

Описание объекта закупки (Техническое задание)

на оказание услуг по расширению функциональных возможностей системы электронного документооборота администрации городского округа города Калуги Калужской области на базе программного продукта «CompanuMedia» в части Доработки отчета «БД «Входящие УДГТ» Отчет просроченные резолюции (по исполнителю, за период)»

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1. ОИВ - Органы исполнительной власти.
2. РОИВ - Районные органы исполнительной власти.
3. ФОИВ - Федеральные органы исполнительной власти.
4. Портал - Сайт в компьютерной сети, который предоставляет пользователю различные интерактивные сервисы (интернет-сервисы), которые работают в рамках этого сайта.
5. ЛКО - Личный кабинет органа или организации.
6. ПОС - Функциональность федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в части единого окна цифровой обратной связи (платформы обратной связи).
7. СМЭВ - Система межведомственного электронного взаимодействия, утверждённая постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».
8. ID Участника СМЭВ - Уникальный идентификатор участника в СМЭВ.
9. ИС - Информационная система.
10. ИС УВ - Информационная система участника взаимодействия.
11. ИУА - Интеграционный узел адаптера СМЭВ 3.
12. Вид сведений (или протокол обмена) - Комплекс документальных и программных компонентов, зарегистрированный в СМЭВ 3.x, обеспечивающий взаимодействие ИС ведомств в определённом формате и по определённым правилам.
13. Транспортная подсистема СМЭВ, Транспорт - Подсистема, отвечающая за передачу сообщений СМЭВ.
14. Адаптер СМЭВ - Программный компонент, предназначенный для упрощения подключения к СМЭВ и взаимодействия со СМЭВ.
15. СЭД, АСЭД, Система, CompanuMedia - Система электронного документооборота «CompanuMedia 7.1.2».
16. ИР - Интеграционное решение на базе СМ-Интегратора.
17. ИР СМЭВ - Интеграционное решение обеспечивает взаимодействие между Адаптером СМЭВ и CompanuMedia.
18. ИР Корпоративный шлюз - Интеграционное решение обеспечивает взаимодействие между ОИВ-ами с CompanuMedia.
19. ТЗ - Техническое задание.
20. СО - Структура организации.
21. ОГ - Обращение граждан.
22. ДЛ - Действующее лицо.
23. РКК - Регистрационно-контрольная карточка.
24. МР - Место регистрации.
25. СМЖ - Серверная часть СЭД CompanuMedia.
26. API - Программный интерфейс для взаимодействия компонентов программного обеспечения (от англ. Application Program Interface).
27. HTTP - Основной протокол прикладного уровня, используемый web-серверами в качестве протокола передачи гипертекстовой мультимедийной информации (от англ. HyperText Transfer Protocol).
28. HTTPS - Защищенный вариант протокола HTTP, обеспечивающий защищенное соединение с web-сервером за счет использования SSL (от англ. HyperText Transfer Protocol Secure).
29. REST - Архитектурный стиль взаимодействия компонентов распределённого приложения в сети на основе спецификаций REST (RFC 6690).

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предмет муниципального контракта:

Оказание услуг по расширению функциональных возможностей системы электронного документооборота администрации городского округа города Калуги Калужской области на базе программного продукта «CompanuMedia» в части Доработки отчета «БД «Входящие УДГГ» Отчет просроченные резолюции (по исполнителю, за период)».

1.2. Основание оказания услуг:

Услуги оказываются на основании следующих документов:

- Требования действующего законодательства Российской Федерации к организации документооборота в органах государственной власти.
- ГОСТ Р 53898-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы электронного документооборота. Взаимодействие систем управления документами. Технические требования к электронному сообщению.
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.3. Заказчик:

Муниципальное казенное учреждение «Служба информационного обеспечения», действующее от имени городского округа города Калуги Калужской области.

Место нахождения Заказчика: Российская Федерация, Калужская Область, г.о. город Калуга, г Калуга, ул Кутузова, д. 2/1, каб.410.

1.4. Исполнитель:

Исполнитель определяется на основании результатов запроса котировок в электронной форме на оказание услуг по расширению функциональных возможностей системы электронного документооборота администрации городского округа города Калуги Калужской области на базе программного продукта «CompanuMedia» в части доработки отчета «БД «Входящие УДГГ» Отчет просроченные резолюции (по исполнителю, за период)».

1.5. Сроки:

Срок оказания услуг – с даты заключения Контракта по 07.12.2026 включительно. Исполнитель имеет право оказать услуги досрочно.

1.6. Порядок оформления и предъявления Заказчику услуг:

Услуги сдаются Исполнителем в соответствии с Муниципальным контрактом. Состав услуг и результирующие документы определены контрактом и настоящим техническим заданием.

Результаты услуг передаются Заказчику в порядке, определенном контрактом на основании документа о приеме.

Порядок оплаты услуг: в соответствии с условиями контракта.

1.7. Объект автоматизации:

Документооборот администрации городского округа города Калуги Калужской области.

1.8. Предмет автоматизации:

Система электронного документооборота и делопроизводства администрации городского округа города Калуги Калужской области.

1.9. Цель и задачи оказания услуг:

В настоящее время в администрации городского округа города Калуги Калужской области эксплуатируется СЭД на базе программного продукта CompanuMedia (далее – ПП. Правообладатель ПП – АО «КОМПАНИЯ «ИНТЕРТРАСТ»).

Система предназначена для автоматизации деятельности сотрудников, связанной с регистрацией, обработкой, подготовкой, согласованием, хранением и учетом документов, контролем исполнительской дисциплины и управления.

Целью оказания услуг является доработка отчета «БД «Входящие УДГГ» Отчет просроченные резолюции (по исполнителю, за период)»:

- Доработка отчета «БД «Входящие УДГГ» Отчет просроченные резолюции (по исполнителю, за период)»;
- Размещение отчета на серверах СЭД.

Для достижения целей необходимо выполнить следующие задачи:

- Доработать отчет согласно техническому заданию;
- Провести загрузку отчета на тестовый стенд СЭД Заказчика;
- провести приемо-сдаточные испытания;
- провести пуско-наладочные работы на промышленном контуре СЭД;
- обеспечить гарантийное обслуживание системы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

2.1 Требования к доработке отчета

2.1.1 Общие требования

- Отчет находится в представлении "Аналитика" - "Отчеты"
- Формат построения - .xlsx
- В отчет должны попадать только просроченные резолюции с признаком "контроль"
- Описание диалога:
 - Аналитика - Отчеты — «БД «Входящие УДГГ» Отчет просроченные резолюции (по исполнителю, за период, резолюции 1 и 2 уровня). Кнопка "Построить" - Появляется диалог вида:
 - Исполнитель. Доступен множественный выбор. По умолчанию - пусто:

В отчёт должны попадать также резолюции, которые были приняты исполнителем от предыдущего исполнителя, занимающего данную ШЕ. Визуально в отчёте они должны отображаться в виде ФИО (дела принял от ФИО): Кол-во документов.

2. Период. По умолчанию - сегодняшнее число:



Срок исполнения резолюции

Укажите интервал дат:

26 сентября 2023

26 сентября 2023

Очистить



2023 год



1-е полугодие

2-е полугодие

I квартал

II квартал

III квартал

IV квартал

Январь

Апрель

Июль

Октябрь

Февраль

Май

Август

Ноябрь

Март

Июнь

Сентябрь

Декабрь

Или выберите период относительно текущей даты:

за неделю

с начала
месяцавчера и
сегодня

за месяц

с начала года

за 3 месяца

за год

Назад

Готово

По нажатии кнопки "Готово" в нижней части экрана появляется отчет с названием "БД «Входящие УДГГ» Отчет просроченные резолюции (по исполнителю, за период)" формата .xlsx, доступный для скачивания.

3 Форма отчёта

Общее количество просроченных: 5
на дату 30.06.2026

	№ и дата Вх.	Корреспондент	Тема	Срок исп.
--	--------------	---------------	------	-----------

Administrator С.М.- документов:1

1	1994-22-21 от 11.05.2021	Макарова Н.В.	О семье Демичевой Л.С.	07.06.2021
---	-----------------------------	---------------	------------------------	------------

Administrator С.М. (дела принял от Test А.А.) - документов:5

2	10103-01-19 от 25.07.2019	Артамонов А.Д.	О готовности ПАО "Квадра" к реализации инвестиционных мероприятий, одновременно увеличивающих выработку тепловой энергии и снижающих риск роста тарифа с 2021 года для потребителей тепловой энергии.	15.08.2019
---	------------------------------	----------------	---	------------

			(Прошу совместно с предприятием рассмотреть возможность реализации предложений)	
3	105-13-19 от 28.02.2019	Житкова О.Н.	О присвоении спортивного разряда	26.04.2019
4	116-13-19 от 01.03.2019	Демкин А.Г.	О присвоении спортивного разряда	30.04.2019
5	16323-01-19 от 14.11.2019	Артамонов А.Д.	Об использовании объекта незавершенного строительства здания производственного корпуса, расположенного по адресу: г. Калуга, ул. Больничная, д.4. (Прошу провести переговоры с НПО им. Лавочкина на предмет дальнейшего использования объекта незавершенного строительства)	28.11.2019

2.2. Требования к эргономике и технической эстетике

Пользовательский интерфейс Системы должен оставаться в едином стилистическом решении с АСЭД. Интерфейс и сообщения должны осуществляться на русском языке.

Все элементы управления, выполняющие одинаковые функции, должны называться одинаково.

2.3. Требования к отказоустойчивости Системы

Отказоустойчивость Системы должна обеспечиваться при помощи специальных методов двойной конфигурации с общим дисковым массивом. При отказе основного сервера система должна автоматически переключаться на резервный. Запросы пользователей к базе данных должны автоматически перенаправляться на резервный сервер.

При модернизации АСЭД должны быть предусмотрены все необходимые средства для организации резервного копирования и обеспечения максимально быстрого восстановления работоспособности системы в случае программно-аппаратных сбоев.

Для обеспечения надежности программного обеспечения в системе должны быть предусмотрены:

- средства контроля корректности входных данных;
- средства оповещения пользователя об ошибках входных/выходных и противоречивых данных.

Время восстановления системы после сбоя не должно превышать 10 минут. При необходимости восстановления системы из резервной копии этот процесс не должен превышать 2-х часов.

2.4. Требования к патентной чистоте

Исполнитель при оказании услуг обязан соблюдать интеллектуальные права (исключительное право, а также личные неимущественные права и иные права) третьих лиц в соответствии с частью IV Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Исполнитель при оказании услуг обязан соблюдать интеллектуальные права (исключительное право, а также личные неимущественные права и иные права) третьих лиц в соответствии с частью IV Гражданского Кодекса Российской Федерации, не разглашать служебную информацию Муниципального заказчика, доступ к которой может быть предоставлен в ходе оказания услуг.

Исполнитель для исполнения своих обязательств по Контракту должен иметь соответствующую квалификацию и разрешения от правообладателя АСЭД (АО «КОМПАНИЯ «ИНТЕРТРАСТ») на внесение изменений в АСЭД.

2.5. Требования по стандартизации и унификации

Требования к стандартизации и унификации программных средств должны быть обеспечены за счет применения унифицированных компонент и средств из состава системного

программного обеспечения, прикладного программного обеспечения, систем управления базами данных и нормативной информации.

В состав нормативной информации должны входить общероссийские классификаторы информации, ведомственные (отраслевые) каталоги (классификаторы) информации и словари.

Унификация технических средств системы должна обеспечиваться посредством использования серийно выпускаемых средств вычислительной техники и коммуникационного оборудования.

2.6. Требования к организационному обеспечению

Организационное обеспечение деятельности пользователей системы должно быть реализовано в виде самостоятельных рабочих мест, скомпонованных по функциональному принципу.

Доступ к информации должен определяться распределением ролей всех пользователей системы. Набор ролей пользователя назначается в рамках определения прав доступа к базам данных и описывается в руководстве администратора.

2.7. Требования к квалификации персонала Исполнителя

Для обеспечения оказания услуг и гарантийных обязательств на проведенные работы по модернизации Исполнитель должен иметь в штате специалистов, обладающими соответствующей квалификацией и навыками, подтвержденными сертификатами, по следующим направлениям:

- Администрирование «CompanuMedia», версии не ниже 7.1.2;
- Разработчик системы «CompanuMedia»;
- Консультант по внедрению системы «CompanuMedia», версии не ниже 7.1.2;
- Инженер по внедрению системы «CompanuMedia», версии не ниже 7.1.2;
- Инструктор по теме «Разработка отчетов»;

3. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ УСЛУГ

Сроки, перечень услуг, документы и результаты оказания услуг (далее – услуги) приведены в Таблица 1. Состав и содержание " настоящего Технического задания.

Таблица 1. Состав и содержание услуг

№ пп.	Наименование	Оказываемые услуги	Длит. оказания, рабочие дни	Отчетные документы (документы, подтверждающие объем оказанных услуг)
1.	Доработка отчета согласно условиями п.2.1 технического задания	1. Доработка отчета силами Исполнителя 2. Тестирование отчета силами Исполнителя	С даты заключения Контракта — до 15 рабочих дней	-
2.	Установка и настройка отчета на тестовом сервере АСЭД	1. Установка и настройка отчета 2. Проверка работоспособности отчета	По завершению п.п. 1 – до 5 рабочих дней	-
3.	Проверка корректности работы отчета по данным (документам) АСЭД	Проверка корректности работы отчета по данным (документам) АСЭД	По завершению п.п. 2 – до 10 рабочих дней	
4.	Размещение отчета на промышленном контуре АСЭД	Размещение отчета на промышленном контуре АСЭД	По завершению п.п. 3 – до 2 рабочих дней	
5.	Проведение приемо-сдаточных		По завершению	1. Отчет о проведении приемо-сдаточных

№ пп.	Наименование	Оказываемые услуги	Длит. оказания, рабочие дни	Отчетные документы (документы, подтверждающие объем оказанных услуг)
	испытаний		п.п. 4 – до 10 рабочих дней	испытаний. Устранение замечаний. 2. Документ о приемке.

4. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ СИСТЕМЫ

4.1. Объем и методы испытаний системы

Вывод о соответствии Системы данным техническим требованиям производится по результатам приемо-сдаточных испытаний. Испытания Системы должны производиться по согласованной между Заказчиком и Исполнителем программе и методике испытаний.

4.2. Общие требования к приемке услуг

Приемо-сдаточные испытания системы должны производиться специально образованной комиссией, составленной из представителей Заказчика и Исполнителя. Состав комиссии, ее функции и статус утверждаются Заказчиком.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ

Исполнитель должен разработать и передать Заказчику следующий набор документов в 1 экземпляре в электронном виде:

- программу и методику испытаний.
- дистрибутив Системы в электронном виде.