

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Государственного казенного учреждения
Ленинградской области
«Оператор электронного правительства»
(ГКУ ЛО «ОЭП»)

_____ Н.В. Белая

Описание объекта закупки
(далее - Техническое задание)
**на выполнение работ по модернизации автоматизированной
информационной системы обеспечения деятельности многофункциональных
центров предоставления государственных и муниципальных услуг
Ленинградской области в рамках выполнения работ по развитию
Государственной информационной системы Ленинградской области
«Цифровая платформа «Госуслуги»**

ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТЕ

Термин /сокращение	Значение
АИС МФЦ, Система	Автоматизированная информационная система обеспечения деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинградской области
АРМ	Автоматизированное рабочее место
БД	База данных
ВИС	Ведомственная информационная система
ВК	Социальная сеть, известная под наименованием «ВКонтакте», размещенная на сайте в сети «Интернет» по адресу: vk.com, vk.ru (включая все уровни указанных доменов) и доступная пользователю через сайт, мобильную версию сайта, приложения и иные ресурсы, представляющая собой результат интеллектуальной деятельности в форме программы для ЭВМ
ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ	Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Госключ	Приложение для подписания юридически значимых документов в электронном виде
ЕБС	Государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных»
ЕПГУ	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) gosuslugi.ru
ЕСПД	Единая сеть передачи данных Ленинградской области
Заявитель	Физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в МФЦ с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги
ЛК УВ	Личный кабинет участника взаимодействия СМЭВ lkuv.gosuslugi.ru
Модуль	Часть системы
Общее программное обеспечение, ОПО	Совокупность программных средств, обеспечивающих функционирование Системы, но разработанных вне связи с созданием данной Системы
Оператор	Гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных
Операционная система, ОС	Комплекс программных средств, выступающих в качестве интерфейса между аппаратными средствами и прочим программным обеспечением, а также выполняющих координацию вычислительных процессов, распределение аппаратных ресурсов между вычислительными процессами, управление доступом к процессам и ресурсам
Платформа МАХ	Коммуникационный сервис, предоставляющий возможность обмена электронными сообщениями между его пользователями, а также иные функциональные возможности. Сервис доступен пользователю через приложения для мобильных устройств и персональных компьютеров, а также через веб-приложение для персональных компьютеров по адресу https://web.max.ru . Сервис

	также имеет сайт https://max.ru
ПО	Программное обеспечение
Подсистема	Часть системы
Подуслуга	Сценарий предоставления услуги, характеризующийся уникальными требованиями по одному из трёх параметров: - различные требования по предоставлению услуги для разных категорий заявителей; - различные требования по составу пакета "входных" документов для разных сценариев предоставления услуги; - различные сценарии результатов предоставления услуги.
Пользователи Системы	Работники ГБУ ЛО «МФЦ», осуществляющие прием граждан, обработку дел, анализ и контроль данных процессов; другие процессы, в том числе
Портал МФЦ	Сайт МФЦ Ленинградской области в сети Интернет
ПП РФ № 1376	Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»
ПП РФ № 250	Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем»
Приказ № 844	Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.12.2016 № 844 «Об утверждении Методических рекомендаций по обеспечению деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в части функционирования информационных систем многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, средств безопасности, каналов связи для обеспечения электронного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления при предоставлении государственных и муниципальных услуг»
РПГУ	Региональный портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области
СИЭР	Программа для ЭВМ «Система исполнения электронных регламентов и межведомственного взаимодействия», №3064 в Едином реестре российских программ для электронных

	вычислительных машин и баз данных
СКЗИ	Средства криптографической защиты информации
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
Специальное программное обеспечение, СПО	Часть программного обеспечения Системы, представляющая собой совокупность программ, разработанных при создании и развитии для обеспечения автоматизированных функций данной Системы
СПЭР	Программа для ЭВМ «Система проектирования электронных регламентов», №331 в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных
Система управления базами данных система, СУБД	Совокупность программных и лингвистических средств (языков программирования и описания данных), обеспечивающих управление созданием и использованием баз данных
СУЭО	Система управления электронной очередью
ТЗ	Техническое задание
ФГИС ЕГРН	Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости
ФГИС МДМ	Федеральная государственная информационная система мониторинга деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг
ЦОД	Центр обработки данных
ЭЦП	Электронная цифровая подпись
API	(сокр. от англ. <i>Application Programming Interface</i> – «интерфейс программирования приложения») – программный интерфейс, то есть описание способов взаимодействия одной компьютерной программы с другими
Buster	Стабильный выпуск операционной системы Debian 10, состоящей из свободного программного обеспечения с открытым исходным кодом
RTO	(сокр. от англ. <i>Recovery Time Objective</i> – «целевое время восстановления») – период, в течение которого Система может оставаться недоступной в случае аварии
RPO	(сокр. от англ. <i>Recovery Point Objective</i> – «целевая точка восстановления») – максимальный период, за который могут быть потеряны данные
Web-браузер	Программное обеспечение для просмотра web-страниц; содержания web-документов, управления web-приложениями
Web-приложение	Программное обеспечение, размещенное на удаленном сервере и работающее через web-браузер
210-ФЗ	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Полное наименование системы и ее условное обозначение

Полное наименование системы: автоматизированная информационная система обеспечения деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинградской области в составе цифровой платформы «Госуслуги».

Цифровая платформа «Госуслуги» зарегистрирована в Едином реестре государственных информационных ресурсов и государственных информационных систем Ленинградской области за № 2-2020-00111.

Автоматизированная информационная система обеспечения деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинградской области зарегистрирована в Едином реестре государственных информационных ресурсов и государственных информационных систем Ленинградской области за № 1-33-0-00-01.

1.2 Заказчик

Заказчик: Государственное казенное учреждение Ленинградской области «Оператор «электронного правительства» (ГКУ ЛО «ОЭП»).

Функциональный заказчик: Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (при участии ГБУ ЛО «МФЦ»).

1.3 Сроки выполнения работ

С даты заключения Государственного контракта в течение 320 календарных дней, в том числе:

- 1 этап – в течение 90 календарных дней с даты заключения Контракта;
- 2 этап – в течение 150 календарных дней с даты заключения Контракта;
- 3 этап – в течение 280 календарных дней с даты заключения Контракта;
- 4 этап – в течение 320 календарных дней с даты заключения Контракта.

1.4 Место выполнения работ

Место выполнения работ:

Государственное казенное учреждение Ленинградской области «Оператор «электронного правительства» по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д. 52, лит. Б (по согласованию с Заказчиком).

Работы (или часть работ) могут быть выполнены Исполнителем удаленно по месту нахождения Исполнителя, т.е. в электронной форме через информационно-телекоммуникационную сеть, автоматизировано с использованием информационных технологий при условии выполнения п. 4.8.

1.5 Документы, на основании которых модернизируется Система

Система модернизируется на основании установленных законодательством Российской Федерации правил и норм, регулирующих деятельность МФЦ и предоставление государственных и муниципальных услуг, в том числе, но не ограничиваясь:

1. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
2. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».
3. Указ Президента Российской Федерации от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании

информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.2025 № 1443 «О применении мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях представления гражданами Российской Федерации сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документах, выданных гражданам Российской Федерации государственными органами Российской Федерации».
9. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.12.2016 № 844 «Об утверждении Методических рекомендаций по обеспечению деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в части функционирования информационных систем многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, средств безопасности, каналов связи для обеспечения электронного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
11. Постановление Правительства Ленинградской области от 20.06.2019 № 287 «Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области при создании, модернизации и развитии государственных информационных систем Ленинградской области».
12. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21.04.2016 № 747-р «Об утверждении плана мероприятий по дальнейшему развитию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на 2016 - 2018 годы».
13. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.04.2017 № 200 «Об утверждении Методических рекомендаций по подключению многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг к информационной системе мониторинга деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
14. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
15. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
16. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
17. Федеральный закон от 26.07.2017 № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации».
18. Федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.02.2018 № 127 «Об утверждении Правил категорирования объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, а также перечня показателей критериев значимости объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и их значений».
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».
21. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».
22. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1222 «О дальнейшем развитии единой системы межведомственного электронного взаимодействия».
23. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2012 № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи».
24. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».
25. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

26. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».
27. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».
28. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.06.2011 № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме».
29. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
30. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации».
31. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 № 1236 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и единого реестра программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации».
32. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
33. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.02.2018 № 260-р «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов на основании комплексного запроса».
34. Приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 04.07.2018 № 335 «Об утверждении методических рекомендаций по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения».
35. Приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2023 № 21 «Об утверждении Методических рекомендаций по переходу на использование российского программного обеспечения, в том числе на значимых объектах критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, и о реализации мер, направленных на ускоренный переход органов государственной власти и организаций на использование российского программного обеспечения в Российской Федерации».
36. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.05.2016 № 322 «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию и организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

37. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.09.2016 № 612 «Об утверждении Методических рекомендаций по оформлению многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием единого фирменного стиля «Мои Документы».
38. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.03.2018 № 137 «Об утверждении примерной формы запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и порядка хранения соответствующих запросов».
39. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 13.06.2018 № 304 «Об утверждении методических рекомендаций по организации предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг двух и более государственных и (или) муниципальных услуг при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг».
40. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
41. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 19.01.2015 № 7 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система нормативной справочной информации», а также Перечня нормативной справочной информации, подлежащей размещению в федеральной государственной информационной системе «Единая система нормативной справочной информации».
42. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 23.06.2015 № 210 «Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия».
43. Приказ Федерального казначейства от 12.05.2017 № 11н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах».
44. Приказ Комитета цифрового развития Ленинградской области от 26.06.2023 № 13 «Об утверждении перечня органов государственной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области, мировых судей, потребность в использовании единой сетью передачи данных Ленинградской области которых обусловлена необходимостью использования государственных информационных систем в целях исполнения государственных и муниципальных функций и Перечня заявителей для присоединения к единой сети передачи данных Ленинградской области и о признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов».
45. Приказ комитета по связи и информатизации Ленинградской области от 18.07.2017 № 26 «Об утверждении требований к единой сети передачи данных Ленинградской области».
46. Приказ комитета по связи и информатизации Ленинградской области от 01.12.2017 № 31 «Об утверждении Правил разграничения доступа к государственным информационным ресурсам и системам Ленинградской области».
47. Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 09.02.2005 № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)».

48. Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».
49. Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 24.07.2018 № 366 «О Национальном координационном центре по компьютерным инцидентам».
50. Приказ Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13.06.2001 № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну».
51. Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.04.2025 № 117 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений».
52. Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
53. Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 21.12.2017 № 235 «Об утверждении Требований к созданию систем безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и обеспечению их функционирования».
54. Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 25.12.2017 № 239 «Об утверждении Требований по обеспечению безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации».
55. Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 29.04.2021 № 77 «Об утверждении Порядка организации и проведения работ по аттестации объектов информатизации на соответствие требованиям о защите информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну».
56. Методические рекомендации по разработке нормативных правовых актов, определяющих угрозы безопасности персональных данных, актуальные при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых при осуществлении соответствующих видов деятельности (утверждены руководством 8 Центра Федеральной службы безопасности Российской Федерации 31.03.2015 № 149/7/2/6-432).
57. Методический документ «Методика оценки угроз безопасности информации» (утвержден Федеральной службой по техническому и экспортному контролю 05.02.2021).
58. Методический документ «Меры защиты информации в государственных информационных системах» (утвержден Федеральной службой по техническому и экспортному контролю 11.02.2014).
59. Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия (действующая версия размещена на портале <https://info.gosuslugi.ru/>).
60. Методические рекомендации по использованию электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии (действующая версия размещена на портале <https://info.gosuslugi.ru/>).

61. Методические рекомендации по использованию Единой системы идентификации и аутентификации (действующая версия размещена на портале <https://digital.gov.ru/>).
62. Регламент взаимодействия участников информационного взаимодействия с Оператором единой системы идентификации и аутентификации и оператором инфраструктуры электронного правительства при организации информационно-технологического взаимодействия информационных систем с использованием единой системы идентификации и аутентификации (действующая версия размещена на портале <https://digital.gov.ru/>).
63. Регламент информационного взаимодействия участников биометрических процессов с государственной информационной системой «Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных» (действующая версия размещена на портале <https://ebs.ru/>).
64. Методические рекомендации, детализирующие функционирование единой цифровой платформы Российской Федерации «Гостех» (действующие версии размещены на портале <https://platform.gov.ru/documents/>).

При опубликовании обновленных версий документов следует руководствоваться последней актуальной версией.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ МОДЕРНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ

2.1 Назначение и области использования Системы

Система предназначена для автоматизации основных административно-управленческих процессов по организации предоставления государственных, муниципальных и иных услуг в ГБУ ЛО «МФЦ».

Основными участниками процесса организации предоставления государственных, муниципальных и иных услуг, и, следовательно, пользователями АИС МФЦ, являются работники ГБУ ЛО «МФЦ» и привлекаемых организаций.

2.2 Цели модернизации Системы

Целью модернизации Системы является расширение её функциональных возможностей, обеспечение соответствия требованиям нормативно-правовых актов, регламентирующих предоставление государственных и муниципальных услуг в МФЦ, в том числе в соответствии с 210-ФЗ, ПП РФ № 1376, ПП РФ № 250, Приказа № 844, а также обеспечение требований политики импортозамещения, проводимой Правительством Российской Федерации.

Для достижения указанных целей должны быть решены следующие задачи:

- обеспечение взаимодействия АИС МФЦ с внешними информационными системами;
- расширение функционала АИС МФЦ в соответствии с актуальными потребностями ГБУ ЛО «МФЦ» для исполнения действующего законодательства в части автоматизации деятельности МФЦ, организации предоставления услуг и сервисов в электронной форме;
- развитие функционала учета времени, затрачиваемого сотрудниками на обслуживание граждан;
- развитие функционала Цифрового МФЦ на платформе МАХ;
- обеспечение соответствия АИС МФЦ требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственных и муниципальных услуг;
- перенос программного обеспечения Системы на импортонезависимые и сертифицированные ОС и СУБД, включённые в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных;
- настройка программного обеспечения, сервисов и компонентов Системы для обеспечения совместимости с отечественными ОС и СУБД;
- миграция данных, используемых Системой из исходной СУБД в СУБД отечественного производства, с сохранением целостности и обеспечением доступа через существующие сервисы.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТОВ АВТОМАТИЗАЦИИ

Описание системы представлено в Приложении № 1 к техническому заданию.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ АИС МФЦ

4.1 Требования к расширению функциональных возможностей АИС МФЦ

4.1.1. Расширение функционала Цифрового МФЦ на платформе МАХ

Необходимо реализовать в АИС МФЦ функционал идентификации личности и оплаты госпошлины с использованием платформы МАХ в соответствии с требованиями регламента по реализации взаимодействия, утвержденного органами исполнительной власти на момент выполнения работ по Контракту, в том числе:

- Реализовать функции импорта данных из внешней информационной системы в АИС МФЦ;
- Реализовать функции экспорта данных во внешнюю информационную систему в соответствии с требованиями получателей этих сведений, приведенными к правилам использования в ЛК УВ.
- Определить механизм контроля полноты передачи данных.

Реализация взаимодействия возможна при предоставлении Функциональным заказчиком документации на API и описания сценариев взаимодействия.

Взаимодействие АИС МФЦ с ЕПГУ при идентификации личности обеспечивается в соответствии с регламентированным запросом <https://nsud.gosuslugi.ru/pud/#/podd/open-api/specifications/card/2d9f3b4b-0362-4312-960e-a41ec81e9b58>.

Функциональный заказчик не позднее 2 (двух) календарных месяцев до даты завершения выполнения работ по Контракту обеспечивает доступ АИС МФЦ к регламентированному запросу посредством оформления представителем участника взаимодействия запроса на получение доступа в ЛК УВ, а также оформление иных доступов, необходимых для реализации взаимодействия согласно сценариям.

Функциональность демонстрируется на эмуляторе, если ее показ на продуктивном стенде невозможен на момент приемки результатов работ по независящим от Исполнителя обстоятельствам. При этом публикация на продуктивной среде и отладка всего взаимодействия должна быть осуществлена Исполнителем в согласованные с Заказчиком сроки.

4.1.2. Развитие электронного взаимодействия с ФГИС ЕГРН

Необходимо обеспечить взаимодействие АИС МФЦ с ФГИС ЕГРН по государственным услугам «Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и (или) государственная регистрация прав на недвижимое имущество» и «Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, при подаче документов через МФЦ» в соответствии с требованиями регламента по реализации взаимодействия, утвержденного органами исполнительной власти на момент выполнения работ по Контракту, в том числе:

- Реализовать функции импорта данных из внешней информационной системы в АИС МФЦ;
- Реализовать функции экспорта данных во внешнюю информационную систему в соответствии с требованиями получателей этих сведений, приведенными к правилам использования в ЛК УВ.
- Определить механизм контроля полноты передачи данных.

Требуется обеспечить настройку стандартов и регламентов в СПЭР для каждой вышеуказанной государственной услуги в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими предоставление услуг, и форматами вида сведений.

Взаимодействие АИС МФЦ с ФГИС ЕГРН обеспечивается в соответствии с видом сведений <https://nsud.gosuslugi.ru/pud/paip-portal/#/inquiries/dd0b99d3-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1/versions/e475f488-08e0-4681-a957-dfa40c2558f9?area=PROD>.

Функциональный заказчик не позднее 2 (двух) календарных месяцев до даты завершения выполнения работ по Контракту обеспечивает доступ АИС МФЦ к виду сведений и

регламентированным запросам посредством оформления представителем участника взаимодействия запроса на получение доступа в ЛК УВ.

4.1.3. Реализация функционала продления срока хранения дела

Необходимо реализовать в АИС МФЦ возможность изменения срока хранения результата дела, находящегося в статусе «На выдачу», с обязательным для заполнения полем «Комментарий».

В случае изменения срока хранения результата оповещение об истечении срока его хранения должно выполняться с учетом нового значения.

4.1.4. Реализация электронного взаимодействия с Витриной данных Министерства обороны

Необходимо обеспечить взаимодействие АИС МФЦ с Витриной данных Министерства обороны в соответствии с требованиями регламента по реализации взаимодействия, утвержденного органами исполнительной власти на момент выполнения работ по Контракту, в том числе:

- Реализовать функции импорта данных из внешней информационной системы в АИС МФЦ;
- Реализовать функции экспорта данных во внешнюю информационную систему в соответствии с требованиями получателей этих сведений, приведенными к правилам использования в ЛК УВ.
- Определить механизм контроля полноты передачи данных.

Требуется обеспечить настройку стандартов и регламентов в СПЭР для услуги в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими предоставление услуги, и форматами регламентированных запросов.

Взаимодействие АИС МФЦ с Витриной данных Министерства обороны обеспечивается в соответствии с регламентированными запросами <https://nsud.gosuslugi.ru/pud/#/podd/queries/8b2c85ef-9ff0-495a-ac59-f56bc98d3426>, <https://nsud.gosuslugi.ru/pud/#/podd/queries/1c2f6ff7-6c18-4e5f-a4be-7761b9f187b9>.

Функциональный заказчик не позднее 2 (двух) календарных месяцев до даты завершения выполнения работ по Контракту обеспечивает доступ АИС МФЦ к регламентированным запросам посредством оформления представителем участника взаимодействия запроса на получение доступа в ЛК УВ

4.1.5. Развитие функционала выдачи документов в постаменте

Необходимо реализовать возможность выдачи результата предоставления услуги в постаменте с идентификацией личности по биометрии. Взаимодействие АИС МФЦ и постаматов обеспечивается по API в соответствии с требованиями регламента по реализации взаимодействия, утвержденного на момент выполнения работ по Контракту.

В СПЭР и СИЭР необходимо добавить параметр выдачи результата «через постамат по биометрии».

Функциональный заказчик не позднее 2 (двух) календарных месяцев до даты завершения выполнения работ по Контракту предоставляет документацию на API и описание сценариев взаимодействия.

4.1.6. Реализация электронного взаимодействия с Госключом по отправке документов на подпись усиленной квалифицированной электронной подписью

Необходимо обеспечить взаимодействие АИС МФЦ с Госключом по отправке документов на подпись усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями регламента по реализации взаимодействия, утвержденного органами исполнительной власти на момент выполнения работ по техническому заданию, в том числе:

- Реализовать функции импорта данных из внешней информационной системы в АИС МФЦ;
- Реализовать функции экспорта данных во внешнюю информационную систему в соответствии с требованиями получателей этих сведений, приведенными к правилам использования в ЛК УВ.
- Определить механизм контроля полноты передачи данных.

Взаимодействие АИС МФЦ с Госключом обеспечивается в соответствии с видом сведений <https://nsud.gosuslugi.ru/pud/#/inquiries/belf730c-b254-475d-a888-610892f6ead2/versions/353fb424-27fc-4d2e-92ef-4f565897b858?area=PROD>.

Функциональный заказчик не позднее 2 (двух) календарных месяцев до даты завершения выполнения работ по Контракту обеспечивает доступ АИС МФЦ к виду сведений посредством оформления представителем участника взаимодействия запроса на получение доступа в ЛК УВ.

4.1.7. Реализация функционала формирования подсказок для дел по услугам

Необходимо реализовать функционал формирования статичных подсказок в делах в АИС МФЦ по услугам.

4.1.8. Реализация электронного взаимодействия с информационной системой Министерства внутренних дел Российской Федерации

Необходимо обеспечить взаимодействие АИС МФЦ с информационной системой Министерства внутренних дел Российской Федерации по государственным услугам «Государственная услуга по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации», «Государственная услуга по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации» (заграничный паспорт старого поколения) и «Государственная услуга по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» в соответствии с требованиями регламента по реализации взаимодействия, утвержденного органами исполнительной власти на момент выполнения работ по Контракту, в том числе:

- Реализовать функции импорта данных из внешней информационной системы в АИС МФЦ;
- Реализовать функции экспорта данных во внешнюю информационную систему в соответствии с требованиями получателей этих сведений, приведенными к правилам использования в ЛК УВ.
- Определить механизм контроля полноты передачи данных.

Требуется обеспечить настройку стандартов и регламентов в СПЭР для каждой вышеуказанной государственной услуги в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими предоставление услуг, и форматами видов сведений.

Взаимодействие АИС МФЦ с информационной системой Министерства внутренних дел Российской Федерации обеспечивается в соответствии с видами сведений <https://nsud.gosuslugi.ru/pud/paip-portal/#/inquiries/0a27d95d-95db-46f8-8c14-023d8da6edd1/versions/1e5f5047-a985-4103-bb4a-f025d6cd9c5d?area=PROD>, <https://nsud.gosuslugi.ru/pud/paip-portal/#/inquiries/aea4a5fa-da20-4b05-b74b-39f7139d5e0e/versions/370fef15-6051-431e-8b66-a7278fecb083?area=PROD>, <https://nsud.gosuslugi.ru/pud/paip-portal/#/inquiries/5620499a-b0f1-4abd-9cf8-f8b53cf782ab/versions/107e7bbb-3059-4987-bf53-b8c193af7841?area=PROD>.

Функциональный заказчик не позднее 2 (двух) календарных месяцев до даты завершения выполнения работ по Контракту обеспечивает доступ АИС МФЦ к видам сведений посредством оформления представителем участника взаимодействия запроса на получение доступа в ЛК УВ.

Функциональность демонстрируется на эмуляторе, если ее показ на продуктивном стенде невозможен на момент приемки результатов работ по независимым от Исполнителя

обстоятельствам. При этом публикация на продуктивной среде и отладка всего взаимодействия должна быть осуществлена Исполнителем в согласованные с Заказчиком сроки.

4.1.9. Развитие электронного взаимодействия с государственной информационной системой «Современное образование Ленинградской области»

Необходимо обеспечить взаимодействие АИС МФЦ с государственной информационной системой «Современное образование Ленинградской области» по услугам «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (в части приема заявления о постановке ребенка на учет для последующего зачисления и внесения изменения(й) в ранее поданное заявление о постановке ребенка на учет для последующего зачисления) и «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации Ленинградской области, реализующие программы общего образования» (в части записи в 1 класс/перевода в другую школу) в соответствии с требованиями регламента по реализации взаимодействия, утвержденного органами исполнительной власти на момент выполнения работ по Контракту, в том числе:

- Реализовать функции импорта данных из внешней информационной системы в АИС МФЦ;
- Реализовать функции экспорта данных во внешнюю информационную систему в соответствии с требованиями получателей этих сведений, приведенными к правилам использования в ЛК УВ.
- Определить механизм контроля полноты передачи данных.

Взаимодействие АИС МФЦ с государственной информационной системой «Современное образование Ленинградской области» по услуге «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» обеспечивается в соответствии с видом сведений <https://nsud.gosuslugi.ru/pud/#/inquiries/8286e8b0-3218-4d6a-b340-01223d73fe21/versions/cd94f03f-3748-4182-aa0b-b1a1ea6707e1?area=PROD>.

Взаимодействие АИС МФЦ с государственной информационной системой «Современное образование Ленинградской области» по услуге «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации Ленинградской области, реализующие программы общего образования» обеспечивается в соответствии с видом сведений <https://nsud.gosuslugi.ru/pud/#/inquiries/38b07105-0ce4-4869-a624-a7f4e6ff05eb/versions/962f73ce-cb3c-405f-8e8e-71895a00cd25?area=PROD>.

Функциональный заказчик не позднее 2 (двух) календарных месяцев до даты завершения выполнения работ по Контракту обеспечивает доступ АИС МФЦ к видам сведений посредством оформления представителем участника взаимодействия запроса на получение доступа в ЛК УВ.

Функциональность демонстрируется на эмуляторе, если ее показ на продуктивном стенде невозможен на момент приемки результатов работ по независящим от Исполнителя обстоятельствам. При этом публикация на продуктивной среде и отладка всего взаимодействия должна быть осуществлена Исполнителем в согласованные с Заказчиком сроки.

4.1.10. Развитие функционала учета времени, затрачиваемого сотрудниками на обслуживание граждан

4.1.10.1. Оптимизация отдельного функционала на портале и в мобильном приложении «МФЦ Ленинградской области»

Для подразделений МФЦ, относящихся к филиалам, отделам и бизнес-офисам, загруженность офисов и удаленное получение талона электронной очереди необходимо доработать на взаимодействие с функционалом АИС МФЦ учета времени, затрачиваемого сотрудниками на обслуживание граждан.

4.1.10.2. Реализация Дашбордов

Для подразделений МФЦ, относящихся к филиалам, отделам и бизнес-офисам, необходимо реализовать в АИС МФЦ Дашборды, позволяющие осуществлять мониторинг показателей обслуживания граждан в режиме реального времени в совокупности по всем и в разрезе по каждому подразделению.

Параметры и структура данных Дашбордов определяются в частном техническом задании.

4.1.10.3. Реализация дополнительных отчетов

Необходимо реализовать в аналитической подсистеме АИС МФЦ следующие куб и шаблоны отчетов:

- 1) куб «Талоны»;
- 2) отчет «Список талонов за день»;
- 3) отчет «Информация о талоне»;
- 4) отчет «Свод по очередям»;
- 5) отчет «Работа окон»;
- 6) отчет «Работа специалиста»;
- 7) отчет «Предзапись»;
- 8) отчет «Предзапись в разрезе по отделениям»;
- 9) отчет «По ближайшей дате записи».

Параметры и состав атрибутов шаблонов отчетов определяются в частном техническом задании.

4.2 Работы по миграции на импортонезависимое программное обеспечение в части ОС, СУБД

4.2.1 Состав и содержание работ

Обследование и планирование миграции;
Подготовка инфраструктуры и поэтапное выделение ресурсов;
Миграция АИС МФЦ;
Валидация данных АИС МФЦ после миграции;
Тестирование работоспособности АИС МФЦ после миграции;
Резервное копирование и откат;
Передача учетных данных и настройка мониторинга работоспособности;
Составление отчета о миграции.

4.2.2 Обследование и планирование миграции

В рамках обследования Системы исполнителю необходимо:

- Изучение существующей технической и проектной документации на мигрируемую Систему;
- Проведение обследования состояния компонентов Системы;
- Аудит архитектуры построения компонентов,
- Изучение текущего интеграционного взаимодействия Системы;
- Аудит версий ОС, СУБД, уровня обновления и актуальности версий программного обеспечения;
- Аудит обеспечения отказоустойчивости;
- Аудит групповых политик, групп безопасности и назначенных прав;

По итогу выполнения работ по обследованию Системы, но не позднее 90 календарных дней Исполнитель направляет Заказчику «План миграции АИС МФЦ». Уточненный план выполнения работ в табличном формате, а также формате диаграммы Ганта (диаграмма с обозначением ключевых вех и взаимозависимостей задач) по всем стадиям выполнения работ. План должен быть выполнен в графическом виде за подписью уполномоченного лица со стороны

Исполнителя. Направляемый План рассматривается Заказчиком, Функциональными заказчиками в течение 10 рабочих дней с даты поступления, по результатам Исполнителю направляется ответ о согласовании или необходимости доработки.

Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения замечаний направляет в адрес Заказчика откорректированный План, либо разъяснения по полученным замечаниям. План повторно рассматривается Заказчиком, Функциональным заказчиком в течение 5 рабочих дней с даты поступления.

«План миграции АИС МФЦ» должен в обязательном порядке включать пояснительную записку, содержащую информацию о:

- Текущем состоянии Системы;
- Поэтапный график работ по миграции с указанием ответственного исполнителя;
- Обоснованный перечень методов и инструментов миграции;
- Подробный перечень действий по подготовке, переносу (миграции) ОПО, СПО, СУБД, БД, данных;

• Методы проверки мигрировавших данных и компонентов Системы, а также сроки совместной проверки Исполнителем, Заказчиком и Владелец данных;

• Предпринимаемые действия в случае неудачной миграции ОС, СУБД, БД или иных компонентов Системы.

Дополнительно в пояснительной записке должны быть отражены:

- способ переноса данных;
- перечень критических таблиц и иных данных, подлежащих обязательной проверке;
- методика проверки целостности данных;
- план отката Системы в случае некорректного осуществления миграции с указанием временных рамок его проведения;
- план функционального тестирования Системы после миграции.

Исполнитель обеспечивает необходимые организационные и технические меры для обеспечения работоспособности Системы после миграции (перенастройку интеграционных скриптов, подготовку заявок и запросов в федеральные органы исполнительной власти, подготовку необходимых технических условий и документации).

4.2.3 Подготовка инфраструктуры и поэтапное выделение ресурсов

В срок не позднее 10 рабочих дней с даты согласования плана Исполнитель направляет Заказчику запрос на предоставление лицензий ОС, СУБД и иного программного обеспечения (при необходимости) в требуемом количестве, а также запрос на выделение вычислительных мощностей в ЦОД ЛО по форме согласно приложению 7 (при необходимости). Запрошенные вычислительные мощности должны соответствовать следующим требованиям:

- не более 48 процессорных ядер на одну виртуальную машину;
- не более 256 ГБ оперативной памяти на одну виртуальную машину;
- не более 100 ГБ на одном блочном устройстве для размещения ОС (данные также могут быть размещены на этом устройстве) в виртуальной машине;
- не более 5 ТБ дискового пространства на одно блочное устройство данных в виртуальной машине;
- не более 4 блочных устройств данных в одной ВМ (для обеспечения РК силами ЦОД ЛО);
- не допускается объединение менеджером логических томов (LVM) блочного устройства для ОС с блочными устройствами для хранения данных.

Выделение мощностей может осуществляться по стадиям в следующем порядке:

1. Стадии миграции определяются планом миграции и утверждается Заказчиком. Каждая стадия включает миграцию ограниченной группы виртуальных машин. Рекомендуемый размер группы — до 3 (трех) ВМ.

2. На каждой стадии Исполнитель получает новые ВМ в количестве, необходимом для замещения мигрируемых элементов Системы. По завершению первой стадии миграции ВМ

создаются за счёт освобождаемых ресурсов после удаления оригинальных (неимпортозамещённых) ВМ предыдущей стадии.

3. Переход к следующей стадии возможен только после:

- успешного завершения миграции всех ВМ текущей стадии;
- удаления оригинальных (неимпортозамещённых) ВМ текущей стадии с освобождением занимаемых ими ресурсов.

Вычислительные мощности ЦОД ЛО, по решению Заказчика, могут выделяться в новых подсетях (со сменой IP-адресов). В таких случаях на время импортозамещения обеспечивается полный неограниченный доступ между существующими ВМ и новой подсетью. Для организации сетевого взаимодействия новой подсети Исполнителю требуется направить заявку на разграничение доступа для новых адресов (новой подсети) в соответствии с Приказом Комитета цифрового развития Ленинградской области от 23.07.2025 № 9 «Об утверждении Регламента разграничения доступа Центра обработки данных Ленинградской области». Срок предоставления вычислительных мощностей – 10 рабочих с дня подачи заявки.

4.2.4 Миграция АИС МФЦ

В рамках проведения работ по миграции Системы исполнитель согласно плану и этапам миграции осуществляет:

- установку, настройку параметров функционирования ОПО;
- развёртывание и настройку параметров БД/СУБД;
- установку и настройку СПО;
- миграцию данных Системы.

По итогам выполнения работ по миграции Исполнитель обязан обеспечить сохранение и целостность данных, корректность интеграций и конфигураций всех компонентов Системы.

По итогу завершения работ значения RTO (максимальное время простоя) и RPO (максимальные потери данных) Системы должны быть не ниже указанных в пункте 4.3.

4.2.5 Валидация данных АИС МФЦ после миграции

В обязательном порядке после завершения миграции, согласно этапу, Исполнитель выполняет проверку целостности данных, включая:

- сверку количества записей таблиц;
- сверку значений последовательностей на предмет совпадения с исходной БД;
- проверку активности и корректности всех внешних ключей и ограничений целостности;
- сравнение контрольных сумм (hash) для выборочных таблиц (не менее 10 % от общего числа таблиц) для идентичных наборов данных;

Результаты проверки валидации данных фиксируются в отдельном протоколе, прилагаемом к «Отчету о работоспособности Системы и целостности данных после миграции программного обеспечения».

4.2.6 Тестирование работоспособности АИС МФЦ после миграции

По итогу завершения работ по всем этапам миграции и валидации данных Исполнитель совместно с Заказчиком и Владелец данных/Оператором системы, проводит тестирование работоспособности Системы.

Для проведения функционального тестирования исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком и Владелец данных/Оператором системы документ «Программа и методика испытаний после миграции АИС МФЦ».

Функциональное тестирование, проводится в соответствии с согласованным документом «Программа и методика испытаний по этапу миграции АИС МФЦ».

По результатам тестирования составляется итоговый протокол о завершении миграции, который прилагается к «Отчету о работоспособности АИС МФЦ и целостности данных после миграции программного обеспечения».

4.2.7 Резервное копирование и откат

В ходе переноса СПО и данных Исполнитель обеспечивает сохранность баз данных и всех хранимых данных. Непосредственно перед переносом Исполнитель должен обеспечить резервное копирование специального программного обеспечения и данных систем, сервисов и компонентов Системы для возможности восстановления в случае неудачного переноса.

Резервное копирование для ВМ, не содержащих БД и имеющих объем не более 10 ТБ, может быть осуществлено силами Заказчика по согласованию и соответствующему запросу не позднее чем за 7 рабочих дней до требуемой даты, с указанием ВМ. Для резервного копирования БД и/или данных объемом более 10 ТБ Заказчиком выделяется дисковое пространство для хранения резервных копий (подключение по протоколам NFS/SMB по решению Заказчика). Дисковое пространство выделяется по согласованию с Заказчиком по соответствующему запросу не позднее чем за 7 рабочих дней до требуемой даты, с указанием объема.

Такие резервные копии не подлежат хранению более чем 3 рабочих дня после завершения импортозамещения целевой ВМ.

План отката должен предусматривать возврат в соответствии с значениями RTO (максимальное время простоя) и RPO (максимальные потери данных) Системы, указанному в пункте 4.3.

4.2.8 Передача учетных данных и настройка мониторинга работоспособности

По итогам завершения работ по миграции Исполнитель передает учётные записи в ОС, ОПО и СУБД. Учетные записи суперадминистратора, администратора СПО Системы и СПО компонентов Системы.

Исполнитель обеспечивает настройку системы мониторинга для контроля работоспособности и производительности Системы.

4.2.9 Составление отчета о миграции

По итогам успешного завершения работ по миграции, валидации данных и тестирования работоспособности Системы, Исполнитель составляет «Отчет о работоспособности АИС МФЦ и целостности данных после миграции программного обеспечения» включающий подробное описание произведённых настроек ОПО, СУБД и СПО в том числе сравнение с настройками Системы до миграции.

После завершения работ Исполнитель предоставляет Заказчику заверенную техническую документацию с учётом переноса Системы на отечественное программное обеспечение.

4.3 Требования к надежности

Работа Системы должна быть обеспечена с максимальным уровнем доступности не менее 99,7 % (1 день 2 часа 17 минут недоступности в год) без учета неработоспособности технических и программных средств ЦОД и созависимых федеральных и региональных сервисов, плановых технических работ.

Надежность информационного обеспечения Системы обеспечивается совокупностью используемых средств управления базами данных, системы комплексного администрирования и реализацией процессов резервного копирования информационных баз и файлов конфигурации.

Доступность измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$(COY - BH) / COY \times 100$, где:

- COY – срок оказания услуг;
- BH – время недоступности системы (на основании мониторинга работоспособности).

Время загрузки экранных форм без учета загрузки дополнительных файлов и исполнения запросов в СУБД должно составлять не более 5 секунд (при пропускной способности канала между клиентом и Системой со скоростью не менее 10 Мбит/сек).

Исполнитель устраняет инциденты приоритета 1 с допустимым временем простоя системы RTO – 8 часов, точка возврата RPO (срок возможной утраты данных) – 24 часа.

4.4 Требования к безопасности

Безопасность Системы при эксплуатации обеспечивается выполнением соответствующих требований к техническим средствам Системы, предоставляемым Заказчиком.

Защита Системы от несанкционированного доступа обеспечивается:

- аутентификацией пользователей по паролю условно-постоянного действия длиной не менее шести символов;
- функциями регистрации входа/выхода пользователя в/из системы и попытки неудачного входа в систему (для блокирования попыток подбора паролей);
- организацией доступа к данным и функциям Системы на основании разработанной ролевой модели Системы.

Описанные способы защиты Системы обеспечивают исключение получения вероятными нарушителями защищаемой информации об информационных системах, обеспечивающих предоставление государственных, муниципальных и иных услуг Ленинградской области в электронном виде, защищаемой информации, обрабатываемой в информационных системах, обеспечивающих предоставление государственных, муниципальных и иных услуг Ленинградской области в электронном виде или являющейся их продуктом, а также исключение или существенное затруднение несанкционированного доступа и/или непреднамеренного воздействия на защищаемую информацию и ее носители.

4.5 Требования к серверам

Требования к расположению серверов.

Серверы АИС МФЦ должны быть размещены в ЦОД Администрации Ленинградской области.

4.6 Требования информационной безопасности

Исполнитель выполняет мероприятия по информационной безопасности на объектах информатизации, взаимодействующих с Системой, в рамках Контракта, в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Ленинградской области по информационной безопасности, организационными и распорядительными документами по информационной безопасности Системы.

Доступ Исполнителя к Системе осуществляется при наличии аттестатов соответствия объектов информатизации требованиям информационной безопасности не ниже требований, предъявляемым к Системе.

Не допускается копирование Исполнителем информации, к которой им предоставлен доступ, если такое копирование не предусмотрено в документах Системы, на основании которых Исполнителю предоставлен доступ к информационным системам.

Исполнитель обязан исключить возможность несанкционированного доступа или воздействий на Систему и содержащуюся в ней информацию через взаимодействующие с Системой программно-аппаратные средства Исполнителя или каналы передачи данных и интерфейсы, используемые Исполнителем для доступа к информационным системам.

4.7 Требования к наличию лицензий

Исполнитель должен иметь действующие лицензии:

1) лицензия ФСБ России на право осуществлять деятельность по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнение работ, оказание услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) в части работ, предусмотренных пунктами 2, 12 Перечня выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 313 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)», а именно «разработка защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем», «Монтаж, установка (инсталляция), наладка шифровальных (криптографических) средств, за исключением шифровальных (криптографических) средств защиты фискальных данных, разработанных для применения в составе контрольно-кассовой техники, сертифицированных Федеральной службой безопасности Российской Федерации, и шифровальных (криптографических) средств, разработанных для применения в составе технологии, реализуемой промежуточными элементами интеллектуальной системы учета электрической энергии (мощности) и приборами учета электрической энергии, сертифицированных Федеральной службой безопасности Российской Федерации, а также за исключением случая, если проведение указанных работ предусмотрено эксплуатационной документацией без привлечения лицензиата и они проводятся для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя».

Требование установлено на основании подпункта 1 пункта 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», а именно «разработка, производство, распространение шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнение работ, оказание услуг в области шифрования информации, техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)».

Наличие указанной лицензии обусловлено пунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.4, 4.1.6, 4.1.8 и 4.1.9 Технического задания, а именно, необходимо использовать ЭЦП при передаче информации по

видам сведений и регламентированным запросам в СМЭВ, а также пунктами 4.9 и 4.10 Технического задания.

В случае отсутствия у Исполнителя действующей лицензии возможно привлечение Соисполнителя.

2) лицензия ФСТЭК России на право осуществления деятельности по технической защите конфиденциальной информации в части работ, предусмотренных подпунктом «д» и «е» пункта 4 Положения о лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2012 № 79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации», а именно «работы и услуги по проектированию в защищенном исполнении средств и систем информатизации» и «услуги по установке, монтажу, наладке, испытаниям, ремонту средств защиты информации (программных (программно-технических) средств защиты информации)».

Требование установлено в соответствии с подпунктом 5 пункта 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», а именно «деятельность по технической защите конфиденциальной информации».

Наличие указанной лицензии обусловлено пунктами 4.9 и 4.10 Технического задания.

В случае отсутствия у Исполнителя действующей лицензии возможно привлечение Соисполнителя.

4.8 Требования к удаленному доступу

При необходимости удаленного доступа для Исполнителя такой доступ предоставляется в соответствии с Областным Законом Ленинградской области № 60-оз от 18.07.2016 «О государственных информационных системах Ленинградской области» и постановлением Правительства Ленинградской области от 19 июня 2017 года № 229 «О правилах присоединения к единой сети передачи данных Ленинградской области и правилах ее использования». При предоставлении удаленного доступа Исполнитель осуществляет мероприятия по информационной безопасности на объектах информатизации со стороны Исполнителя, взаимодействующих с Системой, в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Ленинградской области по информационной безопасности, организационными и распорядительными документами по информационной безопасности Системы.

Удаленный доступ Исполнителя к Системе:

1) Не позднее 5 рабочих дней, следующего за днем заключения Контракта Исполнитель:

1.1) подает заявку Заказчику на присоединение к ЕСПД;

1.2) подает заявку Заказчику на разграничение доступа к государственным информационным ресурсам и системам Ленинградской области для субъектов, не являющихся органом исполнительной власти Ленинградской области (при наличии программного обеспечения защиты информации для защищенной сети ViPNet 6440);

2) В случае получения Заказчиком заявки в соответствии с п. 1.1. программное обеспечение защиты информации для защищенной сети ViPNet 6440 передается Исполнителю по Акту приема-передачи во временное пользование на срок не более 60 календарных дней с целью возможности исполнения Контракта до приобретения Исполнителем ПО ViPNet за счет собственных средств;

3) В случае получения заявки, указанной в п. 1.2, Заказчик в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней предоставляет соответствующий доступ;

4) Формы заявок, указанных в п. 1 и дополнительная информация о присоединении к ЕСПД указана на сайте ГКУ ЛО «ОЭП» по адресу https://egov.lenreg.ru/?page_id=1276;

5) Исполнитель обязан исключить возможность использования предоставленного удаленного доступа третьими лицами.

4.9 Требования к разработке организационных, организационно-технических и распорядительных документов по информационной безопасности при осуществлении развития Системы

1) Исполнитель разрабатывает (актуализирует) документ «Меры защиты информации в АИС МФЦ» в соответствии с требованиями и рекомендациями федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

Документ «Меры защиты информации в АИС МФЦ» должен содержать:

Перечень организационных и технических мер по обеспечению информационной безопасности системы при ее эксплуатации;

Перечень организационно-распорядительных документов по информационной безопасности, разработка которых необходима в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, с указанием конкретных пунктов и наименований нормативных, правовых, регулирующих, методических документов, содержащих требования;

Перечень необходимых средств защиты информации, необходимых для использования в Системе, в том числе на АРМ, серверном и коммутационном оборудовании.

Документ «Меры защиты информации в АИС МФЦ» согласуется с Заказчиком и отделом информационной безопасности Комитета цифрового развития Ленинградской области.

2) Исполнитель актуализирует (разрабатывает при необходимости) проекты: Акт классификации информационной системы, Акт определения уровня защищенности ПДн при их обработке в информационной системе ПДн.

Форма Акта классификации информационной системы должна соответствовать приложению 3 к приказу ФСТЭК России от 29.04.2021 № 77.

Проекты актов согласуются с Заказчиком и отделом информационной безопасности Комитета цифрового развития Ленинградской области.

3) Исполнитель актуализирует (разрабатывает при необходимости) организационно-распорядительные и эксплуатационные документы, в частности:

- технический паспорт АИС МФЦ;
- журналы по защите информации;
- матрицу доступа АИС МФЦ;
- инструкции пользователя и администратора АИС МФЦ;
- иные документы, указанные в документе «Меры по защите информации в АИС МФЦ».

Организационно-распорядительные документы не должны быть типовыми и должны содержать актуальные сведения об АИС МФЦ.

4.10 Требования к моделированию угроз безопасности

С учетом целей развития и назначения Системы, предусматривается обработка информации ограниченного доступа (персональных данных), а также технологической информации, в том числе служебной информации о работе системы защиты информации, и общедоступной информации.

Исполнитель проводит работы по актуализации (разработке) модели угроз безопасности информации Системы, в соответствии с требованиями и рекомендациями федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

Структура и содержание Модели угроз безопасности информации Системы должна соответствовать приведенной в Приложении №3 к методическому документу «Методика оценки угроз безопасности информации», утвержденному ФСТЭК России 05.02.2021.

Модель угроз должна учитывать совокупность предположений о возможностях, которые могут использоваться при создании способов, подготовке и проведении атак с целью нарушения

безопасности, защищаемых средствами криптографической защиты информации (СКЗИ), персональных данных в Системе в соответствии с требованиями приказа ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для установленного уровня защищенности» и требованиями документа «Методические рекомендации по разработке нормативных правовых актов, определяющих угрозы безопасности персональных данных, актуальные при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых при осуществлении соответствующих видов деятельности», утвержденное 8 Центром ФСБ России 31.03.2015 №149/7/2/6-432.

По результатам моделирования угроз безопасности информации при развитии АИС МФЦ Исполнитель представляет в Комитет цифрового развития Ленинградской области актуализированную модель угроз и Заключение о необходимости проведения дополнительных аттестационных испытаний или повторной аттестации, либо об отсутствии необходимости проведения указанных мероприятий.

Комитет цифрового развития Ленинградской области по результатам рассмотрения Заключения принимает решение о направлении модели угроз на согласование в Федеральный орган исполнительной власти в области обеспечения безопасности и Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации (далее – Уполномоченные органы).

В случае получения замечаний от Уполномоченных органов Исполнитель принимает меры к их устранению и повторно представляет модель угроз в Комитет цифрового развития Ленинградской области для дальнейшего направления на согласование в Уполномоченные органы.

4.11 Требования к выполнению работ по проведению аттестационных испытаний/аттестации (при необходимости)

Аттестационные испытания/аттестация информационной системы (при необходимости) организуется отделом информационной безопасности Комитета цифрового развития Ленинградской области (далее – отдел ИБ КЦР) и включает проведение комплекса организационных и технических мероприятий (аттестационных испытаний), в результате которых подтверждается соответствие системы защиты информации информационной системы Требованиям о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах.

Для проведения работ по аттестации Исполнитель предоставляет:

1. Модель угроз.
2. Перечень информации, обрабатываемой в АИС МФЦ, и подлежащей защите (согласно таблице 4.11).
3. Технический паспорт АИС МФЦ.
4. Меры защиты информации в АИС МФЦ;
5. Журналы по защите информации;
6. Матрицу доступа АИС МФЦ;
7. Инструкции пользователя и администратора АИС МФЦ;
8. Иные документы, указанные в документе «Меры по защите информации в АИС МФЦ».
9. Акт классификации АИС МФЦ;
10. Акт определения уровня защищенности.

Таблица 4.11. «Перечень информации, обрабатываемой в АИС МФЦ, и подлежащей защите»

№ п/п	Наименование защищаемой информации	Категория сведений конфиденциального характера ¹	Основания отнесения к защищаемой информации ²

4.12 Требования к устранению уязвимостей

1. В рамках выполнения работ Исполнитель обязан осуществить устранение уязвимостей, выявленных на разрабатываемом функционале Системы, до момента направления уведомления Заказчику о готовности к предварительным испытаниям результатов.

2. Сканирование на наличие уязвимостей осуществляется Заказчиком:

При выполнении работ на СПО Системы: сканированию подлежит только предоставленный Исполнителем исходный код;

При выполнении работ на ОПО (включая замену операционной системы, СУБД и других системных компонентов): сканированию подлежит разрабатываемый функционал Системы.

3. По результатам проведения сканирования Заказчик направляет Исполнителю перечень выявленных уязвимостей через деловую почту ViPNet или сообщает об их отсутствии.

В случае выявления уязвимостей Исполнитель составляет «Отчет по результатам устранению уязвимостей» (далее - Отчет) содержащий:

- перечень уязвимостей;
- уровень опасности уязвимостей;
- описание способа устранения уязвимостей;
- дата устранения уязвимостей.

В случае, если устранение уязвимости невозможно в связи с технологическими и/или организационными ограничениями инфраструктуры Заказчика, Исполнитель направляет Заказчику и отделу ИБ КЦР в составе Отчета:

- компенсирующие меры защиты;
- альтернативные меры защиты;
- обоснование невозможности устранения;
- рекомендации по устранению уязвимостей.

Для подтверждения устранения уязвимостей выполняется контрольное сканирование по дополнительному запросу Исполнителя, результаты прилагаются к Отчёту.

Отчет предоставляется Заказчику не позднее чем за 14 календарных дней до направления уведомления о готовности к предварительным испытаниям результатов.

4. Заказчик, отдел ИБ КЦР имеют право на внеплановое сканирование Системы, по результатам которого Исполнитель выполняет мероприятия в соответствии с п. 3.

5. Все выявленные в ходе действия ГК уязвимости безопасности на разрабатываемом функционале Системы должны быть устранены Исполнителем. При наличии уязвимостей, на разрабатываемом функционале Системы, которые не были устранены в течение действия ГК, за исключением случаев, указанных в п. 3 Заказчик вправе признать ГК неисполненным.

6. Результатом анализа (мониторинга) уязвимостей Системы является подтверждение отсутствия уязвимостей в Системе, содержащихся в банке данных угроз безопасности информации ФСТЭК России, или невозможности их использования (эксплуатации) нарушителем.

¹ В соответствии с Перечнем сведений конфиденциального характера, утвержденным Указом Президента РФ от 6 марта 1997 г. N 188.

² Номер пункта и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего соответствие обрабатываемой информации категории сведений конфиденциального характера.

4.13 Требования к качеству и безопасности работ

Исполнитель в срок не более календарных 10 дней с момента заключения Контракта направляет Заказчику уведомление, форма которого приведена в Приложении 6, содержащее подтверждение Исполнителя об информированности и соблюдении правил доступа к информационным ресурсам Ленинградской области, в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 19 июня 2017 г. № 229 № «О правилах присоединения к единой сети передачи данных Ленинградской области и правилах ее использования», соблюдении требования законодательства РФ в области защиты информации и обеспечении конфиденциальности при доступе к персональным данным и иной информации охраняемой законом. Уведомлением подтверждается, что все сотрудники Исполнителя и субподрядчиков до момента предоставления доступа к материалам проекта в обязательном порядке информируются о вышеуказанных правилах работы с Системой в защищенной инфраструктуре Ленинградской области, а также о персональной и корпоративной административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ. С уведомлением также предоставляются имеющиеся документы Исполнителя по информационной безопасности, а также, в случае наличия - ФИО, должность и контактная информация ответственного по информационной безопасности.

В случае привлечения к работе над Государственным контрактом новых субподрядчиков или сотрудников, информация о них доводится Заказчику до предоставления им доступа к информации о проекте.

Исполнитель не имеет права передавать третьим лицам информацию, полученную в процессе выполнения работ, и сведения о характере выполняемых работ, без согласования с Заказчиком. Данное требование не распространяется на информацию, которую Исполнитель передает своим субподрядчикам в целях выполнения работ по Государственному контракту. В целях исполнения работ Исполнитель обеспечивает передачу информации субподрядчикам в объеме не более необходимого и достаточного минимума для выполнения конкретных работ/услуг с учетом имеющихся технологических возможностей и ограничений.

Выполняемые работы должны удовлетворять требованиям качества и безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также удовлетворять техническим требованиям, представленным в ТЗ. Качество выполненных работ должно обеспечиваться в соответствии с требованиями статьи 721 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Работы должны быть оказаны в срок, в полном объеме и с надлежащим качеством в соответствии с требованиями ТЗ и Контракта.

Выполняемые работы не должны приводить к потере информации, ранее размещенной в Системе, или потере доступных ранее функциональных возможностей.

Выполняемые работы должны быть безопасны для жизни, здоровья людей, имущества Заказчика, Функционального заказчика и окружающей среды при обычных условиях их оказания в соответствии с законами Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

При выполнении работ Исполнитель обязан строго соблюдать требования режима входа, выхода и нахождения в зданиях и помещениях Заказчика и Функционального заказчика, перемещения материальных ценностей, правил по технике безопасности и противопожарной безопасности, утвержденных Заказчиком и/или Функциональным заказчиком.

Информация, ставшая доступной сторонам в процессе выполнения работ, является информацией ограниченного доступа, в том числе к ней относится:

1. информация о результатах работ по государственному контракту;
2. информация о технических и программных возможностях сторон;
3. информация о кредитно-финансовом положении сторон;
4. информация о документообороте сторон;

5. информация, содержащая персональные данные.

Исполнитель обязан выполнять работы с соблюдением действующих правил и норм техники безопасности, пожарной безопасности, а также иных утвержденных и зарегистрированных в установленном порядке актов уполномоченных органов государственной власти в сфере охраны труда.

В процессе выполнения работ обработка и хранение персональных данных и информации ограниченного доступа должны производиться в соответствии с действующим законодательством и организационно-распорядительными документами Заказчика.

При оказании услуг должны быть соблюдены требования руководящих документов в сфере информации, информационных технологий и защиты информации и действующих на момент предоставления отчетной документации.

Заказчик в течение срока действия Контракта имеет право проводить контрольные визиты по адресу фактического расположения Исполнителя (указанного в заявке на предоставление доступа к ресурсам ЕСПД) для осуществления контроля соблюдения требований Контракта в части порядка доступа к информационным ресурсам Ленинградской области, соблюдения правил защиты информации, установленных законодательством Российской Федерации. В тех же целях Заказчик имеет право удаленного подключения к АРМ(-ам) Исполнителя, указанного в заявке на присоединение к ЕСПД. Для этого Исполнитель по запросу Заказчика предоставляет ему реквизиты удаленного доступа к АРМ(-ам), с которого осуществляется подключение к Системе.

Неисполнение требований информационной безопасности и конфиденциальности при работе с персональными данными будет являться нарушениями по исполнению основного обязательства и повлечёт за собой штраф для Исполнителя, имеющий стоимостное выражение.

4.14 Требования к эргономике и технической эстетике

При выполнении работ по развитию Платформы и элементов, выходящих в ее состав, следует руководствоваться стандартом «ГОСТ Р ИСО 9241-210-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Эргономика взаимодействия человек-система. Часть 210. Человеко-ориентированное проектирование интерактивных систем».

Взаимодействие пользователей с прикладным программным обеспечением, входящим в состав системы, должно осуществляться посредством визуального графического интерфейса. Интерфейс системы должен быть понятным и удобным, не должен быть перегружен графическими элементами и должен обеспечивать быстрое отображение экранных форм. Навигационные элементы должны быть выполнены в удобной для пользователя форме. Ввод-вывод данных в систему, прием управляющих команд и отображение результатов их исполнения должны выполняться в интерактивном режиме. Интерфейс должен соответствовать современным эргономическим требованиям и обеспечивать удобный доступ к основным функциям и операциям Системы.

Интерфейс должен быть рассчитан на преимущественное использование манипулятора типа «мышь», а также сенсорное управление, то есть управление преимущественно должно осуществляться с помощью набора экранных меню, кнопок, значков и т. п. элементов. Клавиатурный режим ввода должен использоваться главным образом при заполнении и/или редактировании полей экранных форм.

Все надписи экранных форм, а также сообщения, выдаваемые пользователю, должны быть на русском языке.

Система должна обеспечивать корректную обработку аварийных ситуаций, вызванных неверными действиями пользователей, неверным форматом или недопустимыми значениями входных данных. В указанных случаях система должна выдавать пользователю соответствующие сообщения, после чего возвращаться в рабочее состояние, предшествовавшее неверной (недопустимой) команде или некорректному вводу данных.

Система должна обеспечивать контроль ввода данных пользователем на предмет заполнения обязательных полей и корректности формата введенных данных.

Экранные формы должны быть реализованы с учетом требований по унификации:

- Все экранные формы пользовательского интерфейса одного модуля должны быть выполнены в едином графическом дизайне, с одинаковым расположением основных элементов управления и навигации.
- Для обозначения сходных операций должны использоваться сходные графические значки, кнопки и другие управляющие (навигационные) элементы. Термины, используемые для обозначения типовых операций (добавление информационной сущности, редактирование поля данных), а также последовательности действий пользователя при их выполнении, должны быть унифицированы.
- Внешнее поведение сходных элементов интерфейса (реакция на наведение указателя «мыши», переключение фокуса, нажатие кнопки) должны реализовываться одинаково для однотипных элементов.
- При заполнении полей форм по возможности должны использоваться классификаторы и справочники.
- Для дат должна предусматриваться возможность ввода как в текстовом формате (ДД.ММ.ГГГГ), так и с помощью визуального контрольного элемента – календаря.
- Все поля ввода должны быть снабжены подсказками, всплывающими при наведении «мыши» или вызываемые иным унифицированным способом, и содержащие конкретные указания по назначению элемента интерфейса, содержанию и формату вводимых в поле данных, при необходимости – со ссылками на более детальную информацию.
- В процессе ввода данных должна осуществляться оперативная проверка их корректности по формату и диапазонам значений. Сообщения об ошибках должны указывать на конкретные отклонения от формата или допустимого диапазона.

4.15 Требования к разработке частного технического задания

Частное техническое задание должно содержать подробное описание параметров реализации автоматизируемых функций:

- требования к форматно-логическим контролям; реквизитному составу учетно-отчетных форм включая экранные;
- общие требования к времени отклика экранных форм / импорту и экспорту отчетных форм;
- штатному времени отработки функций (скриптов, отчетов, в том числе API);
- требования к инфраструктурному обеспечению системы (количеству серверов, и их параметрам: CPU, RAM, HDD) и прогноз по их увеличению.

Для обоснования предлагаемых новых архитектурных решений представляются ссылки на современные технологические стандарты, рекомендации, лучшие индустриальные практики.

Частное техническое задание должно содержать прямое указание при предоставлении соответствующей функциональности на условиях простой (неисключительной) лицензии программы для ЭВМ.

Частное техническое задание должно содержать описание компонентов Системы, подлежащих миграции в рамках выполнения работ, указанных в п. 4.2.

4.16 Требования к совместимости и преемственности

При модернизации действующей АИС МФЦ должна быть обеспечена полная преемственность функций.

4.17 Системные требования

4.17.1 Базовые характеристики аппаратного обеспечения рабочих мест

Требования, предъявляемые к АИС МФЦ, должны выполняться при условии оборудования рабочих мест пользователей АИС МФЦ компьютерами с характеристиками не менее следующих:

- процессор, тактовой частотой не менее 2 ГГц;
- оперативная память не менее 2 Гб.

Для сканирования документов должны использоваться устройства сканирования или фотографирования с разрешением не менее 300dpi.

4.17.2 Базовые характеристики программного обеспечения рабочих мест

На рабочих местах пользователей АИС МФЦ Заказчик имеет возможность установки следующего программного обеспечения (один элемент из перечня по каждому пункту):

- средства защиты от несанкционированного доступа, в том числе межсетевой экран, а также средства криптографической защиты информации и средства антивирусной защиты (в зависимости от принятой Заказчиком политики безопасности);
- интернет-обозреватель – Яндекс Браузер, Chromium;
- среда Java Runtime Environment 7 и выше (для работы в offline-режиме);
- офисный прикладной пакет: LibreOffice, МойОфис, Р7-Офис или аналог из свободного программного обеспечения;
- средство просмотра PDF-документов;
- средства работы с электронной подписью (СКЗИ КриптоПро 4.0 и выше);
- средства просмотра графических файлов с поддержкой форматов TIF, JPG, PNG и других.

4.18 Требования к видам обеспечения

4.18.1 Требования к информационному обеспечению системы

Вся необходимая информация, которая поддается классификации, должна быть организована в классификаторы и справочники.

В Системе должна контролироваться корректность вводимой информации, а также проверяться логическая целостность информации в базе данных при выполнении любой прикладной операции.

4.18.2 Требования к лингвистическому обеспечению системы

При модернизации Системы должны быть использованы языки программирования, применявшиеся для разработки Системы. Использование дополнительных языков программирования для той или иной задачи должно быть обосновано и согласовано с Заказчиком.

Пользовательский интерфейс Системы должен быть локализован для Российской Федерации. Вся текстовая информация должна быть представлена на русском языке.

Внутренний обмен данными между компонентами Системы может осуществляться с использованием специальных терминов, представленных на английском языке с учетом требований технических условий по обмену информации.

При публикации документов должна обеспечиваться возможность чтения документов потребителями информации в кодировке UTF-8.

4.18.3 Требования к программному обеспечению системы

Серверы баз данных всех модулей должны позволять наращивать производительность путем увеличения вычислительной мощности без изменений на прикладном уровне.

Система должна быть рассчитана на использование web-браузеров с поддержкой HTML 5.0, CSS 3, JavaScript 1.1. и выше, режима асинхронного взаимодействия JavaScript/XML (XMLHttpRequest и т.п.). Как минимум, пользовательские интерфейсы должны быть протестированы на совместимость с web-браузерами актуальными на дату сдачи проекта.

Ни один модуль не должен накладывать ограничений на программное обеспечение клиентской части за исключением вышеприведенных требований к web-браузерам.

Поставка общесистемного программного обеспечения (ОС, СУБД) в рамках предоставления права использования программного обеспечения и работ не предусматривается.

При публикации документов должна обеспечиваться возможность чтения документов потребителями информации в кодировке UTF-8.

4.19 Требования к гарантийному обслуживанию

Разработанные и установленные в рамках модернизации Системы компоненты должны соответствовать требованиям Технического задания, а также обеспечиваются гарантийным обслуживанием Исполнителя. Срок гарантийного обслуживания составляет 12 месяцев с даты подписания документа о приемке в единой информационной системе в сфере закупок по последнему этапу.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПАТЕНТНОЙ ЧИСТОТЕ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Проектные решения построения Системы должны отвечать требованиям по патентной чистоте согласно действующему законодательству и требованиям государственного контракта.

Исключительное право на объекты интеллектуальной собственности, созданные в рамках выполнения работ по техническому заданию, принадлежит субъекту Российской Федерации - Ленинградской области, в лице Заказчика работ.

Реализация технических, программных, организационных и иных решений не должна приводить к нарушению авторских и смежных прав третьих лиц. В составе Системы не должны использоваться компоненты, не обеспеченные поддержкой производителя (разработчика).

Для предоставляемых и вновь разрабатываемых компонентов Исполнитель должен передать Заказчику скомпилированные и исходные программные коды, для которых должна быть проведена проверка сборки (компиляции) и последующего запуска с подтверждением функционирования заявленных задач. Исходные программные коды должны быть переданы в формате, наиболее пригодном для осуществления их модификации программно-техническими средствами Заказчика.

Результаты выполнения работ по данному техническому заданию не могут быть переданы Исполнителем третьим лицам, полностью или частично. Исполнитель обязуется не сохранять у себя образы отсканированных (оцифрованных) материалов, баз данных, иные документы и материалы в электронной форме, за исключением случаев, когда такие материалы передаются Исполнителю в рамках ТЗ для работ по конвертации и/или загрузки в БД.

Так как результат работ по государственному контракту по решению Заказчика может быть зарегистрирован в Федеральном институте промышленной собственности, то в составе отчётных документов Заказчику должны быть переданы (на каждую программу для ЭВМ и базу данных, разработанную (модернизированную) в целях исполнения государственного контракта):

- согласия или отказы каждого из авторов от упоминания о таковых при регистрации программ для ЭВМ или базы данных (под своим именем, условным именем (псевдонимом) или анонимно);
- согласия каждого из авторов на обработку персональных данных, оформляемое на каждого автора каждой программы для ЭВМ и базы данных, разработанной (модернизированной) в целях исполнения государственного контракта, проекты заявлений о государственной регистрации программ для ЭВМ и баз данных;

– депонируемые материалы, идентифицирующие программу для ЭВМ, включая реферат программы для ЭВМ либо депонируемые материалы, идентифицирующие базу данных, включая реферат базы данных, разработанное в рамках развития Подсистемы программное обеспечение должно быть обеспечено гарантийным обслуживанием Исполнителя.

При передаче Заказчику программ для ЭВМ и баз данных, созданных при выполнении работ, в виде исполняемого или объектного кода Исполнитель должен также передать Заказчику исходные тексты всех передаваемых программ и баз данных на электронном носителе в формате, наиболее пригодном для осуществления их модификации программно-техническими средствами Заказчика. Исполнитель обязан передать Заказчику все необходимые дистрибутивы ПО (программы для ЭВМ).

Если для модернизации Системы Исполнителем использовались результаты интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат Исполнителю либо третьим лицам, в том числе обновлённые версии указанного в п. 2 приложения 1 к ТЗ программного обеспечения, Исполнитель должен по лицензионному/сублицензионному договору передать неисключительное право пользования данными результатами интеллектуальной деятельности. Передача прав осуществляется без увеличения цены Контракта.

Все созданные и использованные при выполнении работ по данному ТЗ объекты интеллектуальной собственности подлежат отражению в отчетных документах Исполнителя о результатах выполнения работ по данному ТЗ.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ НА УСЛОВИЯХ ПРОСТОЙ (НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНОЙ) ЛИЦЕНЗИИ ПРАВА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЭВМ

При предоставлении функциональности на условиях простой (неисключительной) лицензии Исполнитель предоставляет Заказчику право использования программы для ЭВМ следующими способами:

- право воспроизведения программы для ЭВМ, ограниченное правом инсталляции, копирования и запуска программы для ЭВМ;
- внесение в программу для ЭВМ изменений исключительно в целях её функционирования на технических средствах пользователя (в порядке статьи 1280 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- изготовление копии программы для ЭВМ в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 1280 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- адаптация программы для ЭВМ с целью обеспечения функционирования программы для ЭВМ в соответствии с ее назначением.

Исполнитель предоставляет Заказчику право использования программы для ЭВМ на условиях простой (неисключительной) лицензии по лицензионному/сублицензионному договору на срок действия исключительного права на программу для ЭВМ с даты подписания сторонами акта предоставления на условиях простой (неисключительной) лицензии права использования программного обеспечения.

Заказчик вправе использовать вышеуказанную программу для ЭВМ на неограниченное количество пользователей на территории г. Санкт-Петербург и Ленинградской области.

Исполнитель гарантирует, что он обладает исключительным правом на вышеуказанную программу для ЭВМ или является уполномоченным по использованию данной программы лицом на основании лицензионного договора и имеет законные права, необходимые для выполнения работ по данному Контракту.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРЕДАЧЕ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ ПРАВ

Исключительные права на разрабатываемое программное обеспечение, принадлежат субъекту Российской Федерации – Ленинградской области, в лице Заказчика Работ.

Исключительные права на систему в целом, как на результаты интеллектуальной деятельности переходят от Исполнителя к Заказчику с момента приемки результата выполненных Работ. Указанное право возникает у заказчика с момента передачи ему готового решения, что подтверждается составлением сторонами акта выполненных работ и акта приема-передачи исключительных прав.

8. СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ И ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Состав и содержание, результаты работ по модернизации Системы представлены в таблице 8.1.

Таблица 8.1. «Состав и содержание, результаты и график выполнения работ»

№ п/п	Состав и содержание	Результат, документ	Сроки
Этап 1			
1	Разработка проектных решений в соответствии с ТЗ	Осуществлена разработка проектных решений: - Частное техническое задание; - План миграции АИС МФЦ.	Срок выполнения работ в течение 90 календарных дней с даты заключения Контракта.
Этап 2			
2	Работы по модификации АИС МФЦ в соответствии с пунктом 4.1 ТЗ	Доработка Системы в соответствии с пунктом 4 ТЗ: - Программа и методика предварительных испытаний; - Лицензионный (сублицензионный) договор (приложение №5) - при предоставлении функциональности на условиях простой (неисключительной) лицензии (при необходимости); - Акт о передаче неисключительных прав на использование программного обеспечения (приложение №4) - при предоставлении функциональности на условиях простой (неисключительной) лицензии (при необходимости); - Обновленное Руководство пользователя АИС МФЦ; - Обновленное Руководство администратора АИС МФЦ.	Срок выполнения работ в течение 150 календарных дней с даты заключения Контракта.
3	Проведение предварительных испытаний	Проведены предварительные испытания: - Передача исходных кодов на обновленное программное обеспечение; - Протокол проведения предварительных испытаний; - Программа и методика опытной эксплуатации;	

		- Программа и методика приемочных испытаний; - Акт ввода в опытную эксплуатацию.	
4	Проведение опытной эксплуатации и приемочные испытания	Завершена опытная эксплуатация, проведены приемочные испытания: - Передача доработанных исходных кодов на обновленное программное обеспечение; - Журнал опытной эксплуатации; - Акт о завершении опытной эксплуатации; - Протокол приемочных испытаний; - Проект акта о вводе в постоянную эксплуатацию; - Согласия или отказы каждого из авторов от упоминания о таковых при регистрации программы для ЭВМ, разработанной (модернизированной) в целях исполнения государственного контракта (под своим именем, условным именем (псевдонимом) или анонимно); - Согласия каждого из авторов на обработку персональных данных, оформляемое на каждого автора программы для ЭВМ, разработанной (модернизированной) в целях исполнения государственного контракта, проекты заявлений о государственной регистрации программы для ЭВМ; - Депонируемые материалы, идентифицирующие программу для ЭВМ, разработанную (модернизированную) в целях исполнения государственного контракта, включая реферат программы для ЭВМ; - Технический акт (приложение №2); - Акт приема-передачи исключительных прав (приложение №3) (при необходимости).	
Этап 3			
5	Работы по миграции на импортонезависимое программное обеспечение в части ОС, СУБД в соответствии с пунктом 4.2 ТЗ	Завершена миграция на импортонезависимое программное обеспечение: - Программа и методика испытаний после миграции АИС МФЦ; - Отчет о работоспособности АИС МФЦ и целостности данных после миграции программного обеспечения (приложение №8);	Срок выполнения работ в течение 280 календарных дней с даты заключения Контракта.

		- Журнал выполненных работ (приложение №9); - Технический акт (приложение №2).	
Этап 4			
6	Работы по обеспечению требований информационной безопасности в соответствии с пунктами 4.9-4.12 ТЗ	- Отчет по результатам анализа уязвимостей; - Меры защиты информации в АИС МФЦ; - Журнал по защите информации; - Технический паспорт АИС МФЦ; - Матрицу доступа АИС МФЦ; - Инструкции пользователя и администратора АИС МФЦ; - Модель угроз АИС МФЦ; - Акт классификации АИС МФЦ; - Акт определения уровня защищенности.	Срок выполнения работ в течение 320 календарных дней с даты заключения Контракта.

9. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ

9.1. Виды испытаний и внедрение Системы

Испытания проводятся согласно ГОСТ Р 59792-2021 «Национальный стандарт Российской Федерации. Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды испытаний автоматизированных систем» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25.10.2021 N 1284-ст) с целью проверки соответствия модернизированной Системы требованиям ТЗ, настоящего документа.

До ввода модернизированной Системы в эксплуатацию необходимо провести следующие виды испытаний:

- предварительные испытания (комплексные);
- опытная эксплуатация;
- приемочные испытания.

На приемочных испытаниях Исполнитель демонстрирует результат выполнения работ с подтверждением выполнения заданных требованиям ТЗ функций Системы в соответствии с программой и методикой испытаний.

9.2. Порядок контроля и приемки результатов работ

Отчетные документы, предусмотренные по итогам выполнения работ, передаются Исполнителем на согласование Заказчику и Функциональному заказчику в электронном виде. Исполнитель должен уведомить Заказчика и Функционального заказчика о передаче отчетных документов на согласование официальным письмом не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем окончания выполнения работ (этапа выполнения работ).

Заказчик организует согласование отчетной документации с Функциональным заказчиком, направляя отчётные документы посредством системы электронного документооборота Ленинградской области (далее - СЭД) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения отчетной документации от Исполнителя.

Функциональный заказчик в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня получения отчетных документов должен провести их рассмотрение и сообщить Заказчику посредством СЭД о результате рассмотрения отчетных документов. В случае отсутствия замечаний к отчетным

документам Функциональный заказчик уведомляет Заказчика о готовности подписать бумажные экземпляры отчетных документов.

При наличии мотивированных замечаний Функциональный заказчик направляет в адрес Заказчика уведомление, содержащее описание имеющихся замечаний.

Приемка работ осуществляется приемочной комиссией, в которую включаются представители Заказчика и Функционального заказчика. Заказчик вправе включить в состав комиссии по приемке результатов выполненных работ иных экспертов.

Результаты приемки работ оформляются техническим актом, подписанным всеми членами приемочной комиссии.

В случае получения Заказчиком от Функционального заказчика мотивированных замечаний, а также при наличии собственных замечаний, Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения формирует и направляет в адрес Исполнителя мотивированный отказ.

В адрес Исполнителя направляется мотивированный отказ с указанием всех замечаний.

Устранение недостатков является обязательным для Исполнителя и необходимым условием для проведения повторной приемки выполненных работ Заказчиком и Функциональным заказчиком.

Срок внесения Исполнителем изменений в отчетные документы не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письма Заказчика/Функционального заказчика с уведомлением о выявленных недостатках (отклонениях). Результат изменений отчетной документации по каждому выявленному Заказчиком и Функциональным заказчиком недостатку (отклонению) протоколируется и направляется Заказчику и Функциональному заказчику вместе с исправленными отчетными документами.

По договоренности между Заказчиком, Функциональным заказчиком и Исполнителем проводятся совещания для устранения разногласий, возникших при согласовании отчетных документов.

После устранения выявленных Заказчиком и Функциональным заказчиком недостатков (отклонений), а также в случае отсутствия от Заказчика/Функционального заказчика письма с уведомлением о наличии недостатков (отклонений), отчетные документы для которых предусмотрено подписание (утверждение), подписываются (утверждаются) со стороны Исполнителя и передаются на подписание (утверждение) Заказчику и Функциональному заказчику в распечатанном виде в 3 (трех) экземплярах. Отчетные документы, для которых не предусмотрено подписание (утверждение), передаются Заказчику и Функциональному заказчику в распечатанном виде в 2 (двух) экземплярах.

Исполнитель должен уведомить Заказчика и Функционального заказчика о передаче отчетных документов официальным письмом.

Срок подписания (утверждения) Заказчиком и Функциональным заказчиком отчетных документов на бумажном носителе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с даты их согласования.

После подписания отчетных документов со стороны Заказчика и Функционального заказчика 1 (один) экземпляр возвращается Исполнителю.

Приемка результатов выполнения работ каждого этапа по Контракту осуществляется приемочной комиссией в течение 20 (десяти) рабочих дней со дня получения документа о приемке в единой информационной системе в сфере закупок и отчетных документов.

Все отчетные документы (журналы, отчеты и т.д.) должны содержать: указание на реквизиты контракта (№ Государственного контракта с датой, полное наименование государственного контракта); дата составления; отчетный период; наименование Исполнителя; должность, подпись и расшифровку подписи уполномоченного лица со стороны Исполнителя. Оформление отчетов, журналов выполнения работ: титульный лист; содержание (по требованию Заказчика); пронумерованными листами; должность, подпись, расшифровка подписи, способ связи составителя документа со стороны Исполнителя.

Отчетные документы предоставляются оформленные надлежащим образом. Односторонний документ: должность, подпись и расшифровка подписи Исполнителя; оттиск

печати Исполнителя (при наличии печати). Многостраничный документ: прошит, пронумерован, имеет наклейку на оборотной стороне документа «Прошито, пронумеровано и скреплено печатью _____ листа(ов), должность, Подпись, Расшифровка подписи, Дата», скреплен подписью уполномоченного лица Исполнителя (должность, подпись, расшифровка подписи), оттиск печати Исполнителя (при наличии печати). Вся документация должна быть выполнена на русском языке и передана Заказчику на бумажном носителе в двух экземплярах и на электронном носителе в одном экземпляре в формате, позволяющем просмотр и редактирование средствами LibreOffice, при необходимости может быть предоставлена в формате *.pdf.

Документация на бумажном носителе не должна содержать более 240 листов, при толщине не более 4 см. Если документ содержит более 240 листов, то документ делится на тома.

Документы на бумажном носителе подшиваются на четыре прокола с учетом возможности свободного чтения всех документов, дат, виз и подписей на них.

Требования к оформлению технических актов:

- двусторонняя печать, состав приемочной комиссии должен быть распечатан вместе с текстом технического акта;

- технический акт объемом более двух страниц должен быть сшит Исполнителем с указанием должности, подписи и расшифровки подписи уполномоченного лица со стороны Исполнителя и с печатью.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ

Техническая и эксплуатационная документация, отчетных документов должна удовлетворять требованиям комплекса стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы:

ГОСТ Р 59793-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.

ГОСТ 34.602-2020. Межгосударственный стандарт. Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы.

ГОСТ 34.201-2020. Межгосударственный стандарт. Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем.

ГОСТ Р 59792-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды испытаний автоматизированных систем.

ГОСТ Р 59795-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов.

ГОСТ 19.104-78 (СТ СЭВ 2088-80). Государственный стандарт Союза ССР. Единая система программной документации. Основные надписи.

ГОСТ 19.106-78 (СТ СЭВ 2088-80). Государственный стандарт Союза ССР. Единая система программной документации. Требования к программным документам, выполненным печатным способом.

ГОСТ 19.202-78 (СТ СЭВ 2090-80). Государственный стандарт Союза ССР. Единая система программной документации. Спецификация. Требования к содержанию и оформлению.

ГОСТ Р 7.0.97-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

ГОСТ Р 2.106-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Текстовые документы.

ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Р 50-34.126-92. Рекомендации. Информационная технология. Правила проведения работ при создании автоматизированных систем.

Визуализации предоставляются в высоком разрешении, подписи и графические элементы не должны перекрывать другую информацию. Схемы представляются в векторном формате.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ

Приложение № 1 Описание Системы;

Приложение № 2 Образец технического акта;

Приложение № 3 Образец акта приема-передачи исключительных прав;

Приложение № 4 Образец акта о передаче неисключительных прав на использование программного обеспечения;

Приложение № 5 Образец Лицензионного (сублицензионного) договора;

Приложение № 6 Образец письма о соблюдении норм неразглашения информации, требований информационной безопасности;

Приложение № 7 Спецификация технических характеристик виртуальных машин (для каждого контура);

Приложение № 8 Отчет о работоспособности АИС МФЦ и целостности данных после миграции программного обеспечения;

Приложение № 9 Журнал выполненных работ.

ОПИСАНИЕ АИС МФЦ

1. Сведения о системе

Логически система строится на базе традиционной трехуровневой архитектуры с тонким клиентом.

Операторское приложение АИС МФЦ представляет собой web-приложение, которое поддерживает автономную работу при исчезновении связи с сервером и выполняется на стандартном web-браузере.

Логически структура системы делится на следующие уровни:

- уровень хранения данных, на котором система организывает хранение данных в едином хранилище данных и документов;
- уровень логики обработки данных, на котором система организывает обработку данных. На данном уровне предусматриваются интерфейсы как к уровню хранения данных, так и к внешним системам. Предусматривается предоставление данных для уровня пользовательских интерфейсов и получение данных с уровня пользовательских интерфейсов.
- уровень пользовательских интерфейсов, на котором система осуществляет предоставление графического пользовательского интерфейса конечному пользователю. Интерфейс строится по принципу «тонкого web-клиента».

2. Состав и описание компонентной структуры

АИС МФЦ реализована на базе следующего основного программного обеспечения:

- СИЭР (№3064 в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, правообладатель – АО «Эволента»). Основное прикладное программное обеспечение Системы, предназначенное для автоматизации основных процессов оказания государственных и муниципальных услуг: консультирования, приема заявлений и выдачи результатов, организации и учета движения бумажного и электронного документопотока, межведомственного взаимодействия в бумажной и электронной форме;
- СПЭР (№331 в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, правообладатель – АО «Эволента») – предназначена для настройки процессов (регламентов) предоставления государственных и муниципальных услуг, настройки межведомственного взаимодействия, используемых печатных форм, нормативно-справочной информации и других параметров.

АИС МФЦ включает в себя подсистемы в соответствии с пунктом 3 к настоящему Приложению и следующие модули (приложения):

- АИС;
- Контакт-центр;
- Администрирование;
- Аналитическая подсистема;
- СМЭВ - клиент;
- Сектор пользовательского сопровождения;
- Платежи;
- Портал «Мои Документы» Ленинградской области;
- Мобильное приложение «МФЦ Ленинградской области».

3. Реестр установленного общего и специального программного обеспечения

Наименование программного продукта, подсистемы	Установленное ПО	Производитель
Файловый сервер резервного хранилища		
Резервное файловое хранилище	- vsftpd 3.0.5	
СУЗО		
Подсистема электронной очереди	- MariaDB 10.5.21-1 - Apache Tomcat 7.0.82	MariaDB Corporation Ab The Apache Software Foundation
СИЭР		
СИЭР	Основное прикладное программное обеспечение АИС МФЦ, включающее нижеприведенные подсистемы	АО «Эволента»
Подсистема полнотекстового поиска	- Elasticsearch 7.9.2 - MariaDB 5.5.68	The Search Analytics Company MariaDB Corporation Ab
Подсистема контейнеризации	- Система построена на основе микросервисной инфраструктуры, для ее функционирования используется k3s version v1.26.9+k3s1 - Криптомодуль КриптоПро JCP 2.0 (развёрнут на k3s кластере)	Rancher Labs ООО «КРИПТО-ПРО»
Смэв-клиент	Микросервис smeclient	
Оперативная база данных и база данных подсистемы аутентификации и авторизации КПП	Mongodb - документоориентированная СУБД с открытым исходным кодом, не требующая описания схемы таблиц. - версия 4.4.27	MongoDB, Inc.
Подсистема телефонии	- asterisk 13.26 - nginx 1.23.4 - MariaDB 1:10.11.2 - opjndk 8 - docker-ce/buster 5:25.0.3-1 - Python 3.7.3 - redis 7.4.2 - qpanel-v1	Digium, Inc. Nginx Inc. MariaDB Corporation Ab Oracle Corporation Docker, Inc. Python Software Foundation Redis Ltd.
Подсистема аналитики	- PostgreSQL 13.4 - Java 1.8.0_171 - Apache Tomcat 8.0.33	Oracle Corporation The Apache Software Foundation
Файловое хранилище шаблонов	- vsftpd 3.0.5	
Портал	- 1С-Битрикс: Управление сайтом 25.100.400 - MySQL 5.7.44-48 - bx-nginx 1.24.0 - Apache 2.4.6 - memcached 1.6.23 - PHP 8.1	ООО «1С-Битрикс» Oracle Corporation Nginx Inc. The Apache Software Foundation Danga Interactive The PHP Development Team

Наименование программного продукта, подсистемы	Установленное ПО	Производитель
Модуль взаимодействия с ЕБС	- ПО «КриптоПро JavaCSP» - СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 5.0 - СКЗИ «КриптоПро JCP» версии 2.0 - nginx 1.26.0 - openjdk 17	ООО «КРИПТО-ПРО» ООО «КРИПТО-ПРО» ООО «КРИПТО-ПРО» Nginx Inc. Corporation Ab
Файловое хранилище архивных данных	- vsftpd 3.0.2	
Модуль логирования	- nfs-server 2.5.2 - loki 2.10.2	
Модуль агрегации СПС	- MongoDB 5.0.21 - nginx 1.20.1 - PHP-FPM 8.1.28 - PHP 8.1	MongoDB, Inc. Nginx Inc. The PHP Development Team The PHP Development Team
Подсистема тестового стенда	- Docker version 20.10.11 - MongoDB 4.4 - vsftpd 3.0.5	Docker, Inc. MongoDB, Inc.
Агент СМЭВ4	- Агент единого сервиса доступа к данным СМЭВ v3.22.2 - СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 5.0	Минцифры России ООО «КРИПТО-ПРО»
СПЭР		
Сервер СПЭР	- СПЭР - PHP 5.4 - Apache 2.4.6 - MariaDB 5.5.60	АО «Эволента» The PHP Development Team The Apache Software Foundation MariaDB Corporation Ab

4. Характеристика АИС МФЦ

Объектом автоматизации является ГБУ ЛО «МФЦ».

АИС МФЦ обеспечивает приём запросов заявителей о предоставлении государственных, муниципальных и иных услуг, передачу указанных запросов в информационные системы органов (или подготовку к передаче комплектов бумажных документов в органы), предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, получение заявителем результата предоставления государственной, муниципальной и иной услуги в МФЦ, в любом из структурных подразделений ГБУ ЛО «МФЦ».

АИС МФЦ обладает функционалом для выполнения следующих основных процессов:

- приём запросов (заявлений) заявителей о предоставлении государственных, муниципальных и иных услуг;
- информирование заявителей о порядке предоставления государственных, муниципальных и иных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных, муниципальных и иных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных, муниципальных и иных услуг, а также

консультирование заявителей о порядке предоставления государственных, муниципальных и иных услуг в многофункциональных центрах;

- взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных 210-ФЗ, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

- выдача заявителям документов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных организаций, предоставляющих иные услуги, по результатам предоставления государственных, муниципальных и иных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных, муниципальных и иных услуг, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных государственных и муниципальных услуг, предусмотренных 210-ФЗ, а также получение от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных государственных и муниципальных услуг, предусмотренных 210-ФЗ, таких документов и информации, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

- экспертная поддержка заявителей, работников многофункционального центра и работников центра телефонного обслуживания по вопросам порядка и условий предоставления государственных, муниципальных и иных услуг;

- поддержка деятельности работников многофункционального центра по приему, выдаче, обработке документов, поэтапную фиксацию хода предоставления государственных, муниципальных и иных услуг с возможностью контроля сроков предоставления государственной, муниципальной или иной услуги и проведения отдельных административных процедур;

- формирование электронных комплектов документов, содержащих заявления (запросы) о предоставлении государственной, муниципальной и иной услуги в форме электронного документа, иные электронные документы, а также электронные образы документов, необходимых для оказания государственной, муниципальной и иной услуги. Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица многофункционального центра;

- поддержка принятия решений о возможности, составе и порядке формирования межведомственного запроса в иные органы и организации;

- поддержку формирования комплекта документов для представления в орган, предоставляющий государственную услугу, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в организацию, предоставляющую иную услугу, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и соглашений о взаимодействии;

- хранение сведений об истории обращений заявителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к программно-аппаратному комплексу информационных систем персональных данных;

- наличие карточки заявителя (личного дела), содержащей архив электронных образов предоставленных заявителем документов, электронных образов результатов оказания услуги

(при поступлении результата в электронном виде) с возможностью внесения изменений в личную карточку заявителя;

- использование электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при обработке электронных документов, а также при обмене электронными документами с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления или привлекаемыми организациями;

- доступ заявителя к информации о ходе предоставления государственной или муниципальной услуги;

- формирование статистической и аналитической отчетности по итогам деятельности многофункционального центра за отчетный период;

- поддержание информационного обмена между многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями, в том числе поддержку мониторинга и сбора статистической отчетности о соблюдении определенных в регламентах и стандартах оказания услуг временных показателей обслуживания граждан, о количестве и качестве предоставленных государственных и муниципальных услуг.

Приложение № 2
к Техническому заданию
Образец технического акта
(ФОРМА)

ТЕХНИЧЕСКИЙ АКТ № ____
по Государственному контракту № ____ от « ____ » _____ г.
на выполнение работ по _____

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ года

Приемочная комиссия, действующая на основании распоряжения Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Оператор «электронного правительства» (ГКУ ЛО «ОЭП») от _____ № _____ составила настоящий акт о нижеследующем:

1. Комиссия рассмотрела результаты выполнения работ по государственному контракту № _____ от _____ года за счет средств бюджета Ленинградской области на 202__ год, государственная программа _____, целевая статья расходов _____, раздел/подраздел _____, КЦСР _____, КВР _____, КОСГУ _____, ДопКР _____ между государственным казенным учреждением Ленинградской области «Оператор «электронного правительства» (далее – Заказчик) и _____ (далее – Исполнитель) на выполнение работ по _____ (далее – Контракт).

2. Комиссия установила:

2.1. Исполнитель выполнил следующие работы:

-
-

По факту выполнения работ подлежит оплате в 202__ году _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС ____ %/НДС не облагается.

2.2. Исполнитель, по результатам выполненных работ представил Заказчику комплект отчетных документов в соответствии с описанием объекта закупки, а именно:

-
-

2.3. Объем, содержание и качество выполненных работ **соответствуют/не соответствует** требованиям описанию объекта закупки. В ходе приемки работ недостатков **не выявлено/выявлено**.

2.4. Состав, комплектность и содержание отчетных документов, представленных Исполнителем, **соответствуют/не соответствует** требованиям описания объекта закупки.

2.5. Экспертиза выполненных работ и представленных отчетных документов проведена силами Заказчика.

3. Комиссия решила:

3.1. Считать, что Исполнитель **выполнил/не выполнил** работы по Контракту в **полном соответствии/не в полном соответствии** с требованиями описания объекта закупки (Приложение № 1 к Контракту).

3.2. Срок выполнения работ по Контракту _____ – _____.

Фактический срок выполнения работ – _____.

3.3. **Принять/не принять** результаты выполненных работ по Контракту.

Акт составлен в трех экземплярах:

1 экземпляр – Заказчику – Государственное казенное учреждение Ленинградской области «Оператор «электронного правительства»;

2 экземпляр – Функциональному заказчику –;

3 экземпляр – Исполнителю -

Заказчик: от ГКУ ЛО
«ОЭП»:

Председатель Комиссии:

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Функциональный заказчик:

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 3
к Техническому заданию

Образец акта приема-передачи исключительных прав
(ФОРМА)

**Акт
приема-передачи исключительных прав**

Санкт-Петербург

« __ » _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Ленинградской области «Оператор «электронного правительства» (ГКУ ЛО «ОЭП»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», выступая от имени Ленинградской области, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (_____), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», составили настоящий Акт приема-передачи исключительных прав (далее – «Акт») о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Государственного контракта № _____ от _____ 20__ г. (далее по тексту – Контракт), Исполнитель передал, а Заказчик принял в полном объеме исключительные права на _____, созданную в рамках выполнения работ по Контракту (далее по тексту – ПО), соответствующее Описанию объекта закупки (Приложение №1 к Контракту).

2. Исполнитель передал исходные тексты всех передаваемых программ и баз данных на электронном носителе в формате, наиболее пригодном для осуществления их модификации программно-техническими средствами Заказчика. Исполнитель передал Заказчику все необходимые дистрибутивы ПО (программы для ЭВМ).

3. Полученные по настоящему Акту права действуют на территории г. Санкт-Петербург и Ленинградской области бессрочно на весь срок действия исключительного права Исполнителя, на основании _____ с даты подписания настоящего Акта и документа о приемке, подписанного Исполнителем и Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

От Заказчика

От Исполнителя

_____/ФИО/
М.П.

_____/ФИО/
М.П.

Заказчик:
Государственное казенное учреждение

Исполнитель:

Ленинградской области «Оператор
«электронного правительства» (ГКУ
ЛО «ОЭП»)

Должность

_____/ФИО

Должность

_____/ФИО

Приложение № 4
к Техническому заданию

Образец акта приема-передачи неисключительных прав
(ФОРМА)

АКТ
о передаче неисключительных прав
на использование программного обеспечения
Санкт-Петербург «__» _____ 20__ г.

1. С даты подписания Сторонами настоящего Акта Исполнитель передает, а Заказчик принимает неисключительное право на использование программного обеспечения по условиям **Государственного контракта** № _____ от _____ г., указанных в нижеприведенной таблице:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Кол-во
ИТОГО:		

2. Условия использования программного обеспечения согласованы Сторонами в лицензионном (сублицензионном) договоре от _____.20

3. Исполнитель гарантирует, что имеет все полномочия на передачу прав.

4. Полученные по настоящему Акту права действуют на территории _____ бессрочно на весь срок действия исключительного права с даты подписания настоящего Акта и документа о приемке, подписанного Исполнителем и Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок.

Заказчик Государственное казенное учреждение Ленинградской области «Оператор «электронного правительства» (ГКУ ЛО «ОЭП») Юридический адрес: 188640, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, каб. 134 Почтовый адрес: 191015, г. Санкт-Петербург, ул. Шпалерная улица, 52 лит Б Банковские реквизиты: ИНН 4703125956 КПП 470301001 Комитет финансов ЛО (ГКУ ЛО «ОЭП» л/с 02374252002) Счет: 03221643410000004500 Кор. счет (ЕКС): 40102810745370000098	Исполнитель
---	--------------------

БИК 044030098 Банк: ОКЦ № 1 Северо-Западного ГУ Банка России//УФК по Ленинградской области, г. Санкт- Петербург ОКТМО 41612101001 ОКПО 90343850 ОГРН 1124703000333 тел. +7 (812) 655-11-00 e-mail: egov@lenreg.ru М.П.	М.П.
---	-------------------

Заказчик: Государственное казенное учреждение Ленинградской области «Оператор «электронного правительства» (ГКУ ЛО «ОЭП») Должность _____/ФИО / Э.П.	Исполнитель: Должность _____/ ФИО/ Э.П.
--	---

ЛИЦЕНЗИОННЫЙ (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ) ДОГОВОР

Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик (Лицензиат (Сублицензиат))», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель (Лицензиар (Лицензиат))», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий лицензионный (сублицензионный) договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель (Лицензиар (Лицензиат)) предоставляет Заказчику (Лицензиату (Сублицензиату)) за плату в порядке и на условиях, изложенных в настоящем Договоре право использования программного обеспечения (далее – «Продукт», «ПО») на условиях простой (неисключительной) лицензии (далее – «Лицензия»), в рамках выполнения обязательств по Государственному контракту № _____ от «_____» _____ 202_ г. (далее – «Контракт»).

Настоящий Договор имеет характер лицензионного и заключается в рамках исполнения обязательств Сторон по Контракту.

1.2. Наименование, состав Продукта определены в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.3. Заказчик (Лицензиат (Сублицензиат)) получает право использования Продукта способами, определенными условиями настоящего Договора и ограниченными исключительными правами Исполнителя (Лицензиара (Лицензиата)) с сохранением за Исполнителем (Лицензиаром (Лицензиатом)) права выдачи Лицензий другим лицам.

1.4. Право использования Продукта, прямо не указанное в настоящем Договоре, не считается предоставленным Заказчику (Лицензиату (Сублицензиату)).

1.5. Ни один пункт настоящего Договора не означает передачу Заказчику (Лицензиату (Сублицензиату)) исключительных прав на Продукт, в том числе адаптированный и/или модифицированный Исполнителем (Лицензиаром (Лицензиатом)), Заказчиком (Лицензиатом (Сублицензиатом)) или третьим лицом, привлеченным Заказчиком (Лицензиатом (Сублицензиатом)).

2. Предоставляемые права

2.1. Заказчику (Лицензиату (Сублицензиату)) предоставляется Лицензия на Продукт на территории г. Санкт-Петербург и Ленинградской области следующими способами:

- воспроизведение ПО, ограниченное правом инсталляции, копирования и запуска;
- запись и хранение ПО в памяти электронно-вычислительной машины (ЭВМ) и осуществление действий, необходимых для функционирования ПО в соответствии с его прямым назначением;
- изготовление копии ПО в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 1280 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- адаптация ПО встроенными в него средствами исключительно для собственных нужд;

2.2. Заказчик (Лицензиат (Сублицензиат)) не имеет права на:

- копирование Продукта, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором;
- «обратное» проектирование, вскрытие технологии, декомпиляцию и дизассемблирование, модификацию, а также разработку производных модулей, подсистем и других систем с использованием Продукта, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом;
- распространение Продукта, каких-либо составляющих Продукта путем продажи, сдачи в аренду, переуступки или распоряжения иным способом, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором;
- упоминание Продукта в публикациях и выступлениях без ссылки на Исполнителя (Лицензиара (Лицензиата)) и/или правообладателя.

2.3. Лицензия на Продукт предоставляется Заказчику (Лицензиату (Сублицензиату)) на срок действия исключительных прав с даты подписания Акта о передаче неисключительных прав на использование программного обеспечения.

3. Условия оплаты. Порядок передачи

3.1. Стоимость Лицензии на Продукт (лицензионное вознаграждение) включена в стоимость Контракта, установленную в Приложении № 3 к Контракту. Порядок выплаты лицензионного вознаграждения определен в разделе _____ Контракта.

3.2. Договор вступает в действие с момента его подписания обеими Сторонами и действует на срок действия исключительного права правообладателя на программное обеспечение, а в части расчетов действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Контракту.

3.3. Лицензия на Продукт передается Исполнителем (Лицензиаром (Лицензиатом)) Заказчику (Лицензиату (Сублицензиату)) не позднее даты завершения работ по Этапу 2 Контракта.

3.4. Передача Лицензии на Продукт Заказчику (Лицензиату (Сублицензиату)) оформляется Актом о передаче неисключительных прав на использование программного обеспечения и документом о приемке, формируемым в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий Договор является неотъемлемой частью Контракта.
 4.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Приложение № 1.

5. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Заказчик (Лицензиат (Сублицензиат))	Исполнитель (Лицензиар (Лицензиат))
_____	_____
М.П.	М.П.

Заказчик: Государственное казенное учреждение Ленинградской области «Оператор «электронного правительства» (ГКУ ЛО «ОЭП») Должность _____/ФИО / Э.П	Исполнитель: Должность _____ / ФИО/ Э.П.
--	---

к Лицензионному (сублицензионному) договору № _____
от «____» _____ 20__ г.

Наименование, состав Продукта

(заполняется в соответствии с данными, приведенными в заявке на участие)

Наименование Продукта, состав Продукта	Количество (лицензии)

Заказчик (Лицензиат (Сублицензиат))

М.П.

Исполнитель (Лицензиар (Лицензиат))

М.П.

Заказчик: Государственное казенное учреждение Ленинградской области «Оператор «электронного правительства» (ГКУ ЛО «ОЭП») Должность _____/ФИО / Э.П.	Исполнитель: Должность _____/ФИО/ Э.П.
---	---

Приложение № 6
к Техническому заданию
Образец письма о соблюдении норм
неразглашения информации, требований
информационной безопасности
(ФОРМА)

РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Директору
ГКУ ЛО «ОЭП»

<ФИО>

Уважаемый _____!

Между Государственным казенным учреждением Ленинградской области
«Оператор «электронного правительства» и _____

наименование исполнителя

(далее – Исполнитель) заключен Государственный контракт от _____ № ____ на
_____ (далее – Контракт).

предмет контракта

В соответствии с п. __ Контракта подтверждаем, что Исполнитель проинформирован об ответственности и обязуется соблюдать правила присоединения к единой сети передачи данных, разграничения доступа к инфраструктуре Ленинградской области (далее - ЛО), доступа к информационным ресурсам ЛО, согласно постановлению Правительства Ленинградской области от 19.06.2017 № 229 «О правилах присоединения к единой сети передачи данных Ленинградской области и правилах ее использования», соблюдать нормы неразглашения информации, требования информационной безопасности при обработке персональных данных, согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данным письмом подтверждаем, что все сотрудники Исполнителя и _____ (далее – Субподрядчик), (при наличии) перед доступом к материалам проекта в обязательном порядке информируются о вышеуказанных правилах работы, а также об индивидуальной и корпоративной административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

наименование организации субподрядчика

Доступ Исполнителя и Субподрядчика (при наличии), к Системе осуществляется исключительно по защищенным каналам связи в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.06.2017 № 229 «О правилах присоединения к единой сети передачи данных ленинградской области и правилах ее использования», и пунктом 1 «Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах государственных

органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений, с использованием шифровальных (криптографических) средств», утвержденных приказом ФСБ России от 18.03.2025 № 117 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений, с использованием шифровальных (криптографических) средств».

В приложении прикрепляем перечень внутренних документов в отношении информационной безопасности, принятых у Исполнителя.

Контакты ответственного сотрудника Исполнителя в части информационной безопасности:

<i>ФИО</i>	<i>Должность</i>	<i>Контактный телефон</i>

Приложение: по тексту на _л. в 1 экз.

Руководитель

И.О. Фамилия

Обязательный перечень документов:

1. Документы Исполнителя о работе с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом ФАПСИ от 13.06.2001 г. № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну». **[В случае, если в Системе содержатся персональные данные].**

2. Перечень лиц, допущенных к работе с Системой (ФИО, должность, учетная запись, сведения о средстве криптографической защиты информации (далее – СКЗИ), используемой им для доступа к Системе.

3. Заключение о готовности СКЗИ, используемом для доступа к Системе, к эксплуатации.

4. Обязательство сотрудников, допущенных к работе с СКЗИ, об обеспечении конфиденциальности информации соблюдения требований по защите информации.

Примерный перечень документов (при наличии у Исполнителя):

1. Положения:

- о защите персональных данных и конфиденциальных сведений;
- о правилах использования интернет-ресурсов.

2. Распоряжения:

- о назначении ответственных лиц по обеспечению безопасности обработки персональных данных;
- о правилах хранения электронных и бумажных носителей ценных сведений, определения порядка допуска к ним;

3. Модель угроз безопасности

4. Правила:

- проведения процедуры идентификации пользователей;
- установки (инсталляции) программного обеспечения;
- резервирования баз данных, их восстановления при возникновении нештатных ситуаций.

5. Формы журналов учета:

- приема/выдачи съемных носителей данных;
- технических средств для обработки и передачи информации;
- проведения инструктажей по вопросам защиты данных, безопасного пользования персональными компьютерами;
- тестирования средств, обеспечивающих конфиденциальность, защиту информации;
- плановых мероприятий, проводимых с целью предотвращения хищений, несанкционированного доступа к информации, выявления потенциальных угроз.

В организации могут быть приняты дополнительные локальные документы по обработке, использованию и хранению персональных данных (на

основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), по использованию криптографических средств для защиты системы. В случае наличия они также приводятся в приложении.

Приложение № 7
к Техническому заданию
Спецификация технических характеристик
виртуальных машин (для каждого контура)
(ФОРМА)

Полное наименование информационной системы							
Краткое наименование информационной системы							
Имя локального домена контура информационной системы							
№ п/п	Название виртуальной машины	Предоставление виртуальных процессорных ядер архитектуры x86, Шт.	Предоставление виртуальной оперативной памяти архитектуры x86, ГБ	Предоставление виртуального дискового пространства для функционирования ВМ, ГБ	Операционная система	СУБД	Примечания
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Приложение № 8
к Техническому заданию
Отчет о работоспособности и целостности
данных после миграции программного обеспечения
(ФОРМА)

Цель выполнения работ: _____

Описание процедуры проверки:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4.

Результат проверки:

№ п/п	Наименование проверки	Результат
1.		...
2.		...
3.	...	...
4.	...	...
...	...	...

Выводы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4.

Приложение № 9
к Техническому заданию
Журнал выполненных работ
(ФОРМА)

Наименование государственной информационной системы:

№ п/п	Дата или период выполнения работ	№ пункта и наименование работ		Краткое описание мероприятий	Результат выполнения работ	Примечание

Форма журнала в рабочем порядке может быть уточнена/дополнена по согласованию с Заказчиком