ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

Выполнение работ по технической поддержке и доработке информационных систем, размещенных в резервном центре обработки данных Правительства Свердловской области или на вычислительных ресурсах в специализированных помещениях операторов связи на территории Свердловской области: доработка государственной информационной системы «Единая интернет-платформа шаблонов типовых сайтов органов государственной власти Свердловской области и сайта Правительства Свердловской области»

ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Термин или сокращение	Описание
БД	База данных
Заказчик	Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Оператор электронного правительства»
Исполнитель	Участник аукциона, признанный победителем и заключивший Контракт с Заказчиком
Модули	Модуль «Шаблон сайтов органов государственной власти и местного самоуправления и организаций» – система предназначена для информационной поддержки органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Свердловской области и подведомственных учреждений (организаций). Обеспечивает создание неограниченного количества сайтов. Модуль «Шаблон сайта Правительства».
Мониторинг	Постоянное наблюдение за параметрами Сайтов для обнаружения событий и обеспечения информированности о текущем состоянии
ОИВ	Органы исполнительной власти Свердловской области
ПО	Программное обеспечение
Пользователи	Администратор модулей и/или администратор сайта, созданного на базе модуля «Шаблон сайтов органов государственной власти и местного самоуправления и организаций»
Сайты	Сайты органов государственной власти, Правительства Свердловской области и иных учреждений, входящих в состав ГИС «Единая интернет-платформа шаблонов типовых сайтов органов государственной власти Свердловской области и сайта Правительства Свердловской области»
Система	ГИС «Единая интернет-платформа шаблонов типовых сайтов органов государственной власти Свердловской области и сайта Правительства Свердловской области», включая ПО «Программа для автоматизации процессов в органах власти (организациях) и взаимодействия с населением «Открытый регион»
СУБД	Система управления базами данных
РЦОД	Резервный Центр обработки данных Правительства Свердловской области

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Полное наименование

Выполнение работ по технической поддержке и доработке информационных систем, размещенных в резервном центре обработки данных Правительства Свердловской области или на вычислительных ресурсах в специализированных помещениях операторов связи на территории Свердловской области: доработка государственной информационной системы «Единая интернет-платформа шаблонов типовых сайтов органов государственной власти Свердловской области и сайта Правительства Свердловской области».

Код позиции по ОКПД: 62.01.11.000 «Услуги по проектированию и разработке информационных технологий для прикладных задач и тестированию программного обеспечения».

1.2. Назначение и цели выполнения работ

Назначение работ – развитие государственной информационной системы «Единая интернет-платформа шаблонов типовых сайтов органов государственной власти Свердловской области и сайта Правительства Свердловской области» в соответствии с утверждённым Описанием объекта закупки.

Цель выполнения работ – реализация предусмотренных Описанием объекта закупки доработок функционала Платформы, а также перенос информации (миграция контента) с действующих сайтов Правительства Свердловской области и Губернатора Свердловской области на новый сайт Правительства, развёрнутый на базе Модуля «Шаблон сайта Правительства».

1.3. Место выполнения работ

Местоположение программно-аппаратной платформы Системы: 620144, г. Екатеринбург, ул. Большакова, 105.

Выполнение работ производится одним из следующих способов:

• на территории Исполнителя посредством удаленного доступа к программно-аппаратным платформам Системы с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации и каналов связи. Подключение в Единую сеть передачи данных Правительства Свердловской области (ViPNet-сеть № 2057) осуществляется путем приобретения, установки и настройки Исполнителем программного обеспечения Единой сети передачи данных Правительства Свердловской области (ViPNet-сеть № 2057);

• на территории Заказчика по фактическому местоположению программно-аппаратной платформы Системы.

Представителю Исполнителя предоставляется доступ к компонентам Системы в Единой сети передачи данных Правительства Свердловской области (ViPNet-сеть № 2057), средствам мониторинга и системе ServiceDesk.

1.4. Срок выполнения работ

с даты заключения Контракта и до 14 декабря 2026 года.

1.5. Заказчик и исполнитель

Заказчик: Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Оператор электронного правительства» (ГБУ СО «Оператор электронного правительства», далее – Заказчик).

Исполнитель: лицо, с которым заключен контракт в порядке, установленном Законом 44-ФЗ. Исполнитель предоставляет Заказчику контактные данные (ФИО, должность, номер телефона, адрес электронной почты) лица, ответственного за исполнение контракта, не позднее 3 рабочих дней с момента заключения Контракта в адрес Заказчика в официальном порядке.

В случае временной нетрудоспособности ответственного лица исполнителя назначается иное лицо, временно исполняющее данные функции, и уведомляет заказчика в срок не более 1-го рабочего дня.

1.6. Особые условия

Настоящее Описание объекта закупки определяет основные требования к выполнению работ по развитию Системы на базе программного обеспечения «Программа для автоматизации процессов в органах власти (организациях) и взаимодействия с населением «Открытый регион» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2016618970 от 10 августа 2016 года) (далее – ПО).

Система создана по государственному контракту от 22.11.2022 № 2665850794722000017.

Министерство цифрового развития и связи Свердловской области обладает правом на использование ПО (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2016618970 от 10 августа 2016 года) на основании лицензионного договора о предоставлении неисключительных прав от 01.12.2022 № 1/1.

Разработчиком ПО является общество с ограниченной ответственностью «Центр информационных технологий Открытый Регион» (свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ 10.08.2016 № 2016618970). Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 05.07.2018 № 347 ПО включено в реестр отечественного программного обеспечения. Номер реестровой записи: 4612 (https://reestr.digital.gov.ru/reestr/305962/?sphrase_id=3574549).

При выполнении работ Исполнитель должен соблюдать все авторские и смежные с ними права разработчиков используемого ПО.

При выполнении работ Исполнитель не должен нарушать условий гарантийного сопровождения ПО (опубликованы на сайте правообладателя (https://openregion.info/it-solutions/authorities/).

Для выполнения работ Исполнитель должен обладать исключительными правами и/или правами на модификацию ПО Платформа «Открытый регион». Работы должна выполняться в соответствии с технической документацией на ПО, на базе которого разработана Система.

Исполнитель обязан предоставить документ, подтверждающий наличие соответствующих прав в течение 3 рабочих дней после заключения контракта.

1.7. Требования к защите информации

В ходе исполнения Контракта Исполнитель обязан сохранять конфиденциальность информации и принимать меры по защите системы от несанкционированного доступа в соответствии с законодательством РФ в своей зоне ответственности.

На установленные средства антивирусной защиты, на все операционные системы виртуальных (физических) серверов, серверов приложений и баз данных исполнитель предоставляет рекомендации на «исключения», «пути», чтобы функционирование средств антивирусной защиты не повлияло на работоспособность системы.

Исполнитель должен гарантировать соблюдение принципов и правил обработки персональных данных полученных при исполнении обязательств по контракту, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», приказом ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности», а также соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать их безопасность при обработке. Копирование информации, полученной Исполнителем от Заказчика, допускается только для исполнения обязательств по контракту.

Мероприятия по защите информации при взаимодействии Заказчика с Исполнителем должны обеспечивать защиту несанкционированного доступа или воздействий на информационную систему и содержащуюся в ней информацию через взаимодействующие с информационной системой программно-аппаратные средства Исполнителя или каналы передачи данных и интерфейсы, используемые для доступа Исполнителя к информационной системе.

В соответствии с требованиями Положения по организации парольной защиты (приказ Министерства цифрового развития и связи Свердловской области от 22.06.2023 № 237 «Об утверждении положения по организации парольной защиты в Министерстве цифрового развития и связи Свердловской области и подведомственных ему учреждениях») пароли для сервисных учетных записей Исполнителя, для доступов к выделенным серверным мощностям, должны соответствовать политике безопасности в части длины – не менее 25 символов.

Исполнитель обеспечивает на своей инфраструктуре выполнение мер защиты информации, направленные на предотвращение утечки защищаемой информации через взлом его информационной инфраструктуры.

За неисполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере информационной безопасности Исполнитель несет материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ АВТОМАТИЗАЦИИ

Сайты используют уникальные имена в доменной зоне midural.ru, функционируют на двух серверах, размещенных в РЦОД, и включают в себя следующие компоненты:

Таблица 1. Используемые ресурсы

№ п/п	Назначение	Конфигурация оборудования	Программное обеспечение
1.	Сервер на платформе виртуализации РЦОД, используется для размещения сайтов ОГВ	8*vCPU, 16 GB RAM, 350 GB HDD	Debian GNU/Linux 12 (bookworm), Nginx, Mysql: 10.11.9-MariaDB Php: PHP 8.2.26
2.	Сервер на платформе виртуализации РЦОД, используется для размещения сайта Правительства Свердловской области.	8*vCPU, 16 GB RAM, 200 GB HDD	Debian GNU/Linux 12 (bookworm), Nginx, Mysql: 10.11.9-MariaDB Php: PHP 8.2.26

Доступ к Сайтам из сети Интернет осуществляется с использованием граничного проксирующего сервера.

Количество сайтов, развернутых с использованием Модуля «Шаблон сайтов органов государственной власти и местного самоуправления и организаций», составляет 45, в т.ч. сайты органов власти, работающие в режиме тестирования, а также сайты для тестирования функционала Заказчиком/Исполнителем.

На базе Системы развернут портал Правительства Свердловской области с использованием Модуля «Шаблон сайта Правительства».

Количество сайтов, входящих в Модуль «Шаблон сайтов органов государственной власти и местного самоуправления и организаций», может быть увеличено. Их общее количество не ограничено.

3. СОСТАВ РАБОТ

1. Реализация дополнительного расширенного функционала Модуля «Шаблон сайтов органов государственной власти и местного самоуправления и организаций»:

– реализация дополнительного расширенного функционала предоставления прав в части детального распределения сущности «Деятельность»;

– реализация дополнительного расширенного функционала текстового редактора в части прямой загрузки файлов, а также расширения функционала работы с контекстным меню;

– реализация дополнительного расширенного функционала в части общих возможностей.

2. Перенос информации, размещенный на сайте Правительства Свердловской области (https://midural.ru) и сайта Губернатора Свердловской области (https://gubernator96.ru/) на новый сайт Правительства Свердловской области, развёрнутый на базе Модуля «Шаблон сайта Правительства».

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ

4.1. Требования к реализации дополнительного расширенного функционала Модуля «Шаблон сайтов органов государственной власти и местного самоуправления и организаций»

4.1.1. Реализация дополнительного расширенного функционала предоставления прав в части детального распределения сущности «Деятельность».

Цель: обеспечить возможность предоставления пользователю с группой прав «Редактор деятельностей» доступа на редактирование только отдельных деятельностей (а не всех). Текущая логика полного доступа должна быть дополнена гибкой настройкой.

Все назначенные права должны храниться в отдельном Highload-блоке. Структура Highload-блока должна позволять связывать пользователя, конкретную деятельность(деятельности) и период действия прав.

В блоке «Пользователь будет включен в группы» при выборе группы прав «Редактор деятельностей» под полем «Период активности» добавить новое поле «Деятельность» с типом «выпадающий список» с возможностью множественного выбора. В выпадающем списке должны отображаться все активные деятельности, созданные на этом сайте. Под полем необходимо разместить подсказку: «Выберите деятельность(и), на которую(ые) будут предоставлены права. Если не выбрано ни одной деятельности – пользователь будет иметь доступ к редактированию всех деятельностей» (сохраняется текущая логика полного доступа).

После сохранения настроек пользователя права применяются со следующей логикой:

– если выбраны конкретные деятельности – пользователь может редактировать только их;

– если ничего не выбрано – пользователь имеет полный доступ ко всем деятельностям (для обратной совместимости).

4.1.2. Реализация дополнительного расширенного функционала текстового редактора в части прямой загрузки файлов, а также расширения функционала работы с контекстным меню

Цель: обеспечить возможность загрузки файлов и формирования гиперссылок на эти файлы непосредственно из окна редактора tiny, а также

реализовать возможность вставки скопированного текста в редактор tiny через кнопку «Вставить».

Требования к возможности загрузки файлов и формирования гиперссылок на эти файлы непосредственно из окна редактора tiny:

Для добавления файлов в редакторе tiny добавить отдельную кнопку «Загрузить файл» (разместить рядом с кнопкой «Загруженные файлы»).

При клике на кнопку должно открываться модальное окно с формой, аналогичной существующей форме «Загрузить файл» (без функционала множественной загрузки).

После отправки формы должен выводиться список из одного загруженного файла с возможностью скопировать ссылку на файл (иконка «скопировать» по аналогии с текущим функционалом).

Требования к возможности вставки скопированного текста в редактор tiny через кнопку «Вставить»:

В стандартном интерфейсе редактора tiny (используемого на платформе) кнопка «Вставить» должна выполнять вставку текста из буфера обмена в текущую позицию курсора.

При нажатии на кнопку «Вставить», если браузер пользователя поддерживает программный доступ к буферу обмена (с запросом разрешения или без), вставка должна происходить после подтверждения пользователем (если требуется браузером). Если браузер пользователя не поддерживает программное чтение буфера обмена, должно выводиться информационное сообщение: «Ваш браузер не поддерживает вставку через кнопку. Используйте сочетание клавиш Ctrl+V» (или аналогичное по смыслу).

Вставка должна корректно обрабатывать:

– простой неформатированный текст;

– текст с базовым форматированием (жирный, курсив, списки, ссылки), скопированный из другого редактора или веб-страницы;

– текст, скопированный из текстовых редакторов (допускается незначительное изменение форматирования при условии сохранения читаемости).

4.1.3. Реализация дополнительного расширенного функционала в части общих возможностей.

4.1.3.1. Настройка видимости подразделов раздела «Пресс-центр»

Цель: обеспечение возможности скрывать подразделы раздела «Пресс-центр» и добавлять дополнительный текст над списком элементов в каждом подразделе.

Поведение полей «чекбокс» и текстового поля tiny, а также логика отображения/скрытия должны быть аналогичны реализованному ранее функционалу для раздела «Вакансии» (например, чекбокс «Наличие вакансий» и связанное с ним текстовое поле).

В анкете сайта в разделе «Настройка разделов» в блоке «Пресс-центр» (например, https://домен/form/content/sections-visibility/):

Под полем «Дополнительная информация к разделу Новости» добавляется новое поле «Наличие СМИ о нас» типа «чекбокс». По умолчанию чекбокс

установлен (заполнен). Если чекбокс включён, под ним добавляется текстовое поле tiny «Дополнительная информация». Заполненная в этом поле информация должна отображаться в разделе «СМИ о нас» (https://домен/presscenter/media/) над списком элементов. Если чекбокс выключен, текстовое поле tiny скрывается. Под текстовым полем «Дополнительная информация» отображается подсказка: «Введенная информация отображается над списком элементов раздела «Пресс-центр / СМИ о нас»» с гиперссылкой на раздел https://домен/presscenter/media/. В разделе «СМИ о нас» (https://домен/presscenter/media/) кнопка «Редактировать описание» переименовывается в «Редактировать информацию и отображение раздела». При нажатии на эту кнопку в новой вкладке открывается раздел анкеты сайта (https://домен/form/content/sections-visibility/) с якорем на поле «Дополнительная информация к разделу СМИ о нас».

Под полем «Наличие видео» добавляется новое поле «Наличие докладов и выступлений» типа «чекбокс». По умолчанию чекбокс установлен. Если чекбокс включён, под ним добавляется текстовое поле tiny «Дополнительная информация». Заполненная информация должна отображаться в разделе «Доклады и выступления» (https://домен/presscenter/lectures/) над списком элементов. Если чекбокс выключен, поле скрывается. Под полем «Дополнительная информация» отображается подсказка с гиперссылкой на раздел: «Введенная информация отображается над списком элементов раздела «Пресс-центр / Доклады и выступления» (https://домен/presscenter/lectures/)». В разделе «Доклады и выступления» (https://домен/presscenter/lectures/) над кнопкой «Добавить доклад» добавляется кнопка с иконкой шестерёнки и текстом «Редактировать информацию и отображение раздела». При нажатии в новой вкладке открывается раздел анкеты сайта (https://домен/form/content/sections-visibility/) с якорем на поле «Дополнительная информация к разделу Доклады и Выступления».

Под полем «Наличие докладов и выступлений» добавляется новое поле «Наличие прямой речи» типа «чекбокс». По умолчанию чекбокс установлен. Если чекбокс включён, под ним добавляется текстовое поле tiny «Дополнительная информация». Заполненная информация должна отображаться в разделе «Прямая речь» (https://домен/presscenter/speech/) над списком элементов. Если чекбокс выключен, поле скрывается. Под полем «Дополнительная информация» отображается подсказка с гиперссылкой: «Введенная информация отображается над списком элементов раздела «Пресс-центр / Прямая речь» (https://домен/presscenter/speech/)». В разделе «Прямая речь» (https://домен/presscenter/speech/) над кнопкой «Добавить прямую речь» добавляется кнопка с иконкой шестерёнки «Редактировать информацию и отображение раздела». При нажатии открывается анкета сайта с якорем на поле «Дополнительная информация к разделу Прямая речь».

Под полем «Наличие прямой речи» добавляется новое поле «Наличие в центре внимания» типа «чекбокс». По умолчанию чекбокс установлен. Если чекбокс включён, под ним добавляется текстовое поле tiny «Дополнительная информация». Заполненная информация должна отображаться в разделе «В центре внимания» (https://домен/presscenter/attention/) над списком элементов.

Если чекбокс выключен, поле скрывается. Под полем «Дополнительная информация» отображается подсказка с гиперссылкой: «Введенная информация отображается над списком элементов раздела «Пресс-центр / В центре внимания» (https://домен/presscenter/attention/)». В разделе «В центре внимания» (https://домен/presscenter/attention/) над кнопкой «Добавить ссылку» добавляется кнопка с иконкой шестерёнки «Редактировать информацию и отображение раздела». При нажатии открывается анкета сайта с якорем на поле «Дополнительная информация к разделу В центре внимания».

Под полем «Наличие в центре внимания» добавляется новое поле «Наличие опросов» типа «чекбокс». По умолчанию чекбокс установлен. Если чекбокс включён, под ним добавляется текстовое поле tiny «Дополнительная информация». Заполненная информация должна отображаться в разделе «Голосование» (https://домен/vote/) над списком элементов. Если чекбокс выключен, поле скрывается. Под полем «Дополнительная информация» отображается подсказка с гиперссылкой: «Введенная информация отображается над списком элементов раздела «Пресс-центр / Голосование» (https://домен/vote/)». В разделе «Голосование» (https://домен/vote/) над кнопкой «Добавить опрос» добавляется кнопка с иконкой шестерёнки «Редактировать информацию и отображение раздела». При нажатии открывается анкета сайта с якорем на поле «Дополнительная информация к разделу Голосование».

4.1.3.2. Настройка ограничений в модуле «Обращения граждан»

Цель: добавить настраиваемые ограничения при направлении обращения.

В модуле «Контроллер сайтов органов власти» (доступен только для группы пользователей «Администратор cms») в блоке «Обращения граждан» реализовать:

1) Ограничение автозаполнения: добавить возможность запрета вставки скопированного текста в поле «Текст обращения». Для этого добавить новое поле чекбокс «Запретить вставку скопированного текста в поле «Текст обращения». Если чекбокс заполнен, то при попытке вставить скопированный текст в поле «Текст обращения», вставка должна блокироваться. Должен быть предусмотрен вывод подсказки;

2) Ограничение длины текста: добавить возможность ограничения вводимого текста в поле «Текст обращения» до 2000 символов. Для этого добавить новое поле чекбокс «Ограничить ввод текста в поле «Текст обращения» до 2000 символов». Если чекбокс заполнен, то в поле «Текст обращения» изменить подсказку на «Введите текст обращения до 2000 символов», при попытке ввода текста более 2000 символов, дальнейший ввод текста должен быть заблокирован.

В форме при направлении обращения посредством «Электронной приемной»/ «Написать обращение» в разделе «Гражданам» к полю «Электронная почта» ввести предупреждение о необходимости использования адресов электронной почты, находящихся в российской национальной доменной зоне (по аналогии с электронной приемной на сайте Президента России).

4.1.3.3. Автоматическое форматирование даты и времени в полях типа «Дата»

Цель: упростить ввод даты и времени во всех редакторах элементов, содержащих поля типа «Дата».

При вводе даты в формате ддммгггг (например, 12082025) значение должно автоматически преобразовываться в дд.мм.гггг (12.08.2025).

При вводе времени в формате ччмм (например, 1430) значение должно автоматически преобразовываться в чч:мм (14:30).

Форматирование должно применяться во всех полях типа «Дата» на всей платформе.

4.1.3.4. Реализация формы поиска информации об очереди ИЖС

Цель: создать форму поиска информации об очереди на получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства (ИЖС) по аналогии с существующей формой на сайте https://old-mugiso.midural.ru/igs.

Реализовать форму с возможностью заполнения данных, отправки запроса и вывода результатов.

После заполнения всех полей и отправки формы запрос должен направляться на внешний сервер, где хранится база данных «Очереди ИЖС» (данные обновляются из файла, предоставляемого заказчиком).

Должна быть обеспечена возможность вставки реализованного кода формы в исходный код поля tiny (например, для размещения на любой странице).

Реализация должна включать обработку капчи и серверную часть (не только фронтенд).

4.1.3.5. Расширение функционала раздела «Подведомственные организации»

Цель: добавить возможность создания дополнительных атрибутов организаций и организовать расширенный поиск по ним.

В редакторе подведомственной организации (например, https://test-org-edit.midural.ru/about/suborg/0/edit/) добавить новое поле типа «выпадающий список» «Принадлежность». Наполнение – через справочник (highload-блок) «Подведомственные организации: [ref] Принадлежности» (справочник создать).

В разделе «Подведомственные организации» (в списке организаций и на индивидуальной странице) выводить значение атрибута в виде «Принадлежность: %значение%».

В расширенном поиске раздела «Подведомственные организации» добавить фильтр по полю «Принадлежность» (выпадающий список со значениями из справочника)

4.1.3.6. Настройка отображения блока «События» на главной странице

Цель: предоставить возможность выбора режима отображения событий – раздельно по периодам («Ранее», «Сегодня», «Скоро») либо общей лентой.

На главной странице в редакторе типового блока «Новости, События» в подблоке «События» под поле «Отображение» добавить новое поле типа чекбокс «Не разделять события на «Скоро, Сегодня и Ранее» по умолчания галочка выключена. Если галочка проставлена, то на главной странице в типовом блоке «События», разделы «Скоро», «Сегодня» и «Ранее» не отображаются, события отображаются все вместе, общим списком.

4.1.3.7. Общие требования к работам

Реализация должна быть выполнена с учётом уже существующих архитектурных решений и стандартов платформы.

Интерфейсные элементы (кнопки, поля, подсказки) должны соответствовать стилистике и поведению текущего интерфейса платформы.

Все работы должны поддерживать версию для слабовидящих.

4.2. Перенос информации, размещенной на сайте Правительства Свердловской области (https://midural.ru) и сайте Губернатора Свердловской области (https://gubernator96.ru/), на новый сайт Правительства Свердловской области, развёрнутый на базе Модуля «Шаблон сайта Правительства».

Цель: выполнить миграцию (перенос) данных, размещенных на сайте Правительства Свердловской области (https://midural.ru) и сайте Губернатора Свердловской области (https://gubernator96.ru/), на новый сайт Правительства Свердловской области, развёрнутый на базе Модуля «Шаблон сайта Правительства».

В перенесенном контенте гиперссылки на страницах должны быть изменены таким образом, чтобы обеспечивался переход по ним:

– на соответствующую страницу архивной версии портала, если страница не была перенесена;

– на соответствующую страницу в новой версии портала, если страница была перенесена.

По разделу «Документы»: реализацию раздела «Документы» на новом сайте необходимо выполнить по аналогии с текущим решением – через интеграцию (iframe) с Официальным интернет-порталом правовой информации (www.pravo.gov66.ru). Полный перенос документов с портала не требуется.

Заказчик предоставляет данные по элементам «Новости» по форме Исполнителя. Форма должна быть представлена Исполнителем в течении 10 рабочих дней после заключения Контракта.

Детальный перечень переносимой информации:

Полный и исчерпывающий перечень разделов, подразделов, страниц, материалов (включая ленту новостей за период с 28 марта 2025 года по 10 декабря 2026 года, фотоальбомы, видео, информацию по разделам «О регионе», «Губернатор», «Аппарат», «Правительство Свердловской области», «Органы исполнительной власти», «Деятельность», «Проектный офис», «Антинаркотическая комиссия», «Противодействие коррупции», «Документы», «Кадровая политика», «Общество», «Для СМИ», а также раздел «Контакты», ссылки на канал в MAX и удаляемые вкладки) приведён в Приложении №1 к настоящему Описанию объекта закупки. Миграция должна быть выполнена в точном соответствии с указанным в Приложении перечнем.

После завершения миграции данных и внесения изменений в структуру меню боковое меню на главной странице должно выглядеть следующим образом:

- Главная
  - Новости
  - Анонсы

- О регионе (выпадающие подпункты):
  - О Свердловской области
  - Символика
  - Почётные граждане Свердловской области
  - Награды Свердловской области
  - Календарь знаменательных дат и событий на 2025 год
  - Управленческие округа
  - Муниципальные образования
  - Муниципальная служба
  - Совет муниципальных образований
  - Имущество, находящееся в собственности Свердловской области
  - Целевое обучение в Свердловской области
- Губернатор
- Правительство Свердловской области
- Органы исполнительной власти (выпадающие подпункты):
  - Областные исполнительные органы
  - Территориальные межотраслевые исполнительные органы
  - Территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области
- Деятельность
- Документы
- Кадровая политика
- Общество
- Для СМИ (выпадающие подпункты):
  - Фотогалерея
  - Видеогалерея
  - Актуальная информация.

Миграция материалов, доступных в публичной части исходных сайтов, выполняется из публичной части. Предоставление Исполнителю доступа к административным разделам, базам данных и файловым хранилищам исходных сайтов не предусматривается.

Объём миграции определяется составом разделов и источников, перечисленных в Приложении №1 к настоящему Описанию объекта закупки, и фактическим содержимым соответствующих публичных разделов на установленную дату окончания периода миграции. Доступный объём материалов может быть определён участником по указанным в приложении публичным источникам.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ

В соответствии с составом работ к моменту окончания выполнения работ по контракту должна быть предоставлена следующая документация (оригиналы (на бумаге) и в электронном виде):

№	Наименование документа	Содержание документа

п\п		
1.	Документ, подтверждающий право на выполнение работ	Документ, подтверждающий наличие у Исполнителя исключительных прав и/или прав на модификацию Системы (программного обеспечения, на базе которого разработана Система)
2.	Программа и методика испытаний (ПМИ)	Информация о контрольных примерах выполняемых при проведении приёмо-сдаточных испытаний Системы
3	Протокол испытаний	Информация о проведении испытаний доработок Системы согласно ПМИ, информация о замечаниях, выявленных в процессе испытаний доработок Системы и сроках их устранения
4.	Протокол исправления замечаний	Информация об исправленных замечаниях, выявленные в процессе испытаний Системы и проведение повторных испытаний Системы. Составляется при наличии замечаний
5.	Акт сдачи-приемки выполненных работ	Документ, подтверждающий, что Исполнитель выполнил свои обязательства по договору, а Заказчик принял результат
6..	Руководство пользователя	Обновленная эксплуатационная документация Системы
7.	Соглашение о конфиденциальности на период исполнения контракта и гарантийных обязательств	Требования к обязанностям по неразглашению информации

6. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

В рамках настоящего Описания объекта закупки используется текущая инфраструктура системы без выделения дополнительных ресурсов.

После обновления системы ранее разработанный функционал должен сохранить свою работоспособность в полном объеме.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ИНСТРУКТАЖУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СИСТЕМЫ

Исполнитель предоставляет видеозапись инструктажа по работе в системе с учетом расширенных функциональных возможностей системы.

Язык проведения инструктажа: русский.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ГАРАНТИЙНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ

Исполнитель обязан обеспечить гарантийное сопровождение разработанных разделов и подразделов в срок не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента сдачи-приемки выполненных работ.

В рамках гарантийного обслуживания Исполнитель должен устранять выявленные недостатки ПО, приводящие к ошибкам, сбоям и отказам в работе ПО в части требований настоящего Описания объекта закупки.

Гарантийные обязательства распространяются на функции, предусмотренные настоящим Описанием объекта закупки. В рамках гарантийной поддержки Исполнитель должен устранять зафиксированные и подтвержденные ошибки в ПО, выявленные после сдачи-приемки выполненных работ.

Обращения направляются на официальную почту Исполнителя, сроки и порядок устранения определяются в ходе согласования Заказчиком и Исполнителем.

Приложение №1
к Описанию объекта закупки

Перечень информации, подлежащей миграции на новый сайт Правительства Свердловской области

Раздел «Главная».

В раздел «Новости» перенести новости с сайта Правительства Свердловской области из подраздела «Лента новостей» (https://midural.ru/news/list/) за период с 28 марта 2025 года по 10 декабря 2026 года, согласованную с Заказчиком, но не ранее даты заключения контракта.

Вкладку «События» переименовать в «Анонсы».

Раздел «О регионе».

В раздел «О регионе» перенести следующую информацию из раздела «О Свердловской области» сайта Правительства Свердловской области (https://midural.ru/100034/):

1. О Свердловской области:
- Природные ресурсы
- Культура
- Наука
- История;

2. Символика;
3. Награды Свердловской области;
4. Календарь знаменательных дат и событий на 2025 год;
5. Управленческие округа:
- Восточный управленческий округ
- Горнозаводской управленческий округ
- Западный управленческий округ
- Северный управленческий округ
- Южный управленческий округ
- Территории, не входящие в управленческие округа
- Деятельность комиссий
- Административные регламенты
- О результатах и основных направлениях деятельности
- Документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных
- День приёма граждан в День Конституции РФ;

6. Муниципальные образования:
- Главы МО
- Доклады о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности
- Школа мэров

- Информация в части выполнения Закона Свердловской области № 71-ОЗ
- Информация об имуществе муниципальных образований;

7. Совет муниципальных образований;

8. Имущество, находящееся в собственности Свердловской области:

- Перечень земельных участков, находящихся в собственности Свердловской области
- Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в хозяйственном ведении государственных предприятий Свердловской области
- Перечень объектов недвижимого имущества Свердловской области, находящихся в оперативном управлении государственных учреждений Свердловской области (органов власти Свердловской области)
- Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в государственной казне Свердловской области
- Перечень акций, учтенных в Реестре государственного имущества Свердловской области, относящихся к государственной казне Свердловской области;

9. Целевое обучение в Свердловской области.

Раздел «Губернатор».

В данный момент раздел «Губернатор» нового сайта полностью пустой. Требуется перенести с сайта Губернатора Свердловской области (https://gubernator96.ru/article/show/id/81) аналогичный раздел с информацией (с соблюдением структуры):

Губернатор:

- Биография
- Полномочия
- Заместители Губернатора Свердловской области
- Задать вопрос губернатору
- Государственные закупки
- Сведения о доходах
- Сведения о подведомственных Губернатору Свердловской области организациях.

Раздел «Аппарат».

Создать подраздел «Аппарат» в разделе «Губернатор» на новом сайте. Перенести туда информацию с сайта Губернатора Свердловской области (https://gubernator96.ru/article/show/id/105):

- Контакты
- Об аппарате
- Структура Аппарата Губернатора и Правительства
- Руководство
- Правовые акты
- Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений
- Статистическая информация о деятельности Аппарата

- Государственная служба
- Обращения граждан
- Наградная политика
- Почётные граждане области
- Резерв управленческих кадров
- Иная информация об Аппарате
- Противодействие коррупции.

Раздел «Правительство Области».

Раздел «Правительство области» на новом сайте переименовать в «Правительство Свердловской области».

В данный раздел перенести информацию с сайта Правительства Свердловской области (https://midural.ru/100033/).

О Правительстве:

- Информация о платежных реквизитах;

Правовые основы деятельности;

Заседания Правительства;

Состав и структура (информацию из вкладки Состав Правительства Свердловской области перенести во вкладку Состав и структура, вкладку Состав Правительства Свердловской области удалить);

Перечень мероприятий, проводимых на территории Свердловской области;

Государственная служба Свердловской области:

- Актуально
- Порядок поступления на государственную службу в органы государственной власти
- Конкурсы на замещение вакантных должностей
- Информация о результатах конкурсов
- Новые формы отчетов
- Аттестация
- Проверки исполнения законодательства
- Формирование кадрового резерва
- Совещания, семинары
- Информация о недействительных удостоверениях;

Профессиональное развитие:

- Профессиональная учеба
- Профессиональная переподготовка и повышение квалификации
- Клиентоцентричность: материалы для самостоятельного изучения
- Полезная информация;

Резерв управленческих кадров Свердловской области;

Обращения граждан:

- Как обратиться к Губернатору Свердловской области и в Правительство Свердловской области
- Что необходимо знать при обращении к Губернатору Свердловской области и в Правительство Свердловской области
- Правовые акты

- Информация об обращениях граждан, поступивших в адрес Губернатора Свердловской области и в Правительство Свердловской области
- Информация о проведении общероссийского дня приема граждан
- График личного приема граждан;

Архив методических материалов;

Сведения о деятельности координационных и совещательных органов;

Видеоконференции в Правительстве Свердловской области;

Сведения о законопроектной деятельности;

Реестр закупок;

Сведения об использовании Правительством Свердловской области, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

Деятельность:

- Информация об официальных страницах Правительства Свердловской области с указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети
- Информация об участии Правительства Свердловской области в международном сотрудничестве
- Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, об отсрочках, рассрочках, списании задолженности по платежам в областной бюджет
- Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
- Перечень информационных систем, находящихся в ведении Правительства Свердловской области
- Статистические данные и показатели
- Информация о проводимых опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан, материалы по вопросам, которые выносятся на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений
- Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг.

Раздел «Органы власти».

Раздел «Органы власти» на новом сайте переименовать в «Органы исполнительной власти».

Добавить подразделы, аналогично сайту Правительства свердловской области (https://midural.ru/100032/):

- Областные исполнительные органы
- Территориальные межотраслевые исполнительные органы
- Территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области.

У каждого подраздела должно открываться древо с перечнем органов власти (Пример: аналогичный раздел на сайте Правительства Оренбургской области https://orenburg-gov.ru/authority/). При нажатии на наименование органа власти, открывается его страница с информацией, которую нужно перенести со

старого сайта (Наименование органа власти, ФИО и должность руководителя, его фото, контактные данные органа власти).

Переносить табличную структуру отображения информации (рис. 1) со старого сайта не требуется.

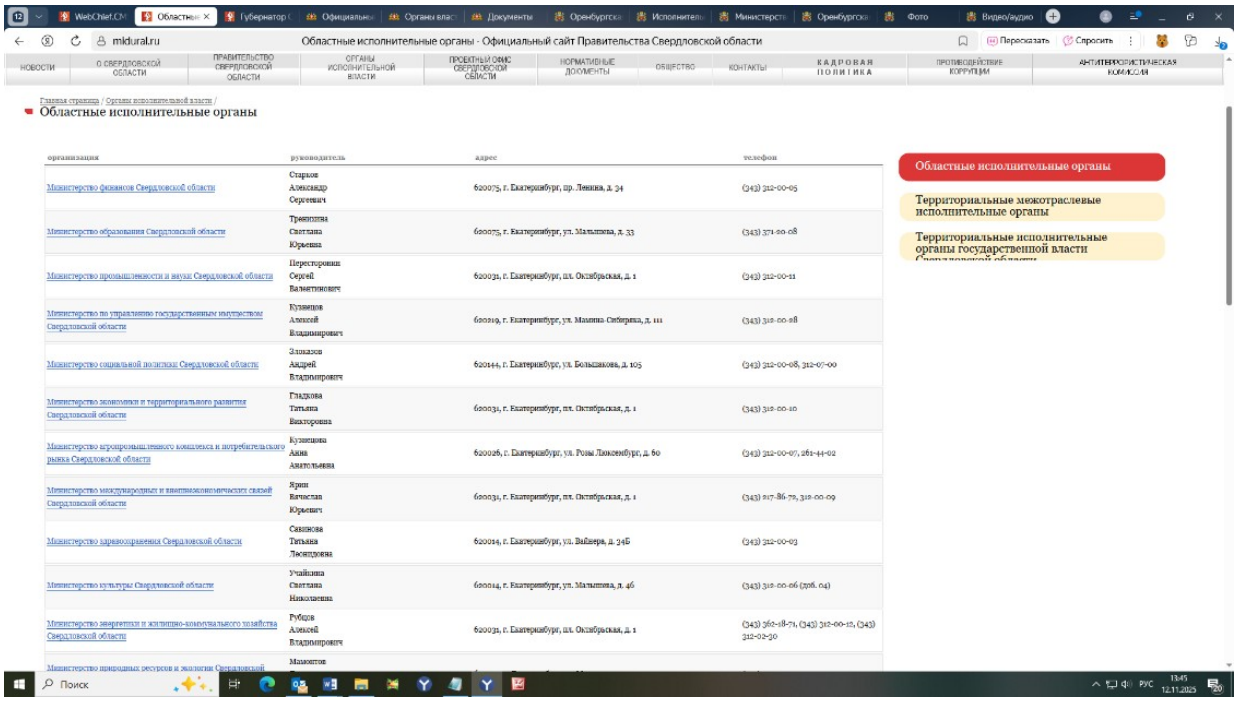

Рис. 1

Раздел «Деятельность».

Создать такие же подразделы, как на сайте Губернатора Свердловской области (https://gubernator96.ru/article/show/id/94), и поместить следующие разделы на новый сайт в раздел «Деятельность»:

- Общественная палата Свердловской области
- Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям налоговых льготах
- Сведения об отсрочках, рассрочках, списании задолженности по платежам в областной бюджет
- Статистические данные и показатели
- Официальные страницы в сети Интернет (добавить MAX)
- Осуществление деятельности в рамках защиты от чрезвычайных ситуаций
- Сведения об использовании выделяемых бюджетных средств
- Информация о проводимых опросах, результаты публичных слушаний или общественных обсуждений
- Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг
- Участие в целевых программах, международном сотрудничестве.

Раздел «Проектный офис Свердловской области».

Раздел «Проектный офис Свердловской области» со старого сайта (https://midural.ru/project_office/) перенести в раздел «Деятельность» на новый сайт с сохранением структуры.

Проектный офис Свердловской области:

- Региональные проекты
- Контакты.

Подраздел «Антинаркотическая комиссия Свердловской области».

Создать данный подраздел в разделе «Деятельность».

Перенести информацию, расположенную по ссылке https://midural.ru/antinark/.

Нормативные правовые акты:

- Международные нормативные правовые акты
- Нормативные правовые акты Российской Федерации
- Нормативные правовые акты Свердловской области;

Протоколы заседаний Антинаркотической комиссии;

Стратегия;

Наркологическая служба;

Наркоситуация в Свердловской области;

Реабилитация и ресоциализация больных наркоманией;

Комиссии;

Методические рекомендации, семинары.

Раздел «Противодействие коррупции».

Создать данный раздел в разделе «Деятельность». Переместить информацию с аналогичного раздела сайта Правительства Свердловской области (https://midural.ru/corruption/).

Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции:

- Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации
- Законы Свердловской области, указы Губернатора Свердловской области, постановления Правительства Свердловской области и иные правовые акты Свердловской области
- Нормативные правовые и иные акты Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

Антикоррупционная экспертиза;

Методические материалы;

Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения:

- Служащим
- Гражданам;

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (перечень сведений по годам перемещать на новый сайт не требуется);

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов:

- Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области
- Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению отдельных государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов
- Рабочая группа Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в СО по рассмотрению вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих государственные должности СО, и урегулирования конфликта интересов
- Рабочая группа Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по рассмотрению отдельных вопросов профилактики коррупции в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области;

Доклады и отчеты:

- Ежегодный доклад о результатах работы по противодействию коррупции в Свердловской области
- Отчеты о выполнении плана Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

Отчет о выполнении Регионального плана;

Антикоррупционное просвещение:

- Информационные и справочные материалы
- Буклеты, плакаты, памятки
- Видеоролики
- Обзоры судебных решений по вопросам противодействия коррупции
- Конкурс "Вместе против коррупции!";

Обратная связь для сообщений о фактах коррупции.

Раздел «Документы».

Перенести информацию в раздел «Документы» нового сайта. Дополнить рубрикатор справа - добавить ссылки, чтобы при нажатии открывалась подборка документов, отсортированная фильтрами раздела (документы для переноса взять по ссылкам, указанным ниже):

Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru);

Нормативные правовые акты Свердловской области (по клику открывается новая страница со встроенным виджетом Банк данных "Нормативно-правовые акты Свердловской области" или страница по ссылке https://giod.inelt.com/);

Нормативные правовые акты, обязательные к размещению (перенести сюда документы, расположенные по ссылке https://midural.ru/normative_documents/100706/);

Свердловский областной регистр муниципальных нормативных правовых актов (перенести сюда документы, расположенные по ссылке https://midural.ru/normative_documents/legal_statement_registry/);

Государственный интернет-сайт правовой информации (http://pravo.gov.ru/);

Прокуратура Свердловской области разъясняет (*см. ниже);

Порядок обжалования нормативных правовых актов, принятых Правительством Свердловской области (перенести сюда информацию, расположенную по ссылке https://midural.ru/normative_documents/101012/);

Сведения о судебных постановлениях по делам о признании судом недействующими нормативных правовых актов (перенести сюда документы, расположенные по ссылке https://midural.ru/normative_documents/101013/).

Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Губернатором Свердловской области (перенести сюда информацию, расположенную по ссылке https://gubernator96.ru/article/show/id/278);

Проекты документов, внесенных в законодательные органы власти (перенести сюда документы, расположенные по ссылке https://gubernator96.ru/document/category/19#document_list);

Прочие документы (перенести сюда документы, расположенные по ссылке https://gubernator96.ru/article/show/id/293).

*При переходе по пункту «Прокуратура Свердловской области разъясняет» должна открываться новая страница, содержащая информацию по ссылке https://midural.ru/normative_documents/100615/.

- Труд
- Социальная защита
- Жилье
- Здравоохранение
- Образование
- Семья и детство
- Окружающая среда
- Защита прав предпринимателей
- Защита прав в суде
- Охрана правопорядка
- Уголовное право, исполнение наказания
- Иное.

Каждый пункт открывается на новой странице. Информацию по всем пунктам нужно перенести с сайта Правительства СО (https://midural.ru/normative_documents/100615/).

Также требуется перенести в раздел «Документы» все нормативно-правовые акты с сайта Губернатора Свердловской области за период 2023-2025 годы (https://gubernator96.ru/document/category/3#document_list) с возможностью поиска документов по фильтрам.

Раздел «Кадровая политика».

Создать раздел «Кадровая политика» и перенести туда информацию с сайта Губернатора Свердловской области (https://gubernator96.ru/article/show/id/265).

В разделе должны быть следующие пункты:

Государственная служба (ссылка должна вести на новый сайт: подраздел Государственная служба Свердловской области раздела Правительство Свердловской области);

Резерв управленческих кадров (ссылка должна вести на новый сайт: подраздел Резерв управленческих кадров подраздела Аппарат в разделе «Губернатор»);

Профессиональное развитие (ссылка должна вести на новый сайт: подраздел Профессиональное развитие раздела Правительство Свердловской области);

Открытый отбор кандидатов (ссылка должна вести на новый сайт: подраздел Конкурсы на замещение вакантных должностей подраздела Государственная служба Свердловской области в разделе Правительство Свердловской области);

Муниципальная служба (при клике открывается новая страница, содержащая информацию, взятую с сайта Правительства Свердловской области https://midural.ru/100034/100494/):

Муниципальная служба:

- Проверки исполнения законодательства
- Методические рекомендации по муниципальной службе
- Методические рекомендации по противодействию коррупции

Информация о вакансиях;

Региональный кадровый центр (раздел ведет на сайт https://ркцгму.рф/).

Раздел «Общество».

На новом сайте создать раздел «Общество». В данный раздел переместить следующую информацию с сайта Правительства Свердловской области (https://midural.ru/community/).

Книга Памяти;

Календарь памятных дат военной истории;

Интернет-портал "Память Народа";

Общественная палата Свердловской области;

Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений в Свердловской области:

- Нормативные правовые акты
- Протоколы заседаний
- Состояние правопорядка в Свердловской области;

Общественные объединения:

- Этнические общественные объединения Свердловской области
- Общественные объединения ветеранов
- Общественные организации инвалидов
- Профсоюзные организации
- Молодёжные организации;

Молодежное правительство;

Российское казачество в Свердловской области:

- Нормативные правовые акты;

Религиозные организации Свердловской области:

- Социальнозначимые проекты религиозных организаций;

Памятка для оформления выплаты военнослужащим, получившим ранение в ходе СВО;

Федеральный проект «Безопасность дорожного движения»;

Документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных;

Ежегодные доклады Уполномоченного по правам ребенка в Свердловской области;

Независимая антикоррупционная экспертиза;

Сводный областной список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов;

Межотраслевой совет потребителей по вопросам деятельности субъектов естественных монополий;

Планы мероприятий по жилищному строительству на земельных участках, переданных для формирования имущества Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства;

Графики передачи в концессию объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципальных предприятий;

Оказание бесплатной юридической помощи;

Сводные сведения о потребности в закупках продукции в целях реализации национальных проектов;

Об оказании содействия гражданам в случае международного похищения детей;

О государственных услугах ФССП России;

Перечень востребованных профессий (должностей, специальностей) для трудоустройства в организации, испытывающие потребность в привлечении работников.

Раздел «Для СМИ».

В данном разделе создать подразделы:

1. Фотогалерея;
2. Видеогалерея;
3. Актуальная информация.

В раздел «Фотогалерея» перенести фотоальбомы с сайта Губернатора Свердловской области за период с 28 марта 2025 года по 10 декабря 2026 года (https://gubernator96.ru/gallery).

В раздел «Видеогалерея» перенести видео с сайта Губернатора Свердловской области за период с 28 марта 2025 года по 10 декабря 2026 года (https://gubernator96.ru/video).

Раздел «Актуальная информация» оставить пустым.

Разное:

1. Добавить в конце бокового меню раздел «Контакты» и перенести туда информацию по ссылке https://midural.ru/100036/.

2. В верхней панели ссылок сайта добавить ссылку на канал Свердловской области в MAX (https://max.ru/svo196).

3. Удалить с сайта вкладки «Экономика» и «Социальная сфера».

После миграции данных и внесения изменений в структуру меню сайта, боковое меню на главной странице должно выглядеть следующим образом:

Главная:

- Новости
- Анонсы;

О регионе (ниже выпадающие при наведении пункты):

- О Свердловской области
- Символика
- Почетные граждане Свердловской области
- Награды Свердловской области
- Календарь знаменательных дат и событий на 2025 год
- Управленческие округа
- Муниципальные образования
- Муниципальная служба
- Совет муниципальных образований
- Имущество, находящееся в собственности Свердловской области
- Целевое обучение в Свердловской области;

Губернатор;

Правительство Свердловской области;

Органы исполнительной власти (ниже выпадающие при наведении пункты):

- Областные исполнительные органы
- Территориальные межотраслевые исполнительные органы
- Территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области;

Деятельность;

Документы;

Кадровая политика;

Общество;

Для СМИ (ниже выпадающие при наведении пункты):

- Фотогалерея
- Видеогалерея
- Актуальная информация.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 444154f06f943be375cfa7f63a2f10e1
Владелец: **Кондратьева Дарья Николаевна**
Действителен: с 01.09.2026 по 25.11.2027
Дата подписи: 09.10.2026 11:17:43