

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____

на оказание услуг по доработке программно-технического комплекса «Электронный документооборот» в органах администрации города Красноярск для внедрения модуля «Мобильное рабочее место»

Идентификационный код закупки: 263245100084024660100100830016201244

г. Красноярск

«___» _____ 2026 года

Администрация города Красноярск, действующая от имени муниципального образования «городской округ город Красноярск Красноярского края», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ закупки, _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и иных нормативных правовых актов, на основании протокола _____ от _____._____._____.года, заключили настоящий муниципальный контракт (далее - контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Наименование объекта закупки: оказание услуг по доработке программно-технического комплекса «Электронный документооборот» в органах администрации города Красноярск для внедрения модуля «Мобильное рабочее место».

1.2. В соответствии с настоящим контрактом Исполнитель обязуется оказать услуги по доработке программно-технического комплекса «Электронный документооборот» в органах администрации города Красноярск для внедрения модуля «Мобильное рабочее место» (далее – услуги) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к контракту), а Заказчик обязуется надлежащим образом оказанные услуги принять и оплатить.

1.3. Место оказания услуг: по местонахождению Заказчика: Российская Федерация, Красноярский край, г.о. город Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 93.

Допускается оказание услуг в удаленном режиме средствами информационных технологий и телекоммуникаций (по телефону, электронной почте, сети Интернет).

Для оказания услуг с использованием удаленного доступа Исполнитель обязан иметь в наличии для каждого подключаемого АРМ собственные средства криптографической защиты информации.

1.4. Контрактный управляющий: _____.

1.5. Ответственный за исполнение контракта: _____.

1.6. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с национальными стандартами и государственными стандартами в части требований к проектированию, стадиям создания, видам, комплектности и обозначению документов, видам испытаний при создании и (или) развитии (модернизации) государственных (муниципальных) информационных систем и (или) иных информационных систем, а также в соответствии с качественными, количественными и иными характеристиками услуг, определенными в описании объекта закупки, согласно требованиям Закона о контрактной системе, Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также иных нормативных правовых актов в сфере контрактной системы, информационных технологий, защиты информации, правовой защиты интересов государства в области интеллектуальной

собственности, регулирующих соответствующие отношения и непосредственно указанных в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью настоящего контракта (Приложение № 1 к контракту).

1.7. Исполнитель гарантирует, что обладает всеми законными основаниями для исполнения обязательств по настоящему контракту.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА, СРОК И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Цена контракта составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в т.ч. НДС (НДС не облагается).

2.2. Цена контракта сформирована с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с исполнением обязательств по контракту, в том числе расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

Цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе, настоящим контрактом.

2.3. Оплата оказанных услуг производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в платежных реквизитах Исполнителя, по факту оказания услуг в течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке.

Заказчик удерживает сумму неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком в соответствии с Законом о контрактной системе, из суммы, подлежащей оплате Исполнителю.

2.4. Заказчик обязуется уменьшить сумму, подлежащую уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.5. Источник финансирования – бюджет городского округа город Красноярск Красноярского края на 2026 год.

КБК: 900 0113 1110087010 244.

3. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Срок оказания услуг: в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения контракта.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказать услуги в предусмотренный пунктом 3.1 контракта срок, надлежащего качества с соблюдением установленных требований, в соответствии с условиями, предусмотренными Техническим заданием (Приложение № 1 к контракту), в объеме согласно Расчету стоимости (Приложение № 2 к контракту).

4.1.2. Не передавать без разрешения Заказчика полученную в ходе оказания услуг информацию третьим лицам.

4.1.3. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта.

4.1.4. Представить по запросу эксперта, экспертной организации дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта.

4.1.5. Представить Заказчику надлежащим образом оформленный документ, предусмотренный пунктом 5.2.7 контракта, подтверждающий исполнение обязательств в соответствии с условиями настоящего контракта.

4.1.6. Обеспечить полноту и качество оказанных услуг в соответствии с условиями контракта.

4.1.7. Не нарушать при исполнении обязательств по настоящему контракту имущественные и неимущественные права Заказчика и других лиц.

4.1.8. Отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

4.1.9. Обеспечить передачу Заказчику полученных по контракту результатов оказания услуг, не нарушающих исключительных прав других лиц и не являющихся предметом залога, ареста или иного обременения.

4.1.10. Обеспечить отсутствие нарушений исключительных, авторских и смежных прав третьих лиц при реализации технических, программных, организационных и иных решений, предусмотренных Техническим заданием на оказание услуг.

4.1.11. Обеспечить Заказчику беспрепятственный доступ для контроля за ходом и качеством оказания услуг.

4.1.12. В случае привлечения соисполнителей Исполнитель несет ответственность за действия (бездействия) своих соисполнителей, как за свои собственные.

4.1.13. По требованию Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предъявления требования представить Заказчику договоры с соисполнителями, заключенные в рамках оказания услуг по настоящему контракту.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Осуществлять контроль качества оказанных Исполнителем услуг, предусмотренных настоящим контрактом.

4.2.2. Принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего контракта.

4.2.3. Подписать документ о приемке в порядке и в сроки, установленные разделом 5 настоящего контракта, либо дать мотивированный отказ от подписания документа о приемке.

4.2.4. Осуществлять оплату оказанных и принятых услуг в соответствии с условиями настоящего контракта и требованиями Закона о контрактной системе.

4.2.5. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом о контрактной системе.

4.2.6. Обеспечить приемку оказанных услуг в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

4.2.7. Своевременно сообщить Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг или приемки оказанных услуг.

4.2.8. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в случаях, предусмотренных частью 15 статьи 95 Закона о контрактной системе, в том числе, если в ходе исполнения контракта установлено, что:

а) Исполнитель перестал соответствовать установленным извещением об осуществлении закупки требованиям к участникам закупки (за исключением требования, предусмотренного частью 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Закона о контрактной системе);

б) при определении исполнителя Исполнитель представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, что позволило ему стать победителем определения исполнителя;

в) если вследствие реорганизации юридического лица, являющегося подрядчиком (исполнителем), его права и обязанности по такому контракту перешли к вновь возникшему юридическому лицу, зарегистрированному на территории иностранного государства, в отношении которого в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 1 части 2 статьи 14

Закона о контрактной системе установлены запрет закупок работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, либо ограничение закупок работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и подрядчик (исполнитель) являлся российским лицом, либо в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 части 2 статьи 14 Закона о контрактной системе установлено преимущество в отношении работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, и подрядчик (исполнитель) являлся российским лицом.

4.2.9. Отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с частью 10 статьи 95 Закона о контрактной системе. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

4.2.10. Взаимодействовать с Исполнителем при изменении, расторжении контракта, применять меры ответственности, в том числе направлять Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, совершать иные действия в случае нарушения Исполнителем условий контракта.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего контракта, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.3.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленного документа, предусмотренного пунктом 5.2.7 контракта, подтверждающего исполнение обязательств в соответствии с условиями настоящего контракта.

4.3.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе исполнения обязательств Исполнителя по контракту.

4.3.4. Осуществлять контроль за ходом оказания услуг без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.3.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

4.3.6. До принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций.

4.3.7. В случае необходимости обеспечить создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки оказанных услуг.

4.4. Исполнитель вправе:

4.4.1. Требовать своевременной приемки и оплаты надлежащим образом оказанных услуг в соответствии с условиями контракта.

4.4.2. Запрашивать и получать от Заказчика разъяснения и уточнения, необходимые для оказания услуг в рамках настоящего контракта.

4.4.3. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

5. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ УСЛУГ, ПОРЯДОК И СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИЕМКИ

5.1. Требования к качеству услуг:

Качество оказываемых услуг должно соответствовать всем требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации к такому роду

услуг, а также требованиям Технического задания (Приложение № 1 к контракту).

5.2.Порядок и срок осуществления приемки услуг:

5.2.1. Порядок оказания услуг установлен Техническим заданием (Приложение № 1 к контракту).

5.2.2. Оказание услуг осуществляется Исполнителем в срок, указанный в пункте 3.1 контракта.

5.2.3. Датой приемки оказанных услуг считается дата размещения в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) документа о приемке, подписанного Заказчиком.

5.2.4. Приемка оказанных услуг осуществляется по адресу, указанному в пункте 1.3 контракта.

5.2.5. Приемка оказанных услуг осуществляется с участием уполномоченного представителя Исполнителя.

5.2.6. Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг в срок, установленный для подписания и размещения Заказчиком документа о приемке в ЕИС (пункт 5.2.7 настоящего контракта);

5.2.7. Оформление документа о приемке, указанного в пункте 2.3 настоящего контракта, а также обмен таким документом и его подписание осуществляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в ЕИС в соответствии с требованиями частей 13, 14 статьи 94 Закона о контрактной системе.

Исполнитель формирует с использованием ЕИС, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещает в ЕИС документ о приемке в течение двух рабочих дней с даты фактического оказания услуг Заказчику.

Датой поступления Заказчику документа о приемке, подписанного Исполнителем, считается дата размещения такого документа в ЕИС в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Заказчик.

Заказчик в срок не более 10 рабочих дней, следующих за днем поступления в ЕИС документа о приемке:

- подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в ЕИС документ о приемке

или

- формирует с использованием ЕИС, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в ЕИС мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

5.2.8. Документ о приемке должен включать в себя информацию, предусмотренную пунктом 1 части 13 статьи 94 Закона о контрактной системе. К документу о приемке могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет информация, содержащаяся в документе о приемке.

Если Исполнителю для ведения его хозяйственной деятельности необходимо оформление дополнительных документов, подтверждающих факт приемки оказанных услуг, то такие документы могут быть оформлены на бумажном носителе и направлены Заказчику, а также должны быть прикреплены в ЕИС в качестве приложений к документу о приемке, оформленному в соответствии с частью 13 статьи 94 Закона о контрактной системе.

5.2.9. Внесение исправлений в документ о приемке, оформленный в соответствии с частью 13 статьи 94 Закона о контрактной системе, осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Исполнителя, Заказчика, и размещения в ЕИС исправленного документа о приемке.

5.2.10. В случае создания Заказчиком приемочной комиссии для приемки оказанных услуг в срок не более 10 рабочих дней, следующих за днем поступления в ЕИС документа о приемке:

- члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке. После подписания членами приемочной комиссии документа о приемке Заказчик подписывает документ о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает его в ЕИС;

или

- при принятии решения об отказе в приемке результатов оказанных услуг, члены приемочной комиссии формируют с использованием ЕИС, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. После подписания членами приемочной комиссии мотивированного отказа от подписания документа о приемке Заказчик подписывает мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает его в ЕИС.

При этом если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками Заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и ЕИС. Если члены приемочной комиссии в соответствии с подпунктом «а» пункта 5 части 13 статьи 94 Закона о контрактной системе не использовали усиленные электронные подписи и ЕИС, Заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов.

5.2.11. Датой поступления Исполнителю документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке считается дата размещения таких документов в ЕИС в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Исполнитель.

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

6.1. Требования к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара (далее - гарантийные обязательства):

Не предусмотрены.

6.2. Требования к расходам на эксплуатацию товара, к обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара: не предусмотрено.

6.3. Требования к обеспечению гарантийных обязательств не устанавливаются.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством.

7.2. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, размер штрафа рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» (далее – Правила) и устанавливается в следующем порядке:

- 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно).

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня

истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа рассчитывается в соответствии с Правилами и устанавливается в следующем порядке:

- 10 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей.

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф. Размер штрафа определяется в соответствии с Правилами и составляет:

- 1 000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей.

7.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, в том числе обязательства, предусмотренного пунктом 11.4 настоящего контракта, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, (отдельного этапа исполнения контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом, соответствующим отдельным этапом исполнения контракта и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.7. Применение неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по контракту.

7.8. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

7.9. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

7.10. В случае расторжения Контракта в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Контракта другая Сторона вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

7.11. Исполнитель освобождается от уплаты начисленных, но не списанных Заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, в случаях и порядке, установленных Правительством РФ.

7.12. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Законом о контрактной системе), предложившим наиболее высокую цену за право заключения контракта, размер штрафа рассчитывается в соответствии с Правилами, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, и устанавливается в следующем порядке:

- а) в случае, если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта:

- 10 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

- б) в случае, если цена контракта превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов цены контракта, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;
5 процентов цены контракта, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
1 процент цены контракта, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

7.13. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.14. В случае обмена документами при применении мер ответственности и совершении иных действий в связи с нарушением Исполнителем или Заказчиком условий контракта, такой обмен осуществляется с использованием ЕИС путем направления электронных уведомлений. Такие уведомления формируются с использованием ЕИС, подписываются усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, Исполнителя, и размещаются в ЕИС без размещения на официальном сайте.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в соответствии с частью 16 статьи 94 Закона о контрактной системе. В претензии перечисляются допущенные при исполнении контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения контракта или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки, штрафа, пени), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

8.3. Срок рассмотрения претензии не может превышать 10 дней с даты получения претензии. Переписка Сторон осуществляется в соответствии с частью 16 статьи 94 Закона о контрактной системе.

8.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор разрешается в судебном порядке в Арбитражном суде Красноярского края.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

9.1. Изменение контракта:

9.1.1. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе и настоящим контрактом.

9.1.2. При исполнении контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.1.3. По соглашению сторон допускается изменение существенных условий контракта, если при исполнении такого контракта возникли независящие от сторон настоящего контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, в порядке, предусмотренном частью 65.1 статьи 112 Закона о контрактной системе.

9.2. Расторжение контракта:

9.2.1. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона о контрактной системе.

9.2.2. При расторжении контракта по любым основаниям Заказчик обязуется:

- принять фактически оказанные услуги надлежащего качества на момент расторжения контракта;

- произвести оплату за фактически оказанные услуги в течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке в ЕИС.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

10.1. Контракт вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует по 31.12.2026. Окончание срока действия контракта не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по контракту.

Срок исполнения контракта с даты заключения контракта по 31.12.2026.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

11.1. Требования к обеспечению исполнения контракта:

Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением независимой гарантии или внесением денежных средств на счет (по реквизитам, указанным в пункте 11.2 настоящего контракта), в размере _____ процентов от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет _____.

При этом, если при проведении закупки участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, указанном в части 1 статьи 37 Закона о контрактной системе или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с частью 3 статьи 37 Закона о контрактной системе с одновременным предоставлением обеспечения исполнения контракта в размере, указанном в извещении об осуществлении закупки.

Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно.

Независимая гарантия, выданная участнику закупки для целей обеспечения исполнения контракта, должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе.

При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе.

11.2. Реквизиты для перечисления денежных средств:

Получатель: Юридический адрес: 660049, город Красноярск, ул. К. Маркса, 93 тел. (8-391) 226-10-30, факс: (8-391) 211-98-76, e-mail: adm@admkrsk.ru

ИНН 2451000840 КПП 246601001

Департамент финансов администрации города Красноярска (Администрация города Красноярска л/с 05300563000)

единый казначейский счет 40102810445370000043

казначейский счет 03232643047010005100

ОКЦ № 1 СибГУ Банка России//УФК по Новосибирской области, г. Новосибирск

БИК 015004950

ОКТМО 04701000.

Срок возврата Заказчиком денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта в соответствии с частями 7, 7.1 и 7.2 статьи 96 Закона о контрактной системе, составляет – не более 30 дней с даты исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом.

11.3. В ходе исполнения контракта Исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения контракта и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного

обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона о контрактной системе.

11.4. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения контракта, лицензии на осуществление банковских операций, Исполнитель обязан предоставить новое обеспечение исполнения контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7, 7.1, 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона о контрактной системе.

11.5. В случае полного неисполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему контракту по вине Исполнителя денежные средства, внесенные Исполнителем в качестве обеспечения исполнения контракта, удерживаются Заказчиком в полном объеме и Исполнителю не возвращаются. В аналогичном случае при представлении Исполнителем обеспечения исполнения контракта в виде независимой гарантии Заказчик вправе направить гаранту требование об уплате суммы обеспечения исполнения контракта, установленной независимой гарантией, в полном размере.

11.6. В случае частичного неисполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему контракту по вине Исполнителя денежные средства, внесенные Исполнителем в качестве обеспечения исполнения контракта, удерживаются Заказчиком в размере, пропорциональном размеру неисполненного Исполнителем обязательства по контракту, и Исполнителю не возвращаются. Оставшаяся сумма подлежит возврату в порядке, установленном настоящим контрактом. В аналогичном случае при представлении Исполнителем обеспечения исполнения контракта в виде независимой гарантии Заказчик вправе направить гаранту требование об уплате суммы обеспечения исполнения контракта по независимой гарантии в размере, пропорциональном размеру неисполненного Исполнителем обязательства по контракту.

11.7. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта ввиду неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему контракту денежные средства, внесенные Исполнителем в качестве обеспечения исполнения контракта, удерживаются Заказчиком в размере, пропорциональном размеру неисполненного Исполнителем обязательства по контракту, и Исполнителю не возвращаются. Оставшаяся сумма подлежит возврату в порядке, установленном настоящим контрактом. В аналогичном случае при представлении Исполнителем обеспечения исполнения контракта в виде независимой гарантии, Заказчик вправе направить гаранту требование об уплате суммы обеспечения исполнения контракта по независимой гарантии в размере, пропорциональном размеру неисполненного Исполнителем обязательства по контракту.

11.8. В случае одностороннего отказа Исполнителя от исполнения контракта в отсутствие ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему контракту денежные средства, внесенные Исполнителем в качестве обеспечения исполнения контракта, удерживаются Заказчиком в размере, пропорциональном размеру неисполненного Исполнителем обязательства по контракту, и Исполнителю не возвращаются. Оставшаяся сумма подлежит возврату в порядке, установленном настоящим контрактом. В аналогичном случае при представлении Исполнителем обеспечения исполнения контракта в виде независимой гарантии, Заказчик вправе направить гаранту требование об уплате суммы обеспечения исполнения контракта по независимой гарантии в размере, пропорциональном размеру неисполненного Исполнителем обязательства по контракту.

11.9. В случае ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему контракту, по согласованию с Исполнителем Заказчик вправе удержать суммы неустойки (штрафа, пени), начисленные Исполнителю в соответствии с условиями настоящего контракта, из сумм, перечисленных Заказчику в качестве обеспечения исполнения контракта, в случае если в качестве обеспечения исполнения контракта

Исполнитель внес денежные средства. В аналогичном случае при предоставлении Исполнителем обеспечения исполнения контракта в виде независимой гарантии, Заказчик вправе направить гаранту требование об уплате суммы по независимой гарантии в размере суммы неустойки (штрафа, пени), начисленной Исполнителю в соответствии с условиями настоящего контракта.

12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

12.2. При исполнении своих обязательств по настоящему контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего контракта законодательством, как дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контракта, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему контракту до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

12.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контракта контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

12.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных контрактом действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим контрактом срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть контракт в одностороннем порядке полностью или в части, сформировав с использованием ЕИС решение об одностороннем отказе от исполнения контракта и разместив такое решение в ЕИС в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий контракт в соответствии с положениями настоящего раздела контракта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

13. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

13.1. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту имеют силу только в том случае, если они подписаны обеими Сторонами в соответствии с действующим законодательством.

13.2. Исполнитель сохраняет за собой все права на инструментальные средства, использованные и/или созданные им в ходе оказания услуг по контракту.

13.3. В случае изменения наименования, адреса местонахождения или банковских реквизитов одной из Сторон, она обязана письменно известить об этом другую Сторону в течение 10 (десяти) дней с даты такого изменения.

13.4. В случае изменения правового статуса одной из Сторон она в течение трех рабочих дней с даты такого изменения обязана информировать другую Сторону об организации - правопреемнике.

13.5. Настоящий контракт составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон.

13.6. Все приложения к настоящему контракту являются его неотъемлемой частью.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____/

_____/_____/

Техническое задание

Оказание услуг по доработке программно-технического комплекса
«Электронный документооборот» в органах администрации города
Красноярска для внедрения модуля «Мобильное рабочее место»

Глоссарий

Термин	Определение термина
Документ	Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.
Электронный документооборот	Документооборот с использованием автоматизированной информационной системы (системы электронного документооборота).
Документооборот	Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления.
СЭД	Комплекс устройств и программ, позволяющий создавать эффективную организацию и взаимодействие процедур формирования, хранения, манипулирования и пересылки электронных документов. Система электронного документооборота администрации города Красноярск на базе CompaуMedia версии 7.1.2 (далее - СМ7).
Отсоединенная (открепленная) электронная подпись (ЭП)	Разновидность электронной подписи, при создании которой файл подписи создается отдельно от подписываемого файла. Поскольку подписываемый файл никак не изменяется, его можно читать, не прибегая к специальным программам, работающим с электронной подписью. Для проверки подписи необходимо использовать программы либо сервисы, работающие с электронной подписью. При этом входными данными для таких программ будут служить файл с электронной подписью и подписанный ей файл.
CompaуMedia	Система управления документами и задачами – программный продукт, разработанный компанией «ИнтерТраст», включенный в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных с номером 871.
База данных (БД)	Совокупность данных, хранящихся на серверах системы, доступ к которым определяется на уровне платформы AF5 и системы CompaуMedia
Правовые акты (ПА)	Документы нормативного или распорядительного характера, издаваемые Главой города, администрацией города Красноярск или должностными лицами администрации города Красноярск.
Входящие документы	Документы, поступившие в органы администрации города Красноярск от организаций и частных лиц.
Исходящие документы	Документы, создаваемые органами администрации города Красноярск для отправки в организации и частным лицам;
Внутренние документы	Информационно-справочные документы (служебные записки, служебные письма, заявки, протоколы, справки и т.д.), составляющие переписку между органами администрации города Красноярск, переписку между

Термин	Определение термина
	подразделениями органа администрации города Красноярска.
Обращения граждан (ОГ)	Документы, поступившие в органы администрации города Красноярска от физических лиц.
Протоколы	Информационно-справочные документы, содержащие запись хода обсуждения вопросов и принятий решений на собраниях, заседаниях, совещаниях, конференциях, запись представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др. Протоколы отражают деятельность по совместному принятию решения коллегиальным органом или группой работников.
Модуль СЭД	Программный компонент системы с самостоятельными функциями
Пользователь СЭД	Лицо, участвующее в функционировании СЭД или использующее результаты ее функционирования.
Автор электронного документа (Автор)	Пользователь СЭД, создавший карточку электронного документа.
Сайт	Официальный интернет-сайт администрации города Красноярска, расположенный по адресу www.admkrsk.ru

Сокращение	Обозначение сокращения
Модуль	Модуль СЭД
СМ	Корпоративная информационная система электронного документооборота «CompanuMedia», являющаяся разработкой компании «ИнтерТраст».
СУБД	Система управления базами данных
СЭД	Система электронного документооборота администрации города Красноярска
ФСТЭК	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю
ЭП	Электронная подпись
МРМ	Мобильное рабочее место

1. Общие сведения

1.1 Назначение системы

В настоящее время в администрации города Красноярска (далее – администрация города) осуществляется промышленная эксплуатация модулей и справочников импортонезависимой системы электронного документооборота на базе прикладных модулей CompanuMedia версии 7.1. Текущая версия СЭД позволяет работать с использованием МРМ.

Система объединяет органы администрации города на уровне общих деловых процессов и систем коллективной работы в единое информационное пространство, обеспечивая автоматизацию деловых процедур, делая исполнение их прозрачным, своевременным, повышая эффективность и качество.

СЭД является одной из основных частей регионального сегмента электронного правительства Красноярского края, обеспечивая организацию муниципального управления на основе электронных средств обработки, передачи и распространения информации, информирование теми же средствами граждан о работе муниципалитета.

2. Пользователи системы

Пользователями СЭД являются работники органов администрации города.

3. Характеристика объектов автоматизации

3.1 Описание объекта автоматизации

Объектом автоматизации является документооборот, действующий в органах администрации города. Объектом пользуется администрация города Красноярска – исполнительно-распорядительный орган городского самоуправления, осуществляющий свою деятельность на основании Устава города Красноярска. В состав администрации города входят Глава города, первые заместители и заместители Главы города, органы администрации города.

Структурные подразделения администрации города реализуют полномочия, возложенные на администрацию города в отраслевой и межотраслевой сферах управления, и могут обладать правами юридического лица.

Информацию об администрации города Красноярска можно получить на Сайте: www.admkrsk.ru.

4. Требования к внедрению модуля «Мобильное рабочее место»

Модуль «Мобильное рабочее место» должен обеспечивать возможность вести работу с документами руководителям на мобильных рабочих местах (планшетах) на платформе Android.

Требуется обеспечить возможность руководителям работать с документами самостоятельно или с помощью помощника (за исключением документов на ознакомление – передаются всегда). При самостоятельной работе список документов для отправки на мобильное рабочее место должен формироваться автоматически, после принятия решения на устройстве и синхронизации изменения также автоматически должен поступать в Систему. При варианте работы «через помощника», поступающий документ предварительно должен рассматриваться помощником, и потом передаваться руководителю. При варианте работы «через оператора», поступающий документ предварительно должен рассматриваться помощником, потом оператором и уже потом передаваться руководителю. После принятия решения руководителем, документ должен вернуться помощнику, который должен будет передать документ по назначению.

В таблице представлены основные функции, выполнение которых должен обеспечивать модуль.

Функционал	Описание функционала
-------------------	-----------------------------

Общий функционал	1. Модуль должен обеспечивать возможности: - работы с документами на мобильном рабочем месте в режиме off-line; - синхронизации с сервером в ручном режиме (по команде руководителя). Для получения новых документов на мобильное рабочее место или передать обработанные документы необходимо синхронизировать мобильное рабочее с сервером. Должна быть предусмотрена возможность остановить процесс синхронизации в любой момент; - внесения графических правок в файлы документа, просмотра комментариев помощника; - открытия архивированного содержимого должно осуществляться непосредственно с мобильного АРМ при наличии установленных приложений архиваторов; - подписания электронных документов в соответствии с настройками политик подписи с использованием внешних средств криптозащиты информации (СКЗИ) на базе КриптоПро CSP 5 с помощью ключей ЭП ГОСТ Р 34.10-2012 "Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи". 2. На мобильном рабочем месте должна быть обеспечена возможность работы руководителя со следующими документами: - внутренними, распорядительными (в том числе правовыми актами, протоколами), исходящими и договорами, поступившими ему на подпись и согласование; - зарегистрированными входящими, внутренними, распорядительными (в том числе правовыми актами, протоколами), поступившими ему на рассмотрение; - зарегистрированными входящими, внутренними, распорядительными (в том числе правовыми актами, протоколами), поручениями, поступившими ему на исполнение; - зарегистрированными входящими, внутренними, распорядительными (в том числе правовыми актами, протоколами), исходящими и договорами, поступившими ему на ознакомление; - обращениями граждан. 3. Интерфейс модуля должен позволять наглядно оценить количество документов следующих видов: - поступивших; - для отправки; - в работе; - архив; - мои поручения; - на рассмотрение; - на подписание; - на согласование; - на исполнение; - на ознакомление; - входящие; - внутренние; - организационно-распорядительные (в том числе правовые акты, протоколы);
------------------	--

	- договоры; - обращения граждан; - исходящие; - поручения; Также в интерфейсе модуля необходимо обеспечить быстрый доступ: – к контактам; - к информации о приложении; - к отправке протокола об ошибке; - к поиску (документов, поручений, контактов).
Работа с документами	Должна быть обеспечена возможность обработки документов на мобильном рабочем месте, поступивших на согласование: - просмотр реквизитов проекта документа; - просмотр файлов и текста проекта документа; - просмотр реквизитов листа согласования; - просмотр виз других участников согласования; - просмотр истории согласования; - создание и утверждение визы; - инициирование согласования до визы. Должна быть обеспечена возможность обработки документов, поступивших на подписание: - просмотр реквизитов проекта документа; - просмотр файлов и текста проекта документа; - просмотр реквизитов, файлов и текста связанных документов; - просмотр результатов согласования; - подписание документа; - отказ в подписании документа. Должна быть обеспечена возможность обработки документов, поступивших на рассмотрение: - просмотр реквизитов документа; - просмотр файлов и текста документ; - просмотр реквизитов, файлов и текста связанного документа; - просмотр хода исполнения документа; - редактирование переданного проекта резолюции; - создание нового проекта резолюции; - возможность установки срока исполнения и контроля по резолюции; - утверждение проекта резолюции; - возможность принять либо отклонить отчет об исполнении по резолюции; - возможность отметить документ как исполненный. Должна быть обеспечена возможность обработки документов, поступивших на исполнение: - просмотр реквизитов вышестоящей резолюции; - просмотр реквизитов документа; - просмотр файлов и текста документа; - просмотр реквизитов, файлов и текста связанного документа; - просмотр хода исполнения документа; - редактирование переданного проекта резолюции; - создание нового проекта резолюции;

	- утверждение проекта резолюции; - возможность принять или отклонить отчет об исполнении по резолюции; - создание отчета об исполнении вышестоящей резолюции. Должна быть обеспечена возможность обработки документов, поступивших на ознакомление: - просмотр реквизитов документа; - просмотр файлов и текста документа; - просмотр реквизитов, файлов и текста связанных документов; - просмотр реквизитов листа ознакомления и визы других участников; - фиксация ознакомления.
--	--

4.1. Нефункциональные требования к СЭД

4.1.1. Требования к информационной безопасности

- СЭД должна обеспечивать выполнение мер защиты для класса защищенности КЗ, установленных Приказом ФСТЭК России от 11.04.2025 № 117 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений», в том числе:
 - идентификацию и аутентификацию субъектов доступа и объектов доступа;
 - разграничение и управление доступом к данным и модулям СЭД;
 - журналирование (регистрацию событий).
 - Защита СЭД должна обеспечить решение следующих задач:
 - целостность (предотвращение возможности несанкционированных изменений электронных документов);
 - конфиденциальность (разграничения прав доступа к электронным документам/задачам/заданиям);
 - авторство (подтверждение авторства электронных документов).
- СЭД должна обеспечивать возможность подписания документов простой и усиленной ЭП.

4.1.1.1. Требования к идентификации и аутентификации доступа пользователей

СЭД должна обеспечивать:

- идентификацию и проверку подлинности доступа при входе в СЭД по паролю и логину или с помощью аутентификации при работе пользователей в доменах при условии настройки между доменами доверительных отношений;
- регистрацию входа и выхода пользователя в СЭД;
- запись в СЭД информации о пользователе, дате и времени создания, изменения, просмотра, экспорта и импорта документа. Информация о печати документа не записывается, т.к. она может осуществляться с помощью сторонних приложений-редакторов.

4.1.1.2. Требования к разграничению и управлению доступом к данным и модулям системы

Разграничение и управление доступом к данным и модулям системы организуется на основании ролевой модели, содержащей список системных и контекстных ролей по модулям системы.

Управление доступом субъектов доступа к объектам доступа должны осуществлять уполномоченные работники Заказчика, назначаемые в установленном порядке.

СЭД должна обеспечивать выполнение операций только авторизованным пользователями.

Для организации ролевого доступа в СЭД должен быть определен набор прав доступа к объектам СЭД.

Доступ к объектам доступа СЭД в соответствии с правами пользователя, назначаемыми предметным администратором СЭД при регистрации пользователя или в любой момент после нее.

СЭД должна обеспечивать разграничение доступа пользователей к объектам доступа СЭД, в том числе с учетом доступа к документам, отнесенным к персональным данным и иной информации, охраняемой законом, требующей документирования в соответствии с нормативными документами Заказчика и документы, содержащие иные категории информации.

СЭД должна использовать исключительно персонализированные уникальные учетные записи пользователей и администраторов.

4.1.1.3. Требования к журналированию (регистрации событий)

СЭД должна обеспечить ведение журналов действий пользователей СЭД с возможностью определения авторства каждой операции. Обеспечить возможность управления уровнем/глубиной журналирования событий. Журналы событий должны быть доступны специально назначенному администратору информационной безопасности (далее - ИБ) с правами на чтение.

Контроль и мониторинг действий пользователей должен быть реализован на основе электронных журналов регистрации всех событий. Необходимо предусмотреть экспорт журналов в XLS и CSV форматы. Действия пользователя, запустившего экспорт журналов в XLS и CSV форматы, также необходимо журналировать.

СЭД должна обеспечить журналирование следующих операций: вход (выход) пользователей в СЭД, создание, обновление (перезапись), копирование, удаление, чтение, экспорт, размещение, просмотр и передача электронных образов документов с указанием времени, IP-адреса, идентификатора пользователя, описания операции, результата операции. Неудачные попытки входа должны заноситься в журнал с указанием времени, IP-адреса, идентификатора пользователя. Должно быть обеспечено протоколирование межсистемного взаимодействия с указанием идентификатора СЭД, результата взаимодействия, сетевых адресов и времени.

В электронном журнале регистрации событий должны быть фильтры: по событиям, дате, времени, пользователю и т.д., которые содержатся в журнале.

Должна быть обеспечена защита журналов регистрации событий от уничтожения, модификации, подмены нарушителем, и обеспечение сохранности данных при переполнении отведенных под них ресурсов.

В электронном журнале регистрации событий период хранения данных должен настраиваться (в журнале хранится информация не менее одного года). Данные, выходящие за период хранения, должны архивироваться. Архивирование журналов событий должно выполняться автоматически.

4.1.1.4. Требования к интерфейсу администратора ИБ

Необходимо предусмотреть реализацию интерфейса администратора ИБ под отдельную роль в СЭД – «администратор ИБ». Интерфейс должен позволять осуществлять контроль и мониторинг ИБ СЭД, в том числе:

- контроль и мониторинг действий предметных и системных администраторов по настройке СЭД;
- контроль и мониторинг действий пользователей;
- просмотр по каждому пользователю списка ролей (членство в ролевых группах), к которым принадлежит пользователь, и перечня прав доступа.

Необходимо предусмотреть механизм настройки «глубины» мониторинга и контроля (возможность выбора конкретных объектов СЭД для контроля и мониторинга).

Должен быть реализован механизм оповещения посредством автоматической отправки сообщения на адреса электронной почты администраторов ИБ при наступлении определенных типов событий.

4.1.1.5. Требования к защите данных и информационных потоков

Взаимодействие пользователей с СЭД должно осуществляться по защищенному протоколу TLS (HTTP over TLS на основе алгоритмов ГОСТ 34.12-2018 и ГОСТ 34.13-2018).

СЭД должна обладать функциональной возможностью интеграции с УЦ для обеспечения СЭД криптографическими примитивами.

СЭД должна обладать возможностью интеграции с множеством УЦ, в том числе с поддержкой, усиленной квалифицированной ЭП (термин усиленная квалифицированная ЭП применяется в значении, указанном в статье 5 Федерального закона "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ).

СЭД должна обладать функциональной возможностью автоматически формировать файл в формате pdf после регистрации подписанного с помощью ЭП документа.

4.1.2. Требования к производительности, надежности, доступности

4.1.2.1. Требования к вариантам доступа к СЭД

СЭД должна обеспечивать:

- вход в систему с помощью аутентификации по логину и паролю в СЭД;
- доступ к данным СЭД и к ее функциональности должен осуществляться только после входа пользователя в СЭД;
- возможность работы только через веб-клиент.

4.1.2.2. Требования к серверу тестовой среды

Сервер тестовой среды может быть развернут как на выделенном физическом оборудовании, так и с использованием средств виртуализации.

4.1.2.3. Требования к архитектуре

СЭД должна обеспечивать централизованное хранение данных в единой базе данных.

СЭД должна обеспечить разделение доступа работников по формируемому массиву информации в базе данных СЭД.

СУБД СЭД должна иметь возможность работы в отказоустойчивом кластере.

Серверы веб-доступа СЭД должны иметь возможность работы с балансировкой нагрузки.

СЭД должна иметь выделенную серверную компоненту для обеспечения хранения файлов текстов документов.

4.1.2.4. Требования к каналам связи

СЭД при работе через веб-клиент, должна удовлетворять требованиям по скорости скачивания файлов (не хуже). (Скорость загрузки/скачивания документов в зависимости от ширины канала для 1 пользователя и Error: Reference source not foundСЭД).

Таблица 1

Скорость загрузки/скачивания документов в зависимости от ширины канала для 1 пользователя

Ширина канала	Время загрузки/скачивания файлов	
	Размер файла 300 Кбайт	Размер файла 1 МБ
40 Кбит/с	1 мин	3 мин 25 сек
64 Кбит/с	37 сек	2 мин 29 сек
256 Кбит/с	9 сек	32 сек
760 Кбит/с	3 сек	13 сек
2 Мбит/с	менее 2 сек	3 сек
4 Мбит/с	менее 2 сек	2 сек

Пропускная способность каналов связи для веб-клиента СЭД

Количество пользователей	Пропускная способность
До 20	500 Кбит/с
До 100	2,5 Мбит/с
До 200	5 Мбит/с
До 450	11,25 Мбит/с
До 5000	100 Мбит/с
До 10000	200 Мбит/с

4.1.2.5. Требования к надёжности

СЭД должна обеспечивать оперативное восстановление работоспособности при сбоях.

Архитектура серверной части СЭД должна предусматривать необходимую степень резервирования компонентов, при которой СЭД должна сохранять работоспособность при единичных отказах экземпляров компонентов, либо, в случае необходимости, обеспечивать минимально возможное время простоя, необходимое для переключения на резервный экземпляр компонента вручную (СУБД, сервер приложения).

СЭД должна не терять работоспособность в случае возникновения сбоев, аварий и отказов, возникающих на рабочих станциях и печатающих устройствах.

СЭД должна обеспечивать возможность восстановления работоспособности обслуживающим персоналом при появлении сбоев, аварий и отказов, возникающих на сервере и сетевом аппаратном обеспечении.

СЭД должна обеспечивать сохранность данных за период до последнего резервного сохранения БД (резервирование обеспечивается средствами СУБД) при сбоях в электропитании технических средств СЭД.

СЭД должна сохранять работоспособность при некорректных действиях конечных пользователей:

- ввод некорректных данных;
- неверный выход из СЭД (завершение работы с СЭД) на рабочей станции.

4.1.2.6. Дополнительные требования к производительности и доступности

Архитектура решения должна обеспечивать работу в режиме 24/7 с ограничением на время выполнения регламентных процедур, таких как обновление версий, плановые операции по обслуживанию СЭД.

4.1.2.7. Протоколирование

СЭД должна обеспечивать:

- хранение истории работы с объектами СЭД и возможность ее просмотра пользователями в карточках объектов;
- фиксирование и отображение в истории следующих действий пользователей:
 - для справочников (создание, изменение);
 - для документов:
 - создание документа пользователем;
 - просмотр документа пользователем;
 - изменение версии документа пользователем;
 - изменение реквизитов карточки документа;
 - создание новой версии документа;
 - удаление версии документа;
 - изменение прав доступа к документу;
 - подписание ЭП версии электронного документа (в случаях применения);
- запись в лог-файлы информации о возникших при работе клиентской части СЭД, серверных службах и веб-доступе исключениях и ошибках.

4.2. Требования к отказоустойчивости СЭД

Отказоустойчивость СЭД должна обеспечиваться при помощи специальных методов двойной конфигурации с общим дисковым массивом. При отказе основного сервера СЭД должна автоматически переключаться на резервный. Запросы пользователей к базе данных должны автоматически перенаправляться на резервный сервер.

Для обеспечения надежности ПО в СЭД должны быть предусмотрены:

- средства контроля корректности входных данных;
- средства оповещения пользователя об ошибках входных/выходных и противоречивых данных.

4.3. Требования к патентной чистоте

Исполнитель при оказании услуг обязан соблюдать интеллектуальные права (исключительное право, а также личные неимущественные права и иные права) третьих лиц в соответствии с частью IV Гражданского Кодекса Российской Федерации, не разглашать служебную информацию заказчика, доступ к которой может быть предоставлен в ходе оказания услуг.

Исполнитель для исполнения своих обязательств по контракту должен иметь соответствующую квалификацию и разрешения от правообладателя программного продукта (АО «КОМПАНИЯ «ИНТЕРТРАСТ») на внесение в него изменений.

4.4. Требования к функционированию на выделяемых ресурсах

Доработки СЭД должны корректно функционировать на текущих серверах, на которых развернута импортонезависимая СЭД администрации города Красноярск.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Кол- во	Цена за единицу, руб., с учетом НДС/ НДС не облагается	Общая стоимость, руб., с учетом НДС/НДС не облагается
1.					

ИТОГО: _____, в том числе НДС (НДС не облагается).

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
