

*Приложение № 3 к извещению
о проведении открытого аукциона в электронной форме*

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по разработке раздела корпоративного портала Минэнерго России
«Сервис сквозного контроля по подготовке проектов нормативных и
ненормативных правовых актов»**

Обозначения и сокращения

В настоящем документе применяются следующие обозначения и сокращения:

Техническое задание, ТЗ	- Настоящее техническое задание (данный документ, если не указано иное)
АС	- Автоматизированная система
ГОСТ	- Государственный стандарт
Государственный контракт	Государственный контракт на оказание услуг по разработке раздела Корпоративного портала Минэнерго России «Сервис сквозного контроля по подготовке проектов нормативных и ненормативных правовых актов»
Заказчик	- Министерство энергетики Российской Федерации, Минэнерго России
Исполнитель	- Организация, оказывающая услуги по разработке раздела корпоративного портала Минэнерго России «Сервис сквозного контроля по подготовке проектов нормативных и ненормативных правовых актов» и определенная по результатам проведения закупочных процедур в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Объект автоматизации, Система, Портал	- Информационная система «Корпоративный портал Минэнерго России»
ОС	- Операционная система
ПО	- Программное обеспечение
Платформа	- Программа для ЭВМ «1С-Битрикс24». Лицензия Энтерпрайз
Пользователь	- Физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Заказчиком (работник) и являющееся пользователем ПО.
Услуги	- Услуги по разработке раздела корпоративного портала Минэнерго России «Сервис сквозного контроля по подготовке проектов нормативных и ненормативных правовых актов»
Сервис	- Раздел корпоративного портала Минэнерго России «Сервис сквозного контроля по подготовке проектов нормативных и ненормативных правовых актов»
СУБД	- Система управления базами данных
СЭД	Автоматизированная система «Система электронного документооборота Министерства энергетики Российской Федерации»
ЭВМ	- Электронно-вычислительная машина
ЭВТ	- Электронно-вычислительная техника

1 Общие сведения

1.1 Предмет государственного контракта

Оказание услуг по разработке раздела корпоративного портала Минэнерго России «Сервис сквозного контроля по подготовке проектов нормативных и ненормативных правовых актов».

1.2 Полное наименование АС и ее условное обозначение

Полное наименование: информационная система «Корпоративный портал Минэнерго России».

1.3 Государственный заказчик и исполнитель услуг

Полное наименование Заказчика: Министерство энергетики Российской Федерации.

Сокращенное наименование Заказчика: Минэнерго России.

Исполнитель: организация, оказывающая услуги по разработке Сервиса и определенная по результатам проведения закупочных процедур в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.4 Наименование объекта закупки

№ п/п	Наименование объекта закупки	Позиции по КТРУ, ОКПД2	Количество (объем) и единица измерения услуги
1	Оказание услуг по разработке раздела корпоративного портала Минэнерго России «Сервис сквозного контроля по подготовке проектов нормативных и ненормативных правовых актов»	62.01.11.000 — Услуги по проектированию и разработке информационных технологий для прикладных задач и тестированию программного обеспечения	1 усл. ед.

1.5 Сроки оказания услуг

Срок начала оказания услуг: с даты заключения Государственного контракта.

Срок окончания оказания услуг: 04.12.2026.

1.6 Сведения об источниках и порядке финансирования услуг

Финансирование услуг осуществляется за счет средств федерального бюджета.

Порядок финансирования услуг определяется нормативными правовыми актами, регулирующими финансирование расходов федерального бюджета, и условиями государственного контракта.

1.7 Место оказания услуг

Все услуги, требующие взаимодействия непосредственно с инфраструктурой Заказчика, оказываются Исполнителем на территории Заказчика по адресу: г. Москва, ул. Щепкина, д. 42 стр. 1, 2 или с использованием средств удаленного доступа к АС при условии выполнения необходимых мероприятий по информационной безопасности в соответствии с пунктом 5.2 настоящего ТЗ.

1.8 Перечень документов, на основании которых осуществляется разработка Сервиса

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 26.07.2017 № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2026 № 1007 «Об утверждении требований к порядку создания и эксплуатации государственными органами

информационных систем, не являющихся государственными информационными системами»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 03.02.2012 № 79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 313 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 28.05.2008 № 400 «О Министерстве энергетики Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 01.06.2004 № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2009 № 389 «О мерах по совершенствованию законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 18.08.2026 № 1024 «Об утверждении Правил использования технических средств, программ для электронных вычислительных машин и баз данных, доступ к которым предоставляется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (электронных сервисов), для обеспечения создания и эксплуатации государственных информационных систем, иных информационных систем государственных органов» (далее – Постановление № 1024);

- положение о рабочих группах при подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению

административной реформы (утверждено Аппаратом Правительства Российской Федерации 25.01.2024 № ОЧ-П36-2102);

- положение о подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы (утверждено Правительством Российской Федерации 08.02.2023 № 1306п-П36);

- приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

- приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- приказ ФСТЭК России от 29.04.2021 № 77 «Об утверждении Порядка организации и проведения работ по аттестации объектов информатизации на соответствие требованиям о защите информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну»;

- приказ ФСТЭК России от 11.04.2025 № 117 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений»;

- Регламент доступа к информационным ресурсам Минэнерго России подрядных организаций;

- Ведомственная программа цифровой трансформации Министерства энергетики Российской Федерации на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов, одобренная протоколом заочного голосования членов президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 19.03.2026.

Исполнитель при оказании услуг, предусмотренных настоящим ТЗ, обязан руководствоваться положениями вышеперечисленных документов.

1.9 Порядок оформления и предъявления заказчику результатов оказанных услуг

Порядок оформления и предъявления Заказчику результатов оказанных услуг должен в целом соответствовать требованиям комплекса стандартов и руководящих документов на АС:

- ГОСТ 34.602-2020. «Межгосударственный стандарт. Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы»;

- ГОСТ 34.201-2020. «Межгосударственный стандарт. Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем»;

- ГОСТ 19.102-77. «Межгосударственный стандарт. Единая система программной документации. Стадии разработки»;

- ГОСТ Р 59795-2021 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов»;

- ГОСТ Р 51583-2014. Защита информации. Порядок создания

автоматизированных систем в защищенном исполнении. Общие положения.

2 Перечень услуг и условия их оказания

Оказание услуг по разработке Сервиса включает совокупность упорядоченных во времени, взаимосвязанных услуг, заканчивающихся их приемкой.

В ходе исполнения Государственного контракта должны быть оказаны следующие услуги:

- Разработка рабочего плана оказания услуг.
- Техническое проектирование Сервиса.
- Разработка Сервиса.
- Разработка рабочей документации на Сервис.
- Проведение предварительных испытаний Сервиса.
- Проведение опытной эксплуатации Сервиса.
- Проведение приемочных испытаний Сервиса.
- Ввод Сервиса в эксплуатацию.

2.1 Для оказания услуг по предмету Государственного контракта Минэнерго России предоставляет Исполнителю исполняемые коды программных средств Портала и эксплуатационную документацию по запросу Исполнителя. Для этого Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Контракта направляет Заказчику уведомление о вышеуказанном запросе на электронный адрес: compred@minenergo.gov.ru.

Со своей стороны, Заказчик после получения соответствующего запроса в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Исполнителю исполняемые коды программных средств Портала и эксплуатационную документацию.

Электронный адрес compred@minenergo.gov.ru используется исключительно для направления соответствующего запроса Заказчику.

Разработанный Сервис должен быть создан средствами предоставляемой Заказчиком действующей программной платформы.

2.2 По запросу Исполнителя для оказания услуг Заказчик предоставляет рабочие места техническим специалистам Исполнителя, оснащенные средствами ЭВТ, или удаленный доступ к системе согласно разделу 5.2.1 настоящего ТЗ.

Режим работы представителей Исполнителя, занятых непосредственно на рабочих местах в Минэнерго России, – с 09:00 до 18:00 с понедельника по четверг, с 09:00 до 16:45 по пятницам.

Представители Исполнителя подчиняются всем правилам внутреннего распорядка Минэнерго России, о которых их уведомляет Заказчик, и обеспечивают строгое соблюдение всех требований режима входа, выхода и нахождения в помещениях Заказчика, перемещения материальных ценностей, правил по технике безопасности и противопожарной безопасности, утвержденных Заказчиком.

2.3 Порядок проведения испытаний и сдачи-приемки Сервиса определен в разделе 7 ТЗ «Порядок контроля и приемки Сервиса». Совместно с проведением испытаний и сдачей-приемкой Сервиса производится сдача разработанного Исполнителем комплекта документации согласно разделу 8 ТЗ «Требования к документированию».

Приемка результатов оказанных услуг должна быть проведена путем проведения испытаний. Приемочная комиссия формируется Заказчиком в составе не менее 5 (пяти) представителей Заказчика. Представитель Исполнителя привлекается к участию в заседании Приемочной комиссии для дачи пояснений и предоставления необходимой документации, но не является членом Приемочной комиссии. Заказчик уведомляет Исполнителя о дате, времени и месте проведения заседания Приемочной комиссии за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения. В случае выявления в ходе приемки замечаний или несоответствий результатов оказанных услуг требованиям настоящего Технического задания, они фиксируются в протоколе заседания Приемочной комиссии с указанием срока

их устранения Исполнителем. Протокол приемки подписывается членами Приемочной комиссии и утверждается Заказчиком, а также подписывается Исполнителем (его уполномоченным представителем).

Состав, объем и методы испытаний Сервиса будут определены программами и методиками соответствующих видов испытаний, которые разрабатываются Исполнителем и предъявляются на приемо-сдаточных испытаниях Сервиса.

2.4 Услуги считаются оказанными в полном объеме по результатам проведенных приемочных испытаний. Результаты приемки должны быть оформлены документом о приемке в электронной форме.

Подробно требования к оказываемым услугам, порядок разработки, оформления и предъявления Заказчику результатов оказанных услуг определены в разделе 5 настоящего ТЗ.

По окончании оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику результаты, предусмотренные настоящим ТЗ.

3 Характеристика объекта автоматизации

3.1 Краткие сведения об объекте автоматизации и описание текущей и целевой архитектуры АС

Портал создан Минэнерго России в целях совершенствования обеспечения деятельности государственных служащих Минэнерго России.

Развитие Портала осуществлялось в соответствии с государственным контрактом от 01.09.2025 № 0173100008325000061/А/14 на выполнение работ по модернизации функциональных возможностей программного обеспечения корпоративного портала Минэнерго России.

Участниками Портала являются:

- оператор;
- администратор(ы);
- пользователи.

Оператором Портала является Заказчик.

Администратором является пользователь кПортала, наделенный расширенными правами для регистрации новых пользователей, корректировки прав доступа пользователей к функционалу Портала, а также внесению изменений в него.

Пользователями Портала являются:

- Министр;
- заместители Министра;
- руководители структурных подразделений;
- сотрудники структурных подразделений;
- сотрудники подведомственных учреждений, которым по решению руководителей структурных подразделений предоставлен доступ к Порталу;
- администратор(ы).

Портал сформирован на основе программного продукта «1С Битрикс» (версия «Энтерпрайз»), зарегистрированного в Реестре отечественного программного обеспечения от 20.02.2016, рег. № 25 (приказ Минцифры России от 20.02.2016 № 63).

3.2 Программно-аппаратное обеспечение Портала

Портал построен по клиент-серверной схеме с тонким клиентом и имеет трехуровневую архитектуру, включающую:

- Сервер приложений.
- Систему хранения, основанную на сервере СУБД.
- Клиентские приложения.

Протоколом информационного обмена между клиентской и серверной частью Сервиса является HTTP (HTTPS).

Сервис размещен в продуктивной среде.

3.3 Применяемые технологии

РНР 7.4.33.

СУБД: PostgreSQL 10.11.4.

Комплекс технических средств для Сервиса развернут на технических средствах Заказчика.

3.4 Описание зон размещения

Сервис размещен на предоставленных мощностях Заказчика, на 2 виртуальных серверах, которая имеет характеристики, описанные в Таблице 1.

Таблица 1. Требования к виртуальным машинам Сервиса в продуктивной среде

Роль	vCPU	ОЗУ (Гб)	HDD (Гб)
Продуктивная среда (сервер приложений)	Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz 12 ядра	64	500
Продуктивная среда (СУБД)	Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz 12 ядра	64	250

На сервере мониторинга развернут Zabbix Agent.

4 Назначение и цели оказания услуг

4.1 Цели услуг по разработке Сервиса

Целями оказания услуг являются:

- а) реализация новых функциональных возможностей Портала;
- б) перевод в электронный вид отдельных процессов ведомства;
- в) повышение эффективности процессов организации внутренней работы за счет их автоматизации и оптимизации.

5 Требования к услугам

5.1 Функциональные требования к услугам

В настоящем разделе определен состав и основные функциональные требования к элементам Сервиса, подлежащим разработке в рамках настоящего технического задания.

Детализация требований к отдельным функциям (задачам) по разработке Сервиса, указанным в настоящем разделе, в целях уточнения и конкретизации требований осуществляется Исполнителем по итогам проведения предпроектного обследования объекта автоматизации.

Перечень функциональных требований и их описание в части отдельных элементов Портала, определены в таблице 2 настоящего ТЗ. По результатам технического проектирования, разработки рабочей документации функциональные требования к работам по согласованию с Заказчиком могут уточняться, при этом такие уточнения не должны приводить к увеличению объема оказываемых услуг или к новым видам услуг, не предусмотренным настоящим ТЗ.

Таблица 2 – Состав и описание функциональных требований к элементам Сервиса, подлежащим разработке

№ п/п	Состав функциональных требований к элементам Сервиса	Описание
1.	Разработка Сервиса	Разработка Сервиса осуществляется в соответствии с техническим проектом и дизайн-макетами, разработанными в рамках Государственного контракта от 01.09.2025 № 0173100008325000061/A/14, и согласно описанию компонентов Сервиса, представленных в настоящей таблице. При необходимости, по требованию и согласованию с Заказчиком разработка функционала может осуществляться с отступлением от указанных приложений для реализации целей создаваемого функционала. Сервис включает в себя модули, описание функционала которых представлено в пунктах 1.1 - 1.4 настоящей таблицы
1.1	Компонент Сервиса «Реестр НПА и ПА	Компонент Сервиса предназначен для загрузки и распознавания плана-графика, а также назначения ответственных за разработку НПА и ПА и представляет собой следующий функционал. 1. План-график в ручном режиме загружается в планируемый к созданию раздел «Сервис сквозного контроля по подготовке проектов нормативных и ненормативных правовых актов» в информационной системе «Корпоративный портал Минэнерго России» в формате .pdf. 2. В загруженном плане-графике автоматически распознается (подтягивается из соответствующего столбца плана-графика): - наименование каждого НПА и ПА, включенного в план-график, которое отображается в виде списка НПА и ПА с возможностью назначения напротив каждого НПА и ПА ответственного исполнителя (из выпадающего списка пользователей, авторизованных на портале); - наименование конечного мероприятия – «внесение проекта акта в Правительство Российской Федерации» (для проектов постановлений, распоряжений, федеральных законов и федеральных конституционных законов) либо «государственная регистрация ведомственного акта в Минюсте России»; - срок конечного мероприятия. Конечное мероприятие и его срок невозможно отредактировать, за исключением случаев, описанных ниже*. 3. Назначение ответственного исполнителя осуществляется в ручном режиме. Примечание: по каждому плану-графику должны быть предусмотрены 2 дополнительных поля: - ссылка на план-график в СЭД. - реквизиты плана-графика в СЭД.

		*Система позволяет вносить изменения в конкретные пункты плана-графика только пользователями с правами администратора, у которых будут настроены соответствующие права по контролю исполнения планов-графиков. Изменения могут вноситься с целью: А) корректировки сроков внесения проекта НПА и ПА в Правительство Российской Федерации или сроков принятия с учетом государственной регистрации Минюстом России ведомственного акта (на основании соответствующего поручения Правительства Российской Федерации); Б) признания разработки акта нецелесообразной (на основании соответствующего поручения Правительства Российской Федерации); В) экспортирования дорожной карты из одного плана-графика в другой. При внесении изменений в пункт плана-графика система автоматически присваивает дорожным картам, формируемым в модуле «Дорожные карты», к этому пункту плана-графика статус «архив» и уведомляет об этом исполнителя. Если изменения касаются корректировки сроков (А), система позволяет создать новую дорожную карту для этого пункта плана-графика. Система предлагает исполнителю использовать шаблон предыдущей дорожной карты (перемещенной в архив). В новой дорожной карте переносятся все мероприятия, а исполнитель заполняет новые сроки. Система не дает возможности создать новую дорожную карту к пункту плана-графика в случае если разработка проекта НПА или ПА по нему признана нецелесообразной (Б) или если из пункта плана-графика экспортирована дорожная карта (В) в обновленный план-график. Если исполнитель не сформировал новую дорожную карту в течение одного рабочего дня с момента внесения изменений в план-график, то система формирует напоминание (напоминания приходят ежедневно).
1.2	Компонент Сервиса «База данных планов-графиков»	Компонент Сервиса предназначен для автоматического формирования и хранения базы данных планов-графиков. 1. Пользователь в своем личном кабинете в компоненте Сервиса «База данных планов-графиков» видит планы-графики и дорожные карты по планам-графикам в поле поисковой строки, поскольку должен иметь возможность найти нужный план-график. Для упрощения поиска должна предусматриваться возможность поиска плана-графика по реквизитам документа в СЭД (как по входящему, так и по исходящему номеру), по ключевым словам/отраслям, а также по номеру федерального закона, в реализацию которого разработан план-график). 2. Пользователь должен иметь возможность выбрать конкретный пункт плана-графика для создания дорожной карты подготовки соответствующего НПА, по которому он назначен ответственным

		(кнопка «создать дорожную карту»).
1.3	Компонент Сервиса «Дорожные карты»	Компонент Сервиса предназначен для автоматического формирования дорожной карты по разрабатываемому НПА, а также ее согласования и утверждения. Компонент Сервиса также предназначен для отслеживания выполнения мероприятий дорожных карт в установленные сроки, уведомления пользователей о приближении сроков выполнения мероприятий. В компоненте Сервиса имеется возможность указания статусов по выполнению мероприятий дорожных карт. Компонент Сервиса включает 3 функции: 1. «Формирование дорожных карт»; 2. «Согласование и утверждение дорожных карт»; 3. «Работа с НПА». 1. Функция «Формирование дорожных карт» (карточка дорожной карты). Все дорожные карты создаются исполнителями через компонент Сервиса «Дорожные карты». Исполнитель выбирает план-график, выбирает конкретный его пункт, за который данный исполнитель назначен ответственным в компоненте Сервиса «Реестр НПА», и нажимает кнопку «создать дорожную карту». Дорожные карты содержат несколько параметров. В конструкторе дорожной карты пользователь, формирующий дорожную карту, задает значения для соответствующих параметров. Перечень параметров дорожной карты включает в себя: 1. Наименование акта (проставляется автоматически из плана-графика). 2. Ответственный исполнитель (проставляется автоматически пользователь Портала, формирующий дорожную карту). 3. Вид акта (законопроект, Указ Президента Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации, распоряжение Правительства Российской Федерации, приказ Минэнерго России). 4. Характеристики акта (например, «содержит обязательные требования», «высокая степень регулирующего воздействия», «средняя степень регулирующего воздействия», «требуется заключение Минфина России», «требуется заключение Минцифры России» и иные характеристики актов, предусмотренные в документах, указанных в разделе 1.8 технического задания). Указанные характеристики влияют на количество мероприятий (этапов согласования НПА и ПА) в дорожной карте. В зависимости от указанных характеристик система автоматически предлагает пользователю

	добавление отдельных этапов дорожной карты. Пользователь, формирующий дорожную карту, может самостоятельно удалять такие этапы или добавлять новые. 5. Наименование мероприятия (этапа согласования НПА и ПА). Предусмотрены предустановленные шаблоны мероприятий (например, «согласование в ФОИВ», «раскрытие информации / regulation.gov.ru» и проч.), а также введение новых шаблонов мероприятий. Перечень предустановленных шаблонов мероприятий указан в приложении № 4 к настоящему техническому заданию. Исполнитель выбирает мероприятия из выпадающего списка предустановленных шаблонов или создает «кастомное» мероприятие. 6. Срок исполнения. Для каждого мероприятия (этапа согласования НПА и ПА) исполнитель самостоятельно задает срок исполнения, но ему высвечивается «подсказка» в виде рекомендованного срока исполнения шаблонного мероприятия («подсказка» устанавливается в зависимости от мероприятия в соответствии со сроками, указанными в приложении № 4 к техническому заданию). Задать срок исполнения меньше рекомендованного возможно, но в таком случае высвечивается соответствующее предупреждение. Конечное мероприятие и срок его исполнения всегда формируются системой автоматически, исходя из данных плана-графика: мероприятие – «внесение проекта акта в Правительство Российской Федерации» (для проектов постановлений, распоряжений, федеральных законов и федеральных конституционных законов) либо «государственная регистрация ведомственного акта в Минюсте России»; срок – автоматически подтягивается из соответствующего столбца плана графика, подгруженного в модуль «Реестр НПА» в формате .pdf (срок внесения акта / срок принятия – государственной регистрации приказа в Минюсте России). Конечное мероприятие и его срок невозможно отредактировать, за исключением случаев, описанных в разделе «Реестр НПА». Исполнители не могут задавать сроки для мероприятий позже срока конечного мероприятия (срока внесения проекта НПА). Допускается назначение одинаковых сроков для разных мероприятий (в таком случае мероприятия выполняются параллельно). Примечание: Параметры, содержащиеся в пунктах 5 и 6 взаимосвязаны между собой. Перечень параметров по согласованию с Заказчиком/предложению Заказчика может быть изменен или увеличен. Дополнительно должна быть возможность создания дорожной карты без привязки к планам-графикам
--	---

	на случай издания НПА и ПА по иным основаниям (отдельная кнопка или вкладка для формирования дорожных карт не по плану-графику). В данном случае при заполнении дорожной карты добавляется параметр «основание разработки». Основаниями для разработки могут являться: - план законопроектной деятельности (в системе - План ЗПД); - решение суда; - поручение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; - инициативный порядок. При формировании дорожной карты «не по плану-графику» конечное мероприятие и срок его исполнения самостоятельно устанавливаются пользователем, формирующим дорожную карту. Должна быть возможность редактирования мероприятий и сроков исполнения мероприятий, включенных в дорожные карты. После заполнения дорожной карты исполнитель нажимает «Сохранить дорожную карту». Далее система предлагает сформировать лист согласования дорожной карты. 2. Функция «Согласование и утверждение дорожных карт». После создания проекта дорожной карты исполнитель формирует маршрут его согласования. Согласование дорожной карты Юридическим департаментом, Административным департаментом и департаментом-исполнителем является обязательным. Если в маршруте согласования дорожной карты не указан директор (либо исполняющий обязанности директора, либо уполномоченный заместитель директора) Юридического департамента, система не дает сохранить и направить на согласование дорожную карту. Перечень согласующих формируется из выпадающего списка пользователей Портала. После того, как исполнитель задал маршрут согласования, он направляет дорожную карту согласующим в соответствии с очередностью маршрута. Маршрут может включать как последовательные, так и параллельные этапы согласования. Каждый согласующий может согласовать, отклонить или перенаправить документ новому согласующему. При отклонении одним из согласующих проекта дорожной карты она возвращается исполнителю для дальнейшей доработки. Исполнитель получает уведомление в левом меню Портала о согласовании и отклонении дорожной карты. После согласования дорожная карта поступает на утверждение. Система автоматически назначает статс-секретаря – заместителя Министра энергетики Российской Федерации должностным лицом, утверждающим дорожную карту.
--	---

	После утверждения дорожной карты статс-секретарем – заместителем Министра энергетики Российской Федерации ей присваивается статус в системе: «УТВЕРЖДЕНА». Дорожной карте присваиваются реквизиты (номер и дата утверждения). Номер дорожной карты соответствует порядковому номеру НПА в плане-графике, подгруженном в модуле «Реестр НПА» в формате .pdf и подтягивается автоматически. Исполнитель получает уведомление в левом меню Портала об утверждении и регистрации дорожной карты. 3. Функция «Работа с НПА». Данная функция расположена на отдельной вкладке. Исполнитель на данной вкладке видит только утвержденные дорожные карты по НПА, за которые он назначен ответственным. Пользователь с правом «контролер» видит все утвержденные дорожные карты по НПА. На данной вкладке происходит отслеживание выполнения мероприятий утвержденных дорожных карт по каждому НПА в установленные сроки, уведомление пользователей о приближении сроков выполнения мероприятий. <u>Уведомление исполнителей.</u> <u>Уведомление о приближении срока исполнения мероприятий, которые имеют статус «находится на исполнении», получают:</u> 1. за 3 рабочих дня до наступления срока мероприятия – исполнитель, готовивший дорожную карту; 2. за 1 рабочий день до наступления срока мероприятия – руководитель исполнителя (начальник отдела). ! Если начальник отдела самостоятельно готовил дорожную карту, он получает уведомление за 3 рабочих дня. Система должна автоматически уведомлять пользователей о нарушении сроков мероприятий в утвержденных дорожных картах. <u>Уведомление о нарушении срока выполнения мероприятий, которые имеют статус «находится на исполнении», получают:</u> 1) через 1 рабочий день от даты наступления срока мероприятия – исполнитель, готовивший дорожную карту, а также его руководитель (уровень начальника отдела); 2) через 2 рабочих дня от даты наступления срока мероприятия – руководитель (уровень заместителя директора департамента); 3) через 4 рабочих дня от даты наступления срока мероприятия – руководитель (уровень директора департамента); 4) через 7 рабочих дней от даты наступления срока мероприятия – руководитель (уровень
--	--

	курирующего заместителя Министра); 5) через 10 рабочих дня от даты наступления срока мероприятия – руководитель (уровень статс-секретаря – заместителя Министра); 6) через 14 рабочих дня от даты наступления срока мероприятия – руководитель (уровень Министра). Система должна хранить информацию о направленных уведомлениях и фиксировать факт и дату их направления. Контролер должен иметь доступ (по требованию) к информации обо всех уведомлениях, направляемых пользователям в системе. <u>Уведомление должно содержать следующую информацию:</u> А) наименование плана-графика и конкретного его пункта (наименование проекта НПА), в реализацию которого разработана дорожная карта; Б) наименование мероприятия утвержденной дорожной карты; В) срок исполнения мероприятия утвержденной дорожной карты; Г) количество «просроченных» дней. <i>Отметки об исполнении.</i> В модуле имеется возможность указания статусов по выполнению мероприятий дорожных карт. Исполнитель открывает утвержденную дорожную карту и нажимает «Создать отметку об исполнении». Мероприятие утвержденной дорожной карты считается системой исполненным только после того, как исполнитель сформировал отметку об исполнении данного мероприятия, а контролер подтвердил данную отметку (у контролера должна быть соответствующая кнопка «галочка»). После формирования исполнителем отметки об исполнении данному мероприятию дорожной карты присваивается статус «ожидает подтверждения», а данная отметка направляется контролеру для подтверждения. Контролер получает соответствующее уведомление. После подтверждения контролером факта исполнения мероприятия дорожной карты такому мероприятию присваивается статус «исполнено». Если контролер отклонил фактическое исполнение мероприятия дорожной карты, для данного мероприятия системой возвращается статус «находится на исполнении», одновременно с этим исполнитель получает соответствующее уведомление («отклонено»). В рамках дорожной карты необходимо использовать цветовую гамму «по принципу светофора», где зеленый – выполнено в установленный срок, желтый – ожидает выполнения, красный – не выполнено в установленный срок.
--	---

1.4	Компонент Сервиса «Экспортирование дорожной карты»	Компонент Сервиса предназначен для переноса (экспорта) утвержденной дорожной карты из одного плана-графика в другой. Экспорт выполняется только контролерами. В системе для контролеров должна быть предусмотрена отдельная кнопка «экспорт дорожной карты» для каждой дорожной карты с выбором пункта нового плана-графика, в который переносится данная дорожная карта. Экспортируемая дорожная карта переносится в неизменном виде в новый план-график. В пункт плана-графика, из которого была экспортирована дорожная карта, системой автоматически вносятся соответствующие изменения (план-график автоматически обновляется). Экспортируемая дорожная карта получает статус «архив» в исходном плане-графике и статус «находится на исполнении» в новом плане-графике.

5.2 Требования к информационной безопасности и защите информации от несанкционированного доступа

В целях обеспечения безопасности программное обеспечение Сервиса должно предусматривать:

доступ к Сервису должен предоставляться только авторизованным пользователям с учетом их функциональных полномочий;

пользователю должен быть доступен только тот объем функционала, к которому он имеет права доступа;

права на действия и доступ к данным Сервиса должны назначаться для групп пользователей.

Исполнитель должен обладать лицензиями, необходимыми для выполнения требований по информационной безопасности.

Исполнитель должен обладать в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

лицензией ФСТЭК России на деятельность по технической защите конфиденциальной информации на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с подпунктами «б» (услуги по контролю защищенности конфиденциальной информации от несанкционированного доступа и ее модификации в средствах и системах информатизации), «е» (услуги по установке, монтажу, наладке, испытаниям, ремонту средств защиты информации (технических средств защиты информации, защищенных технических средств обработки информации, технических средств контроля эффективности мер защиты информации, программных (программно-технических) средств защиты информации, защищенных программных (программно-технических) средств обработки информации, программных (программно-технических) средств контроля эффективности защиты информации) пункта 4 Положения о лицензировании деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2012 № 79;

лицензией ФСБ России на разработку, производство, распространение шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнение работ, оказание услуг в области шифрования информации, техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с пунктами 13 (Монтаж, установка (инсталляция), наладка защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем), 20 (работы по обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, предусмотренные технической и эксплуатационной документацией на эти средства (за исключением случая, если указанные работы проводятся для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), 22 (передача защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем) приложения к Положению о лицензировании деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 313.

В случае привлечения Исполнителем соисполнителей (субподрядчиков) для оказания услуг, связанных с обработкой информации, доступом к инфраструктуре Заказчика или обеспечением информационной безопасности, указанные в настоящем

пункте лицензии ФСТЭК России и ФСБ России должны быть также в наличии у привлекаемых соисполнителей (субподрядчиков). Исполнитель несет ответственность за соответствие своих субподрядчиков указанным лицензионным требованиям в полном объеме.

5.2.1 Требования к организации удаленного подключения

При оказании услуг по разработке Сервиса должны выполняться требования по обеспечению безопасности информации, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, указанными в пункте 1.8 настоящего ТЗ.

5.2.1.1 Удаленный доступ предоставляется Исполнителю в соответствии с заявкой о предоставлении удаленного доступа к объектам информационной инфраструктуры Заказчика (далее – заявка на удаленный доступ) (приложение № 1 к настоящему техническому заданию) с учетом использования защищенных каналов связи и по согласованию с Заказчиком.

Исполнитель направляет Заказчику заявку на удаленный доступ на электронный адрес compred@minenergo.gov.ru, обязательно указав в теме электронного письма «Удаленный доступ для Сервиса».

Адресами электронной почты, с которых Заказчиком будут обрабатываться поступившие заявки на удаленный доступ, считаются адреса, направленные в адрес Заказчика в соответствии с настоящим пунктом технического задания.

Также при наличии технической возможности заявка на удаленный доступ может быть подана посредством программы для автоматизации сервисного и технического обслуживания (Service Desk) Заказчика. В указанном случае Заказчик предоставляет данные учетной записи (логин и пароль) в Service Desk сотрудникам СТП Исполнителя, данные о которых направлены в адрес Заказчика в соответствии с абзацем 13 настоящего пункта технического задания.

Вход в Service Desk Исполнитель осуществляет за свой счет посредством подключения к защищенной сети передачи данных (сеть ViPNet) Заказчика с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

При оказании услуг должны выполняться требования по обеспечению безопасности информации, установленные нормативными правовыми актами, нормативно-техническими документами, методическими материалами Российской Федерации, указанными в пункте 1.8 настоящего технического задания.

Удаленный доступ может быть предоставлен Исполнителю только с использованием защищенных каналов связи по согласованию с Заказчиком на время и в целях оказания услуг.

Для организации подключения удаленных рабочих мест Исполнителя данные автоматизированные рабочие места или программно-аппаратные комплексы должны соответствовать требованиям по защите информации, предъявляемым в соответствии с приказами ФСТЭК России № 21, № 117, 239, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 к информационным системам обработки персональных данных 4 уровня защищенности.

Для оказания услуг посредством удаленного доступа к информационной инфраструктуре Заказчика Исполнитель обязан за свой счет подключиться к защищенной сети передачи данных (сеть ViPNet) Заказчика с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

При необходимости удаленного подключения к Порталу Исполнителем должно использоваться сертифицированное ФСБ России СКЗИ, совместимое с СКЗИ Минэнерго России.

Приобретение, настройка и техническое сопровождение СКЗИ осуществляется Исполнителем самостоятельно и за свой счет.

Для доступа к Порталу Заказчика должны использоваться средства вычислительной техники, которые не используются в личных целях и к которым применяются корпоративные меры по информационной безопасности.

Для организации удаленного доступа к Порталу Исполнитель обязан:

1) предоставить контакты ответственных лиц по обеспечению информационной безопасности Исполнителя и каналы для оперативного взаимодействия по электронной почте compred@minenergo.gov.ru, обязательно указав в теме электронного письма «Удаленный доступ для Сервиса». В случае изменения состава указанных работников – уведомить Заказчика о фактах таких изменений в течение 1 рабочего дня в том же порядке.

2) предоставить Заказчику политику информационной безопасности Исполнителя, план реагирования на компьютерные инциденты, а также регламент действий сотрудников Исполнителя в случае нештатных ситуаций.

3) в случае возникновения инцидента, в период предоставленного удаленного доступа в инфраструктуре Заказчика и (или) отрицательных результатов аудитов и тестирования на проникновение (наличие уязвимостей), Исполнитель должен оповестить Заказчика и предоставить отчеты и результаты принятых мер по устранению выявленных инцидентов.

4) обеспечить реализацию базовых мер по информационной безопасности в собственной инфраструктуре.

5) организовать реализацию записи всех действий пользователей при осуществлении удаленного подключения к Порталу Заказчика со сроком хранения журналов событий не менее 1 года.

В случае возникновения инцидента Заказчик и Исполнитель проводят мероприятия по выявлению причины для последующего расследования.

6) Запретить использование ПО для удаленного управления автоматизированным рабочим местом (например, TeamViewer, AnyDesk, AmmyAdmin, AeroAdmin, Radmin, LiteManager, Удаленный рабочий стол Chrome, Microsoft Remote Assistance).

Исполнитель несет ответственность за защиту информации при реализации удаленного доступа работников Исполнителя к Порталу Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

Кроме того, Исполнитель обязуется:

- не проводить противозаконные действия по сбору, использованию и передаче третьей стороне полученной информации;

- не осуществлять несанкционированный доступ к обрабатываемой информации;

- не проводить несанкционированное копирование и распространение информации, доступ к которой получен в рамках оказания услуг;

- не предпринимать манипулирование информацией, доступ к которой получен в рамках оказания услуг (не фальсифицировать, не модифицировать, не подделывать, не блокировать, не уничтожать и не искажать информацию);

- не нарушать технологию сбора, накопления, хранения, обработки, преобразования, отображения и передачи информации, в результате чего может быть осуществлено искажение, потеря или незаконное использование информации;

- не внедрять на объекты информационных систем Заказчика вредоносное ПО, а также не проводить иные мероприятия, которые могут повлечь нарушение целостности, конфиденциальности и доступности информации Заказчика.

Вся информация и материалы, получаемые Исполнителем от Заказчика в рамках государственного контракта, а также получаемые Исполнителем самостоятельно в ходе оказания услуг, являются конфиденциальной информацией.

В целях предоставления и согласования удаленного доступа к объектам информационной инфраструктуры Заказчика в течение согласованного периода с даты заключения государственного контракта Исполнителем направляется в адрес Заказчика информация (письмо на бланке своей организации за подписью руководителя Исполнителя или лица, имеющего право подписи, с приложением копии соответствующей доверенности), содержащая следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) пользователя (-ей) автоматизированного рабочего места, с которого будет организовано удаленное подключение к объектам информационной инфраструктуры Заказчика;

- должность;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты;
- скан-копия согласия на обработку персональных данных;
- адрес размещения автоматизированного рабочего места;
- номер, дата и наименование государственного контракта;
- MAC-адрес автоматизированного рабочего места;
- наименование сопровождаемой информационной системы;
- IP-адрес (-а) серверных мощностей, для которых необходимо предоставить

доступ;

- номер порта (-ов) доступа;
- наименование протокола доступа;
- сведения об установке средств защиты информации с указанием версии и номера сертификата ФСТЭК России и/или ФСБ России (средства криптографической защиты информации, средство межсетевого экранирования, средство защиты информации от несанкционированного действия, средство антивирусной защиты информации) на указанное автоматизированное рабочее место.

Об изменении сведений Исполнитель обязан уведомить Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения таких изменений в вышеуказанном порядке.

В случае невыполнения требований по информационной безопасности для автоматизированных рабочих мест Исполнителя техническое сопровождение осуществляется по месту нахождения Заказчика.

5.3 Требования к эргономике

Сервис должен удовлетворять следующим требованиям к эргономике:

- взаимодействие пользователей с Сервисом должно осуществляться посредством интерактивного пользовательского интерфейса;
- ввод-вывод данных Сервиса должен выполняться в интерактивном графическом режиме;
- пользовательский интерфейс должен быть рассчитан на преимущественное использование манипулятора типа «мышь»;
- управление Сервисом должно осуществляться с помощью набора экранных меню, кнопок, значков и прочих элементов.

5.4 Требования по сохранности информации при авариях

В случае если разрабатываемый функционал приведет или может привести к изменению настроек программно-аппаратного комплекса Портала и/или настроек резервного копирования, Исполнитель согласует с Заказчиком данные изменения, в случае согласования реализации, формирует и передает Заказчику перечень рекомендаций по изменению.

5.5 Требования к использованию интеллектуальной деятельности

Использование программного обеспечения, баз данных при разработке Сервиса должно осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006

№ 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Гражданского кодекса Российской Федерации.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, исключительные права на разработанные в ходе выполнения Государственного контракта результаты подлежат передаче Заказчику в полном объеме, включая исходные коды программ, библиотеки зависимостей, базы данных, а также проектную, техническую, рабочую, сопроводительную и методическую документацию к Сервису и его частям.

Используемое при оказании услуг программное обеспечение не подлежит передаче Заказчику и должно иметь соответствующие лицензии на его использование и быть свободным от обязательств перед третьими лицами.

Заказчику передаются исключительные права на конечный результат Услуг, как на комплексный объект авторского права (готовый разработанный Сервис с момента подписания Сторонами документа о приемке в электронной форме).

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе, но не исключая: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для электронных вычислительных машин, базы данных, а также исключительные права на результаты услуг, включая объекты авторских прав и потенциально патентоспособные технические решения, секреты производства (ноу-хау), созданные Исполнителем в рамках Государственного контракта, принадлежат в лице Заказчика Российской Федерации.

Право собственности на результат оказанных услуг, отчетные документы и материалы в ходе оказания услуг по Государственному контракту, считаются переданными с даты подписания Сторонами документа о приемке в электронной форме.

Исполнитель (в случае запроса Заказчика) оказывает содействие и консультационную поддержку Заказчику при оформлении исключительных прав на результат интеллектуальной деятельности на имя Российской Федерации в лице Заказчика в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, требованиями Правил оформления заявки на государственную регистрацию программы для ЭВМ или базы данных, Правил составления документов, являющихся основанием для осуществления юридически значимых действий по государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных, и их форм, Порядка государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин и базы данных, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 05.04.2016 № 211.

5.6 Требования по стандартизации и унификации

Сервис должен удовлетворять следующим требованиям по стандартизации и унификации:

все экранные формы пользовательского интерфейса должны быть выполнены в едином графическом дизайне, с одинаковым расположением основных элементов управления и навигации.

для обозначения одних и тех же операций должны использоваться одинаковые графические значки, кнопки и другие управляющие (навигационные) элементы.

должны быть унифицированы термины, используемые для описания идентичных понятий, операций и действий пользователя.

все действия пользователей в системе должны быть представлены в удобочитаемой для пользователей форме с преимущественным использованием визуального представления информации (инфографики).

должны применяться наиболее простые и удобные пути решения задач (действия) пользователей, соответствующие принципам и стандартам клиентоцентричности.

5.7 Технические требования к разработке Сервиса

Состав ПО, используемый для разработки Сервиса, должен соответствовать применяемым технологиям дистрибутива, указанным в пункте 3.3 настоящего ТЗ. ПО, используемое Исполнителем при разработке Сервиса, не подлежит передаче Заказчику.

Сервис должен отвечать следующим требованиям к производительности¹, указанным в Таблице 3.

Таблица 3. - Требования к производительности

Параметр	Описание	Требуемое пороговое значение
Максимальное время загрузки начальной страницы	Время отклика Сервиса при переходе на начальную страницу	Не более 3 секунд
Максимальное время формирования отчетных форм (при наличии)	Время отклика Сервиса при операциях формирования отчетных форм	Не более 2 минут
Максимальное время отклика Сервиса при выполнении поискового запроса	Время отклика Сервиса при выполнении поискового запроса	Не более 3 секунд

5.8 Требования к видам обеспечения

5.8.1 Требования к информационному обеспечению

Внутрисистемное информационное обеспечение Сервиса должно быть организовано по принципу создания центрального хранилища данных. Ядром Сервиса является база данных, содержащая всю информацию для функционирования всех модулей Сервиса.

5.8.2 Требования к лингвистическому обеспечению

На экранах, в системных диалогах с пользователями и в текстах сообщений должен применяться русский язык за возможным исключением для системных сообщений, которые могут не подлежать переводу на русский язык.

5.8.3 Требования к программному обеспечению

Исполнитель вправе дополнительно использовать иные программы для ЭВМ (ПО, СУБД, программные библиотеки, серверы приложений и иные объекты интеллектуальной собственности), разработанные с учетом требований пункта 5.6 ТЗ. При этом права на такие программы для ЭВМ не подлежат передаче Заказчику.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.01.2013 № 62 «О национальном фонде алгоритмов и программ для электронных вычислительных машин», информационные системы, созданные или приобретенные с привлечением средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов размещаются в Национальном фонде алгоритмов и программ и могут быть повторно использованы при внедрении информационных технологий в деятельность иных государственных органов и организаций. По результатам оказания услуг должна быть проанализирована возможность внесения (актуализации) Сервиса как объекта в Национальном фонде алгоритмов и программ для электронных вычислительных машин. При отсутствии ограничений и соблюдения условий размещения, предусмотренных

¹ При условии соблюдения Заказчиком указанных пороговых значений до начала оказания услуг, оказываемых Исполнителем, и выполнения Заказчиком рекомендаций по оптимизации серверного программного и аппаратного обеспечения ответственными за эксплуатацию. Замер пороговых значений выполняется совместно Исполнителем и Заказчиком до начала оказания услуг по развитию функциональности.

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.01.2013 № 62 «О национальном фонде алгоритмов и программ для электронных вычислительных машин», Исполнитель должен оказать содействие в подготовке комплекта документов, необходимого для внесения (актуализации) Сервиса в национальный фонд алгоритмов и программ для электронных вычислительных машин.

5.8.4 Требования к аппаратному (техническому) обеспечению

1. Требования к аппаратным (вычислительным) ресурсам должны быть переданы Заказчиком Исполнителю на этапе предпроектного обследования с учетом особенностей вычислительных мощностей, предоставляемых Заказчиком с учетом требований к обеспечению информационной безопасности.

2. Требования к аппаратному (техническому) обеспечению должны быть уточнены по окончании разработки Сервиса и отражены в эксплуатационной документации Заказчиком. Рекомендации по изменению предоставляет Исполнитель.\

5.9. Требования к использованию электронных сервисов (в случае их использования в рамках оказания услуг)

При использовании в рамках оказания услуг электронных сервисов (технических средств, программ для ЭВМ и баз данных, доступ к которым предоставляется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей) для целей создания и эксплуатации Сервиса Исполнитель обязан уведомлять об этом Заказчика и соблюдать требования, установленные Постановлением № 1024, в том числе в части:

- защиты информации, обрабатываемой с использованием электронного сервиса;
- обеспечения надежности систем инженерно-технического обеспечения и оборудования, с использованием которых предоставляется электронный сервис;
- хранения информации, обрабатываемой электронным сервисом;
- обеспечения доступа Заказчику к электронному сервису (в случае необходимости);
- соблюдения иных требований, установленных Постановлением № 1024.

Исполнитель несет ответственность за соблюдение указанных требований.

В случае если при оказании услуг по разработке Сервиса Исполнителем используются электронные сервисы (технические средства, программы для ЭВМ и базы данных, доступ к которым предоставляется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей), такие электронные сервисы должны соответствовать требованиям Постановления № 1024.

Исполнитель в случае использования электронных сервисов обязан обеспечить наличие регламента взаимодействия по вопросам функционирования используемого электронного сервиса, содержание которого определено подпунктом «в» пункта 4 Правил использования технических средств, программ для электронных вычислительных машин и баз данных, доступ к которым предоставляется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, для обеспечения создания и эксплуатации государственных информационных систем, иных информационных систем государственных органов, предусмотренных частью 1.1 статьи 13 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», утвержденных Постановлением № 1024

6 Состав и содержание услуг

Оказание услуг по разработке Сервиса включает совокупность упорядоченных во времени, взаимосвязанных услуг, заканчивающихся их приемкой (Таблица 4 настоящего ТЗ).

Услуги по разработке Сервиса состоят в развитии функциональных возможностей Системы путем разработки функционала нового модуля.

Услуги в рамках настоящего ТЗ должны обеспечивать необходимую преемственность и совместимость технических решений, унификацию программно-аппаратных средств, единство информационного и программного обеспечения, унификацию процедур эксплуатации и технической поддержки вновь разработанных и существующих средств.

Порядок оказания услуг по разработке Сервиса должен соответствовать основным нормативным документам.

Таблица 4. Состав, содержание Услуг и отчетные материалы

Наименование услуг	№ п/п	Содержание услуг	Срок предоставления отчетных материалов в рамках оказания услуг	Результаты услуг (отчетные материалы)
Оказание услуг по разработке раздела корпоративного портала Минэнерго России «Сервис сквозного контроля по подготовке проектов нормативных и ненормативных правовых актов».	1.	Разработка рабочего плана оказания услуг (п. 6.2. настоящего ТЗ)	Не позднее 5 рабочих дней с даты заключения Государственного контракта	1.1. Рабочий план оказания услуг, включающий наименование результата, контрольной точки, срок реализации, ответственного исполнителя, характеристику результата/подтверждающий документ
	2.	Техническое проектирование Сервиса посредством актуализации технического проекта Корпоративного портала Минэнерго России в рамках создаваемого Сервиса (п. 6.3. настоящего ТЗ)	Не позднее 15 рабочих дней с даты заключения Государственного контракта	3.1. Актуализированный технический проект Корпоративного портала Минэнерго России (в части создаваемого Сервиса)
	3.	Разработка Сервиса в соответствии с функциональными требованиями к элементам Сервиса, указанным в таблице 2 настоящего ТЗ (п. 6.3. настоящего ТЗ)	Не позднее 18.11.2026	6.1. Исходный код Корпоративного портала Минэнерго России
	4.	Разработка рабочей документации на Сервис посредством актуализации рабочей документации на Корпоративный портал Минэнерго России (п. 6.4. настоящего ТЗ)	Не позднее 20.11.2026	7.1. Руководство пользователя Корпоративного портала Минэнерго России; 7.2. Руководство администратора Корпоративного портала Минэнерго России;
	5.	Проведение предварительных испытаний Сервиса (п. 6.5. настоящего ТЗ)	Не позднее 23.11.2026	8.1. Программа и методика предварительных испытаний; 8.2. Проект Протокола предварительных испытаний;

				8.3. Проект Акта предварительных испытаний
	6.	Проведение опытной эксплуатации Сервиса (п. 6.6. настоящего ТЗ)	Не позднее 30.11.2026	9.1. Программа и методика проведения опытной эксплуатации; 9.2. Журнал проведения опытной эксплуатации; 9.3. Проект Акта о завершении опытной эксплуатации; 9.4. Проект протокола проведения опытной эксплуатации
	7.	Проведение приемочных испытаний Сервиса (п. 6.7. настоящего ТЗ)	Не позднее 04.12.2026	11.1. Программа и методика приемочных испытаний; 11.2. Проект Протокола приемочных испытаний; 11.3. Проект Акта приемочных испытаний; 11.3. Проект Акта ввода в эксплуатацию

6.1 Стадии оказания услуг

В целях сокращения общей продолжительности оказания услуг отдельные услуги очередной стадии по согласованию с Заказчиком могут начинаться до окончания оказания услуг предыдущей или текущей стадии.

В ходе опытной эксплуатации для оценки производительности разработанной функциональности Сервиса при ожидаемых условиях переменной загрузки должно быть проведено нагрузочное тестирование.

Результатом оказанных Исполнителем услуг является разработка Сервиса в соответствии с дизайн-макетами и техническим проектом. Технический проект и дизайн-макеты в полном объеме приложены как дополнительные файлы к извещению, размещенному на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС) по адресу в сети «Интернет»: <http://www.zakupki.gov.ru>.

6.2 Требования к разработке рабочего плана оказания услуг

В целях обеспечения эффективного взаимодействия Исполнителя с Заказчиком на всех стадиях оказания услуг Исполнитель должен представить Заказчику рабочий план оказания услуг, включающий наименование результата, контрольной точки, срок реализации, ответственного исполнителя, характеристику результата/подтверждающий документ.

6.3 Требования к техническому проектированию и разработке Сервиса

Исполнитель разрабатывает технический проект на создание Сервиса.

Технический проект на создание Сервиса должен содержать:

- а) Ведомость технического проекта на создание Сервиса.
- б) Пояснительную записку к техническому проекту на создание Сервиса.
- в) Описание автоматизированных функций Сервиса.
- г) Описание программного обеспечения Сервиса.
- д) Описание информационного обеспечения Сервиса.
- е) Описание комплекса технических средств Сервиса.

Исполнителем должен быть разработан и передан Заказчику актуализированный технический проект Портала в соответствии с требованиями ГОСТ 34.201-2020 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем».

Заказчик в течение 2 рабочих дней с даты заключения государственного контракта передает Исполнителю копию исходного кода Портала, разработанного в рамках государственного контракта от 01.09.2025 № 0173100008325000061/А/14 на выполнение работ по модернизации функциональных возможностей программного обеспечения корпоративного портала Минэнерго России.

Исполнитель должен осуществить разработку Сервиса в соответствии с требованиями ТЗ, в том числе в соответствии с требованиями раздела 5 «Требования к услугам», включая Технический проект на разработку Сервиса.

6.4 Требования к разработке (актуализации) рабочей документации на Сервис

Исполнитель должен разработать следующую рабочую документацию на Сервис:
руководство пользователя;
руководство администратора.

6.5 Требования к проведению предварительных испытаний Сервиса

По результатам оказания услуг Исполнителем должны быть проведены предварительные испытания в объеме реализованных в рамках отчетного периода функций и требований.

Предварительные испытания проводятся с целью установления соответствия оказанных Исполнителем услуг требованиям, зафиксированным в ТЗ, а также определения работоспособности и возможности ввода Сервиса в опытную эксплуатацию.

Виды, состав, объем и методы испытаний системы, и ее составных частей определяются в соответствии с ГОСТ Р 59792-2021 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды испытаний автоматизированных систем».

Вид испытаний определяется Исполнителем, исходя из особенностей объекта испытаний.

С целью проведения предварительных испытаний Исполнитель разрабатывает Программу(ы) и методику(и) предварительных испытаний, в котор(ой)ых должны быть определены состав, объем и методика проведения испытаний с целью обеспечения проверки требований ТЗ.

Исполнитель обязан в письменной форме известить Заказчика о готовности к проведению предварительных испытаний и представить разработанную(ые) Программу(ы) и методику(и) предварительных испытаний.

Разработанная(ые) Исполнителем Программа(ы) и методика(и) предварительных испытаний утверждается(ются) Исполнителем и Заказчиком.

Предварительные испытания проводятся на тестовой среде Сервиса или на технических средствах Исполнителя (разработчика) при создании условий получения достоверных результатов испытаний, что определяется программой(ами) и методикой(ами) предварительных испытаний.

Предварительные испытания проводятся в присутствии представителей Заказчика и Исполнителя. Заказчик имеет право привлекать к участию в испытаниях внешних экспертов. Испытания должны проводиться согласно Программе(ам) и методике(ам) предварительных испытаний, разработанной (ым) Исполнителем.

Для проведения предварительных испытаний Исполнитель должен обеспечить очное присутствие уполномоченных представителей на территории Заказчика. Количество и должности представителей должны быть уточнены в рабочем порядке с Заказчиком. По требованию Заказчика количество представителей Исполнителя на территории Заказчика должно быть увеличено, если Исполнитель отстает от рабочего плана оказания услуг.

Для проведения предварительных испытаний должна быть предъявлена следующая документация:

ТЗ;

эксплуатационная документация;

программа(ы) и методика(и) предварительных испытаний.

Проверка комплектности и качества эксплуатационной документации должна проводиться Заказчиком путем проведения анализа документации на соответствие требованиям нормативно-технических документов и ТЗ.

Испытания функционала Сервиса Исполнитель проводит совместно с интегрируемыми информационными системами/подсистемами (при наличии интеграций), либо на эмуляторах интеграционного взаимодействия.

В случае отсутствия готовности функционала на стороне интегрируемых информационных систем/подсистем испытания функционала Сервиса Исполнитель проводит на эмуляторах интеграционного взаимодействия, подготовленных Исполнителем, что определяется программой(ами) и методикой(ами) предварительных испытаний.

В случае проведения испытаний функционала совместно с интегрируемыми информационными системами/подсистемами Заказчик обеспечивает участие их представителей в испытаниях и их подготовку к ним.

Результаты проведения предварительных испытаний должны быть отражены в Протоколе(ах) проведения предварительных испытаний.

По результатам проведения предварительных испытаний оформляется акт(ы) предварительных испытаний, в котором(ых) фиксируются решения о допуске к опытной эксплуатации.

Исполнителем оформляется(ются) акт(ы) приемки в опытную эксплуатацию.

При выявлении в ходе испытаний критичных замечаний, исключающих передачу Сервиса в опытную эксплуатацию, Исполнитель должен устранить замечания в согласованные с Заказчиком сроки, и предварительные испытания должны быть проведены повторно. Критичными замечаниями считаются выявленные ошибки, после которых Сервис не может продолжать свою работу.

При выявлении в ходе испытаний некритичных замечаний, не влияющих на решение о передаче Сервиса в опытную эксплуатацию, они устраняются Исполнителем в рамках опытной эксплуатации, а в рабочую и эксплуатационную документацию вносятся соответствующие изменения.

6.6 Требования к проведению опытной эксплуатации Сервиса

Опытная эксплуатация должна проводиться согласно Программе(ам) и методике проведения опытной эксплуатации, разработанной(ым) Исполнителем.

Исполнитель обязан представить Заказчику соответствующую(ие) разработанную(ые) и утвержденную(ые) Программу(ы) и методику(и) проведения опытной эксплуатации.

Проведение опытной эксплуатации осуществляется в соответствии с утвержденной(ыми) Исполнителем Программой(ами) и методикой(ами) опытной эксплуатации Системы.

Опытная эксплуатация проводится на тестовой среде Сервиса или на технических средствах Исполнителя (разработчика) при создании условий получения достоверных результатов испытаний, что определяется программой(ами) и методикой(ами) проведения опытной эксплуатации.

Для опытной эксплуатации Исполнитель должен обеспечить очное присутствие своих уполномоченных представителей на территории Заказчика. Количество и должности представителей должны быть уточнены в рабочем порядке с Заказчиком. По требованию Заказчика количество представителей Исполнителя на территории Заказчика должно быть увеличено, если Исполнитель отстает от рабочего плана оказания услуг.

В рамках оказания услуг по обеспечению проведения опытной эксплуатации Исполнитель должен:

- провести подготовку к проведению опытной эксплуатации;
- обеспечить проведение опытной эксплуатации.

В рамках проведения опытной эксплуатации Исполнителем должны быть обеспечены:

- консультации участников опытной эксплуатации;
- фиксация сбоев, ошибок, недостатков, возникающих при опытной эксплуатации;
- оперативное устранение ошибок и недостатков ПО, выявленных в ходе проведения опытной эксплуатации;
- доработку Системы и документации, в случае выявления недостатков в Системе, и внесение в рабочую и эксплуатационную документацию соответствующих изменений.

Доработки производятся в объеме, не выходящем за пределы требований настоящего ТЗ.

В ходе опытной эксплуатации Исполнителем ведется журнал проведения опытной эксплуатации.

По результатам проведения опытной эксплуатации Исполнителем оформляются протокол(ы) опытной эксплуатации и акт(ы) о завершении опытной эксплуатации, в которых фиксируются решения о допуске к приемочным испытаниям. Акт(ы) о завершении опытной эксплуатации также утверждаются Исполнителем.

Испытания должны производиться в присутствии представителей Заказчика и Исполнителя. Заказчик имеет право привлекать к участию в испытаниях внешних экспертов.

При выявлении в ходе опытной эксплуатации критичных замечаний, исключающих передачу Сервиса на приемочные испытания, Исполнитель должен устранить замечания в согласованные с Заказчиком сроки, и опытная эксплуатация должна быть проведена повторно. Критичными замечаниями считаются выявленные ошибки, после которых Сервис не может продолжать свою работу.

При выявлении в ходе опытной эксплуатации некритичных замечаний, не влияющих на решение о передаче Сервиса на приемочные испытания, они устраняются Исполнителем до проведения приемочных испытаний, а в рабочую и эксплуатационную документацию вносятся соответствующие изменения.

6.7 Требования к проведению приемочных испытаний Сервиса

Приемочные испытания Сервиса проводятся после успешного прохождения опытной эксплуатации с целью оценки соответствия Сервиса требованиям ТЗ и определения работоспособности Сервиса. Испытания должны проводиться согласно документу «Программа и методика приемочных испытаний», разработанному Исполнителем и утвержденному Исполнителем и Заказчиком.

Исполнитель обязан в письменной форме известить Заказчика о готовности к проведению приемочных испытаний и представить разработанную(ые) Программу(ы) и методику(и) приемочных испытаний.

Приемочные испытания должны проводиться в технической среде, указанной в Программе(ах) и методике(ах) приемочных испытаний. Приемочные испытания должны проводиться в соответствии с Программой(ами) и методикой(ами) приемочных испытаний.

Приемочные испытания могут проводиться на технических средствах (серверах) Исполнителя при создании условий получения достоверных результатов испытаний или на технических средствах (серверах) Заказчика, по согласованию с Заказчиком

Приемочные испытания проводятся в присутствии представителей Заказчика и Исполнителя. Заказчик имеет право привлекать к участию в испытаниях внешних экспертов. Для проведения приемочных испытаний Исполнитель должен обеспечить очное присутствие своих представителей на территории Заказчика. Количество и должности представителей должны быть уточнены в рабочем порядке с Заказчиком. По требованию Заказчика количество представителей Исполнителя на территории Заказчика должно быть увеличено, если Исполнитель отстает от рабочего плана оказания услуг.

В случае отсутствия готовности функционала на стороне интегрируемых информационных систем/подсистем испытания функционала Сервиса Исполнитель проводит на эмуляторах интеграционного взаимодействия, подготовленных Исполнителем, что определяется программой(ами) и методикой(ами) приемочных испытаний.

В случае проведения испытаний функционала совместно с интегрируемыми информационными системами/подсистемами Заказчик обеспечивает участие их представителей в испытаниях и их подготовку к ним.

В случае выявления на опытной эксплуатации некритичных замечаний Исполнитель демонстрирует их устранение в ходе приемочных испытаний, а в рабочую и эксплуатационную документацию вносятся соответствующие изменения.

Результаты проведения приемочных испытаний должны быть отражены в протоколе(ах) проведения приемочных испытаний, в котором(ых) фиксируются решения о допуске к эксплуатации.

По результатам проведения приемочных испытаний оформляется акт готовности Сервиса к вводу в эксплуатацию, в котором(ых) фиксируются решения о допуске к эксплуатации.

Протокол(ы) приемочных испытаний и акт(ы) приемочных испытаний подготавливаются Исполнителем и утверждаются Исполнителем и Заказчиком.

При выявлении в ходе приемочных испытаний критичных замечаний, исключающих передачу Сервиса в эксплуатацию, Исполнитель должен устранить замечания в согласованные с Заказчиком сроки, и приемочные испытания должны быть проведены повторно. Критичными замечаниями считаются выявленные ошибки, после которых Сервис не может продолжать свою работу.

При выявлении в ходе испытаний некритичных замечаний, не влияющих на решение о передаче Сервиса в эксплуатацию, они устраняются Исполнителем в согласованные с Заказчиком сроки, а в рабочую и эксплуатационную документацию вносятся соответствующие изменения.

7 Порядок контроля и приемки Сервиса

Порядок сдачи и приемки оказанных услуг осуществляется в соответствии с требованиями государственного контракта.

При этом Исполнитель нарочно передает Заказчику отчетные материалы, указанные в таблице 4 настоящего ТЗ, в электронном машиночитаемом виде на бумажных и на машинных носителях (CD/DVD) на русском языке.

Текстовые документы, передаваемые на машинных носителях, должны быть представлены в формате Office Open XML (DOCX).

Все испытания Сервиса проводятся для функционала, разрабатываемого в рамках настоящего Государственного контракта и являющегося предметом Государственного контракта.

Испытания Сервиса должны проводиться после завершения этапа разработки программного обеспечения и на основании соответствующих программ и методик испытаний в соответствии с пунктами 6.5 - 6.7 ТЗ.

Испытания компонентов Сервиса проводятся в соответствии с программой и методикой испытаний посредством выполнения сценариев проверок совместно с представителями Заказчика и в соответствии с требованиями пунктов 6.5 - 6.7 ТЗ.

Содержание отдельных проверок должно определяться в соответствующей графе программы и методики испытаний для каждой проверяемой функции или набора логически связанных функций.

8 Требования к документированию

В ходе исполнения обязательств согласно настоящему ТЗ должны быть разработаны отчетные материалы, предусмотренные таблицей 4 и разделом 7 Порядок контроля и приемки Сервиса настоящего ТЗ.

Перечень комплектов и видов документов может быть уточнен по согласованию с Заказчиком.

Исполнитель должен предоставить Заказчику перечень комплектов и видов документов, подготавливаемых при разработке компонентов Сервиса согласно функциональным требованиям, изложенным в Таблице 2 настоящего ТЗ, а также при выполнении работ по обеспечению информационной безопасности согласно требованиям, изложенным в пункте 5.2 настоящего ТЗ.

По итогам оказания услуг Исполнитель передает Заказчику материалы в соответствии с разделом 7 Порядок контроля и приемки Сервиса.

Документы, при необходимости, сброшюровывают в книги или тома, к которым составляют описи.

Документация на Сервис передается на бумажных и на машинных носителях (CD/DVD) в одном экземпляре. Если документация требует утверждения со стороны

Заказчика, то она передается в бумажном виде в двух экземплярах. Текстовые документы, передаваемые на машинных носителях, должны быть представлены в форматах PDF/A с обеспечением навигации по оглавлению и возможности полнотекстового поиска.

Код разработки представляется Заказчику в электронном виде. Код разработки предоставляется Заказчику на оптическом носителе в виде выгрузки содержимого репозитория.

Все материалы передаются с сопроводительными документами Исполнителя. Промежуточные версии отчетных документов Исполнитель предоставляет Заказчику в электронной форме (предоставляются по запросу Заказчика).

Отчетная документация должна удовлетворять требованиям комплекса стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы:

- в части терминологии:
 - ГОСТ Р 59853-2021 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения» утвержденный приказом Росстандарта от 19.11.2021 № 1520-ст;
- в части наименования и уникального обозначения документов:
 - ГОСТ 34.201-2020 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем» утвержденный приказом Росстандарта от 19.11.2021 № 1521-ст;
 - ГОСТ 19.103-77 «Единая система программной документации. Обозначения программ и программных документов» введенный в действие постановлением Государственного комитета стандартов Совета Министров СССР от 20.05.1977 № 1268;
- ГОСТ 34.602-2020 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы» введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19.11.2021 № 1522-ст;
- в части структуры и правил оформления программы и методики испытаний (51):
 - ГОСТ 19.301-79 «Единая система программной документации. Программа и методика испытаний. Требование к содержанию и оформлению», введенный в действие постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 11.12.1979 № 4753;
- в части содержания соответствующих документов:
 - ГОСТ Р 59795-2021 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 октября 2021 г. N 1297-ст)., ЕСКД, ЕСПД.

9 Требования к гарантийному обслуживанию

Исполнитель принимает на себя обязательства по предоставлению гарантии качества на результат исполнения обязательства. Срок предоставления гарантии качества составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня подписания Сторонами документа о приемке, завершающего исполнение государственного контракта.

Исполнитель несет ответственность за обнаруженные в период гарантийного срока недостатки в результатах, полученных при оказании по настоящему ТЗ услуг. В случае выявления недостатков в гарантийный период, Исполнитель безвозмездно осуществляет их устранение. Срок устранения недостатков устанавливается Заказчиком.

В случае выявления нарушений работоспособности переданного Исполнителем Заказчику разработанного функционала, находящегося в зоне ответственности Исполнителя по настоящему ТЗ, Исполнитель обязан в течение сроков, согласованных с Заказчиком, устранить выявленные нарушения за свой счет и в полном объеме.

10 Требования к обеспечению конфиденциальности информации

Исполнитель обязан соблюдать конфиденциальность информации, ставшей ему известной в ходе исполнения Контракта, не передавать ее третьим лицам и не раскрывать публично без согласия Заказчика, а также соблюдать требования к защите конфиденциальной информации (информации для служебного пользования, информации ограниченного распространения, коммерческой, налоговой и иной тайны), предусмотренные законодательством.

Работа с информацией, составляющей государственную тайну, в рамках исполнения настоящего технического задания не предусмотрена.

К конфиденциальной информации относится любая информация в бумажной или электронной форме, предоставленная Заказчиком Исполнителю в процессе выполнения обязательств по Контракту.

К конфиденциальной информации не относится информация, которая отнесена законодательством Российской Федерации к категории открытой и раскрытие которой вменено в обязанность Исполнителю.

Исполнитель имеет право предоставлять своим сотрудникам доступ к конфиденциальной информации для выполнения ими своих трудовых обязанностей при условии соблюдения ее конфиденциальности и только для выполнения задач в рамках реализации настоящего ТЗ.

Настоящее техническое задание включает следующие приложения:

1. Приложение № 1 «Заявка на предоставление удаленного доступа к объектам информационной инфраструктуры Заказчика»;
2. Приложение № 2 «Спецификация»;
3. Приложение № 3 «Схема предустановленных шаблонов мероприятий».

ЗАЯВКА
на предоставление удаленного доступа
к объектам информационной инфраструктуры Заказчика

Наименование информационной системы	
Реквизиты государственного контракта	
Заказчик	
Исполнитель (организация, оказывающая услуги по государственному контракту)	
Описание инцидента	
Инициатор (заявитель)	
Дата и время поступления запроса по инциденту	
Приоритет (в соответствии с условиями Технического задания)	
Обоснование необходимости предоставления удаленного доступа	
Период предоставления удаленного доступа	
ФИО лица, ответственного за устранение инцидента со стороны Исполнителя*	
Дополнительная информация (при наличии)	

Должность уполномоченного лица
Исполнителя

подпись /Ф.И.О/

Согласовано со стороны Заказчика:**

Подразделение, ответственное за организацию
системы защиты информации объекта
информационной инфраструктуры Заказчика

подпись /Ф.И.О/

Подразделение, ответственное за организацию
технической поддержки объекта информационной
инфраструктуры Заказчика

подпись /Ф.И.О/

* – информация об ответственном лице должна быть направлена Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения государственного контракта Исполнителем в соответствии с условиями Технического задания

** – заполняется Заказчиком, при направлении Заявки Исполнителем заполнение данной информации не требуется

Объем оказываемых Услуг

№ п/п	Наименование объекта закупки	Тип объекта закупки	Позиции по КТРУ, ОКПД2	Количество (объем) и единица измерения товара, работы, услуги	Цена за единицу (в валюте контракта)	Ставка НДС	Сумма (в валюте контракта)
1	Оказание услуг по разработке раздела корпоративного портала Минэнерго России «Сервис сквозного контроля по подготовке проектов нормативных и ненормативных правовых актов»	Услуга	62.01.11.000 — Услуги по проектированию и разработке информационных технологий для прикладных задач и тестированию программного обеспечения	1 Условная единица (усл. ед)			
	ИТОГО:						

Схема предустановленных шаблонов мероприятий

