функций Системы:

- работы по развитию Системы на этапе 1 Контракта – выполняются в соответствии с требованиями пункта 3.2.2 ТЗ;
- работы по развитию Системы на этапе 2 Контракта – выполняются по заявкам Заказчика.

3.2.1.3 Порядок выполнения работ по развитию системы

3.2.1.3.1 Требования к работам по развитию системы на этапе 1 Контракта

В рамках выполнения работ на этапе 1 Контракта Подрядчик должен приступить к выполнению работ по развитию Системы в порядке и сроки, определенные Графиком выполнения работ. Указанные работы на этапе 1 Контракта должны быть выполнены в соответствии с требованиями пункта 3.2.2 ТЗ.

ЧТЗ на выполнение работ по развитию системы на этапе 1 Контракта, детализирующее требования к функциям Системы, приведенным в пункте 3.2.2 ТЗ, должно включать в себя, в том

числе, нефункциональные требования, предъявляемые к Системе, которые должны быть реализованы на этапе 1 Контракта.

Порядок сдачи и приемки результатов работ по развитию Системы на этапе 1 Контракта приведен в пункте 3.3.1 ТЗ.

Полный перечень отчетной документации, разрабатываемой в рамках выполнения работ по развитию Системы на этапе 1 Контракта, приведен в пункте 3.1 ТЗ.

3.2.1.3.2 Требования к заявке

В заявке Заказчика должны быть указаны следующие данные:

- функция, которая должна быть доработана/разработана;
- подсистема/модули/функции/интерфейсы, в отношении которых должны быть выполнены работы по доработке/развитию;
- задачи, которые должны быть решены с помощью разрабатываемого решения;
- срок реализации решения.

Заказчик направляет заявку в соответствии с порядком, определенном в пункте 3.2.1.1 ТЗ. Форма заявки представлена в Приложении 4 к ТЗ.

3.2.1.3.3 Требования к разработке ЧТЗ на выполнение работ по развитию системы и Расчету стоимости реализации решения

Подрядчик разрабатывает и предоставляет Заказчику с сопроводительным письмом согласованные Функциональным заказчиком ЧТЗ и Расчет стоимости реализации решения (только для этапа 2 Контракта) в течение 10 (десяти) календарных дней с даты заключения Контракта (для этапа 1 Контракта) или в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения заявки Заказчика (для этапа 2 Контракта).

ЧТЗ должно содержать следующую информацию:

- сроки реализации решения (в случае невозможности реализации решения в установленные сроки, Подрядчик предлагает новые сроки реализации решения с обоснованием причин и указывает их в ЧТЗ);
- подробное описание решения;
- перечень решаемых задач;
- перечень и описание разрабатываемых сервисов и функций;
- порядок проведения испытаний и предоставления отчетности.

Расчет стоимости реализации решения должен быть подготовлен с учетом распоряжения Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента информационных технологий города Москвы от 28 февраля 2018 г. № 64-16-89/18/3-р «Об утверждении Методики расчета планируемой стоимости работ по созданию, развитию и модернизации информационных систем города Москвы».

Расчет стоимости реализации решения должен содержать:

- общие сведения;
- определение общих трудозатрат на реализацию программного решения по развитию Системы по заявке;
- определение количества функциональных точек по заявке;
- определение стоимости выполнения работ по реализации программного решения по развитию Системы по заявке;
- итоговую стоимость работ.

Стоимость реализации решения определяется как произведение стоимости 1 (одного) человеко-месяца (Таблица [12](#) 13 ТЗ), и количества человеко-месяцев, требующихся для реализации решения, рассчитанных согласно распоряжению Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента информационных технологий города Москвы от 28 февраля 2018 г. № 64-16-89/18/3-р «Об утверждении Методики расчета планируемой стоимости работ по созданию, развитию и модернизации информационных систем города Москвы».

Порядок контроля и приемки выполненных работ по развитию Системы приведен в пункте 3.3.1 ТЗ.

Полный перечень отчетной документации, разрабатываемой в рамках выполнения работ по развитию Системы, приведен в пункте 3.1 ТЗ.

3.2.2 Требования к составу работ по развитию системы на этапе 1 Контракта

Состав работ по развитию Системы на этапе 1 Контракта должен включать работы по реализации функций следующих подсистем Системы:

- подсистема «Судебное делопроизводство судебных участков мировых судей города Москвы» (развитие подсистемы);
- подсистема «Интернет-портал Единого информационного пространства мировых судей города Москвы» (развитие подсистемы);
- подсистема «Электронное взаимодействие между органами исполнительной власти города Москвы, учреждениями города Москвы, иными организациями и судебными участками мировых судей города Москвы» (развитие подсистемы);
- подсистема «Информационные киоски и экраны судебных участков мировых судей города Москвы» (создание подсистемы).

Требования к функциональным возможностям развиваемых подсистем Системы приведены в пунктах 3.2.2.1-3.2.2.4 ТЗ.

3.2.2.1 Требования к составу и содержанию работ по развитию подсистемы «Судебное делопроизводство судебных участков мировых судей города Москвы»

Подсистема судебного делопроизводства предназначена для выполнения следующих задач: обеспечение мировых судей и аппарата мировых судей города Москвы возможностью обеспечения автоматического расчета форм статистической отчетности в соответствии с шаблонами форм, утвержденными для сдачи мировыми судьями города Москвы статистической отчетности в 2026 году, сокращение сроков, затрачиваемых судьями и работниками аппарата судей, на анализ результатов исполнительного производства и ввод данных, за счет автоматического создания записей о взыскании госпошлины и иных взысканий на основании постановлений СПИ; минимизация трудозатрат за счет исключения ручного ввода сведений при создании записей о взысканиях по исполнительным документам.

В рамках выполнения работ по развитию подсистемы судебного делопроизводства должны быть доработаны следующие модули и компоненты:

- доработка модуля «Судопроизводство»:
 - доработка компонента «Гражданские дела»;
 - доработка компонента «Уголовные дела»;
 - доработка компонента «Дела об административных правонарушениях».
- доработка модуля «Статистика»:
 - доработка компонента «Статистические формы»;
 - доработка компонента «Информационное обслуживание»;
 - доработка компонента «Конструктор шаблонов».
- доработка модуля «Справочники»:
 - доработка справочника «Кодексы»;
 - доработка справочника «Статьи по перечню»;
 - доработка справочника «Категории дел».
- доработка модуля «Администрирование»:
 - доработка справочника «Иерархия виртуальных моделей»;
- доработка модуля «Общие»:
 - доработка функционального блока «Исполнительные документы»;
 - доработка компонента «Информационное окно».

3.2.2.1.1 Требования к составу и содержанию работ по развитию модуля «Судопроизводство»

В рамках выполнения работ по развитию модуля «Судопроизводство» должны быть доработаны следующие компоненты:

- «Гражданские дела»;
- «Уголовные дела»;
- «Дела об административных правонарушениях».

3.2.2.1.1.1 Требования к составу и содержанию работ по развитию компонента «Гражданские дела»

В рамках выполнения работ по развитию компонента «Гражданские дела» должны быть доработаны следующие функциональные блоки:

- «Журнал первичных документов»;
- «Журнал гражданских дел».

3.2.2.1.1.1.1 Требования к составу и содержанию работ по развитию функционального блока «Журнал первичных документов»

В результате развития функционального блока «Журнал первичных документов» должна быть обеспечена следующая реализация:

- доработка функции отображения/ввода/редактирования нового атрибута «Просроченный основной долг» на вкладке «Информация по договору займа/кредитному договору» на ЭФ «Первичный документ» и сохранения значений нового атрибута в БД.

Детализированные требования к функциям, выполняемым функциональным блоком «Журнал первичных документов», должны быть отражены в ЧТЗ и согласованы с Функциональным заказчиком.

3.2.2.1.1.1.2 Требования к составу и содержанию работ по развитию функционального блока «Журнал гражданских дел»

В результате развития функционального блока «Журнал гражданских дел» должна быть обеспечена следующая реализация:

- создание функции автоматического создания записей о взыскании госпошлины с реализацией бизнес-логики анализа постановлений СПИ, поступивших в электронном виде, и значения поля «Солидарное взыскание», включая алгоритм расчета сумм, распределения по полноте взыскания и присвоения признаков уплаты;
- создание функции автоматического создания записей о взыскании с видом взыскания «Другие» на основе анализа данных исполнительного документа «Судебный приказ», вынесенного в делах, производство по которым возбуждено на основании первичных документов, поступивших в рамках электронного взаимодействия.

Детализированные требования к функциям, выполняемым функциональным блоком «Журнал гражданских дел», должны быть отражены в ЧТЗ и согласованы с Функциональным заказчиком.

3.2.2.1.1.2 Требования к составу и содержанию работ по развитию компонента «Уголовные дела»

В рамках выполнения работ по развитию компонента «Уголовные дела» должен быть доработан функциональный блок «Журнал уголовных дел».

3.2.2.1.1.2.1 Требования к составу и содержанию работ по развитию функционального блока «Журнал уголовных дел»

В результате развития функционального блока «Журнал уголовных дел» должна быть обеспечена следующая реализация:

- доработка функции ввода/редактирования с последующим сохранением в БД элементов справочника «Кодексы», соответствующих новым составам преступлений, а также новым редакциям составов преступлений УК РФ, внесенных в УК РФ Федеральными законами, вступившими в законную силу в 2026 году, во всех атрибутах экранных форм учета уголовных дел, заполняемых на основе выбора значения из справочника «Кодексы»;

- доработка функции отображения информации о статьях, контролирующих срок рассмотрения дела, в форме просмотра уголовного дела;
- доработка алгоритма автоматического заполнения значения в атрибуте «Статья по перечню» в соответствии с приказом СД при ВС РФ от 13 января 2026 г. № 3 «О внесении изменений в Перечень документов, образующихся в процессе деятельности федеральных судов общей юрисдикции, с указанием их сроков хранения, утвержденный Приказом СД при ВС РФ от 21 декабря 2022 г. № 242» и сохранения значений в БД.

Детализированные требования к функциям, выполняемым функциональным блоком «Журнал уголовных дел», должны быть отражены в ЧТЗ и согласованы с Функциональным заказчиком.

3.2.2.1.1.3 Требования к составу и содержанию работ по развитию компонента «Дела об административных правонарушениях»

В рамках выполнения работ по развитию компонента «Дела об административных правонарушениях» должен быть доработан функциональный блок «Журнал дел об административных правонарушениях».

3.2.2.1.1.3.1 Требования к составу и содержанию работ по развитию функционального блока «Журнал дел об административных правонарушениях»

В результате развития функционального блока «Журнал дел об административных правонарушениях» должна быть обеспечена следующая реализация:

- создание функции формирования электронного пакета документов и автоматизированной передачи материалов дела об административном правонарушении между судебными участками г. Москвы по подведомственности;
- создание функции обработки входящего пакета документов дела об административном правонарушении, поступившего от другого судебного участка города Москвы по подведомственности;
- создание функции хранения входящего пакета документов дела об административном правонарушении, поступившего от другого судебного участка города Москвы по подведомственности;
- доработка функции отображения/ввода/редактирования нового значения «Передано по подведомственности» в атрибуте «Порядок поступления» и сохранения значения в БД;
- доработка функции ввода/редактирования с последующим сохранением в БД элементов справочника «Кодексы», соответствующих новым составам правонарушений Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, внесенных в КоАП РФ Федеральными законами, вступившими в законную силу в 2026 году, во всех атрибутах экранных форм учета дел об административных правонарушениях, заполняемых на основе выбора значения из справочника «Кодексы»;
- доработка функции загрузки сведений о номере судебного участка при передаче дела по подведомственности в XML-файл;
- создание функции хранения данных электронного пакета документов и сведений о передаче материалов дела об административном правонарушении по подведомственности.

Детализированные требования к функциям, выполняемым функциональным блоком «Журнал дел об административных правонарушениях», должны быть отражены в ЧТЗ и согласованы с Функциональным заказчиком.

3.2.2.1.2 Требования к составу и содержанию работ по развитию модуля «Статистика»

В рамках выполнения работ по развитию модуля «Статистика» должны быть доработаны компоненты:

- «Статистические формы»;
- «Информационное обслуживание»;
- «Конструктор шаблонов».

3.2.2.1.2.1 Требования к составу и содержанию работ по развитию компонента «Статистические формы»

В результате развития компонента «Статистические формы» должна быть обеспечена реализация согласно таблице форм статистической отчетности, утвержденному приказом Судебного департамента, должны быть доработаны следующие формы статистической отчетности о деятельности судов общей юрисдикции и формы о судимости для следующих форм статистической отчетности:

- статистическая форма № 1 «Отчет о работе судов первой инстанции по рассмотрению уголовных дел»;
- статистическая форма № 1-АП «Отчет о работе судов общей юрисдикции по рассмотрению дел об административных правонарушениях»;
- статистическая форма № 2 «Отчет о работе судов общей юрисдикции по рассмотрению гражданских, административных дел по первой инстанции»;
- статистическая форма № 4 «Отчет судов общей юрисдикции о суммах ущерба от преступлений, суммах материальных взысканий в доход государства, количестве вынесенных постановлений об оплате процессуальных издержек за счет средств федерального бюджета и назначении экспертиз»;
- статистической формы S03 «Оперативная статистическая отчетность о работе судов общей юрисдикции Российской Федерации»;
- статистической формы S06 «Отчет о работе судов общей юрисдикции по первой инстанции о результатах рассмотрения уголовных дел по отдельным статьям уголовного кодекса Российской Федерации»;
- статистической формы S07 «Сведения о рассмотрении судами общей юрисдикции некоторых категорий гражданских дел, административных дел по первой инстанции и дел об административных правонарушениях (приложение к формам № 1-ап, 2)»;
- статистической формы S08 «Сведения о лицах, содержащихся под стражей: о мерах пресечения и об осужденных за преступления в сфере предпринимательской деятельности; осужденных к штрафам и их исполнении за коррупционные преступления»;
- статистической формы S09 «Сведения о делах, связанных с мотивами расовой дискриминации».

3.2.2.1.2.1.1 Требования к составу и содержанию работ по развитию статистической формы № 1 «Отчет о работе судов первой инстанции по рассмотрению уголовных дел»

В рамках доработки статистической формы № 1 «Отчет о работе судов первой инстанции по рассмотрению уголовных дел» должны быть доработаны разделы. В дополнение к ранее реализованным функциям должна быть обеспечена следующая реализация:

- формирование ЭФ разделов статистической формы № 1 в новом представлении;
- агрегирование представленных данных в разрезе новых и измененных показателей разделов статистической формы № 1;
- формирование детализированного представления агрегированных данных в разрезе новых и измененных показателей разделов формы № 1;
- выгрузка статистической формы № 1 в виде файла XLS в структурированном виде с учетом нового шаблона данной формы.

При развитии статистической формы № 1 «Отчет о работе судов первой инстанции по рассмотрению уголовных дел» должен учитываться шаблон данной формы, утвержденный СД при ВС РФ для сдачи статистической отчетности судами общей юрисдикции в 2026 году.

Детализированные требования к функциям, выполняемым доработанной статистической формой № 1 «Отчет о работе судов первой инстанции по рассмотрению уголовных дел», должны быть отражены в ЧТЗ и согласованы с Функциональным заказчиком.

3.2.2.1.2.1.2 Требования к составу и содержанию работ по развитию статистической формы № 1-АП «Отчет о работе судов общей юрисдикции по рассмотрению дел об административных правонарушениях»

В рамках доработки статистической формы № 1-АП «Отчет о работе судов общей юрисдикции по рассмотрению дел об административных правонарушениях» должны быть доработаны разделы. В дополнение к ранее реализованным функциям должна быть обеспечена следующая реализация:

- формирование ЭФ разделов статистической формы № 1-АП в новом представлении;
- агрегирование представленных данных в разрезе новых и измененных показателей разделов статистической формы № 1-АП;
- формирование детализированного представления агрегированных данных в разрезе новых и измененных показателей разделов формы № 1-АП;
- выгрузка статистической формы № 1-АП в виде файла XLS в структурированном виде с учетом нового шаблона данной формы.

При развитии статистической формы № 1-АП «Отчет о работе судов общей юрисдикции по рассмотрению дел об административных правонарушениях» должен учитываться шаблон данной формы, утвержденный СД при ВС РФ для сдачи статистической отчетности судами общей юрисдикции в 2026 году.

Детализированные требования к функциям, выполняемым доработанной статистической формой № 1-АП «Отчет о работе судов общей юрисдикции по рассмотрению дел об административных правонарушениях», должны быть отражены в ЧТЗ и согласованы с Функциональным заказчиком.

3.2.2.1.2.1.3 Требования к составу и содержанию работ по развитию статистической формы № 2 «Отчет о работе судов общей юрисдикции по рассмотрению гражданских, административных дел по первой инстанции»

В рамках доработки статистической формы № 2 «Отчет о работе судов общей юрисдикции по рассмотрению гражданских, административных дел по первой инстанции» должны быть доработаны разделы данной формы. В дополнение к ранее реализованным функциям должна быть обеспечена следующая реализация:

- формирование ЭФ разделов статистической формы № 2 в новом представлении;
- агрегирование представленных данных в разрезе новых и измененных показателей разделов статистической формы № 2;
- формирование детализированного представления агрегированных данных в разрезе новых и измененных показателей разделов формы 2;
- выгрузка статистической формы № 2 в виде файла XLS в структурированном виде с учетом нового шаблона данной формы.

При развитии статистической формы № 2 «Отчет о работе судов общей юрисдикции по рассмотрению гражданских, административных дел по первой инстанции» должен учитываться шаблон данной формы, утвержденный СД при ВС РФ для сдачи статистической отчетности судами общей юрисдикции в 2026 году.

Детализированные требования к функциям, выполняемым доработанной статистической формой № 2 «Отчет о работе судов общей юрисдикции по рассмотрению гражданских, административных дел по первой инстанции», должны быть отражены в ЧТЗ и согласованы с Функциональным заказчиком.

3.2.2.1.2.1.4 Требования к составу и содержанию работ по развитию статистической формы № 4 «Отчет судов общей юрисдикции о суммах ущерба от преступлений, суммах материальных взысканий в доход государства, количестве вынесенных постановлений об оплате процессуальных издержек за счет средств федерального бюджета и назначении экспертиз»

В рамках доработки статистической формы № 4 «Отчет судов общей юрисдикции о суммах ущерба от преступлений, суммах материальных взысканий в доход государства, количестве

вынесенных постановлений об оплате процессуальных издержек за счет средств федерального бюджета и назначении экспертиз» должны быть доработаны разделы данной формы. В дополнение к ранее реализованным функциям должна быть обеспечена следующая реализация:

- формирование ЭФ разделов статистической формы № 4 в новом представлении;
- агрегирование представленных данных в разрезе новых и измененных показателей разделов статистической формы № 4;
- формирование детализированного представления агрегированных данных в разрезе новых и измененных показателей разделов формы № 4;
- выгрузка статистической формы № 4 в виде файла XLS в структурированном виде с учетом нового шаблона данной формы.

При развитии статистической формы № 4 «Отчет судов общей юрисдикции о суммах ущерба от преступлений, суммах материальных взысканий в доход государства, количестве вынесенных постановлений об оплате процессуальных издержек за счет средств федерального бюджета и назначении экспертиз» должен учитываться шаблон данной формы, утвержденный СД при ВС РФ для сдачи статистической отчетности судами общей юрисдикции в 2026 году.

Детализированные требования к функциям, выполняемым доработанной статистической формой № 4 «Отчет судов общей юрисдикции о суммах ущерба от преступлений, суммах материальных взысканий в доход государства, количестве вынесенных постановлений об оплате процессуальных издержек за счет средств федерального бюджета и назначении экспертиз», должны быть отражены в ЧТЗ и согласованы с Функциональным заказчиком.

3.2.2.1.2.1.5 Требования к составу и содержанию работ по развитию статистической формы № S03 «Оперативная статистическая отчетность о работе судов общей юрисдикции Российской Федерации»

В рамках доработки статистической формы № S03 «Оперативная статистическая отчетность о работе судов общей юрисдикции Российской Федерации» должны быть доработаны разделы. В дополнение к ранее реализованным функциям должна быть обеспечена следующая реализация:

- формирование ЭФ разделов статистической формы № S03 в новом представлении;
- агрегирование представленных данных в разрезе новых и измененных показателей разделов статистической формы № S03;
- формирование детализированного представления агрегированных данных в разрезе новых и измененных показателей разделов формы № S03;
- выгрузка статистической формы № S03 в виде файла XLS в структурированном виде с учетом нового шаблона данной формы.

При развитии статистической формы № S03 «Оперативная статистическая отчетность о работе судов общей юрисдикции Российской Федерации» должен учитываться шаблон данной формы, утвержденный СД при ВС РФ для сдачи статистической отчетности судами общей юрисдикции в 2026 году.

Детализированные требования к функциям, выполняемым доработанной статистической формой № S03 «Оперативная статистическая отчетность о работе судов общей юрисдикции Российской Федерации», должны быть отражены в ЧТЗ и согласованы с Функциональным заказчиком.

3.2.2.1.2.1.6 Требования к составу и содержанию работ по развитию статистической формы № S06 «Отчет о работе судов общей юрисдикции по первой инстанции о результатах рассмотрения уголовных дел по отдельным статьям уголовного кодекса Российской Федерации»

В рамках доработки статистической формы № S06 «Отчет о работе судов общей юрисдикции по первой инстанции о результатах рассмотрения уголовных дел по отдельным статьям уголовного кодекса Российской Федерации» должны быть доработаны разделы. В дополнение к ранее реализованным функциям должна быть обеспечена следующая реализация:

- формирование ЭФ разделов статистической формы № S06 в новом представлении;

- агрегирование представленных данных в разрезе новых и измененных показателей разделов статистической формы № S06;
- формирование детализированного представления агрегированных данных в разрезе новых и измененных показателей разделов формы № S06;
- выгрузка статистической формы № S06 в виде файла XLS в структурированном виде с учетом нового шаблона данной формы.

При развитии статистической формы № S06 «Отчет о работе судов общей юрисдикции по первой инстанции о результатах рассмотрения уголовных дел по отдельным статьям уголовного кодекса Российской Федерации» должен учитываться шаблон данной формы, утвержденный СД при ВС РФ для сдачи статистической отчетности судами общей юрисдикции в 2026 году.

Детализированные требования к функциям, выполняемым доработанной статистической формой № S06 «Отчет о работе судов общей юрисдикции по первой инстанции о результатах рассмотрения уголовных дел по отдельным статьям уголовного кодекса Российской Федерации», должны быть отражены в ЧТЗ и согласованы с Функциональным заказчиком.

3.2.2.1.2.1.7 Требования к составу и содержанию работ по развитию статистической формы № S07 «Сведения о рассмотрении судами общей юрисдикции некоторых категорий гражданских дел, административных дел по первой инстанции и дел об административных правонарушениях (приложение к формам № 1-ап, 2)»

В рамках доработки статистической формы № S07 «Сведения о рассмотрении судами общей юрисдикции некоторых категорий гражданских дел, административных дел по первой инстанции и дел об административных правонарушениях (приложение к формам № 1-ап, 2)» должны быть доработаны разделы. В дополнение к ранее реализованным функциям должна быть обеспечена следующая реализация:

- формирование ЭФ разделов статистической формы № S07 в новом представлении;
- агрегирование представленных данных в разрезе новых и измененных показателей разделов статистической формы № S07;
- формирование детализированного представления агрегированных данных в разрезе новых и измененных показателей разделов формы № S07;
- выгрузка статистической формы № S07 в виде файла XLS в структурированном виде с учетом нового шаблона данной формы.

При развитии статистической формы № S07 «Оперативная статистическая отчетность о работе судов общей юрисдикции Российской Федерации» должен учитываться шаблон данной формы, утвержденный СД при ВС РФ для сдачи статистической отчетности судами общей юрисдикции в 2026 году.

Детализированные требования к функциям, выполняемым доработанной статистической формой № S07 «Сведения о рассмотрении судами общей юрисдикции некоторых категорий гражданских дел, административных дел по первой инстанции и дел об административных правонарушениях (приложение к формам № 1-ап, 2)», должны быть отражены в ЧТЗ и согласованы с Функциональным заказчиком.

3.2.2.1.2.1.8 Требования к составу и содержанию работ по развитию статистической формы № S08 «Сведения о лицах, содержащихся под стражей: о мерах пресечения и об осужденных за преступления в сфере предпринимательской деятельности; осужденных к штрафам и их исполнении за коррупционные преступления»

В рамках доработки статистической формы № S08 «Сведения о лицах, содержащихся под стражей: о мерах пресечения и об осужденных за преступления в сфере предпринимательской деятельности; осужденных к штрафам и их исполнении за коррупционные преступления» должны быть доработаны разделы. В дополнение к ранее реализованным функциям должна быть обеспечена следующая реализация:

- формирование ЭФ разделов статистической формы № S08 в новом представлении;

- агрегирование представленных данных в разрезе новых и измененных показателей разделов статистической формы № S08;
- формирование детализированного представления агрегированных данных в разрезе новых и измененных показателей разделов формы № S08;
- выгрузка статистической формы № S08 в виде файла XLS в структурированном виде с учетом нового шаблона данной формы.

При развитии статистической формы № S08 «Сведения о лицах, содержащихся под стражей: о мерах пресечения и об осужденных за преступления в сфере предпринимательской деятельности; осужденных к штрафам и их исполнении за коррупционные преступления» должен учитываться шаблон данной формы, утвержденный СД при ВС РФ для сдачи статистической отчетности судами общей юрисдикции в 2026 году.

Детализированные требования к функциям, выполняемым доработанной статистической формой № S08 «Сведения о лицах, содержащихся под стражей: о мерах пресечения и об осужденных за преступления в сфере предпринимательской деятельности; осужденных к штрафам и их исполнении за коррупционные преступления», должны быть отражены в ЧТЗ и согласованы с Функциональным заказчиком.

3.2.2.1.2.1.9 Требования к составу и содержанию работ по развитию статистической формы № S09 «Сведения о делах, связанных с мотивами расовой дискриминации»

В рамках доработки статистической формы № S09 «Сведения о делах, связанных с мотивами расовой дискриминации» должны быть доработаны разделы. В дополнение к ранее реализованным функциям должна быть обеспечена следующая реализация:

- формирование ЭФ разделов статистической формы № S09 в новом представлении;
- агрегирование представленных данных в разрезе новых и измененных показателей разделов статистической формы № S09;
- формирование детализированного представления агрегированных данных в разрезе новых и измененных показателей разделов формы № S09;
- выгрузка статистической формы № S09 в виде файла XLS в структурированном виде с учетом нового шаблона данной формы.

При развитии статистической формы № S09 «Сведения о делах, связанных с мотивами расовой дискриминации» должен учитываться шаблон данной формы, утвержденный СД при ВС РФ для сдачи статистической отчетности судами общей юрисдикции в 2026 году.

Детализированные требования к функциям, выполняемым доработанной статистической формой № S09 «Сведения о делах, связанных с мотивами расовой дискриминации», должны быть отражены в ЧТЗ и согласованы с Функциональным заказчиком.

3.2.2.1.2.2 Требования к составу и содержанию работ по развитию компонента «Информационное обслуживание»

В рамках выполнения работ по развитию компонента «Информационное обслуживание» должна быть обеспечена следующая реализация:

- создание функции хранения и вывода пользователю списка дел, направленных в кассационную инстанцию, с возможностью фильтрации по типу судопроизводства (сводное, гражданское, уголовное, административное, дела об административном правонарушении).

Детализированные требования к функциям, выполняемым доработанным компонентом статистической формой «Информационное обслуживание», должны быть отражены в ЧТЗ и согласованы с Функциональным заказчиком.

3.2.2.1.2.3 Требования к составу и содержанию работ по развитию компонента «Конструктор шаблонов»

В рамках выполнения работ по развитию компонента «Конструктор шаблонов» должна быть обеспечена следующая реализация:

- доработка вывода шаблона документа в части добавления атрибута «Просроченный основной долг» при формировании шаблонов документов по гражданским делам/материалам/первичным документам;
- доработка структуры хранения в сформированных шаблонах документов по гражданским делам/материалам/первичным документам нового атрибута «Просроченный основной долг»;
- доработка функции отображения/выбора в сформированных шаблонах документов по гражданским делам/материалам/первичным документам нового атрибута «Просроченный основной долг».

Детализированные требования к функциям, выполняемым компонентом «Конструктор шаблонов», должны быть отражены в ЧТЗ и согласованы с Функциональным заказчиком.

3.2.2.1.3 Требования к составу и содержанию работ по развитию модуля «Справочники»

В рамках выполнения работ по развитию модуля «Справочники» должны быть доработаны следующие справочники:

- справочник «Кодексы»;
- справочник «Статьи по перечню»;
- справочник «Категории дел».

3.2.2.1.3.1 Требования к составу и содержанию работ по развитию справочника «Кодексы»

В рамках выполнения работ по развитию справочника «Кодексы» должна быть обеспечена следующая реализация:

- доработка функции отображения в ЭФ «Кодекс» в иерархичном древе «Кодекс об административных правонарушениях» новых атрибутов, соответствующих новым составам правонарушений КоАП РФ, внесенных в КоАП РФ Федеральными законами, вступившими в законную силу в 2026 году;
- доработка функции отображения в ЭФ «Кодекс» в иерархичном древе «Уголовный кодекс» новых атрибутов, соответствующих новым составам правонарушений УК РФ, внесенных в УК РФ Федеральными законами, вступившими в законную силу в 2026 году.

Детализированные требования к функциям, выполняемым справочником «Кодексы», должны быть отражены в ЧТЗ и согласованы с Функциональным заказчиком.

3.2.2.1.3.2 Требования к составу и содержанию работ по развитию справочника «Статьи по перечню»

В рамках выполнения работ по развитию справочника «Статьи по перечню» должна быть обеспечена следующая реализация:

- доработка функции отображения атрибутов в справочнике «Статьи по перечню» в соответствии с приказом СД при ВС РФ от 13 января 2026 г. № 3 «О внесении изменений в Перечень документов, образующихся в процессе деятельности федеральных судов общей юрисдикции, с указанием их сроков хранения, утвержденный Приказом СД при ВС РФ от 21 декабря 2022 г. № 242».

Детализированные требования к функциям, выполняемым справочником «Статьи по перечню», должны быть отражены в ЧТЗ и согласованы с Функциональным заказчиком.

3.2.2.1.3.3 Требования к составу и содержанию работ по развитию справочника «Категории дел»

В рамках выполнения работ по развитию справочника «Категории дел» должна быть обеспечена следующая реализация:

- доработка функции отображения атрибута «Статья по перечню» в справочнике «Категории дел» в соответствии с приказом СД при ВС РФ от 13 января 2026 г. № 3 «О внесении изменений в Перечень документов, образующихся в процессе деятельности федеральных судов общей юрисдикции, с указанием их сроков хранения, утвержденный Приказом СД при ВС РФ от 21 декабря 2022 г. № 242».

Детализированные требования к функциям, выполняемым справочником «Категории дел», должны быть отражены в ЧТЗ и согласованы с Функциональным заказчиком.

3.2.2.1.4 Требования к составу и содержанию работ по развитию модуля «Администрирование»

В рамках выполнения работ по развитию модуля «Администрирование» должен быть доработан справочник «Иерархия виртуальных моделей».

3.2.2.1.4.1 Требования к составу и содержанию работ по развитию справочника «Иерархия виртуальных моделей»

В рамках выполнения работ по развитию справочника «Иерархия виртуальных моделей» должна быть обеспечена следующая реализация:

- доработка функции отображения на ЭФ справочника «Иерархия виртуальных моделей» нового атрибута «Просроченный основной долг», реализованного во вкладке «Информация по договору займа/кредитному договору».

Детализированные требования к функциям, выполняемым справочником «Иерархия виртуальных моделей», должны быть отражены в ЧТЗ и согласованы с Функциональным заказчиком.

3.2.2.1.5 Требования к составу и содержанию работ по развитию модуля «Общие»

В рамках выполнения работ по развитию модуля «Общие» должны быть доработаны следующие функциональные блоки и компоненты:

- «Исполнительные документы»;
- «Информационное окно».

3.2.2.1.5.1 Требования к составу и содержанию работ по развитию функционального блока «Исполнительные документы»

В результате развития функционального блока «Исполнительные документы» должна быть обеспечена следующая реализация:

- доработка функции отображения/ввода/редактирования нового атрибута на ЭФ документа «Постановление СПИ» и сохранения значений в БД;
- доработка функции отображения/фильтрации новых атрибутов на ЭФ журнала исполнительных документов.

Детализированные требования к функциям, выполняемым функциональным блоком «Исполнительные документы», должны быть отражены в ЧТЗ и согласованы с Функциональным заказчиком.

3.2.2.1.5.2 Требования к составу и содержанию работ по развитию компонента «Информационное окно»

В результате развития компонента «Информационное окно» должна быть обеспечена следующая реализация:

- создание функции расчета количества не обращенных к исполнению исполнительных документов и отображения полученного значения в информационном окне;
- создание функции расчета количества исполнительных документов, возвращенных с ошибками, и отображения полученного значения в информационном окне;
- создание функции расчета количества исполнительных документов, требующих повторной отправки, и отображения полученного значения в информационном окне;
- создание функции расчета количества исполнительных документов, по которым поступили новые постановления от ФССП, и отображения полученного значения в информационном окне.

Детализированные требования к функциям, выполняемым компонентом «Информационное окно», должны быть отражены в ЧТЗ и согласованы с Функциональным заказчиком.

3.2.2.2 Требования к составу и содержанию работ по развитию подсистемы «Интернет-портал Единого информационного пространства мировых судей города Москвы»

Подсистема интернет-портал предназначена для выполнения следующих задач:

- предоставление в сети Интернет сведений о судебных участках и судьях, порядке работы судебных участков;
- обеспечение взаимодействия граждан с аппаратами мировых судей города Москвы;
- размещение в сети Интернет информации о текущем состоянии дел (с прикрепленными текстами судебных документов), а также расписания предстоящих судебных заседаний в соответствии с Федеральным законом от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

В рамках развития подсистемы интернет-портал должны быть доработаны следующие модули, структура хранения и интерфейс подсистемы:

- интерфейс подсистемы интернет-портала;
- модуль «Поиск по судебным делам»;
- структура хранения информации по судебным делам.

3.2.2.2.1 Требования к составу и содержанию работ по модернизации интерфейса подсистемы интернет-портал

В рамках выполнения работ по модернизации интерфейса подсистемы интернет-портал должна быть обеспечена следующая реализация:

- создание функции обработки исходных данных, хранимых в системе, для отображения версии для слабовидящих с целью обеспечения для инвалидов по зрению доступности информации, содержащейся на официальных сайтах государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в сети «Интернет».

Детализированные требования к интерфейсу подсистемы интернет-портал должны быть отражены в ЧТЗ и согласованы с Функциональным заказчиком.

3.2.2.2.2 Требования к составу и содержанию работ по развитию модуля «Поиск по судебным делам»

В рамках выполнения работ по развитию модуля «Поиск по судебным делам» должна быть обеспечена следующая реализация:

- доработка ЭФ просмотра расширенной информации по делам об административных правонарушениях в части отображения:
 - информации о номере судебного участка при передаче дела по подсудности/подведомственности;
 - номера дела об административном правонарушении, вступившего в силу, находящегося на пересмотре в Московском городском суде;
- доработка ЭФ просмотра расширенной информации по гражданским и административным (КАС) делам в части отображения:
 - информации о номере судебного участка при передаче дела по подсудности/подведомственности;
 - номера дела в суде кассационной инстанции;
- доработка ЭФ просмотра расширенной информации по уголовным делам в части отображения:
 - информации о номере судебного участка при передаче дела по подсудности;
 - номера дела в суде кассационной инстанции;
- доработка ЭФ просмотра расширенной информации по первичным документам гражданского и административного (КАС) производства в части отображения номера дела в суде кассационной инстанции;
- доработка ЭФ просмотра расширенной информации по заявлениям частного обвинения в части отображения номера дела в суде кассационной инстанции;

- доработка ЭФ просмотра расширенной информации по первичным документам административного (КАС) дела в части отображения номера дела в суде кассационной инстанции;
- доработка ЭФ просмотра расширенной информации по заявлениям в порядке исполнения постановлений по гражданским и административным (КАС) делам в части отображения номера дела в суде кассационной инстанции;
- доработка ЭФ просмотра расширенной информации по материалам в порядке исполнения в рамках уголовных дел в части отображения номера дела в суде кассационной инстанции.

Детализированные требования к модулю «Поиск по судебным делам» должны быть отражены в ЧТЗ и согласованы с Функциональным заказчиком.

3.2.2.2.3 Требования к составу и содержанию работ по развитию структуры хранения информации по судебным делам

В рамках выполнения работ по развитию структуры хранения информации по судебным делам должна быть обеспечена следующая реализация:

- доработка функции получения и хранения данных о номере дела, суда кассационной инстанции из внешней системы КИС СОЮ;
- доработка функции хранения данных, полученных из подсистемы судебного делопроизводства судебных участков мировых судей города Москвы о номере судебного участка при передаче дела по подведомственности/подсудности.

Детализированные требования к структуре хранения информации по судебным делам должны быть отражены в ЧТЗ и согласованы с Функциональным заказчиком.

3.2.2.3 Требования к составу и содержанию работ по развитию подсистемы «Электронное взаимодействие между органами исполнительной власти города Москвы, учреждениями города Москвы, иными организациями и судебными участками мировых судей города Москвы»

Подсистема электронного взаимодействия предназначена для выполнения следующих задач:

- модернизация интеграционного взаимодействия участков мировых судей города Москвы с пользователями ЕПГУ (функций) через АС УР в части передачи отправлений;
- модернизация интеграционного взаимодействия участков мировых судей города Москвы с КИС СОЮ в части обмена судебными актами и информацией о рассмотрении дел в кассационной инстанции.

В рамках выполнения работ по развитию подсистемы электронного взаимодействия должны быть выполнены следующие работы:

- развитие взаимодействия подсистемы судебного делопроизводства с АС УР;
- развитие взаимодействия подсистемы судебного делопроизводства с КИС СОЮ.

3.2.2.3.1 Требования к составу и содержанию работ по развитию взаимодействия подсистемы судебного делопроизводства с АС УР

В рамках выполнения работ по развитию взаимодействия подсистемы судебного делопроизводства с АС УР должны быть реализованы следующие взаимодействия:

- развитие передачи отправлений в рамках интеграционного взаимодействия с ЕПГУ посредством ГЭПС через АС УР.

3.2.2.3.1.1 Требования к составу и содержанию работ по развитию передачи отправлений в рамках интеграционного взаимодействия с ЕПГУ посредством ГЭПС через АС УР

В рамках выполнения работ по интеграционному взаимодействию подсистемы судебного делопроизводства с ЕПГУ посредством ГЭПС через АС УР должна быть обеспечена следующая реализация:

- создание функции контроля полноты идентифицирующих данных пользователя (ФИО, адрес, паспортные данные, СТС) и отображения системных уведомлений о результатах проверки на отдельной ЭФ;
- создание функции автоматического выбора очередности способов отправки корреспонденции с реализацией бизнес-логики запрета на ручное редактирование очередности;
- создание функции передачи логически связанных групп данных об отправлениях (включая все идентификаторы получателя, ФИО и адрес) во внешнюю информационную систему АС УР для отправки корреспонденции посредством ГЭПС.

Детализированные требования к составу данных, способам их обработки и передачи в адрес ЕПГУ отправлений посредством ГЭПС через АС УР должны быть отражены в ЧТЗ и согласованы с Функциональным заказчиком.

3.2.2.3.2 Требования к составу и содержанию работ по развитию взаимодействия подсистемы судебного делопроизводства с КИС СОЮ

В рамках выполнения работ по развитию взаимодействия подсистемы судебного делопроизводства с КИС СОЮ должны быть реализованы следующие взаимодействия:

- создание интеграционного взаимодействия с КИС СОЮ в части передачи информации, требуемой для рассмотрения дел в кассационной инстанции;
- создание интеграционного взаимодействия с КИС СОЮ в части получения информации о результатах рассмотрения дел в кассационной инстанции.

3.2.2.3.2.1 Требования к составу и содержанию работ по созданию интеграционного взаимодействия с КИС СОЮ в части передачи информации, требуемой для рассмотрения дел в кассационной инстанции

В рамках выполнения работ по созданию интеграционного взаимодействия с КИС СОЮ в части передачи информации, требуемой для рассмотрения дел в кассационной инстанции, должна быть обеспечена следующая реализация:

- создание функции обработки входящего запроса от кассационной инстанции (КИС СОЮ) для инициирования процесса формирования сведений по делам первой инстанции;
- создание функции автоматического формирования логически связанных групп данных по делам первой инстанции (гражданским, административным, уголовным, об административных правонарушениях), включая уникальные атрибуты дела и тексты документов;
- создание функции передачи сформированных логически связанных групп данных по делам во внешнюю информационную систему КИС СОЮ.

Детализированные требования по созданию интеграционного взаимодействия с КИС СОЮ в части передачи информации, требуемой для рассмотрения дел в кассационной инстанции, должны быть отражены в ЧТЗ и согласованы с Функциональным заказчиком.

3.2.2.3.2.2 Требования к составу и содержанию работ по созданию интеграционного взаимодействия с КИС СОЮ в части получения информации о результатах рассмотрения дел в кассационной инстанции

В рамках выполнения работ по созданию интеграционного взаимодействия с КИС СОЮ в части получения информации о результатах рассмотрения дел в кассационной инстанции должна быть обеспечена следующая реализация:

- создание функции отображения мастер-редактора загрузки результата кассационного рассмотрения с возможностью выбора дела/документа из описи;
- создание функции запроса информации о результатах рассмотрения во внешнюю информационную систему КИС СОЮ по выбранному делу первой инстанции или конкретному документу из описи дела;

- создание функции проверки наличия дела/документа в системе КИС СОЮ (на основе анализа ответа на запрос) и отображения информационного сообщения на отдельной ЭФ при отсутствии данных;
- создание функции получения результатов рассмотрения дела из внешней информационной системы КИС СОЮ для автоматической загрузки в АИС ЕИП;
- создание функции хранения документа описи дела, полученного из КИС СОЮ, и обновления атрибутов карточки соответствующего дела первой инстанции результатами кассационного рассмотрения.

Детализированные требования по созданию интеграционного взаимодействия с КИС СОЮ в части получения информации о результатах рассмотрения дел в кассационной инстанции должны быть отражены в ЧТЗ и согласованы с Функциональным заказчиком.

3.2.2.4 Требования к составу и содержанию работ по созданию подсистемы «Информационные киоски и экраны судебных участков мировых судей города Москвы»

Подсистема информационных киосков и экранов предназначена для отображения информации о ходе судебного заседания и иной информации.

В рамках выполнения работ по созданию подсистемы информационных киосков и экранов быть выполнены следующие работы:

- создание модуля «Информационные экраны»;
- создание модуля «Информационные киоски».

3.2.2.4.1 Требования к составу и содержанию работ по созданию модуля «Информационные экраны»

В рамках выполнения работ по созданию модуля «Информационные экраны» должна быть обеспечена следующая реализация:

- создание интеграционного взаимодействия с подсистемой судебного делопроизводства в части получения данных о судебных заседаниях;
- создание интеграционного взаимодействия с ПМ «АРМ Секретаря»;
- создание ЭФ для вывода данных для модуля «Информационные экраны».

3.2.2.4.1.1 Требования к составу и содержанию работ по созданию интеграционного взаимодействия с подсистемой судебного делопроизводства в части получения данных о судебных заседаниях

В рамках выполнения работ по созданию интеграционного взаимодействия с подсистемой судебного делопроизводства в части получения данных о судебных заседаниях должна быть обеспечена следующая реализация:

- создание функции получения данных о предстоящих судебных заседаниях (в разрезе типов дел, конкретного судебного участка и участков, расположенных по одному адресу) из подсистемы судебного делопроизводства и отображения информации на отдельной ЭФ;
- создание функции хранения данных о предстоящих судебных заседаниях (в разрезе типов дел, конкретного судебного участка и участков, расположенных по одному адресу), полученных из подсистемы судебного делопроизводства.

Детализированные требования к созданию интеграционного взаимодействия с подсистемой судебного делопроизводства в части получения данных о судебных заседаниях должны быть отражены в ЧТЗ и согласованы с Функциональным заказчиком.

3.2.2.4.1.2 Требования к составу и содержанию работ по созданию интеграционного взаимодействия с ПМ «АРМ Секретаря»

В рамках выполнения работ по созданию интеграционного взаимодействия с ПМ «АРМ Секретаря» должна быть обеспечена следующая реализация:

- создание функции получения данных о ходе судебного заседания из ПМ «АРМ Секретаря» и отображения информации на отдельной ЭФ.

Детализированные требования к созданию интеграционного взаимодействия с ПМ «АРМ Секретаря» должны быть отражены в ЧТЗ и согласованы с Функциональным заказчиком.

3.2.2.4.1.3 Требования к составу и содержанию работ по созданию ЭФ для вывода данных для модуля «Информационные экраны»

В рамках выполнения работ по созданию ЭФ для вывода данных для модуля «Информационные экраны» должна быть обеспечена следующая реализация:

- создание ЭФ для вывода данных:
 - о предстоящих слушаниях по конкретному судебному участку;
 - о предстоящих слушаниях по всем участкам, расположенным по одному адресу;
 - о ходе судебного заседания.

Детализированные требования к созданию ЭФ для вывода данных для модуля «Информационные экраны» должны быть отражены в ЧТЗ и согласованы с Функциональным заказчиком.

3.2.2.4.2 Требования к составу и содержанию работ по созданию модуля «Информационные киоски»

В рамках выполнения работ по созданию модуля «Информационные киоски» должна быть обеспечена следующая реализация:

- создание интеграционного взаимодействия с подсистемой судебного делопроизводства в части получения данных о судебных заседаниях;
- создание ЭФ для вывода данных для модуля «Информационные киоски».

3.2.2.4.2.1 Требования к составу и содержанию работ по созданию интеграционного взаимодействия с подсистемой судебного делопроизводства в части получения данных о судебных заседаниях

В рамках выполнения работ по созданию интеграционного взаимодействия с подсистемой судебного делопроизводства в части получения данных о судебных заседаниях должна быть обеспечена следующая реализация:

- создание функции получения данных о предстоящих судебных заседаниях (в разрезе типов дел, конкретного судебного участка и участков, расположенных по одному адресу) из подсистемы судебного делопроизводства и отображения информации на отдельной ЭФ;
- создание функции хранения данных о предстоящих судебных заседаниях (в разрезе типов дел, конкретного судебного участка и участков, расположенных по одному адресу), полученных из подсистемы судебного делопроизводства.

Детализированные требования к созданию интеграционного взаимодействия с подсистемой судебного делопроизводства в части получения данных о судебных заседаниях должны быть отражены в ЧТЗ и согласованы с Функциональным заказчиком.

3.2.2.4.2.2 Требования к составу и содержанию работ по созданию ЭФ для вывода данных для модуля «Информационные киоски»

В рамках выполнения работ по созданию ЭФ для вывода данных для модуля «Информационные киоски» должна быть обеспечена следующая реализация:

- создание функции вывода реестра судебных заседаний на текущую дату с возможностью детализации (отображения полной информации) по выбранному делу на отдельной ЭФ;
- создание функции поиска и вывода информации о делах с возможностью ввода пользователем параметров (критериев) поиска и отображения списка найденных дел на отдельной ЭФ;
- создание функции поиска и вывода реквизитов для оплаты госпошлины при подаче заявления с возможностью выбора судебного участка (ввода параметров поиска и отображения данных для конкретного участка) на отдельной ЭФ;

- создание функции поиска и вывода реквизитов для оплаты присужденной госпошлины с возможностью выбора судебного участка (ввода параметров поиска и отображения данных для конкретного участка) на отдельной ЭФ;
- создание функции поиска и вывода информации о судебных участках на отдельной ЭФ с возможностью ввода параметров поиска и отображения результатов;
- создание функции вывода информации о территориальной подсудности на отдельной ЭФ;
- создание функции поиска и вывода информации о судебных заседаниях (слушаниях) с возможностью ввода пользователем параметров поиска и отображения расписания на отдельной ЭФ;
- создание функции вывода информации о компетенции мировых судей на отдельной ЭФ;
- создание функции вывода информации о ДОДМС на отдельной ЭФ;
- создание функции вывода информации о подаче документов в электронном виде на отдельной ЭФ;
- создание функции вывода информации об оплате штрафов по делам об административных правонарушениях на отдельной ЭФ.

Детализированные требования к созданию ЭФ для вывода данных для модуля «Информационные киоски» должны быть отражены в ЧТЗ и согласованы с Функциональным заказчиком.

3.3 Порядок контроля и приемки выполненных работ

3.3.1 Порядок сдачи и приемки результатов работ по развитию Системы

3.3.1.1 Виды, состав, объем и методы испытаний

Испытания должны быть организованы и проведены с учетом ГОСТ Р 59792-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды испытаний автоматизированных систем».

Должны быть проведены следующие виды испытаний:

- предварительные испытания;
- опытная эксплуатация;
- приемочные испытания.

Объем и методы испытаний должны быть определены документами «Программа и методика предварительных испытаний», «Программа и методика опытной эксплуатации», «Программа и методика приемочных испытаний» и обеспечивать проверку выполнения требований ТЗ и ЧТЗ.

Испытания проводятся на площадке, указанной в программе и методике соответствующих испытаний.

До проведения предварительных испытаний Подрядчик передает Заказчику в рабочем порядке полный набор логинов, паролей и других параметров доступа к Системе, необходимых для ее развертывания и эксплуатации. Указанные сведения должны включаться в инструкцию по развертыванию системы в виде приложения к документу «Руководство администратора».

Верификация ПО должна проводиться на технических средствах Заказчика. Проверка исходного кода разработанного ПО проводится перед проведением предварительных испытаний силами Заказчика путем сканирования на уязвимости. Выявленные уязвимости должны быть устранены Подрядчиком до проведения предварительных испытаний. Выявленные уязвимости (описание), рекомендации по их устранению и критерии достижения положительного результата должны быть отражены Подрядчиком в документе «Программа и методика предварительных испытаний».

Подрядчик обязан уведомить Заказчика о готовности к проведению предварительных испытаний сопроводительным письмом с направлением документа «Программа и методика предварительных испытаний» и других необходимых документов, указанных в пункте 3.1 ТЗ.

Предварительные испытания проводятся после выполнения пусконаладочных работ, которые включают в себя развертывание ППО. По результатам проведения пусконаладочных работ оформляется документ «Акт выполнения пусконаладочных работ».

Методы предварительных испытаний и порядок их проведения должны быть определены в документе «Программа и методика предварительных испытаний», который должен быть разработан Подрядчиком, согласован Функциональным заказчиком и утвержден Заказчиком до начала предварительных испытаний.

По результатам предварительных испытаний оформляются документы «Протокол предварительных испытаний» и «Акт о приемке системы в опытную эксплуатацию», подтверждающий готовность Системы к следующему виду испытаний – опытной эксплуатации.

Порядок проведения и методы испытаний во время опытной эксплуатации должны быть определены в документе «Программа и методика опытной эксплуатации», который должен быть разработан Подрядчиком, согласован Функциональным заказчиком и утвержден Заказчиком до проведения опытной эксплуатации.

Результаты опытной эксплуатации отражаются в документе «Отчет о проведении опытной эксплуатации» (с приложением журнала опытной эксплуатации) и учитываются в ходе приемочных испытаний. По результатам опытной эксплуатации подписывается документ «Акт о завершении опытной эксплуатации», подтверждающий допуск Системы к приемочным испытаниям.

Методы приемочных испытаний и порядок их проведения должны быть определены в документе «Программа и методика приемочных испытаний», который должен быть разработан Подрядчиком, согласован Функциональным заказчиком и утвержден Заказчиком до начала приемочных испытаний.

Программа и методика приемочных испытаний (с приложением форм протокола приемочных испытаний и акта о готовности системы к вводу в эксплуатацию) должна разрабатываться с учетом результатов опытной эксплуатации, при этом проверки Системы в части не устраненных недостатков реализации Системы, выявленных в процессе опытной эксплуатации, должны быть вынесены в специальный раздел документа.

Документ «Программа и методика приемочных испытаний» должен содержать информацию в табличной форме, содержащую данные о порядке проверки и устранения выявленных уязвимостей, связанных с ошибками исходного кода, верификации ПО.

По результатам проведения приемочных испытаний оформляются документы «Протокол приемочных испытаний» и «Акт о готовности системы к вводу в эксплуатацию».

В случае несоответствия Системы требованиям, предъявляемым на испытаниях, Заказчик имеет право отказать в принятии результатов таких работ и к Подрядчику может быть применена неустойка в соответствии с условиями Контракта. В указанном случае, перед проведением повторных испытаний Системы, Подрядчик обязан внести актуализирующие исправления в отчетную документацию (указанную в пункте 3.1 ТЗ), а также исходный код и дистрибутивы Системы, связанные с устранением замечаний к работе Системы.

Каждый случай признания неготовности Системы к приемке в опытную эксплуатацию по результатам предварительных испытаний (в том числе повторных предварительных испытаний), каждый случай признания неготовности Системы к приемочным испытаниям по результатам опытной эксплуатации (в том числе повторной опытной эксплуатации), каждый случай признания неготовности Системы к эксплуатации по результатам приемочных испытаний (в том числе повторных приемочных испытаний) является отдельным фактом ненадлежащего исполнения обязательства Подрядчиком и влечет ответственность в соответствии с условиями Контракта, как за ненадлежащее исполнение обязательства, которое имеет стоимостное выражение.

Каждый случай мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ (в том числе в отношении повторно представленных результатов работ после устранения ранее направленных замечаний) является отдельным фактом ненадлежащего исполнения обязательства Подрядчиком и влечет ответственность в соответствии с условиями Контракта, как за ненадлежащее исполнение обязательства, которое имеет стоимостное выражение.

3.3.1.2 Общие требования к приемке работ по развитию Системы

На момент проведения испытаний Система должна соответствовать нормативным правовым актам, указанным в разделе 7 ТЗ.

Приемка результатов выполненных работ должна осуществляться в соответствии с Графиком выполнения работ. Сдача-приемка выполненных работ осуществляется в соответствии с условиями Контракта, ТЗ и оформляется в виде Документа о приемке и соответствующего комплекта отчетной документации.

Техническая и эксплуатационная документация и другие результаты выполнения работ по развитию Системы должны быть переданы Заказчику в порядке, определенном Контрактом и ТЗ. Предусмотренные пунктом 3.3.1.1 ТЗ испытания должны быть проведены комиссией, формируемой Заказчиком на основании распорядительного документа, который должен определять состав комиссии и сроки проведения испытаний.

В состав комиссии должны быть включены представители организаций Функционального заказчика, Заказчика и Подрядчика, а также специалисты, привлекаемые по решению Заказчика.

Результаты проведения испытаний должны быть зафиксированы в соответствующих протоколах испытаний. Выявленные отклонения от ЧТЗ оформляются как недостатки реализации. Прочие недостатки могут документироваться как желательные доработки. Наличие желательных доработок не влияет на процесс передачи в эксплуатацию.

При подготовке к испытаниям Системы Подрядчик должен обеспечить выполнение следующих работ:

- установка и настройка Системы;
- предоставление доступа к разработанным функциям, назначение прав доступа.

По завершении испытаний оформляются соответствующие протоколы, содержащие вывод о соответствии Системы предъявляемым требованиям, а также сроки устранения замечаний (кроме приемочных испытаний) и реализации рекомендаций, данных комиссией в ходе испытаний.

Выявленные недостатки разработанного ППО Системы, отклонения от требований учитываются при составлении соответствующего протокола испытаний.

Условием для передачи Системы в эксплуатацию является устранение полученных замечаний на проведенных испытаниях.

3.3.1.3 Статус приемочной комиссии

Статус приемочной комиссии – межведомственная.

3.3.2 Расчет стоимости выполненных работ

Максимальный объем финансирования работ приведен в Таблице 12¹² ТЗ.

Таблица 12 – Максимальный объем финансирования работ

Работы	Максимальный объем финансирования работ ^[3] , в % от Цены Контракта
Работы по развитию Системы в соответствии с пунктами 3.2.2.1-3.2.2.4 ТЗ	33,33
Работы по развитию Системы по заявкам Заказчика	66,67
ИТОГО Цена Контракта	100,00

^[3] Заполняется в рублях на этапе заключения Контракта в соответствии с предложением участника закупки, с которым заключается Контракт.

3.3.2.1 Расчет стоимости выполненных работ по развитию системы

Стоимость выполненных работ на этапе 1 Контракта, предусмотренных настоящим пунктом, соответствует объему финансирования, зафиксированному в пункте 3.1 ТЗ.

Расчет стоимости фактически выполненных работ по развитию Системы по заявкам на этапе 2 Контракта осуществляется по каждой реализованной заявке (заявка может считаться реализованной после успешного проведения приемочных испытаний и подписания Сторонами Акта о готовности системы к вводу в эксплуатацию до окончания этапа) в соответствии с трудоемкостью, определенной в Расчете стоимости реализации решения, согласованном Функциональным заказчиком и утвержденном Заказчиком.

По каждой заявке Подрядчиком должна быть определена стоимость выполненных работ по заявке. Стоимость выполненных работ определяется как произведение стоимости 1 (одного) человеко-месяца, определенной в Таблице 13 ТЗ, и количества человеко-месяцев, определенного согласно распоряжению Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента информационных технологий города Москвы от 28 февраля 2018 г. № 64-16-89/18/3-р «Об утверждении Методики расчета планируемой стоимости работ по созданию, развитию и модернизации информационных систем города Москвы».

Суммарная стоимость выполненных работ по развитию Системы в рамках этапа 2 Контракта не может превышать максимального объема финансирования работ по развитию Системы, определенного в Таблице 13 ТЗ.

Таблица 13 – Максимальная стоимость финансирования работ

Наименование работ	Количество, человеко-месяцев	Стоимость 1 (одного) человеко-месяца ^[3]	Максимальный объем финансирования работ, в % от Цены Контракта
Этап 1. Работы по развитию Системы в соответствии с пунктами 3.2.2.1-3.2.2.4 ТЗ	53,01	100% Цены Контракта / 159,03 человеко-месяца	33,33
Этап 2. Работы по развитию Системы по заявкам Заказчика	106,02		66,67
ИТОГО	159,03		100,00

Работы сверх предельного объема трудозатрат по развитию Системы не подлежат оплате.

Оплате подлежат только выполненные Подрядчиком и принятые Заказчиком работы.

Оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком в соответствии с условиями Контракта и ТЗ.

3.4 Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу Системы в действие

В ходе выполнения работ по развитию Системы на объекте автоматизации требуется выполнить пусконаладочные работы. Пусконаладочные работы включают автономную наладку технических средств и СПО частей Системы, загрузку информации в ее БД, комплексную наладку технических средств и СПО Системы. Дистрибутив создаваемой Системы и дистрибутивы лицензированного СПО, передаваемые на машинных носителях информации, должны быть установлены и настроены на оборудовании Функционального заказчика (ЦОД ДОДМС).

В рамках работ по развитию Системы Подрядчик обеспечивает подготовку персонала Функционального заказчика до проведения опытной эксплуатации на основании документа «План-программа подготовки персонала». Состав групп обучения предоставляется Функциональным заказчиком по запросу Заказчика сопроводительным письмом. После подготовки персонала должен проводиться контроль знаний и навыков по работе с Системой и составляться Отчет о подготовке персонала, включающий протокол подготовки персонала.

3.4.1 Развертывание и конфигурирование

Программно-аппаратные средства Системы должны обеспечивать безопасность обслуживающего персонала при эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте с учетом требований ГОСТ Р 71784-2024. Национальный стандарт Российской Федерации. «Средства вычислительной техники. Общие технические требования, приемка, методы испытаний, маркировка, упаковка, транспортирование и хранение» и ГОСТ Р 50948-2001. Государственный стандарт Российской Федерации. «Средства отображения информации индивидуального пользования. Общие эргономические требования и требования безопасности». Должен быть установлен передаваемый на машинных носителях информации дистрибутив и предварительная конфигурация.

Развертывание и конфигурирование Системы должно содержать в себе следующие этапы:

- установка и настройка СПО серверной части;
- установка и настройка ППО серверной части.

Развертывание и конфигурирование Системы должно быть выполнено Подрядчиком в соответствии с инструкцией по установке и настройке Системы, приведенной в документе «Руководство администратора».

В случае необходимости Подрядчиком должны быть установлены обновления, выпущенные по итогам испытаний Системы, если эти обновления не включены в состав дистрибутива.

Окончание работ по развертыванию и конфигурированию подтверждается документом «Акт выполнения пусконаладочных работ».

4 Объем и сроки гарантий качества

4.1 Сведения по гарантийным обязательствам

Гарантийный срок на результаты выполненных работ по развитию Системы составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты завершения всех работ по Контракту.

Подрядчик гарантирует, что разработанное в рамках работ по развитию Системы ППО будет функционировать в соответствии со своим назначением не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты завершения всех работ по Контракту.

Подрядчик не гарантирует отсутствие недостатков или сбоев разработанного в рамках работ по развитию Системы ППО в процессе работы, возникающих по причине неработоспособности или сбоев оборудования, или несоответствия установленного на рабочем месте СПО.

Подрядчик обязуется обеспечить консультирование специалистов эксплуатирующей организации по вопросам, связанным с разработанным в рамках работ по развитию Системы ППО, в течение всего периода гарантийного срока. Для этого Подрядчик обеспечивает доступность консультаций по телефону и по электронной почте в сроки, которые должны быть определены Подрядчиком и согласованы с Заказчиком на стадии разработки эксплуатационной документации на Систему (указанные сведения должны быть предоставлены Подрядчиком в адрес Заказчика сопроводительным или электронным письмом).

4.2 Порядок выполнения доработок и устранения допущенных Подрядчиком ошибок, которые выявлены в процессе испытаний и в период гарантийного срока

Недостатки и ошибки в реализации Системы, выявленные в ходе проведения испытаний, должны быть устранены Подрядчиком в рамках выполнения работ по Контракту. Порядок устранения замечаний и реализации рекомендаций комиссии должен быть определен в документах «Программа и методика предварительных испытаний», «Программа и методика приемочных испытаний» (только в части реализации рекомендаций) и «Программа и методика опытной эксплуатации». Сроки устранения замечаний и рекомендаций, данных комиссией в ходе испытаний, отражаются в соответствующем документе, оформленном по результатам проведения испытаний.

Недостатки в реализации Системы, выявленные в период гарантийного срока, устраняются Подрядчиком в рамках очередного обновления Системы или в рамках внеочередного экстренного обновления в случае, если обнаруженные ошибки препятствуют или ограничивают эксплуатацию Системы в штатном режиме.

Подрядчиком должны быть внесены соответствующие изменения в техническую и рабочую документацию, указанную в пункте 3.1 ТЗ, связанные с устранением замечаний к работе Системы. Доработанная отчетная документация должна быть передана Заказчику и Функциональному заказчику во время приемочных испытаний или до завершения гарантийного срока.

5 Требования к безопасности выполнения работ

Все виды работ должны выполняться с соблюдением необходимых мер по охране труда, предотвращению аварийных ситуаций, обеспечению мер экологической безопасности,

а также должны согласовываться с Заказчиком на предмет соответствия их выполнения действующим нормативным актам и правилам внутреннего распорядка Заказчика.

Программно-аппаратные средства Системы должны обеспечивать безопасность обслуживающего персонала при эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте с учетом требований ГОСТ Р 71784-2024. Национальный стандарт Российской Федерации. «Средства вычислительной техники. Общие технические требования, приемка, методы испытаний, маркировка, упаковка, транспортирование и хранение» и ГОСТ Р 50948-2001. Государственный стандарт Российской Федерации. «Средства отображения информации индивидуального пользования. Общие эргономические требования и требования безопасности».

Возмещение ущерба, нанесенного Подрядчиком оборудованию Функционального заказчика, должно производиться в полном объеме либо путем выплаты денежной компенсации, либо путем проведения ремонта и замены оборудования Функционального заказчика, либо путем только ремонта, либо только замены оборудования Функционального заказчика, по усмотрению Заказчика.

6 Требования к используемым материалам и оборудованию

Оборудование, необходимое для выполнения работ, предоставляется Подрядчиком своими силами и за свой счет.

Наличие инструментов, оборудования, контрольно-измерительных приборов, материалов, необходимых для выполнения работ по обеспечению функционирования Системы, обеспечивает Подрядчик.

Испытания Системы должны проводиться в нормальных климатических условиях по ГОСТ 22261-94. Межгосударственный стандарт. «Средства измерений электрических и магнитных величин. Общие технические условия».

Обязательные условия проведения испытаний приведены в Таблице 1414 ТЗ.

Таблица 14 – Условия проведения испытаний

№	Влияющая величина	Значение
1	Температура окружающего воздуха, °С	20 ± 5
2	Относительная влажность, %	от 30 до 80 без конденсации влаги
3	Атмосферное давление, кПа	от 84 до 106
4	Частота питающей электросети, Гц	50 ± 0,5
5	Напряжение питающей сети переменного тока, В	от 175 до 250

Во время проведения испытаний должны обеспечиваться следующие требования электробезопасности:

- защита персонала от поражения электрическим током;
- заземление всего оборудования;
- электрическое сопротивление изоляции между токоведущим цепями с напряжением 220 В и корпусами оборудования должно быть не менее 20 МОм.

7 Перечень нормативных правовых и нормативных технических актов

7.1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

7.2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.3. Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

7.4. Постановление Правительства РФ от 6 июля 2015 г. № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации».

7.5. Закон города Москвы от 24 октября 2001 г. № 52 «Об информационных ресурсах и информатизации города Москвы».

7.6. Распоряжение Правительства Москвы от 3 июля 2012 г. № 342-РП «О требованиях

к вводу в эксплуатацию информационных систем, создаваемых в городе Москве».

7.7. ГОСТ 19.102-77. Государственный стандарт Союза ССР. «Единая система программной документации. Стадии разработки» (введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 20 мая 1977 г. № 1268).

7.8. ГОСТ 19.401-78* (СТ СЭВ 3746-82). Государственный стандарт Союза ССР. «Единая система программной документации. Текст программы. Требования к содержанию и оформлению» (введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 18 декабря 1978 г. № 3350).

7.9. ГОСТ 19.402-78 (СТ СЭВ 2092-80). Государственный стандарт Союза ССР. «Единая система программной документации. Описание программы» (введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 18 декабря 1978 г. № 3350).

7.10. ГОСТ 19.502-78 (СТ СЭВ 2093-80). Межгосударственный стандарт. «Единая система программной документации. Описание применения. Требования к содержанию и оформлению» (введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 18 декабря 1978 г. № 3350).

7.11. ГОСТ 19.503-79 (СТ СЭВ 2094-80). Государственный стандарт Союза ССР. «Единая система программной документации. Руководство системного программиста. Требования к содержанию и оформлению» (введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 12 января 1979 г. № 74).

7.12. ГОСТ 19.504-79 (СТ СЭВ 2095-80). Государственный стандарт Союза ССР. «Единая система программной документации. Руководство программиста. Требования к содержанию и оформлению» (введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 12 января 1979 г. № 74).

7.13. ГОСТ 19.505-79 (СТ СЭВ 2096-80). Государственный стандарт Союза ССР. «Единая система программной документации. Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению» (введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 12 января 1979 г. № 74).

7.14. ГОСТ 19.506-79 (СТ СЭВ 2097-80). Государственный стандарт Союза ССР. «Единая система программной документации. Описание языка. Требования к содержанию и оформлению» (введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 12 января 1979 г. № 74).

7.15. ГОСТ 28195-89. Межгосударственный стандарт. «Оценка качества программных средств. Общие положения» (утвержден Постановлением Госстандарта СССР от 28 июля 1989 г. № 2507).

7.16. ГОСТ Р 50739-95. Государственный стандарт Российской Федерации. «Средства вычислительной техники. Защита от несанкционированного доступа к информации. Общие технические требования» (принят и введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 9 февраля 1995 г. № 49).

7.17. Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Зарегистрировано в Минюсте России 14 мая 2013 г. № 28375).

7.18. Приказ ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

7.19. ГОСТ Р 2.105-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам» (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 29 апреля 2019 г. № 175-ст).

7.20. ГОСТ 34.602-2020. Межгосударственный стандарт. «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы» (введен в действие Приказом Росстандарта от 19 ноября 2021 г. № 1522-ст).

7.21. ГОСТ 34.201-2020. Межгосударственный стандарт. «Информационные технологии.

Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем» (введен в действие Приказом Росстандарта от 19 ноября 2021 г. № 1521-ст).

7.22. ГОСТ Р 59793-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 октября 2021 г. № 1285-ст).

7.23. ГОСТ Р 50948-2001. Государственный стандарт Российской Федерации. «Средства отображения информации индивидуального пользования. Общие эргономические требования и требования безопасности» (принят и введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 25 декабря 2001 г. № 576-ст).

7.24. ГОСТ Р 71784-2024. Национальный стандарт Российской Федерации. «Средства вычислительной техники. Общие технические требования, приемка, методы испытаний, маркировка, упаковка, транспортирование и хранение» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 12 ноября 2024 г. № 1659-ст).

7.25. ГОСТ 2.301-68. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Форматы» (утвержден постановлением Комитета стандартов, мер и измерительных приборов при Совете Министров СССР от 28 мая 1968 г. № 751).

7.26. ГОСТ Р 56939-2024. Национальный стандарт Российской Федерации. Защита информации. Разработка безопасного программного обеспечения. Общие требования» (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 24 октября 2024 г. № 1504-ст).

7.27. ГОСТ Р 59792-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды испытаний автоматизированных систем (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 20 октября 2021 г. № 1284-ст).

7.28. ГОСТ Р 59795-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 октября 2021 г. № 1297-ст).

7.29. ГОСТ Р 59853-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 ноября 2021 г. № 1520-ст).

7.30. Распоряжение Департамента информационных технологий города Москвы от 16 января 2023 г. № 64-16-15/23 «Об утверждении Стандарта раскрытия метаданных и использования централизованных справочников».

7.31. ГОСТ Р 51188-98. Государственный стандарт Российской Федерации. «Защита информации. Испытания программных средств на наличие компьютерных вирусов. Типовое руководство» (принят постановлением Госстандарта РФ от 14 июля 1998 г. № 295).

Перечень объектов закупки

1. Работы по развитию информационных систем и ресурсов				
Характеристики	Дополнительные условия	Объем (единица измерения)	Адрес	Срок
Вид работ: Развитие. Миграция данных осуществляется на вычислительные мощности Подрядчика: Нет. Обеспечение совместимости с установленным оборудованием, программным обеспечением: Да. Оборудование, материально-технические средства и технологические ресурсы предоставляются Заказчиком: Да. Объект работ: Информационная система. Программное обеспечение предоставляется Заказчиком: Да. Стадия выполнения работ: Технический проект; Рабочая документация; Ввод в действие Дополнительные работы: Подготовка пользователей; Настройка программного обеспечения	Работы выполняются по заявке: Нет.	53,01 (Условная единица)	119019, г.Москва, ул.Новый Арбат, дом 21	с 1-го по 40-й календарный день с даты заключения Контракта.
2. Работы по развитию информационных систем и ресурсов				
Вид работ: Развитие. Миграция данных осуществляется на вычислительные мощности Подрядчика: Нет. Обеспечение совместимости с установленным оборудованием, программным обеспечением: Да. Оборудование, материально-технические средства и технологические ресурсы предоставляются Заказчиком: Да. Объект работ: Информационная система. Программное обеспечение предоставляется Заказчиком: Да. Стадия выполнения работ: Технический проект; Рабочая документация; Ввод в действие Дополнительные работы: Подготовка пользователей; Настройка программного обеспечения	Работы выполняются по заявке: Да.	106,02 (Условная единица)	119019, г.Москва, ул.Новый Арбат, дом 21	с 1-го по 50-й календарный день с даты заключения Контракта.

Форма ведомости машинных носителей информации

<Указать наименование Заказчика>

УТВЕРЖДАЮ

*<Руководитель (должность, наименование
Заказчика)>*

_____/_____
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

*<Руководитель (должность, наименование
Подрядчика)>*

_____/_____
М.П.

Государственный контракт от «___» _____ 20__ г. № _____
на выполнение работ по развитию государственной информационной системы:
автоматизированная информационная система «Единое информационное пространство
мировых судей города Москвы» (третья очередь)

ВЕДОМОСТЬ МАШИННЫХ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

<Указать код документа (если есть)>

СОГЛАСОВАНО

*<Руководитель (должность, наименование
Функционального заказчика)>*

_____/_____

20__

<Указать наименование Заказчика>

УТВЕРЖДЕН

**Государственный контракт от «___» _____ 20__ г. № ГК _____
на выполнение работ по развитию государственной информационной системы:
автоматизированная информационная система «Единое информационное пространство
мировых судей города Москвы» (третья очередь)**

ВЕДОМОСТЬ МАШИННЫХ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ

<Указать код документа (если есть)>

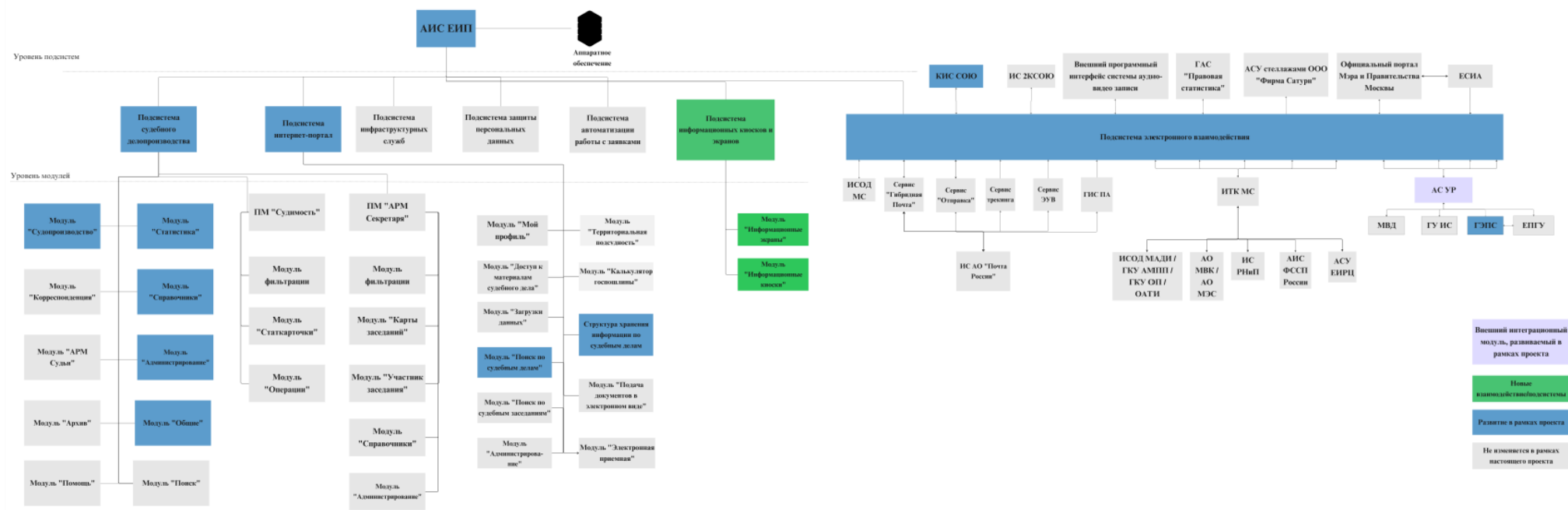
На __ листах

20__

[Ведомость машинных носителей информации должна содержать обозначения, наименования документов, выполненных на машинных носителях информации. Запись документов осуществляется в порядке возрастания присвоенных обозначений].

№	№ CD/DVD	Обозначение	Наименование	Имя файла	Объем, байт
	<Указать номер CD / DVD>	<Указать обозначение документа>	<Указать наименование документа>	<Указать имя файла на машинном носителе информации>	<Указать объем файла на машинном носителе информации>

Схема подсистем и модулей автоматизированной информационной системы «Единое информационное пространство мировых судей города Москвы»



Форма заявки на выполнение работ по развитию системы

УТВЕРЖДАЮ

<Руководитель (должность, наименование
Заказчика)>

_____/_____
М.П.

СОГЛАСОВАНО

<Руководитель (должность, наименование
Функционального заказчика)>

_____/_____
М.П.

Заявка №__
на выполнение работ по развитию системы
на этапе 2
государственного контракта от ____ № __ на выполнение работ по развитию
государственной информационной системы: автоматизированная информационная
система «Единое информационное пространство мировых судей города Москвы»
(третья очередь)

№ п/п	Подсистема/ модули/ функции/ интерфейсы	Наименование задачи	Описание задачи/ функциональные требования	Требуемый срок реализации

Форма расчета стоимости реализации решения

<Указать наименование Заказчика>

УТВЕРЖДАЮ

<Руководитель (должность, наименование
Заказчика)>

_____/_____
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

<Руководитель (должность, наименование
Подрядчика)>

_____/_____
М.П.

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЯ

на выполнение работ по развитию системы

в рамках этапа 2 государственного контакта от «__» _____ 20__ г. № _____

на выполнение работ по развитию государственной информационной системы:

**автоматизированная информационная система «Единое информационное пространство
мировых судей города Москвы» (третья очередь)**

Заявка № <номер заявки>

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

<Указать код листа утверждения (если есть)>

СОГЛАСОВАНО

<Руководитель (должность, наименование
Функционального заказчика)>

_____/_____
М.П.

<Указать наименование Заказчика>

УТВЕРЖДЕНО

<Указать код листа утверждения>

Государственный контракт от «___» _____ 20__ г. № _____
на _____

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЯ

Заявка № <номер заявки>

<Указать код документа (если есть)>

На __ листах

Москва
20__

1. Общие сведения

Стоимость работ по заявке на выполнение работ по развитию Системы определена как произведение стоимости 1 (одного) человеко-месяца, указанного в техническом задании, составляющем приложение № 1 к государственному контракту от «___» _____ 20__ г. № _____ на выполнение работ по развитию государственной информационной системы: автоматизированная информационная система «Единое информационное пространство мировых судей города Москвы» (третья очередь), и количества человеко-месяцев, определенного согласно распоряжению Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента информационных технологий города Москвы от 28 февраля 2018 г. № 64-16-89/18/3-р «Об утверждении Методики расчета планируемой стоимости работ по созданию, развитию и модернизации информационных систем города Москвы» (далее – Методика).

Стоимость 1 (одного) человеко-месяца работ по развитию Системы составляет _____ руб. (_____ рублей __ копеек), в том числе НДС 22%.

2. Расчет стоимости реализации решения по развитию Системы по заявке

2.1 Определение общих трудозатрат на реализацию программного решения по развитию Системы по заявке

Определение общих расчетных трудозатрат на реализацию программного решения по развитию Системы по заявке осуществляется согласно формуле (8) пункта 6.4 Методики следующим образом:

$$OT_{pz} = \Phi T_z \times K_{пер}$$

где:

OT_{pz} – общие расчетные трудозатраты на реализацию программного решения по заявке, человеко-месяцев.

ΦT_z – количество функциональных точек в программном решении по заявке.

$K_{пер}$ – коэффициент пересчета для выполнения работ по заявкам (определяется по формуле (9) Методики):

$$K_{пер} = \frac{OT_p}{\Phi T}$$

где:

$K_{пер}$ – коэффициент пересчета для выполнения работ по заявкам.

OT_p – общие расчетные трудозатраты, человеко-месяцев (определено в НМЦК в целом по Системе по формуле (3) Методики).

ΦT – общее количество функциональных точек Системы (определено в НМЦК в целом по Системе по формуле (1) Методики).

Таблица 1 – Коэффициент пересчета

Коэффициент пересчета для выполнения работ по заявкам ($K_{пер}$)	Общие расчетные трудозатраты, человеко-месяцев (OT_p)	Общее количество функциональных точек Системы (ΦT)
0,2524	159,03	630

Таблица 2 – Количество функциональных точек по созданию/модернизации/развитию Системы по заявке

№ п/п	Наименование подсистем Системы/ функциональных требований/ функций обработки информации	Количество функций обработки информации (Φ_i)									Количество функциональных точек (ΦT_i)								
		Φ_1	Φ_2	Φ_3	Φ_4	Φ_5	Φ_6	Φ_7	Φ_8	ИТОГО	ΦT_1	ΦT_2	ΦT_3	ΦT_4	ΦT_5	ΦT_6	ΦT_7	ΦT_8	ИТОГО (ΦT_3)
	Заявка № _____ Выполнение работ																		
1	Подсистема																		
1.1	Функциональное требование																		
1.1.1	Функция обработки информации																		
1.1.2	Функция обработки информации																		
	...																		
1.2	Функциональное требование																		
1.2.1	Функция обработки информации																		
	...																		
2	Подсистема																		
	...																		

2.2 Расчет стоимости выполнения работ по реализации программного решения по развитию Системы по заявке

Общие расчетные трудозатраты на выполнение работ по реализации программного решения по развитию Системы по заявке согласно формуле (10) пункта 6.4. Методики примет вид:

$$\Pi_3 = OT_{pz} \times C_{кон}$$

где:

Π_3 – стоимость выполнения работ по реализации программного решения по заявке, руб., в том числе НДС 22%.

OT_{pz} – общие расчетные трудозатраты на реализацию программного решения по заявке, чел.-месяцев.

$C_{кон}$ – установленная в Контракте стоимость одного человеко-месяца, руб., в том числе НДС 22%.

Расчет стоимости выполнения работ по реализации программного решения по развитию Системы по заявке приведен в Таблице 3.

Таблица 3 – Расчет стоимости работ

Стоимость 1 человеко-месяца (руб., в том числе НДС 22%) ($C_{кон}$)	Общие расчетные трудозатраты на реализацию программного решения по заявке (чел-мес) (OT_{pz})	Стоимость работ (руб., в том числе НДС 22%) (Π_3)

2.3 Стоимость работ

Расчетная стоимость работ по развитию Системы по заявке № ____ этапа 2 Контракта составляет _____ руб. (_____ рублей _____ копеек), в том числе НДС 22%.